



Provincia di Sondrio

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2024

I RISULTATI CONSEGUITI e LA RELAZIONE AL PIANO DELLE PERFORMANCE

La presente Relazione intende evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2024, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La strutturazione del Piano delle Performance realizza un collegamento fra gli obiettivi individuati:

- nelle linee di mandato;
- nel Documento unico di programmazione (DUP e NA.DUP, approvati rispettivamente con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 20 del 06.06.2023 e n. 3 del 09.04.2024);
- nel P.E.G. (approvato con deliberazione del Presidente n. 48 del 19.04.2024 (e aggiornato con deliberazioni n. 77 del 24.06.2024, n. 111 del 02.10.2024 e n. 139 del 27.11.2024);
- nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026, approvato con deliberazione del Presidente n. 70 dell'11.06.2024 (aggiornato nella sez. 2.2 performance con propria deliberazione n. 111 del 02.10.2024, nella sez. 3.3 assunzioni con deliberazione n. 152 del 12.12.2024 e nella sez. 3.1 struttura organizzativa con deliberazione n. 170 del 30.12.2024).

La Relazione sulla Performance, come prevista dall'art. 10, comma 1 lett. b del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii., è il documento conclusivo del ciclo della performance, mediante il quale l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, nonché il bilancio di genere realizzato.

Le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Il documento ha come obiettivo principale quello di "mettere a sistema" i numerosi documenti di programmazione e rendicontazione dell'attività dell'Ente e, pertanto, di condensare in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

La relazione comprende l'illustrazione dei principali dati relativi al contesto esterno di riferimento, all'organizzazione dell'Ente, ai risultati raggiunti in termini di obiettivi strategici e gestionali.

Per redigere la presente Relazione sono state prese consultate, sintetizzate, integrate ove compatibili, le disposizioni contenute:

- nelle Linee guida Dipartimento della Funzione Pubblica per il Piano della performance Ministeri n.1 – giugno 2017;
- nelle Linee guida Dipartimento della Funzione Pubblica per il Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Ministeri n. 2 – dicembre 2017;
- nelle Linee guida Dipartimento della Funzione Pubblica per la Relazione annuale sulla performance n. 3 – novembre 2018;
- nelle Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche n. 4 novembre 2019;
- nelle Linee Guida Dipartimento della Funzione Pubblica per la misurazione e valutazione della performance individuale n. 5 – dicembre 2019;
- nelle Relazioni del Nucleo di Valutazione della Provincia di Sondrio.

Il ciclo della performance trova disciplina normativa nelle leggi e nelle regolamentazioni provinciali sotto indicate:

- D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 TUEL (Artt. 147-147 quinquies, 169, 170, 193, 198, 231)

- L. 07/08/1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Art. 1)
- D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. (Artt. 4 -10)
- D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, co. 1, r), della legge 7 agosto 2015, n. 124.
- D.L. 10/10/2012, n. 174 convertito in L. 07/12/2012, n. 213 Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012. (Art. 3)
- Delibera n. 5/2012 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b, del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto e ss.mm.ii.
- Delibera n. 176 del 12.09.2011 della Giunta Provinciale, di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance
- Delibera n. 5 del 24.01.2024 del Presidente della Provincia, di conferma del sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla delibera n. 176/2011.

Obiettivi DUP

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI CONTENUTI NEI PROGRAMMI DI CIASCUNA MISSIONE ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2024

L'illustrazione del grado di realizzazione degli Obiettivi Strategici contenuti nei singoli Programmi di ciascuna Missione è analizzata evidenziandone lo stato di attuazione alla data del 31 dicembre 2024, con riferimento alle iniziative previste a inizio anno.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione è così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

La Missione in esame riguarda il funzionamento e il supporto agli Organi Esecutivi, l'amministrazione dei servizi di segreteria, la gestione del personale, la contabilità finanziaria e economico-patrimoniale e l'attività di Stazione Unica Appaltante per gli Enti Locali, nonché l'attività del Corpo di Polizia Provinciale (per l'anno 2024). Sono, pertanto, ricomprese nella Missione tutte le attività legate agli Organi Istituzionali, alla Segreteria Generale, alla gestione Economico-Finanziaria, alle Risorse Umane, ai Beni Patrimoniali, al Sistema Informativo e a quelle della Polizia Provinciale (per l'anno 2024).

Con riferimento alle Funzioni Istituzionali Generali, gestite dai **Servizi “Affari Generali, Formazione Professionale e Politiche Sociali”, “Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione”, “Informatico” e “Stazione Unica Appaltante e Contratti”** l'attività della Missione si concretizza nei seguenti compiti:

Servizio “Affari Istituzionali, Formazione Professionale e Politiche Sociali”

- supporto tecnico amministrativo agli Organi dell'Ente (segreteria, predisposizione e istruttoria atti, consulenza, etc.);
- supporto tecnico amministrativo ai diversi Servizi dell'Ente (consulenza, protocollazione, archiviazione, spedizione atti, raccordo iniziative, gestione deliberazioni e determinazioni, servizio di notificazione e di centralino);

Servizio “Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione”

- Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria ed economica, nonché governo della contabilità dell'Ente nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011;
- Verifica degli equilibri di bilancio durante tutto l'esercizio attraverso un monitoraggio puntuale dell'andamento delle entrate e delle spese, con predisposizione degli atti previsti dalla normativa;
- Istruttoria e controllo delle proposte di deliberazione, per la formulazione del parere di regolarità contabile, e delle determinazioni dirigenziali, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Assistenza nella programmazione degli investimenti;

- Programmazione generale, predisposizione del D.U.P., del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.), coordinamento; revisione D.U.P. con integrazione con gli altri strumenti di programmazione;
- Predisposizione del Piano delle Performance e della Relazione sulle Performance; integrazione con gli altri strumenti di programmazione;
- Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti per la redazione dei pareri al Bilancio di Previsione e al Rendiconto di gestione, oltre che nella compilazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti;
- Nuovo sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le PA, basato sul principio Accrual (riforma 1.15 PNRR);
- Supporto controllo finanziario monitoraggio PNRR;
- Controllo di Gestione;
- Società Partecipate;
- Gestione delle entrate provinciali al fine di verificare l'andamento del gettito tributario;
- recupero evasione;
- Digitalizzazione pagamenti, implementazione PagoPA;
- Gestione Monetizzazione energia elettrica ex L.R. 23/2019;
- Gestione A.Q.S.T. della Provincia di Sondrio;
- Aggiornamento della Sezione Trasparenza e, in generale, del sito web istituzionale per la parte di competenza;

Servizio "Informatico"

- attività di gestione e sviluppo del Sistema Informativo dell'Ente;

Servizio "Stazione Unica Appaltante e Contratti"

- svolgimento, attraverso la Stazione Unica Appaltante, delle procedure d'appalto degli Enti aderenti alla convenzione.
- gestione dell'attività contrattuale dell'ente: promuovere un'amministrazione efficiente ed efficace
- gestione delle polizze assicurative dell'ente in un'ottica di razionalizzazione della relativa spesa
- locazioni attive e passive: promuovere un'amministrazione efficiente ed efficace

Scopo delle azioni intraprese, attraverso specifici obiettivi, è quello di assolvere a tutti gli adempimenti, migliorando la qualità del prodotto e accelerando i tempi di espletamento delle pratiche.

Comunicazione istituzionale

- Garantire la comunicazione istituzionale nel rispetto della disciplina di cui alla Legge 07.06.2000 n. 150.

Ufficio "Europa"

- Costituire l'Ufficio Europa con il compito di coordinare le politiche europee, promuovere l'accesso ai fondi europei e programmare una serie di servizi per rispondere alle esigenze del territorio della provincia di Sondrio.

Servizio “Risorse Umane”

Per quanto concerne la Gestione delle Risorse Umane, l'attività del **Servizio “Risorse Umane”** è rivolta alla gestione del personale dell'Ente, da ottimizzare con un'efficace informatizzazione dei processi, attraverso l'applicazione degli istituti giuridici ed economici, nonché procedure per il reclutamento delle risorse umane previste da atti regolamentari e di indirizzo dell'Ente e compatibili con le norme vigenti in materia. Sono previsti, inoltre, interventi, principalmente di carattere formativo, volti allo sviluppo delle risorse umane, quale strumento per una migliore attuazione degli obiettivi.

Servizio “Edifici”

La Gestione dei Beni Patrimoniali è assegnata al **Servizio “Edifici”** e riguarda:

- la manutenzione ordinaria degli stabili provinciali, per quanto attiene alla sistemazione delle componenti edilizie o impiantistiche soggette a deterioramento o rottura, in modo da consentirne l'uso ottimale per il quale sono destinati;
- la manutenzione straordinaria, compreso l'adeguamento normativo, degli stabili di proprietà provinciale o in uso alla Provincia di Sondrio, che necessitano di interventi significativi mirati sia per garantire la conformità alle vigenti normative in materia di igiene, sicurezza ed agibilità, sia per consentirne un miglior utilizzo, funzionale alle attività cui gli immobili sono destinati ed alle loro evoluzioni nel tempo;
- le nuove realizzazioni, necessarie per far fronte alle mutate o incrementate esigenze didattiche e organizzative degli istituti scolastici e qualora gli immobili attuali non abbiano le caratteristiche idonee per poter essere adeguati.

Scopo delle azioni intraprese è quello di mantenere in esercizio, secondo gli standard normativi e in funzione delle diverse destinazioni d'uso, gli stabili di proprietà o in uso; di adeguare gli edifici scolastici e amministrativi alle nuove esigenze; di fornire nuovi spazi alle attività didattiche, garantendo agli utenti una migliore e più sicura fruibilità degli spazi ad essi destinati, ottimizzando, così, l'utilizzo delle strutture esistenti e, infine, l'impegno a dar corso ad interventi che consentano un concreto risparmio energetico.

PROGRAMMI ASSOCIATI

01 – ORGANI ISTITUZIONALI

02 – SEGRETERIA GENERALE

03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

06 – UFFICIO TECNICO

08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

10 – RISORSE UMANE

11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI – cod. 01-01

PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE – cod. 01-02

Servizio “Affari Generali, Formazione Professionale e Politiche Sociali”

Finalità e Obiettivi da conseguire

Ogni azione è volta a garantire:

- il supporto tecnico e quello amministrativo agli Organi di Governo (predisposizione, numerazione e pubblicazione delle deliberazioni del Presidente della Provincia, dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio Provinciale all'Albo Provinciale *on line* e sul Sito Internet dell'Amministrazione Provinciale);
- l'assistenza legale per i Settori dell'Amministrazione;
- l'implementazione dell'utilizzo della Posta Elettronica Certificata per la corrispondenza in partenza dall'Amministrazione Provinciale, al fine di ridurre le spese postali di spedizione;
- l'implementazione della fascicolazione elettronica delle pratiche, con l'obiettivo della creazione di un archivio digitale dell'Amministrazione Provinciale;
- la messa a regime dell'utilizzo del Programma SFERA della Società A.D.S. S.p.A., Programma integrato con la Contabilità Finanziaria e volto a dematerializzare totalmente gli atti.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

Gli obiettivi e le finalità da conseguire sono stati raggiunti. Ogni azione espletata dal servizio ha garantito il supporto tecnico e amministrativo agli organi di governo dell'amministrazione e ha fornito l'assistenza legale richiesta ai vari settori dell'amministrazione. La corrispondenza, in partenza, dell'amministrazione è quasi del tutto dematerializzata con l'utilizzo della posta elettronica certificata e si è assicurata la fascicolazione elettronica delle pratiche e la loro archiviazione digitale. L'utilizzo dei programmi della società ADS s.p.a. ha, quasi del tutto, dematerializzato gli atti emanati dall'amministrazione.

