

PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA PROVINCIA DI SONDRIO E L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PER LA DELEGA DI ALCUNE TIPOLOGIE DI SPESE PER GLI ANNI 2025 – 2026 – 2027.

La Provincia di Sondrio e l'Istituto superiore di
....., rappresentati rispettivamente da:

- il dirigente Settore Turismo, cultura, istruzione e ufficio Europa, Evaristo Pini, nato a Sondrio il 5/9/1959;
- il dirigente scolastico nato a il

Premesso che:

- la Legge 11 gennaio 1996 n. 23 “Norme per l'edilizia scolastica” stabilisce che le province provvedono, per gli edifici da destinare a sede di istituti e scuole di istruzione secondaria superiore:
 - alla realizzazione, alla fornitura e alla manutenzione ordinaria e straordinaria (art. 3, comma 1 lett. b);
 - alle spese varie di ufficio e per l'arredamento e a quelle per le utenze elettriche e telefoniche, per la provvista dell'acqua e del gas, per il riscaldamento ed ai relativi impianti (art. 3, comma 2);
- la medesima Legge prevede che “gli enti territoriali competenti possono delegare alle singole istituzioni scolastiche, su loro richiesta, funzioni relative alla manutenzione ordinaria degli edifici destinati ad uso scolastico. A tal fine gli enti territoriali assicurano le risorse finanziarie necessarie per l'esercizio delle funzioni delegate” (art. 3, comma 4);
- la Legge 15 marzo 1997 n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" attribuisce l'autonomia alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado (art. 21);
- la Legge 7 aprile 2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”, all'art. 1, comma 85, lett. e) attribuisce alle Province la funzione di gestione dell'edilizia scolastica;
- la Corte dei Conti ha sancito che la formulazione dell'art. 3, comma 2, della legge n. 23/1996 comprende, fra le “spese varie d'ufficio” che occorrono per assicurare il normale funzionamento di una scuola, assumibili dagli enti locali, quelle necessarie a dotare le segreterie scolastiche di tutti gli strumenti idonei al loro funzionamento, assolvendo gli uffici di segreteria ad una funzione di mero supporto alla vera e propria attività didattica (Sezione regionale di controllo per la Lombardia, parere n. 8/2009);
- la Provincia di Sondrio pertanto è tenuta a supportare gli istituti e le scuole di istruzione secondaria superiore essenzialmente per il funzionamento delle segreterie scolastiche;

Considerato che la gestione diretta da parte degli Istituti di istruzione superiore di alcune tipologie di spese, per forniture e interventi di manutenzione di importo modesto, nonché per

telefonia e Internet permette di rispondere alle necessità che si presentano nella gestione ordinaria in modo efficace, efficiente ed economico;

Ritenuto di stipulare tra la Provincia di Sondrio e l'Istituto un protocollo d'intesa che disciplini la delega delle risorse di che trattasi;

Tutto ciò premesso, stipulano e sottoscrivono il presente protocollo d'intesa.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

La Provincia di Sondrio si impegna a fornire agli Istituti di istruzione superiore di propria competenza quanto necessario al funzionamento delle segreterie scolastiche per le finalità previste dalle norme indicate in premessa. Il presente protocollo d'intesa individua, tra le spese necessarie a dotare le segreterie scolastiche di tutti gli strumenti idonei al loro funzionamento, le tipologie che la Provincia delega agli Istituti di istruzione superiore di propria competenza, tra cui l'Istituto....., nonché i criteri per definire le risorse assegnate e le modalità della loro gestione e rendicontazione. La Provincia assegna tali risorse agli Istituti nel comune intento di soddisfare le necessità che si presentano nella gestione ordinaria in modo efficace, efficiente ed economico.

ART. 2 - TIPOLOGIE DI SPESE

La Provincia assegna risorse all'Istituto di istruzione superiore per le seguenti tipologie di spese:

- a) cancelleria e carta;
- b) beni di consumo e piccola manutenzione ordinaria (prodotti per la pulizia, ricambio toner e riparazioni a fotocopiatrici e stampanti, beni di consumo di valore esiguo e piccole riparazioni);
- c) Internet e telefonia fissa;
- d) riparazione atti vandalici.

Soddisfatte in via prioritaria le esigenze indicate al comma precedente, nel caso si rilevino con assoluta certezza delle economie sulle risorse assegnate, negli ultimi tre mesi dell'anno il dirigente scolastico potrà impiegarle per soddisfare esigenze di tipo diverso, purché finalizzate al buon andamento della segreteria e preventivamente autorizzate dal Servizio Turismo, Cultura e Istruzione della Provincia.

Tutte le spese sostenute saranno rendicontate secondo quanto previsto dall'articolo 5.

ART. 3 - ENTITÀ E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

L'entità delle risorse provinciali complessivamente disponibili è di € 170.000,00 annui e viene ripartita tra gli Istituti con i seguenti criteri:

- a) per spese di cancelleria e carta, beni di consumo e piccola manutenzione ordinaria (prodotti per la pulizia, ricambio toner e riparazioni a fotocopiatrici e stampanti, beni di consumo di valore esiguo e piccole riparazioni):
 - il 40% è assegnato in parti uguali;
 - il 20% è assegnato in base al numero degli alunni iscritti nell'anno scolastico in corso;

- il 20% è assegnato in base al numero dei docenti e del personale A.T.A. in servizio nell'anno scolastico in corso;

- il 20% è assegnato in base alla superficie coperta netta dell'Istituto;

b) per spese di telefonia e Internet:

- il 20% è assegnato in parti uguali;
- il 40% è assegnato in base al numero degli alunni iscritti nell'anno scolastico in corso;
- il 40% è assegnato in base al numero dei docenti e del personale A.T.A. in servizio nell'anno scolastico in corso;

I dati relativi al numero degli alunni iscritti e del personale docente e A.T.A. in servizio vengono comunicati dall'Istituto alla Provincia, mentre la superficie coperta netta dell'Istituto viene calcolata dall'Ufficio tecnico della Provincia.

ART. 4 - RISORSE ASSEGNATE E PAGAMENTI

Le risorse assegnate saranno iscritte nel bilancio dell'Istituto scolastico e saranno gestite sotto diretta responsabilità del dirigente scolastico e del dirigente amministrativo.

La Provincia liquida le risorse assegnate all'Istituto scolastico nel modo seguente:

- il 70% entro il mese di giugno dell'anno di riferimento;
- il 30% entro il mese di dicembre a seguito della presentazione di regolare rendiconto secondo quanto previsto all'articolo 5.

ART. 5 – RENDICONTO

Entro il mese di novembre di ciascun anno di validità del presente protocollo d'intesa, l'Istituto deve inviare alla Provincia un rendiconto analitico delle spese sostenute per ogni tipologia di spesa. La documentazione contabile delle spese sarà conservata presso l'Istituto scolastico e la Provincia si riserva di visionarla.

ART. 6 - ALTRI ONERI

Oltre alle risorse assegnate all'Istituto, la Provincia potrà assumere altri oneri per le tipologie di spese previste all'articolo 2 solo in casi eccezionali oggettivamente motivati, che si riserva di valutare caso per caso.

ART. 7 - DURATA

Il presente protocollo d'intesa viene stipulato per gli anni 2025, 2026 e 2027.

ART. 8 - REGISTRAZIONE IN CASO D'USO

Il presente protocollo d'intesa verrà registrato in caso d'uso e le spese suddivise in parti uguali tra la Provincia e l'Istituto scolastico.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la Provincia di Sondrio – sottoscritto con firma digitale

Per l'Istituto ... - sottoscritto con firma digitale