



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI																				
OBIETTIVO N.				4				Oggetto obiettivo				TUTELA AMBIENTALE								
DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO																				
All'Ufficio d'Ambito compete il rilascio delle autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura (allegato tecnico in caso di AUA) e delle dichiarazioni di assimilazione alle acque reflue domestiche, oltre che l'attività di controllo degli scarichi autorizzati. Le attività necessarie sono sinteticamente di seguito elencate: (1) ricezione istanza e relativa istruttoria al fine del rilascio del provvedimento finale; (2) tenuta della banca dati degli scarichi autorizzati; (3) approvazione del programma annuale di controllo degli scarichi; (4) individuazione del soggetto a cui affidare l'attività di controllo; (5) esecuzione del programma dei controlli																				
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																				
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	50		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda			
B Rilevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	28		
C Complessità / Innovazione	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo di miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni			
	1	2	3		4	5	6	7	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria							
TOTALE	A+B+C																			94