Servizio “Stazione Unica Appaltante e Contratti”

Finalità e Obiettivi da conseguire

L'ente si propone di espletare le gare d'appalto per gli enti aderenti alla Stazione Unica Appaltante. In questi ultimi anni il legislatore ha enormemente ridotto la possibilità per gli enti locali di effettuare autonomamente le procedure di gara per forniture e servizi e per lavori obbligando tali enti al ricorso alle stazioni appaltanti qualificate.

La Provincia di Sondrio risulta tra le stazioni appaltanti qualificate; si prevede quindi un ulteriore incremento dell'adesione degli enti locali del proprio territorio.

L'ente si propone inoltre di diventare punto di riferimento e di confronto costruttivo in materia di appalti. Tale obiettivo risulta sempre più imprescindibile a causa delle frequenti modifiche normative che richiedono un costante lavoro concettuale interpretativo.

Ulteriore obiettivo che sarà perseguito in materia di appalti è quello della standardizzazione delle

procedure di gara.

Nella gestione dell'attività contrattuale l'ente intende garantire il buon funzionamento amministrativo e organizzativo dell'istituzione attraverso l'ottimizzazione delle procedure per la conclusione sia in forma pubblica amministrativa che sotto forma di scrittura privata dei rapporti contrattuali fra enti e privati.

Nel campo assicurativo si opererà al fine di proseguire nella realizzazione dei seguenti principali obiettivi:

- attuare una puntuale ricognizione di tutti i rischi;
- verificare l'adeguatezza delle polizze assicurative con particolare riguardo ai massimali;
- operare, con l'aiuto del broker, un adeguato confronto di mercato per ottenere le migliori condizioni sui premi assicurativi.

Al fine di perseguire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, anche con riferimento ai rapporti con i soggetti terzi e con altri enti, saranno monitorate le locazioni attive e passive provvedendo eventualmente alla stipulazione di nuovi contratti (se scaduti).

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

Svolgimento delle gare d'appalto relative all'attività ordinaria dell'Ente per lavori, forniture e servizi.
In data 1° gennaio 2024 è diventata pienamente efficace la disciplina del nuovo codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.

La digitalizzazione si applica a tutti i contratti sottoposti alla disciplina del Codice, ossia contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali di conseguenza durante tutto il 2024 si è reso necessario supportare i vari servizi dell'ente nell'applicazione, della nuova normativa anche in virtù del fatto che l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale inizialmente è risultato difficoltoso anche in relazione al malfunzionamento delle stesse.

Sulla base della nuova normativa sono stati rivisti i nuovi modelli di lettere di invito, di bandi e di disciplinari di gara sia per lavori che per forniture e servizi.

Espletamento delle funzioni di carattere generale consistenti nell'istruttoria e nella predisposizione di atti pubblici e di scritture private autenticate con particolare riferimento ai contratti di lavori, forniture e servizi e ai contratti di locazione.

Nel corso del 2024 sono stati predisposti 19 contratti di appalto di cui 8 sotto forma di atto pubblico amministrativo e 11 sotto forma di scrittura privata non autenticata.

Per ciascun contratto di lavoro, fornitura o servizio sono state curate le funzioni di carattere generale consistenti nell'istruttoria e nella predisposizione di atti pubblici e di scritture private non autenticate.

In particolare, in seguito all'aggiudicazione di un appalto pubblico (lavoro, fornitura o servizio), il servizio interessato richiede all'aggiudicatario la documentazione necessaria alla formalizzazione dell'affidamento (contratto, scrittura privata, altro), per essere trasmessa successivamente al Servizio Stazione Unica Appaltante e contratti che verifica la regolarità della documentazione stessa e procede alla predisposizione del contratto/scrittura privata ed alla sua sottoscrizione, con l'eventuale assistenza del Segretario generale. Seguono, quindi, gli adempimenti necessari alla registrazione dell'atto sottoscritto, se previsti dalla legge.

Nel corso del 2024 si è curata inoltre la sottoscrizione, sotto forma di scrittura privata autenticata, di 20 disciplinari di derivazione d'acqua e sotto forma di scrittura privata non autenticata di 20 contratti di locazione; anche in questi casi sono seguiti gli adempimenti necessari alla registrazione degli atti.

Infine l'ufficio si è occupato degli adempimenti relativi alle locazioni attive e passive dell'ente.

Gestione, in collaborazione con il broker dell'Ente, dei contratti assicurativi e dei relativi sinistri.

L'ente è attualmente assicurato con n. 6 contratti assicurativi relativi ai vari rischi, affidati, in esito a procedure ad evidenza pubblica, a differenti compagnie assicuratrici. Tali polizze, a seguito di proroga,

scadranno al 31 marzo 2025. Nel corso del 2024 è stata indetta la procedura aperta multilotto per l'aggiudicazione dei servizi assicurativi che avverrà all'inizio del 2025.

Con separate polizze sono stati assicurati i droni dell'ente.

La gestione dei contratti assicurativi è svolta in collaborazione con il broker assicurativo AON s.p.a..

Sempre in collaborazione con il broker l'ufficio si occupa della gestione dei sinistri, richieste di risarcimento danni ed eventuali contenziosi ad essi connessi.

Nel corso del 2024 sono stati aperti 21 sinistri sulla polizza RCT/O, 1 sinistro sulla polizza All risks, 8 sinistri sulla polizza RCA L.M., nessun sinistro sulle polizze Kasko, Infortuni e Rc Patrimoniale.

Gestione delle procedure di gara d'appalto per gli enti aderenti alla Stazione Unica Appaltante.

Con deliberazione del consiglio provinciale n. 8 del 10 marzo 2023 è stata costituita la Stazione Unica Appaltante della provincia di Sondrio per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori degli enti locali non capoluogo di provincia che sottoscrivendo la convenzione intendano aderire. In tal modo si è dato attuazione ai seguenti obiettivi di interesse pubblico del legislatore nazionale:

- favorire la maggior celerità delle procedure e l'ottimizzazione delle risorse a disposizione nel settore dei contratti pubblici;
- conseguire standard tecnici e professionali più elevati;
- accrescere l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Con l'anzidetta deliberazione è stata altresì approvata la convenzione della Stazione Unica Appaltante della provincia di Sondrio da sottoporre a ciascun ente che aderirà al servizio approvando e disciplinando gli aspetti operativi dello stesso.

Nel corso del 2024 sono state sottoscritte 12 convenzioni con comuni della provincia di Sondrio in aggiunta alle 17 già in essere. E' stata sottoscritta una convenzione con una Comunità Montana della Provincia.

Infine è stata predisposta e sottoscritta una convenzione con una società a partecipazione pubblica e una convenzione con un istituto tecnico.

Sono state esperite 21 gare di cui 2 gare di concessioni di servizi, 14 gare di lavori (12 di importo inferiore alla soglia europea e 1 gara di importo superiore alla soglia) e 5 gare di forniture e servizi di importo superiore alla soglia europea.

Le finalità preventivate nel programma sono state raggiunte.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO – cod. 01-03

Finalità e Obiettivi da conseguire

L'attività svolta dal Servizio "Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione ha carattere di trasversalità all'interno della struttura organizzativa della Provincia di Sondrio.

Essa è disciplinata dalla normativa vigente in materia di Ordinamento Contabile degli Enti Locali e Contabilità Armonizzata, e, pertanto, opera in stretta collaborazione con tutti i Servizi della stessa Provincia, specie con riferimento al rispetto dei numerosi adempimenti economico-finanziari fondamentali per la gestione dell'Ente.

In particolare, con riferimento al Piano delle Performance, il Responsabile del Servizio collabora in prima persona con il Segretario, i Dirigenti di Settore, le Posizioni Organizzative di ciascun Servizio e l'Organismo Indipendente di Valutazione, per la redazione di tutti i documenti amministrativi e contabili previsti dalla normativa vigente e la programmazione, monitoraggio e verifica della gestione e dei relativi costi e risultati dell'azione amministrativa della provincia di Sondrio.

Le azioni poste in essere dal Servizio sono volte al rispetto di tutti i numerosi obblighi legislativi e non in materia di Ordinamento Contabile e di Armonizzazione dei Sistemi Contabili degli Enti Locali. L'attività di programmazione svolta dal Servizio consiste, principalmente, nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), del Bilancio di Previsione e delle relative Variazioni in corso d'anno, del Bilancio Consolidato e degli strumenti di programmazione quali il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO).

Per quanto attiene all'attività di rendicontazione, rilevano: la definizione del livello di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, al fine di sottoporre la validazione all'Organismo Indipendente di Valutazione e la stesura del Rendiconto di Gestione.

Sono, inoltre, gestiti e adottati tutti i provvedimenti necessari al mantenimento degli equilibri di bilancio, quali, tra gli altri, Variazioni di Bilancio e Variazioni al Fondo Pluriennale Vincolato, nonché tutti quelli necessari allo svolgimento della attività amministrativo-finanziaria tipica del Servizio.

Particolare attenzione è riservata all'attività di monitoraggio della spesa, al fine di garantire il mantenimento di tali equilibri, attività svolta mediante la costante osservazione dell'andamento della riscossione delle Entrate Correnti e la verifica della corretta assunzione di impegni di spesa di parte corrente nei limiti e secondo le modalità stabilite dalle norme contabili.

Con riferimento all'obbligo del rispetto dei Vincoli di Finanza Pubblica, sono monitorati con attenzione l'andamento degli accertamenti e degli impegni di parte corrente. Sono, poi, rispettate tutte le dichiarazioni di carattere tributario e fiscale stabilite dalla legge. Costante è il rapporto di collaborazione con il Tesoriere dell'Ente, il Collegio dei Revisori e l'Organismo Indipendente di Valutazione, collaborazione volta, oltre che a garantire il rispetto delle norme di carattere legislativo-contabile, anche a fornire supporto agli istituti citati, nell'ottica di una efficace ed efficiente gestione amministrativa. In considerazione delle norme in materia di "Trasparenza Amministrativa, il Servizio predispone tutti gli atti necessari alla pubblicità dei dati di bilancio, preventivo e consuntivo, nonché quelli inerenti gli Indicatori della Tempestività dei Pagamenti.

Il Servizio si occupa inoltre delle attività connesse alla programmazione negoziata regionale di cui alla legge regionale n. 2/2003 (AQST Provincia di Sondrio: partecipazione segreteria tecnica e comitato di coordinamento, redazione programma degli interventi, monitoraggio e controllo delle opere finanziate, redazione report annuali).

Il Servizio si occupa anche dei principali adempimenti connessi alle Società Partecipate dalla Provincia di Sondrio. Nel bilancio 2024 è previsto un apposito stanziamento per un incarico di presentazione dei risultati relativi alla *due diligence* riferita alla società partecipata S.EC.AM. S.p.A..

Il Servizio si occupa anche della tenuta e gestione dei Registri dell'Inventario dei Beni Mobili Patrimoniali della Provincia, per il quale la relativa Revisione Straordinaria è stata conclusa alla fine del mese di ottobre 2021. Nell'anno 2022, la Revisione Straordinaria ha interessato i Beni Mobili Patrimoniali presenti nelle diverse Sedi degli istituti Scolastici di proprietà provinciale.

La realizzazione di ogni azione è disciplinata dalla normativa vigente in materia di Ordinamento Contabile e di Armonizzazione dei Sistemi Contabili degli Enti Locali, nonché dalle numerose e frequenti leggi e disposizioni inerenti la contabilità pubblica e la finanza locale. Tale continuo mutamento del panorama legislativo in ambito finanziario e non solo, comporta aggiornamento costante da parte di tutto il personale del Servizio e, soprattutto, del Responsabile dello stesso. Per quanto tutto il personale sia impegnato nel mantenimento e nel miglioramento degli *standards* di risultato consolidati, nonché nella continua ricerca di soluzioni innovative per quanto attiene all'attività ordinaria, al fine di raggiungere una sempre maggiore efficacia ed efficienza gestionali, la carenza segnalata, se non sanata, potrebbe comportare ripercussioni in tale ambito.

Obiettivi operativi:

- 1.3.1 Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria ed economica secondo il sistema di contabilità di cui al D.Lgs. 118/2011;
- 1.3.2 Gestione della contabilità dell'Ente per garantire gli equilibri di bilancio;
- 1.3.3 Aggiornare l'inventario dei beni mobili entro il mese di marzo dell'anno successivo, con l'assistenza della software house;
- 1.3.4 Verificare la possibilità di revisione dell'inventario (parte beni immobili);
- 1.3.5 Garantire il costante allineamento del debito commerciale sulla PCC, verificando gli indicatori di tempestività trimestrali e annuale;
- 1.3.6 Rispetto dei tempi medi di pagamento e attuazione, con i Dirigenti di tutti i settori, dell'art. 4bis del D.L. 24.02.2023 n. 13 ("Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni"). Riforma 1.11 PNRR;
- 1.3.7 Pianificazione, rendicontazione patrimoniale, economica e controllo di gestione.
- 1.3.8 Revisione DUP e PIAO sez. Performance in un'ottica di integrazione;
- 1.3.9 Ridefinizione, sulla base della nuova normativa in materia, della struttura e valenza del Piano delle Performance
- 1.3.10 Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (anche provvisorio) e individuazione obiettivi di primo livello;
- 1.3.11 Predisposizione PIAO, coordinamento;
- 1.3.12 Nuovo sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le PA, basato sul principio Accrual (riforma 1.15 PNRR): partecipare all'adozione, entro il 2026, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale unico per le PA, così come previsto dalla riforma 1.15 del PNRR. Nel 2024 è prevista attività formativa e approfondimento degli standard e delle linee guida della contabilità;
- 1.3.13 Fornire report periodici all'amministrazione ed all'OIV;
- 1.3.14 Gestione e contabilizzazione risorse PNRR secondo le regole contabili specifiche dettate dalla normativa;
- 1.3.15 Gestione Monetizzazione energia elettrica ex L.R. 23/2019; predisposizione report e rendicontazione alla Regione; (*vedasi anche Missione 14 Programma 4*)
- 1.3.16 Gestione A.Q.S.T. della Provincia di Sondrio; allineamento protocolli anni precedenti e rendicontazione alla Regione (*vedasi anche Missione 18 Programma 1*)
- 1.3.17 Aggiornamento della Sezione Trasparenza e, in generale, del sito web istituzionale per la parte di competenza.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

L'attività del Servizio "Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione" ha carattere di trasversalità all'interno della struttura organizzativa della Provincia di Sondrio. Tale attività è disciplinata dalla normativa vigente in materia di Contabilità Armonizzata e Ordinamento Contabile degli Enti Locali e, pertanto, opera in stretta collaborazione con tutti i Servizi della stessa Provincia, specie con riferimento al rispetto dei numerosi adempimenti economico-finanziari e non, fondamentali per una corretta gestione amministrativa dell'Ente.

OBIETTIVO N. 1.3.1 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria ed economica secondo il sistema di contabilità di cui al D.Lgs. 118/2011

Alla data del 31 dicembre 2024, sono stati puntualmente posti in essere i seguenti principali adempimenti: approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il Triennio 2024/2026 (e per il triennio 2025/2027) e Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale 2024/2026, nonché aggiornamento, come previsto dalla normativa, del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per l'anno 2024; approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024, strumento fondamentale per la gestione strategica di ciascun Settore, e del Piano delle Performance 2024, approvazione del Rendiconto di Gestione per l'esercizio finanziario 2023. Tale Rendiconto è stato predisposto nelle sue componenti del Conto del Bilancio, per quanto attiene agli aspetti puramente finanziari, e del Conto Economico e del Patrimonio, in relazione agli aspetti economico-patrimoniali, definiti nel rispetto delle norme relative all'applicazione della Contabilità Armonizzata agli Enti Locali e dei Principi dettati da ARCONET.

Quanto alla gestione del Bilancio di Previsione 2024, nell'anno di riferimento, sono stati effettuati: il Riaccertamento Ordinario dei Residui Attivi e Passivi alla data del 31 dicembre 2023; la reiscrizione, nel Bilancio di Previsione 2024, degli Impegni Esigibili nell'anno 2024, provenienti dagli esercizi precedenti, a seguito del citato Riaccertamento; la Variazione di Assestamento Generale e di Verifica del Mantenimento degli Equilibri di Bilancio nel mese di giugno 2024 e tre Variazioni di Bilancio, rispettivamente, nei mesi di giugno, settembre e novembre 2024. Sono stati trasmessi, nel rispetto dei tempi, i Bilanci e i vari dati contabili alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 12 maggio 2016.

Con deliberazione del Presidente n. 57 del 23.05.2024 è stato definito il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) ed il perimetro di consolidamento. Il Bilancio consolidato è stato approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 18 del 20.06.2024; il Consolidato è stato trasmesso nei termini alla BDAP. Si è inoltre adempiuto agli adempimenti amministrativi ed ai controlli ordinari (verifiche debiti/crediti reciproci, revisione periodica/piano razionalizzazione società partecipate e trasmissione alla Corte dei Conti ed al Ministero del Tesoro nei termini di legge).

OBIETTIVO N. 1.3.2 - Gestione della contabilità dell'Ente per garantire gli equilibri di bilancio;

È stata garantita la regolarità amministrativa e contabile, la tempestività delle procedure di entrata e di spesa e la salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.

Sono stati monitorati gli andamenti finanziari ed economico patrimoniali di entrate e spese in sinergia con gli altri settori/servizi.

È stata fornita piena collaborazione al Tesoriere, Banca Popolare di Sondrio, e all'Organo di Revisione, nonché efficiente attività di supporto a tutti i Servizi dell'Ente in materia economico-finanziaria e fiscale.

È stato fornito supporto all'attività del Collegio dei Revisori, predisponendo atti preparatori delle sedute, verbali, questionari in base alle linee guida del Bilancio di Previsione, Rendiconto di Gestione, Bilancio Consolidato per la Corte dei Conti.

Anche la redazione di tutto quanto richiesto dalla normativa contabile e fiscale vigente è stata puntuale e rispettosa delle relative scadenze. L'attività di pagamento dei documenti contabili, così come la registrazione delle Fatture Elettroniche ricevute e smistate dal Servizio per la loro successiva liquidazione sono state espletate nel pieno rispetto dei termini di legge, consentendo, quindi, il celere pagamento dei creditori. Sono state gestite le entrate tributarie della provincia nelle fasi di accertamento e riscossione e contenzioso, garantendo piena collaborazione e trasparenza ai cittadini in merito all'applicazione dei tributi provinciali.

Il Servizio di Economato ha regolarmente effettuato tutte le procedure volte all'approvvigionamento di beni e servizi di piccola entità, richiesti dai vari Servizi dell'Ente. È stata espletata anche ogni attività di controllo delle fatture da liquidarsi per le "forniture a contratto", con relativo puntuale pagamento. I

OBIETTIVI N. 1.3.3 - Aggiornare l'inventario dei beni mobili entro il mese di marzo dell'anno successivo, con l'assistenza della software house – 1.3.4 Verificare la possibilità di revisione dell'inventario (parte beni immobili):

L'obiettivo 1.3.3 è stato pienamente raggiunto; per quanto riguarda l'obiettivo 1.3.4 è stata definita la programmazione per l'aggiornamento in ottica Accrual.

OBIETTIVI N. 1.3.5 - Garantire il costante allineamento del debito commerciale sulla PCC, verificando gli indicatori di tempestività trimestrali e annuale – 1.3.6 Rispetto dei tempi medi di pagamento e attuazione, con i Dirigenti di tutti i settori, dell'art. 4bis del D.L. 24.02.2023 n. 13 ("Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni"). Riforma 1.11 PNRR;

È stato effettuato il monitoraggio su PCC / AREA RGS ai fini del calcolo degli indicatori trimestrali ed annuale di tempestività dei pagamenti e dell'ammontare complessivo del debito. È stato mantenuto il trend positivo dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali con un anticipo di 13,40 giorni rispetto ai termini di legge. L'obiettivo dettato dalla riforma 1.11 PNRR è stato raggiunto.

OBIETTIVO N. 1.3.7 - Pianificazione, rendicontazione patrimoniale, economica e controllo di gestione.

Le attività di controllo di gestione sono state svolte in modo sistematico, attraverso il monitoraggio costante degli indicatori di performance e l'analisi degli scostamenti. È stato predisposto il referto annuale di controllo di gestione ex artt. 198 e 198 bis TUEL, trasmesso alla Corte dei Conti in data 20.04.2024, come previsto dalla normativa. Il referto evidenzia l'efficacia del sistema di controllo di gestione e la conformità alle disposizioni di legge. La rendicontazione patrimoniale ed economica è stata effettuata entro i termini di legge, unitamente al rendiconto di gestione 2024.

OBIETTIVI N. 1.3.8 Revisione DUP e PIAO sez. Performance in un'ottica di integrazione – N. 1.3.9 Ridefinizione, sulla base della nuova normativa in materia, della struttura e valenza del Piano delle Performance (obiettivo pluriennale)

È stata effettuata un'analisi approfondita delle versioni attuali del DUP e del PIAO, con l'obiettivo di identificare aree di miglioramento e opportunità di integrazione. Sono stati individuati i principali punti critici nella sezione Performance, con particolare riferimento alla misurazione degli obiettivi, alla definizione degli indicatori e alla coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente. Sulla base dell'analisi verrà elaborata una proposta di ridefinizione della struttura e valenza del Piano delle Performance, integrata con il DUP.

Con riferimento al Ciclo della Performance per l'anno 2024, di cui il Responsabile del Servizio è referente, in stretta collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione, i Dirigenti e i Responsabili di Servizio dei Settori della Provincia di Sondrio, oltre a averne definita la struttura e i contenuti a livello previsionale, la relativa chiusura alla data del 31 dicembre 2024, a norma di legge, avrà luogo nel 2025. Sono state in parte riviste le schede di performance, migliorando inoltre il sistema di indicatori secondo criteri che privilegiano maggiormente la qualità. È stata predisposta la relazione annuale sulla performance 2023 (deliberazione del Presidente n. 58 del 23.05.2024), validata dall'OIV e pubblicata sul sito web dell'ente nella sez. amministrazione trasparente.

OBIETTIVO N. 1.3.10 – Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (anche provvisorio) e individuazione obiettivi di primo livello

È stato elaborato il PEG provvisorio, tenendo conto del bilancio di previsione e del Documento Unico di Programmazione (DUP). Questo documento fornisce una prima ripartizione delle risorse e degli obiettivi gestionali, garantendo la continuità operativa dell'ente nelle prime fasi dell'anno (deliberazione del Presidente n. 2 del 24.01.2024).

Il PEG è stato approvato con deliberazione del Presidente n. 48 del 19.04.2024; nel PEG Sono stati definiti gli obiettivi di primo livello, che rappresentano le priorità strategiche dell'ente per l'anno in corso. Questi obiettivi sono stati individuati in coerenza con gli indirizzi politici e gli obiettivi generali definiti nel DUP. È stata fatta un'analisi dei bisogni, e sono stati definiti degli obiettivi specifici e misurabili, in modo da avere un monitoraggio efficiente. Gli obiettivi sono stati pensati per essere coerenti con gli obiettivi generali del DUP. Per ciascun obiettivo di primo livello, sono state allocate le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per il loro raggiungimento. Questa assegnazione è stata effettuata in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

OBIETTIVO N. 1.3.11 - Predisposizione PIAO, coordinamento

È stato redatto il Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati secondo la normativa aggiornata. Monitorare la coerenza tra i programmi ed i progetti del DUP e gli obiettivi del PIAO (approvato con delibera del Presidente n. 70 in data 11.06.2024 e successivamente modificato con deliberazioni n. 111 del 02.10.2024, n. 152 del 12.12.2024 e n. 170 del 30.12.2024).

OBIETTIVO N. 1.3.12 - Nuovo sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le PA, basato sul principio Accrual (riforma 1.15 PNRR): partecipare all'adozione, entro il 2026, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale unico per le PA, così come previsto dalla riforma 1.15 del PNRR. Nel 2024 è prevista attività formativa e approfondimento degli standard e delle linee guida della contabilità

La riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione, entro il 2026, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale unico per tutte le Pubbliche Amministrazioni, basato sul principio Accrual. Questo sistema, diversamente dalla contabilità finanziaria attualmente in uso, registra le transazioni economiche nel momento in cui si verificano, indipendentemente dai flussi di cassa. L'obiettivo è di fornire una rappresentazione più accurata della situazione patrimoniale ed economica dell'ente.

Per quanto riguarda l'attività formativa, il Responsabile del Servizio ha approfondito gli standard e le linee guida. Il programma di formazione dedicato al personale coinvolto nella gestione finanziaria dell'ente verrà sviluppato nel 2025. Questo programma include sessioni teoriche e pratiche sugli standard e le linee guida della contabilità Accrual, con particolare attenzione alle novità introdotte dalla riforma. I corsi verranno erogati in collaborazione con esperti del settore e utilizzando materiali didattici aggiornati.

Nel 2025 verrà costituito un gruppo di lavoro con il compito di tradurre le indicazioni normative in procedure operative adattate alle esigenze dell'ente.

OBIETTIVO N. 1.3.13 Fornire report periodici all'amministrazione ed all'OIV;

Sono stati regolarmente inviati report periodici all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e all'Amministrazione (quando richiesto). Questi report forniscono informazioni chiare sull'andamento delle attività dell'ente, sull'uso delle risorse e su eventuali problemi. L'obiettivo è quello di informazione e di supporto alle decisioni.

OBIETTIVO N. 1.3.14 Gestione e contabilizzazione risorse PNRR secondo le regole contabili specifiche dettate dalla normativa

È stata data attuazione alle disposizioni contabili relative al PNRR, in particolare quelle di cui alla Circolare n. 29 del 26.07.2022 (perimetrazione capitoli di bilancio, piena tracciabilità delle operazioni, controlli di legalità e controlli amministrativo-contabili, corretta imputazione agli esercizi di esigibilità, ecc.). Il previsto Monitoraggio contabile gestione PNRR è stato trasmesso alla Corte dei Conti.

È stato implementato un sistema di contabilità separata per le risorse PNRR, al fine di garantire la tracciabilità dei fondi e la distinzione rispetto alle altre risorse dell'ente. Questo sistema consente di monitorare in modo accurato l'utilizzo dei fondi e di produrre report specifici per la rendicontazione.

Sono state adottate procedure per la tracciabilità completa dei flussi finanziari, dalla ricezione dei fondi alla loro erogazione per le attività previste. Ogni transazione è documentata e registrata in conformità con le normative contabili. La complessità delle normative e la necessità di garantire la tracciabilità dei fondi hanno rappresentato una sfida significativa.

OBIETTIVO N. 1.3.15 Gestione Monetizzazione energia elettrica ex L.R. 23/2019; predisposizione report e rendicontazione alla Regione; (vedasi Missione 14 Programma 4)

OBIETTIVO N. 1.3.16 Gestione A.Q.S.T. della Provincia di Sondrio; allineamento protocolli anni precedenti e rendicontazione alla Regione (vedasi Missione 18 Programma 1)

OBIETTIVO N. 1.3.17 Aggiornamento della Sezione Trasparenza e, in generale, del sito web istituzionale per la parte di competenza.

In merito alle norme in materia di "Trasparenza Amministrativa", il Servizio ha predisposto tutti gli atti necessari alla pubblicità dei dati di Bilancio, degli Indici di Tempestività dei Pagamenti, nonché ogni altro adempimento di legge. Nell'anno 2024, tutto il personale del Servizio ha operato in modo da garantire il mantenimento e, ove possibile, il miglioramento degli *standards* di risultato consolidati, in relazione all'attività ordinaria.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI – cod. 01-04

Finalità e Obiettivi da conseguire

La gestione delle entrate prevede il monitoraggio ed il controllo dei tributi provinciali Imposta provinciale per l'iscrizione dei veicoli nel pubblico registro automobilistico (IPT), Imposta sulle assicurazioni contro la R.C. derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela protezione o igiene dell'ambiente (TEFA) - e delle entrate nel loro complesso al fine di verificare l'andamento del gettito tributario.

Da ricordare che i tributi provinciali vengono riscossi come trasferimenti da parte di altri Enti che li gestiscono.

Obiettivi operativi:

- 1.4.1 gestione e monitoraggio dei tributi propri, andamento gettito tributario, al fine di garantire un adeguato livello di entrate per il corretto funzionamento dell'ente;
- 1.4.2 implementazione piattaforma PagoPA;
- 1.4.3 supporto ai settori provinciali per proseguire l'attivazione della riscossione delle entrate tramite PagoPA;
- 1.4.4 verifica implementazione riscossioni tramite AppIO;
- 1.4.5 creazione banca dati tributo TEFA (versamenti tramite F24 e PagoPA); recupero evasione.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

OBIETTIVO N. 1.4.1 gestione e monitoraggio dei tributi propri, andamento gettito tributario, al fine di garantire un adeguato livello di entrate per il corretto funzionamento dell'ente

L'obiettivo primario è stato quello di garantire un adeguato livello di entrate per il corretto funzionamento dell'ente, attraverso una gestione efficiente e trasparente dei tributi. Sono state implementate procedure efficienti per l'accertamento e la riscossione dei tributi propri, utilizzando strumenti informatici e garantendo la correttezza e la tempestività delle operazioni. Sono state svolte delle verifiche periodiche sulla riscossione, per accertarsi che non ci fossero anomalie. Sono stati analizzati i dati relativi al gettito tributario, confrontando i risultati con le previsioni e con gli anni precedenti. L'obiettivo è di individuare eventuali scostamenti e di adottare le misure correttive necessarie. Sono stati monitorati anche gli incassi delle annualità precedenti, per fare in modo che la cifra dei mancati pagamenti, non incida sulle risorse a disposizione dell'ente. È in corso di definizione l'acquisizione di un software specifico per la semplificazione della lavorazione dei flussi di entrata: automazione dei flussi da PagoPA ordinari e da AdER per i versamenti da ruolo, la gestione informatizzata del pagoPA multibeneficiario, del TEFA da F24 e dell'imposta RCA.

OBIETTIVO N. 1.4.2 implementazione piattaforma PagoPA; OBIETTIVO N. 1.4.3 supporto ai settori provinciali per proseguire l'attivazione della riscossione delle entrate tramite PagoPA

Nel corso del 2023 è stato attivato il servizio PagoPA tramite MyPay di Regione Lombardia. È stato inoltre attivato il modulo DePag, la soluzione di contabilità permette di riconoscere i provvisori di entrata legati a Pago Pa al momento della elaborazione del giornale di cassa inserendo l'icona di segnalazione. A seguito dell'individuazione dei provvisori "DePag", l'applicativo contabile compila automaticamente la sezione dei Dati Contabili con le informazioni presenti in Depag mostrando tutte le transazioni legate al riversamento giornaliero nel giornale di cassa. Attualmente vi sono diverse criticità di utilizzo della soluzione software e si stanno verificando altre alternative.

OBIETTIVO N. 1.4.4 verifica implementazione riscossioni tramite AppIO

La concomitanza con altri progetti e la necessità di garantire la continuità dei servizi esistenti hanno reso necessario ripriorizzare le attività. Il rinvio al 2025 consentirà di dedicare le risorse necessarie alla risoluzione delle criticità tecniche e di garantire un'implementazione efficace.

OBIETTIVO N. 1.4.5 creazione banca dati tributo TEFA (versamenti tramite F24 e PagoPA); recupero evasione.

Nel corso del 2023 è stato predisposto il Regolamento del Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (TEFA) (approvato con deliberazione del consiglio provinciale n. 33 del 28.09.2023). Stanti le criticità segnalate (vedasi ob. 1.4.2) si sta definendo l'acquisizione di una soluzione software dedicata (vedasi ob. 1.4.1).

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI – cod. 01-05

PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO – cod. 01-06

Finalità e Obiettivi da conseguire (Programma 5 e Programma 6)

La gestione del patrimonio provinciale a carico del presente Programma attiene esclusivamente agli affidamenti dei servizi e delle forniture attinenti alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà o di competenza provinciale, adibiti a sedi istituzionali, uffici, magazzini, sedi degli Istituti Scolastici di Istruzione Superiore e Formazione Professionale, residenze studentesche e Sedi convittuali dell'Educando e del Centro Polifunzionale di Emergenza, incluse le relative pertinenze, palestre, cortili, aree a verde e parcheggi.

La manutenzione ordinaria viene in parte svolta dal personale interno assegnato al servizio per quanto attiene ai piccoli interventi di manutenzione, ovvero da operatori incaricati dall'Ente per gli interventi più significativi e per l'attuazione delle disposizioni inerenti l'agibilità degli immobili, l'igiene e la sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento a:

- l'affidamento del servizio di conduzione delle centrali termiche di competenza;
- l'affidamento del servizio di verifica periodica degli impianti di sollevamento;
- l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti di sollevamento;
- l'affidamento del servizio di verifica semestrale dei presidi antincendio;
- l'affidamento del servizio di verifica periodica collegamenti di messa a terra;

Vengono, altresì, affidati a soggetti esterni i seguenti servizi di manutenzione ordinaria che il personale afferente al Servizio edifici non è in grado di svolgere in conseguenza della carenza di unità di personale assegnato:

- sgombero neve dai piazzali degli Istituti Scolastici e dai parcheggi di pertinenza;
- servizio di manutenzione delle aree verdi di competenza;

È inoltre prevista la gestione delle forniture di combustibile (gas metano e gasolio) per il riscaldamento degli edifici e dell'energia elettrica per gli edifici. È stata altresì avviata una campagna di indagini per la ricerca del gas Radon in tutti gli edifici di competenza provinciale, al fine di attuare, ove necessario, gli interventi di risanamento per contenere le emissioni entro i limiti di legge.

Stante la mole di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, anche di lieve entità, attuati ogni anno, è stato informatizzato il processo di conduzione delle attività minori compiute negli immobili di competenza provinciale al fine di tracciare gli interventi ed i processi attuati. I dati complessivi potranno, altresì, evidenziare le eventuali criticità e definire un quadro complessivo dello stato e della consistenza del patrimonio immobiliare provinciale. Inoltre, lo stesso applicativo consentirà di implementare ed informatizzare le informazioni e lo stato documentale relativamente a ciascun immobile, rendendo disponibili i dati anche agli utenti degli immobili stessi.

A riguardo degli interventi di manutenzione straordinaria, per i quali si sono rese disponibili nel corso degli anni, oltre alle risorse dell'Ente, anche le somme stanziare dallo Stato in materia di edilizia scolastica e gli investimenti garantiti nel P.N.R.R., le opere consentono di mantenere il livello di funzionalità adeguata degli immobili scolastici e rispondente alle nuove esigenze manifestate dagli Istituti Scolastici che nel corso degli ultimi anni hanno subito un forte evoluzione, proponendo ambienti di apprendimento innovativi secondo principi di flessibilità, di molteplicità di funzioni e di utilizzo delle nuove tecnologie, sempre più presenti nella scuola attuale.

Le opere, principalmente legate all'adeguamento funzionale, al rispetto delle normative vigenti in materia di igiene, agibilità e sicurezza, sono ultimamente indirizzate al contenimento dei consumi

energetici, trattandosi di edifici realizzati per la maggior parte dei casi negli anni '70 e oggi ampiamente inadeguati in tema di isolamento termico e benessere abitativo, con i conseguenti costi economici oggi non più sostenibili e compatibili con il processo di transizione energetica in atto.

Per le stesse finalità, è in corso di predisposizione un piano per la realizzazione di impianti solari per la produzione di energia elettrica mediante l'utilizzo di pannelli solari, sfruttando le ampie superficie di copertura degli immobili, e valutando, ove necessario, l'installazione di accumulatori dell'energia prodotta, nonché l'adesione ad eventuali Comunità Energetiche Rinnovabili.

Le risorse a disposizione stanno, altresì, consentendo la sostituzione edilizia di parti di edifici che non rispondono alle attuali caratteristiche normative e funzionali, con interventi di riqualificazione complessiva attuata mediante la demolizione di edifici e la loro riedificazione. Ciò consente di evitare massicci ed invasivi interventi su immobili esistenti, che non produrrebbero la necessaria efficacia, riscontrabile, invece, mediante la costruzione di nuovi e moderni immobili che contemperano la razionalità edilizia e la rispondenza a tutti i requisiti che l'edilizia scolastica oggi richiede.

In particolare, è in corso la riqualificazione complessiva dei laboratori didattici dell'Istituto Tecnico Industriale "E. Mattei" di Sondrio, un intervento edilizio complesso, suddiviso in più lotti funzionali, dei quali i primi due sono in corso di ultimazione mentre il terzo è stato recentemente avviato. L'impegno economico attuale è pari circa ad euro 13 milioni, mentre il totale complessivo sarà di poco inferiore ai 22 milioni di euro per un intervento che restituirà un comparto edilizio moderno, funzionale, appropriato, che risponde non solo alle esigenze di carattere didattico ma contempla un inserimento urbanistico ed architettonico pregevole, a servizio di un istituto scolastico ormai prossimo ai 1000 studenti.

Infine, per quanto riguarda il patrimonio immobiliare si registra un interesse dell'Amministrazione Provinciale per l'acquisizione di un immobile di pregio sito nelle vicinanze della sede centrale per allocarvi uffici e funzioni istituzionali afferenti ai settori del turismo e della cultura.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

Stante la mole di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, anche di lieve entità, attuati ogni anno, si è dato corso all'avvio del processo informatizzato per la conduzione delle attività minori compiute negli immobili di competenza provinciale al fine di tracciare gli interventi ed i processi attuati. I dati complessivi potranno, altresì, evidenziare le eventuali criticità e definire un quadro complessivo dello stato e della consistenza del patrimonio immobiliare provinciale. Inoltre, lo stesso applicativo consentirà di implementare ed informatizzare le informazioni e lo stato documentale relativamente a ciascun immobile, rendendo disponibili i dati anche agli utenti degli immobili stessi.

A riguardo degli interventi di manutenzione straordinaria, per i quali si sono rese disponibili nel corso degli anni, oltre alle risorse dell'Ente, anche le somme stanziare dallo Stato in materia di edilizia scolastica e gli investimenti garantiti nel P.N.R.R., le opere consentono di mantenere il livello di funzionalità adeguata degli immobili scolastici e rispondente alle nuove esigenze manifestate dagli Istituti Scolastici che nel corso degli ultimi anni hanno subito un forte evoluzione, proponendo ambienti di apprendimento innovativi secondo principi di flessibilità, di molteplicità di funzioni e di utilizzo delle nuove tecnologie, sempre più presenti nella scuola attuale.

Le opere, principalmente legate all'adeguamento funzionale, al rispetto delle normative vigenti in materia di igiene, agibilità e sicurezza, sono ultimamente indirizzate al contenimento dei consumi energetici, trattandosi di edifici realizzati per la maggior parte dei casi negli anni '70 e oggi ampiamente inadeguati in tema di isolamento termico e benessere abitativo, con i conseguenti costi economici oggi non più sostenibili e compatibili con il processo di transizione energetica in atto.

Nel corso dell'esercizio sono stati realizzati gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili provinciali necessari a garantirne un buono stato di conservazione, normalmente compromesso dall'uso e dalla vetustà degli elementi edilizi o impiantistici, al fine di consentirne anche la piena fruibilità,

impegnando le somme stanziare nel Bilancio. Si è, altresì, provveduto a esternalizzare i servizi indicati tra le "Finalità da Conseguire".

Nel corso dell'anno 2024, relativamente alle opere inserite nel PNRR, sono state pressoché ultimate le seguenti opere:

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'ISTITUTO "CROTTO CAURGA" DI CHIAVENNA (SO) dell'importo di euro 401.500,00;
- MIGLIORAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ISTITUTO "NERVI - FERRARI" DI MORBEGNO (SO) - LOTTI I E II dell'importo di euro 1.544.912,00;
- MIGLIORAMENTO ENERGETICO E PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ISTITUTO "ROMEGIALLI - SARACENO" DI MORBEGNO (SO) dell'importo di euro 550.000,00;

mentre sono in corso di ultimazione i seguenti interventi:

- ADEGUAMENTO ENERGETICO, NORMATIVO E FUNZIONALE DELL'ISTITUTO "ALBERTI" DI BORMIO dell'importo di euro 1.925.000,00;
- RIQUALIFICAZIONE DEI LABORATORI DIDATTICI DELL'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE MATTEI - III LOTTO - 1° e 2° STRALCIO dell'importo di euro 6.320.000,00;

Tra gli interventi finanziati con fondi regionali e del bilancio dell'ente sono stati ultimati i seguenti interventi:

- REALIZZAZIONE IMPIANTO DI RINNOVO ARIA (VMC) PRESSO L'ISTITUTO "CROTTO CAURGA" DI CHIAVENNA (SO) dell'importo di euro 110.000,00;
- REALIZZAZIONE NUOVA CUCINA DIDATTICA PRESSO L'ISTITUTO "CAURGA" DI CHIAVENNA - SOFFITTO ASPIRANTE dell'importo di euro 160.000,00;
- LAVORI DI ADEGUAMENTO SPAZI INTERNI LABORATORI ESISTENTI, RAZIONALIZZAZIONE RETE ESTERNA ACQUEDOTTO E PREDISPOSIZIONE ANELLO ANTINCENDIO PRESSO L'ISTITUTO "MATTEI" DI SONDRIO dell'importo di euro 200.000,00;

per consentire il regolare avvio dell'attività didattica relativa all'anno scolastico 2025/2026, sono stati progettati, appaltati e realizzati i seguenti interventi:

- ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SPAZI DIDATTICI E AULE INFORMATICHE PRESSO L'ISTITUTO "BESTA - FOSSATI" DI SONDRIO dell'importo di euro 135.000,00;
- LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SPAZI DIDATTICI PRESSO L'ISTITUTO "CROTTO CAURGA" DI CHIAVENNA (SO) dell'importo di euro 200.000,00;

sono ora in corso di esecuzione i seguenti interventi:

- LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE ED ENERGETICO DELL'ISTITUTO "ALBERTI" DI BORMIO dell'importo di euro 1.000.000,00;

sono stati appaltati e recentemente avviati i seguenti interventi:

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CASERMA DEI CARABINIERI DI SONDRIO dell'importo di euro 420.000,00;
- ADEGUAMENTO NORMATIVO ED ENERGETICO DELLA SEDE DELLA SEZIONE FEMMINILE DEL CONVITTO NAZIONALE "PIAZZI" DI SONDRIO dell'importo di euro 1.350.000,00;

e indetto l'appalto dei seguenti lavori:

- LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO SPORTIVO PRESSO L'ISTITUTO "DA VINCI" DI CHIAVENNA dell'importo di euro 2.200.000,00;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI UFFICI DEL

GIUDICE DI PACE DI SONDRIO dell'importo di euro 1.200.000,00.

Inoltre, nell'anno di riferimento, si è dato corso alla progettazione del seguente ulteriore intervento inerente ad un'opere inserita nel PNRR:

- LAVORI DI REALIZZAZIONE AREA SPORTIVA PRESSO LA SEZIONE IPSIA DELL'ISTITUTO "PINCHETTI" DI TIRANO dell'importo di euro 1.100.000,00;

Infine, si è dato corso alla fase di progettazione dei seguenti interventi:

- MITIGAZIONE DEL RISCHIO DA GAS RADON NELLE SCUOLE SUPERIORI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO dell'importo di euro 250.000,00;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO VIA TRIESTE A SONDRIO dell'importo di euro 800.000,00;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI VIA TARTINI A MILANO dell'importo di euro 300.000,00;
- COMPLETAMENTO LOTTI 1 E 2 LABORATORI ITIS MATTEI A SONDRIO - LOTTO 1 (FINITURE INTERNE), LOTTO 2 (COPERTURA) E LOTTO 3 (ADEGUAMENTO NORMATIVO FABBRICATO ESISTENTE) dell'importo complessivo di euro 2.500.000,00;

in previsione di una loro realizzazione nell'anno 2025.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI – cod. 01-08

Finalità e Obiettivi da conseguire

Ogni attività è svolta al fine di:

1. gestire e mantenere in efficienza l'intera infrastruttura IT dell'Ente, con riferimento al Centro Elaborazione Dati (Server, apparati di rete, personal computer, gruppi di continuità e apparecchiature elettroniche); all'infrastruttura di rete e ai software applicativi; ai servizi attivati su cloud pubblico e privato volti a fornire gli strumenti di lavoro agli uffici dell'Ente e a tutti i portatori di interesse che si interfacciano con la Provincia di Sondrio.
2. assicurare al personale dipendente l'assistenza nell'utilizzo delle dotazioni informatiche, garantendo la manutenzione e l'aggiornamento dei personal computer, delle periferiche e degli applicativi delle singole postazioni;
3. assicurare al personale dipendente l'assistenza nell'uso degli apparati per la comunicazione telefonica di rete fissa e mobile, attraverso la gestione sia della centrale telefonica principale che delle utenze radio mobili;
4. mantenere adeguato il Sistema Informativo della Provincia di Sondrio ai Sistemi Informativi degli Enti collegati (Ministeri, Regione Lombardia, Camera di Commercio, Enti Locali, etc.), per l'attuazione delle politiche legate alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
5. attuare l'Agenda Digitale Nazionale e il Piano Strategico dell'Innovazione Digitale, potenziando i servizi *on line* per i cittadini implementando le linee guida nazionali;
6. proporre nuovi modelli informativi e tecnologie innovative, finalizzate al miglioramento dei processi lavorativi e amministrativi dell'Ente (Esempio: gestione flussi documentali digitali, sistemi di video conferenza e gestione lavoro agile);
7. gestire tutti i rapporti con i fornitori dei servizi necessari al funzionamento dell'intera infrastruttura informatica a servizio della Provincia di Sondrio (fornitori servizi it, provider

- di telecomunicazioni, CONSIP, SINTEL, etc.);
8. gestire i contatti con le Società che erogano servizi informatici e di connettività;
 9. gestire l'inventario di beni hardware e software;
 10. gestire le licenze software e l'aggiornamento delle stesse.

Considerazioni - Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

Nell'anno 2024, il Servizio "Informatico" ha provveduto a dare continuo e pronto supporto agli Uffici dell'Ente per tutte le problematiche hardware e software segnalate, garantendo il tempestivo intervento e la rapida risoluzione delle stesse. Si è provveduto all'installazione di aggiornamenti e correzioni sia al sistema operativo di Server e Desktop, sia per gli applicativi software utilizzati per la gestione delle attività ordinarie.

In particolare, di seguito, si elencano, sinteticamente, le principali attività svolte a supporto degli uffici dell'Ente:

GENNAIO

- rinnovo dei vari canoni di manutenzione software;
- attivazione uffici APF Turismo supporto nelle attività di configurazione computer su rete VLAN dedicata, attivazione hot spot wifi dedicato;
- attivazione apparati video conferenza YEALINK A30 BAR sala riunioni secondo piano palazzo Besta;
- procedure amministrative per modifica intestatario domini provincia di Sondrio a seguito del pensionamento del Dott. Cinquini (provincia.so.it, provincia.sondrio.it, provinciasondrio.it, valtellina.it, abit.so.it, sistemamusealevaltellina.it - .com - .org, volontariperlacultura etc.);
- Nuova commissione paesaggio: formazione interna nuovi operatori per la gestione (Poloni, Boscaini, Frepoli), accreditamento nuovi commissari esterni.
- Refactoring, debug e adattamenti vari portale INTRANET per porting su nuovo server Ubuntu 22 e upgrade stack tecnologico con PHP 8;
- Installazione minor update Drupal 10.2.1 sito istituzionale su cloud ARUBA;

FEBBRAIO - APRILE

- trasloco postazioni centro impiego di tirano per ristrutturazione locali comune, attivazione postazioni temporanee presso uffici ex pretura;
- sostituzione sistema controllo accessi FAAC con nuovo sistema FAAC KEYDOME, configurazione apparati su VLAN impianti e definizione regole e permessi accesso differenziati;
- attività amministrative e burocratiche per adesione nuova convenzione consip telefonia mobile, sostituzione apparati telefonici e tablet TIM con apparati VODAFONE. Supporto agli utenti per migrazione dati da vecchi apparati ai nuovi;
- Refactoring, debug e adattamenti vari portale INTRANET per porting su nuovo server Ubuntu 22 e upgrade stack tecnologico con PHP 8;
- Attivazione nuovo server INTRANET (21/02/2024) e successivo debug problemi segnalati;
- Aggiornamento e manutenzione server Programma Caccia (Drupal 7.99) e creazione nuova stagione venatoria 2024-2025 per stampa tesserini nuovi;
- Refactoring, debug e adattamenti vari portale EXTRANET per porting su nuovo server Ubuntu 22 e upgrade stack tecnologico con PHP 8;
- Attivazione portale EXTRANET (07/03/2024) e successivo debug problemi segnalati;
- Creazione nuovo "Report rimborsi per centri di costo" su intranet;
- Modifiche Programma Caccia per gestione abilitazione cinghiali;
- Nuovi congedi parentali all'80% su intranet (solo per il 2024);
- Nuovi procedimenti sul sito per passaggio competenze trasporto privato da Agenzia TPL a Provincia;

MAGGIO - AGOSTO

- affidamento consulenza per redazione piano triennale informatica PA a 3PItalia, prime attività per consentire la redazione della bozza del documento;

- attivazione piattaforma samsung knox per gestione apparati convenzione consip Telefonia Mobile 9 – Vodafone;
- attività amministrativa e burocratica per richiesta a FASTWEB per lo spostamento degli apparati collegati alla fibra ottica a servizio del centro impiego di Tirano a seguito della ristrutturazione degli uffici comunali;
- sostituiti UPS a servizio degli switch installati negli armati distribuzione cablaggio nei palazzi sede degli uffici della provincia (Palazzo ex-Besta, Palazzo Governo e Palazzo via Trieste)
- programmazione e trasloco ufficio centro per impiego di Chiavenna a sede temporanea per ristrutturazione uffici presso sede comunale;
- supporto all'ufficio personale per la definizione del contratto per lo svolgimento dei concorsi di assunzione in modalità telematica con società Intersistemi;
- clonazione attività, attivazione nuova stagione venatoria 2024-2025 per i comprensori, aggiornamento viste Programma Caccia;
- creazione "Commissione trasporto conto proprio online" con modulo "Group": implementazione, formazione interna operatori per la gestione (Fortini e Abordi), accreditamento commissari esterni, test e debug, demo con stakeholders (13/06/2024);
- portale istituzionale refactoring "Commissione paesaggio online" con modulo "Group": formazione interna operatori per la nuova gestione (Lauzi, Polini, Boscaini, Frepoli, Abordi, Meago), test e debug;
- portale istituzionale refactoring "FAQ Comuni" con modulo "Group";
- dismissione finale del modulo "private content" (precedentemente utilizzato per commissione paesaggio) dal sito web istituzionale e ricostruzione/revisione permessi di pubblicazione;
- predisposizione sito istituzionale per "Elezioni consiglio provinciale del 29 settembre": formazione e supporto a segreteria per gestione pagine;

SETTEMBRE – OTTOBRE

- analisi e definizione dettagli piano triennale informatica PA con consulenti 3PIItalia;
- pianificazione attività per acquisto firewall fortinet in convenzione consip cybersecurity 2 e progetto sostituzione apparati sicurezza con licenze in scadenza a dicembre 2024;
- pianificazione attività per acquisizione nuove postazioni di lavoro per procedere alla sostituzione delle macchine funzionanti con Windows 10 in end of support ad ottobre 2025 e non aggiornabili a Windows 11;
- supporto alla polizia provinciale per acquisto e attivazione piattaforma chromebook-google worksuite a supporto degli agenti sul territorio;

NOVEMBRE - DICEMBRE

- attività per la sostituzione dell'infrastruttura di sicurezza fortinet e rafforzamento delle misure di sicurezza sull'infrastruttura di rete;
- Ristrutturazione contenuti portale istituzionale per "Mercato del lavoro" in previsione della prossima dismissione del Portale Sintesi;

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE – cod. 01-10

Finalità e Obiettivi da conseguire

Con riferimento al Programma, rilevano:

- 1) l'attività di sistemazione del fascicolo giuridico del personale dipendente, al fine del necessario collegamento con la procedura di gestione contabile dello stesso;
- 2) il continuo affinamento del Programma di Gestione delle Presenze e delle Assenze del personale dipendente, con l'implementazione della fase di controllo delle assenze (particolare attenzione ai congedi di maternità, parentale e alle aspettative), e della gestione delle timbrature del personale che presta il proprio servizio sul territorio, attraverso una funzionalità online (extranet) collegata alla Intranet aziendale. Prosegue l'attività di gestione lavoro a distanza, iniziata nel marzo 2022, ora codificato nel Contratto collettivo nazionale di lavoro nelle due formule: lavoro agile e lavoro da remoto (telelavoro);
- 3) il miglioramento delle competenze professionali del personale, attraverso il costante aggiornamento sulla normativa in materia di gestione del personale;
- 4) la predisposizione e l'applicazione dei Contratti Decentrati Integrativi per la Dirigenza e il Personale non dirigente; lo studio e l'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- 5) lo studio e l'applicazione delle nuove leggi in materia di pensionamenti e di assunzioni di organico, che costituiscono le linee guida per la gestione delle risorse umane, che si concretizza con la predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, ora parte del P.I.A.O. Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2023-2025 sottosezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale - 2^a aggiornamento;
- 6) l'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale – Triennio 2022/2024 – e Primo e Secondo Aggiornamento, approvati con Deliberazioni del Presidente della Provincia n. 88 del 22 agosto 2022, n. 157 del 22 dicembre 2022 e n. 82 del 22 maggio 2023, attraverso l'espletamento delle procedure concorsuali, dalla fase dell'indizione del concorso fino all'assunzione in servizio del vincitore;
- 7) la gestione delle adesioni al Programma di Previdenza Complementare Perseo, in applicazione dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo Nazionale Pensione Complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, e alla relativa disciplina di recesso del lavoratore, sottoscritto in data 16 settembre 2021 da ARAN e dalle OO.SS.;
- 8) a livello di utilizzo degli strumenti informatici, l'ottimizzazione dell'uso degli stessi a disposizione del Servizio, quale l'utilizzo più ampio del Programma di elaborazione degli stipendi, nelle funzionalità di reportistica e di gestione giuridica del personale, con la creazione di certificati di servizio e di stipendio;
- 9) il proseguimento del lavoro di miglioramento e implementazione di tutta la modulistica necessaria per garantire la gestione giuridica ed economica del personale dipendente, ai sensi di quanto disposto dalle norme di cui al Decreto Legislativo 30 dicembre 2010, n. 235;

10) la cura degli adempimenti, nonché il monitoraggio del Programma di Sorveglianza Sanitaria per tutti i dipendenti dell'Ente;

11) la gestione delle attività dell'ente e dei dipendenti nel portale del Dipartimento della Funzione Pubblica di formazione Syllabus, la piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA.

Considerazioni - Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

Nel corso dell'anno 2024 sono stati raggiunti gli Obiettivi individuati a inizio anno, relativi a:

- predisposizione e applicazione dei Contratti Decentrati Integrativi per la dirigenza e il personale non dirigente;
- lavoro preparatorio e di analisi per la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Triennale per il Fabbisogno di Personale;
- attuazione del Piano Triennale per il Fabbisogno di Personale. Nell'anno 2024 sono stati effettuati n. 7 concorsi pubblici, utilizzando la modalità telematica per lo svolgimento delle prove. Questi concorsi hanno visto l'assunzione di: 3 dirigenti, un istruttore tecnico, 2 funzionari e n. 4 istruttori amministrativi. È stata inoltre espletata una selezione per l'assunzione di un funzionario tramite l'istituto della mobilità volontaria. È stato, infine, bandito un ulteriore concorso per n. 1 istruttore tecnico, bandito nel dicembre 2024.
- gestione del lavoro agile, attivato a partire dal mese di marzo 2020, a seguito delle disposizioni governative per il contrasto alla pandemia da COVID-19. Questo ha comportato l'introduzione di nuove modalità, attuabili in maniera semplice tramite il programma di gestione delle presenze già in uso, per la certificazione del tempo di lavoro non in sede, affinate nel corso degli anni e improntate a una flessibilità che ne consente l'adattabilità alle evoluzioni del lavoro da remoto, ora prioritariamente strumento per attuare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro per i dipendenti, soprattutto per coloro che hanno figli di età inferiore ai dodici anni. Tutto questo in conformità con le disposizioni del Titolo VI "lavoro a distanza" del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- affinamento costante del Programma di Gestione delle Presenze e delle Assenze, con l'introduzione di funzioni nuove e il miglioramento di quelle esistenti, così da avere uno strumento sempre più rispondente alle necessità dei dipendenti e degli operatori del Servizio "Risorse Umane";
- gestione del Programma di Sorveglianza Sanitaria per i dipendenti, con i relativi adempimenti amministrativi e di monitoraggio;
- utilizzo più ampio del Programma di elaborazione degli stipendi, nelle funzionalità di reportistica e di gestione degli adempimenti contributivi e fiscali mensili e annuali (DMA, F24, CU, 770);
- costante aggiornamento sulla normativa in materia di gestione del personale sia attraverso corsi di formazione che attività di studio e approfondimento non formalizzate;
- gestione delle adesioni al Programma di Previdenza Complementare "Perseo", in attuazione dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore, sottoscritto in data 16/09/2021 da ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali;
- gestione amministrativa della formazione dei dipendenti, dalla predisposizione delle determinazioni di autorizzazione alla liquidazione delle fatture;
- costante attività di formazione dei dipendenti del servizio (partecipazione a Corsi e Seminari) finalizzata:

* all'aggiornamento costante, con particolare riguardo al trattamento economico dei dipendenti, aderendo costantemente alle offerte formative della Società che gestisce il Programma degli Stipendi;

* all'approfondimento delle materie oggetto di nuova regolamentazione da parte della Legge, dei C.C.N.L. e delle disposizioni del Dipartimento della Funzione Pubblica, con particolare attenzione alla gestione delle modalità flessibili di svolgimento dell'attività lavorativa (leggasi lavoro agile/telelavoro);

- mantenimento dell'efficienza nell'esecuzione del lavoro ordinario del servizio.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI – cod. 01-11

Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione generale non attribuibili ai programmi della missione 1 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Per il 2024 il programma comprende le attività del Servizio Polizia Provinciale, per le cui finalità e motivazioni si rimanda alla Missione 3.

“Ufficio Europa”

Finalità e Obiettivi da conseguire

Nell'ambito della programmazione del Fondo Sociale Europeo (FSE), il regolamento (UE) n.1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo ha dedicato uno dei 4 obiettivi tematici al rafforzamento della efficacia dell'azione delle amministrazioni attraverso l'investimento nella loro capacità di erogare servizi pubblici nell'ottica di una migliore regolamentazione e di una buona governance.

La Provincia di Sondrio ha partecipato al progetto LOMBARDIA EUROPA 2020 in linea con il perseguimento degli obiettivi del POR FSE 2014-2020 della Lombardia, con particolare riferimento all'Asse IV - Capacità istituzionale e amministrativa; il progetto LOMBARDIA EUROPA 2020 ha inteso promuovere, attraverso la progettazione e implementazione dei Servizi SEAV, lo sviluppo di modelli territoriali di rete che, seguendo le indicazioni della legge 56/2014, favorissero la collaborazione e la gestione associata dei servizi e che consentissero di rafforzare la capacità degli Enti locali di utilizzare i fondi della programmazione europea, in coerenza con le priorità programmatiche regionali, e di attrarre e utilizzare risorse europee per realizzare politiche territoriali tese a rispondere alle esigenze del territorio;

Il progetto "Servizio Europa d'Area Vasta" SEAV, promosso in partenariato da Regione Lombardia, ANCI Lombardia e UPL, consiste nell'attivare una cooperazione amministrativa tra Enti allo scopo di attrarre e gestire fondi europei (diretti, indiretti e di cooperazione territoriale europea) a favore e beneficio delle comunità locali; in particolare il SEAV si era posto come obiettivi prioritari:

- aumentare la capacità degli enti locali di realizzare interventi di sviluppo comuni tra realtà di livello e dimensioni differenti;
- rafforzare la cooperazione tra pubblica amministrazione e territorio;
- aumentare la competitività del territorio, le opportunità occupazionali, il livello di qualificazione e formazione delle risorse umane;
- attrarre e gestire risorse a livello territoriale nel percorso della programmazione europea;

Con deliberazione del Presidente della Provincia n. 79 del 30/10/2018 è stato approvato l'accordo quadro per la partecipazione al percorso di costituzione del SEAV; successivamente, il 21/02/2019 la Provincia di Sondrio ha sottoscritto con ANCI Lombardia, l'Unione delle Province Lombarde (UPL) e il Comune di Sondrio l'Accordo Quadro per la partecipazione al percorso di costituzione del SEAV di Sondrio. Il 14/05/2021 è stata sottoscritta la convenzione per la costituzione del SEAV Sondrio tra la Provincia di Sondrio, il Comune di Sondrio e ANCI Lombardia;

Le attività promosse dal SEAV hanno permesso di rafforzare le competenze e dotare il personale dei Comuni e delle Province delle conoscenze e delle abilità necessarie per iniziare a comprendere la progettazione europea e il suo linguaggio.

Con deliberazione del Presidente della Provincia n. 20 del 28.02.2024 è stato istituito l'“Ufficio Europa” che si configura come una struttura dedicata a favorire l'avvicinamento dell'Ente al sistema

Europa, al fine di promuovere una cultura europea a livello locale e porre in relazione le esigenze dei territori con le strategie comunitarie, avviando un'effettiva cooperazione per sviluppare e rendere disponibili sul proprio territorio servizi e strumenti avanzati di accompagnamento, promozione, supporto e miglioramento delle qualità delle politiche e delle progettualità connesse alla valorizzazione e all'utilizzo dei fondi messi a disposizione dall'Europa per promuovere lo sviluppo delle comunità locali.

L'Ufficio Europa della Provincia di Sondrio fornirà un servizio di orientamento e informazione sulle opportunità di finanziamento offerte dalle risorse della programmazione regionale e dai Fondi europei a gestione diretta, nonché sulle possibilità di collaborazione fra i diversi soggetti a livello nazionale, regionale e locale e sulle forme di cooperazione fra settore pubblico e privato; l'Ufficio Europa avrà anche il compito di fare sintesi e promuovere la partecipazione.

Considerazioni - Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

L'Ufficio Europa dell'amministrazione provinciale di Sondrio è stato istituito il 28 febbraio 2024 con lo scopo di promuovere una cultura europea a livello locale e di mettere in relazione le esigenze del territorio con le strategie comunitarie. L'ufficio si occupa di fornire orientamento e informazione sulle opportunità di finanziamento offerte dalle risorse della programmazione regionale e dai fondi europei a gestione diretta. Inoltre, promuove la partecipazione alle opportunità dei fondi europei e attiva forme di collaborazione con tutti gli attori del territorio.

A fine 2024 (deliberazione del Presidente n. 170 del 30.12.2024 e successivo atto n. 25/25) l'Ufficio Europa è stato posto funzionalmente alle dipendenze del Settore "Turismo, Cultura, Istruzione e Ufficio Europa".

Una delle prime attività svolte dall'Ufficio Europa è stata la valutazione e il coordinamento delle diverse progettualità locali nell'ambito del programma Interreg VI-A Italia Svizzera 2021-2027. La Provincia di Sondrio ha promosso, in veste di capofila, tre progetti prioritari: Regio Retica, Governance transfrontaliera, Archeologia Alpina Archeoalps e Treni Retici in Progress TRIP. L'ufficio ha inoltre svolto un ruolo di valutazione e coordinamento per le altre iniziative progettuali presentate da diversi soggetti del territorio.

L'Ufficio Europa ha inoltre curato la candidatura della Provincia di Sondrio, in qualità di capofila, al bando Interreg Euro-MED 2021-2027 con il progetto STRENS, Sustainable Railways for Eco-Tourism in Mediterranean REGions using Nature-based Solutions.

I progetti attualmente finanziati sono i seguenti:

- Archeo ALPS € 1.481.670 (capofila Provincia di Sondrio) - Il progetto ha come obiettivo la valorizzazione del patrimonio archeologico alpino attraverso la creazione di una rete di siti archeologici, lo sviluppo di nuove tecnologie per la fruizione del patrimonio e la promozione di attività di formazione e divulgazione.
- Regio RETICA € 482.000 (capofila Provincia di Sondrio) - Il progetto Regio Retica mira a sviluppare una strategia congiunta tra Italia e Svizzera per affrontare le sfide e le opportunità nelle aree di montagna, con un focus sulla cooperazione transfrontaliera. Il progetto prevede la creazione di una piattaforma tecnologica, lo sviluppo di un brand per la nuova regione, e l'infrastrutturazione tecnologica di un ufficio. Inoltre, saranno sviluppati piani d'azione e misure concrete per affrontare le sfide in vari settori, tra cui l'avvio di gruppi di lavoro tematici.
- Treni Retici in Progress TRIP € 1.090.800 (capofila Provincia di Sondrio) - Il progetto mira a creare un masterplan transfrontaliero per la mobilità sostenibile, migliorando i servizi ferroviari attuali e avviando la progettazione di percorsi strategici. Coinvolge la Provincia di Sondrio come capofila italiano e il Canton Grigioni come capofila svizzero

- D.QUA-D.LA' € 156.100 (nel quale la Provincia Sondrio è partner) – Il progetto ha come obiettivo migliorare la qualità e l'accessibilità dei dati relativi a servizi e luoghi di interesse locali nella regione transfrontaliera.

Per lo svolgimento delle sue attività, l'Ufficio Europa si è avvalso del supporto di collaborazioni esterne con qualificate professionalità nel campo della progettazione europea.

Nel corso del 2024 l'Ufficio Europa ha svolto un ruolo fondamentale nell'avvicinare l'amministrazione provinciale al sistema Europa, favorendo la partecipazione ai programmi di finanziamento europei e attivando collaborazioni con i diversi attori del territorio.

Comunicazione istituzionale

Finalità e Obiettivi da conseguire

La Legge 7 giugno 2000 n. 150 *“Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni”* afferma, tra i propri principi generali, che “sono considerate attività di informazione e comunicazione istituzionale quelle poste in essere per conseguire la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa”.

Obiettivo è potenziare, attraverso una delle strutture previste dalla L. 150/00, l'attività di comunicazione istituzionale, che assume particolare rilevanza nell'attuale assetto della comunicazione nel sistema pubblico, in quanta mira, tra le altre finalità, a illustrare le attività delle istituzioni pubbliche e il loro funzionamento, a valorizzare il senso di appartenenza dei cittadini alla comunità locale, a favorire la partecipazione degli stessi alle scelte di governo rendendoli partecipi delle stesse.

Considerazioni - Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

Nel corso del 2024 è stata migliorata la comunicazione istituzionale, in linea con la Legge 150/00. L'obiettivo primario è stato quello di rafforzare il dialogo con il territorio, aumentando la trasparenza e la partecipazione.

Report Attività Ufficio Stampa e Portavoce presidente della Provincia di Sondrio - Anno 2024

La presente sintesi intende delineare l'attività svolta dall'**Ufficio Stampa e in qualità di Portavoce** del Presidente della Provincia di Sondrio nel corso dell'anno 2024.

L'impegno profuso si è concretizzato in un costante e sinergico affiancamento del Presidente Davide Menegola, supportandone l'operato nella definizione e nell'implementazione di strategie comunicative efficaci, coerenti con gli obiettivi istituzionali dell'Ente.

L'attività del Portavoce si è articolata su molteplici fronti, spaziando dall'ideazione e realizzazione di progetti istituzionali alla redazione di comunicati stampa, all'organizzazione di conferenze stampa alla presenza fuori sede laddove richiesto dal Presidente.

Un'attenzione particolare è stata dedicata al mantenimento di solide relazioni con i media locali e regionali e con i principali portatori di interesse del territorio, attraverso un'attività di Public Relations (PR) mirata e costante.

L'Ufficio Stampa ha inoltre svolto una costante attività nel coordinamento della comunicazione interna, facilitando il dialogo e il confronto con i **dirigenti provinciali**, al fine di garantire la coerenza e l'efficacia degli interventi e delle dichiarazioni rilasciate. La predisposizione di materiale informativo, la supervisione della comunicazione interna e il coordinamento con la segreteria di presidenza e con APF Valtellina hanno ulteriormente contribuito a ottimizzare il flusso di informazioni e a supportare l'attività del Presidente in numerosi ambiti.

In sintesi, il 2024 ha visto l'Ufficio Stampa impegnato in un lavoro continuo e diversificato, volto a valorizzare l'immagine della Provincia di Sondrio, a promuovere le sue iniziative e a garantire una comunicazione trasparente ed efficace con tutti i suoi interlocutori.

Il presente report fornisce un'analisi dettagliata delle attività svolte:

Comunicati stampa (redatti e inviati) - N. 80

Contributi a firma del Presidente per interventi pubblici/pubblicazioni/saluti istituzionali/lettere istituzionali (redatti e inviati/consegnati) - N. 60

Conferenze stampa (redatte, inviate, coordinate e presenziate) - N. 25 + invio ODG Consiglio provinciale alla Stampa

Coordinamento progetti su richiesta specifica del Presidente:

- **Progetto Valtellina10 con NATIVA Regenerative Company** - promozione, organizzazione, coordinamento e comunicazione (interna ed esterna) workshop/incontri (con trasferte a Tirano, Morbegno e Milano)
- **Progetto Masterplan Mobilità e Trasporti con PTSCLAS** - promozione, organizzazione, coordinamento e comunicazione (interna ed esterna) workshop/incontri (con trasferte a Tirano, Morbegno e Milano)
- **Direttivo UPL Livigno 19/20 maggio 2024** - organizzazione, coordinamento e logistica in collaborazione con APF (con trasferta a Livigno)
- **Evento Valtellina Canton Grigioni 29 novembre 2024** - promozione, organizzazione, coordinamento e comunicazione (interna ed esterna) dell'evento svoltosi in Provincia
- **Magazine Corriere della Valtellina** - coordinamento del CDR individuato e nominato dal Presidente e dal Consiglio provinciale, coordinamento del gruppo di redattori individuati per la realizzazione del 1° numero del CDV, redazione degli articoli (in progress)
- **Relazioni con gruppi editoriali per attività di comunicazione ordinaria e straordinaria (publiredazionali)** - TSN, UNICA Provincia, City News, Il Giorno, Centrovale
- **Progetto Eni-Versalis** - promozione, organizzazione, coordinamento e comunicazione (interna ed esterna) (con trasferta Milano)

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione è così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Il **Corpo di Polizia Locale** della Provincia di Sondrio opera con il proprio personale su tutto il territorio provinciale.

Svolge tutti i compiti istituzionali demandati, costituzionalmente e in base alle leggi statali e regionali vigenti, alle polizie locali con particolare attenzione in materia di vigilanza e tutela ittico - venatoria, ambientale, nonché di sicurezza stradale e, residualmente, urbana

Per l’esecuzione dei compiti prettamente amministrativi necessari per il funzionamento del servizio stesso, si avvale della preziosa collaborazione del Settore Affari Generali e Risorse Finanziarie nonché del Servizio “Caccia e Pesca e Strutture Agrarie” per quanto riguarda la pianificazione e la gestione dell’attività faunistica, allo scopo di concorrere alla tutela e conservazione del patrimonio faunistico, alla conservazione dell’ambiente, e dell’Ufficio Ambiente e Rifiuti per l’attività di controllo e repressione dei reati in tema di inquinamento ambientale.

Opera, con le altre forze di Polizia dello Stato alla tutela della Sicurezza Pubblica, rendendosi disponibile a concorrere ai piani stabiliti e concordati dalla Prefettura.

Per l’anno finanziario 2024 le previsioni sono inserite alla Missione 1 programma 11.

PROGRAMMI ASSOCIATI

01 – POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA cod. 04-01

Finalità e Obiettivi da conseguire

Le attività del **“Corpo di Polizia Locale”** della Provincia di Sondrio sono volte al conseguimento delle seguenti finalità:

- prevenzione e repressione dei fenomeni di bracconaggio e delle attività illecite in materia di caccia, pesca e tutela degli animali mediante costante vigilanza sull’esercizio della caccia, della pesca e del controllo della fauna selvatica;
- soccorso, recupero e trasporto presso strutture competenti della fauna selvatica ferita o in difficoltà, con servizio di pronta reperibilità H24, con particolare riferimento agli incidenti stradali che coinvolgono la fauna selvatica (ungulati), per i quali vengono condotti gli accertamenti finalizzati al risarcimento dei danni subiti da parte dell’automobilista;
- gestione delle problematiche legate alla presenza di grandi predatori, quali Orso e Lupo,

consistenti nel monitoraggio della presenza, nell'accertamento dei danni, nel fototrappolaggio e nella raccolta di campioni biologici per indagini genetiche, nonché partecipazione ad azioni dirette e indirette di divulgazione e sensibilizzazione dell'opinione pubblica su questi grandi predatori;

- partecipazione alle attività di monitoraggio e censimento delle principali specie selvatiche di uccelli e mammiferi di interesse venatorio e conservativo;
- attività di vigilanza sulla RETE NATURA 2000 (S.I.C.–Z.P.S.–Z.S.C.), con riferimento alla direttiva Habitat 92/43 CEED;
- tutela dell'ambiente, consistente in controlli e attività di vigilanza in materia di gestione dei rifiuti, delle emissioni in atmosfera, delle acque superficiali e sotterranee, nonché del suolo e del sottosuolo, con particolare riguardo alla prevenzione, accertamento e repressione dei fenomeni di inquinamento del suolo, delle acque e dell'aria;
- tutela dei beni ambientali e della biodiversità - protezione della flora spontanea;
- vigilanza sui parchi e riserve naturali;
- attività di polizia stradale ai sensi e per le competenze previste dagli Artt. 11 e 12 del vigente Codice della Strada - controllo della circolazione dei veicoli e della viabilità agrosilvopastorale;
- servizi di rappresentanza su disposizione del Presidente della Provincia;
- in autonomia o in collaborazione con altre Forze di Polizia dello Stato e Polizie Locali della Provincia per servizi finalizzati alla tutela dell'ordine e sicurezza pubblica, prevenzione e repressione dei reati in genere;
- attività di prevenzione e repressione in applicazione delle normative su detenzione, trasporto e uso di armi e munizioni;
- espletamento di funzioni di polizia giudiziaria, autonome o delegate dalla Procura della Repubblica.

Considerato il carico di lavoro non indifferente che grava sul Corpo di Polizia Locale, nei prossimi anni si auspica un costante aumento della dotazione organica mediante assunzione di almeno due Agenti ogni anno, tenuto anche conto che l'età media del 60% degli operatori è vicino ai 60 anni per cui è prevedibile un naturale turn over di detto personale.

L'attività operativa, oltre a quella dei controlli ittico venatori e del territorio provinciale, vedrà un costante aumento dei controlli in ambito ambientale in collaborazione con i tecnici dell'ufficio Ambiente e Rifiuti, come richiesto dalla Procura della Repubblica di Sondrio nel 2023, attualmente espletati da un ufficiale ed un agente, con implemento di ore/lavoro dedicate.

Non va dimenticata la parte logistica della gestione del Corpo: per una sua corretta e continua funzionalità, ogni anno dovranno essere disponibili risorse adeguate per la sostituzione dei veicoli, ormai giunti a fine vita e non più funzionali all'uso intenso al quale sono sottoposti, nonché all'integrazione delle dotazioni tecnologiche necessarie agli operatori per espletare il servizio nelle migliori condizioni di sicurezza e di raggiungimento degli obiettivi.

Allo scopo di raggiungere le finalità prefissate del Corpo di Polizia Locale sarà inoltre potenziata la collaborazione con le Guardie Volontarie Provinciali, nell'ambito delle linee generali indicate nel Regolamento provinciale vigente (DCP 12/2010) ed inoltre sarà favorito l'avvicendamento ed il potenziamento del gruppo delle GVP.

Da ultimo, saranno incentivati il coordinamento operativo interforze, sia con forze di Polizia italiane che estere, con particolare riferimento alle materie istituzionali di competenza, nonché la collaborazione con il Coordinamento dei Gruppi di Volontari di Protezione Civile in situazioni di emergenza.

Considerazioni - Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

L'anno 2024 ha segnato l'inizio di una nuova modalità di gestione della Polizia Locale della Provincia, innanzitutto lo scrivente ha promosso ed implementato una gestione del servizio più coinvolgente da parte degli appartenenti al Corpo, organizzando riunioni settimanali degli Ufficiali per la programmazione dei servizi e discussione delle problematiche e della progettualità, nonché mensili di tutto il personale al fine di coinvolgerlo nel planning operativo e progettuale e di discussione delle criticità e delle nuove modalità di servizio al fine di creare maggiore unità e condivisione degli obiettivi.

Durante l'anno sono aumentati i controlli ambientali in collaborazione con l'ufficio ambiente e rifiuti della Provincia e con ARPA Lombardia – ufficio di Sondrio, tale attività ha portato alla segnalazione all'A.G. di 9 aziende per violazioni ambientali.

L'acquisto di nuove armi più performanti ha permesso l'implementazione dell'attività di regolazione delle cornacchie (verifica se portatrici sane della Nile West), eradicazione delle nutrie, e selecontrollo dei cormorani in collaborazione con il personale abilitato UPS.

In ambito di controllo del territorio, ed in collaborazione con il Nucleo Provinciale dei Carabinieri Forestali, si è accertata la realizzazione di una strada forestale in ambito del Parco delle Orobie, con deferimento all'A.G. di tre persone ed il sequestro del manufatto.

Durante l'intero anno sono proseguiti i programmi di aggiornamento professionale per il personale. La lotta al bracconaggio, pur con l'esiguità del personale disponibile, ha permesso di conseguire alcuni risultati che hanno portato ad elevare sanzioni amministrative a carico di cacciatori responsabili di violazioni ai Regolamenti e Leggi vigenti.

Durante tutto l'anno sono anche proseguite le attività di censimento dei diversi generi di fauna selvatica con gravoso impegno da parte del personale operante, coadiuvato anche dai volontari delle Guardie Provinciali.

Durante l'anno sono anche aumentate le segnalazioni e di conseguenza gli interventi per le predazioni da parte dei grandi mammiferi in danno di ovini e caprini, tali episodi hanno portato ad accertare l'aumentata presenza del lupo in provincia, soprattutto in Valchiavenna; il monitoraggio del fenomeno è quotidiano, con osservazioni sul territorio, accertamenti sulle predazioni, raccolta reperti organici per il riconoscimento a livello DNA degli animali presenti, se registrati.

Le finalità preventivate nel Programma sono state raggiunte.

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione è così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

La Legge 7 aprile 2014, n. 56, art. 1, comma 85, riconosce tra le funzioni fondamentali delle Province:

- la programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale (lett. c));
- la gestione dell'edilizia scolastica (lett. e)).

La legge regionale 8 luglio 2015, n. 19 “Riforma del Sistema delle Autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani in attuazione della Legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle Città Metropolitane sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni)”, conferisce alla Provincia di Sondrio ulteriori funzioni, disponendo che:

- la Provincia di Sondrio partecipa nella definizione e programmazione dei servizi educativi di istruzione e formazione, di cui alla legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 “Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia” (art. 5, comma 4, lett. c));
- le leggi regionali di settore prevedono disposizioni particolari, in ragione della specificità della Provincia di Sondrio, tra l'altro anche negli ambiti dell'istruzione e della formazione professionale (art. 5, comma 5, lett. h)).

La Missione, con riferimento alla vigente normativa statale e regionale in materia, comprende, pertanto, le seguenti macroattività:

- Piano Provinciale dell'Offerta Scolastica e Formativa del Secondo Ciclo e Piano Provinciale di Programmazione del Dimensionamento della Rete Scolastica;
- attività di orientamento all'Offerta Scolastica e Formativa del Secondo Ciclo;
- statistiche degli iscritti alla Scuola Secondaria di Secondo Grado e sul pendolarismo;
- gestione degli edifici scolastici degli Istituti Superiori;
- gestione dello stabile di proprietà provinciale sito a Milano, destinato ad alloggi per studenti universitari della provincia di Sondrio;
- assegnazione di provvidenze economiche (borse di studio e contributi per i trasporti) agli studenti universitari fuori sede.

PROGRAMMI ASSOCIATI

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA cod. 04-02

Finalità e Obiettivi da conseguire

La Provincia di Sondrio risponde ai bisogni della Scuola sul territorio dal punto di vista della programmazione della rete scolastica e dell'offerta scolastica e formativa, in collaborazione con gli Enti Locali, le parti sociali e le Istituzioni Scolastiche e da un punto di vista logistico, gestendo gli edifici degli Istituti di Istruzione Superiore.

La Provincia di Sondrio si pone i seguenti obiettivi operativi:

- approvare il Piano Provinciale dell'Offerta Scolastica e Formativa del Secondo Ciclo per l'anno scolastico successivo;
- approvare il Piano Provinciale di Programmazione del Dimensionamento della Rete Scolastica per l'anno scolastico successivo;
- aggiornare il sito web dedicato all'offerta scolastica e formativa degli Istituti Scolastici e dei Centri di Formazione Professionale;
- organizzare un'iniziativa di orientamento rivolta a tutte le Classi Terze della Scuola Secondaria di Primo Grado e agli istituti superiori e professionali verso l'istruzione superiore e altri percorsi post diploma;
- aggiornare e pubblicare le statistiche sulle iscrizioni alla Scuola Secondaria di Secondo Grado e sul pendolarismo;
- rimborsare le spese per il funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale (art. 613, comma 3, del Decreto Legislativo n. 297/1994);
- gestire gli edifici scolastici degli Istituti Superiori di proprietà della Provincia di Sondrio, mediante, in particolare: la fornitura di arredi e attrezzature; il mantenimento o il finanziamento delle linee telefoniche e Internet delle Segreterie e l'erogazione di fondi sulla base di un apposito Protocollo d'Intesa per alcune tipologie di spesa; la gestione dell'utilizzo integrato delle palestre, tramite Contratti di Comodato e Convenzioni con gli Enti Locali; l'adeguamento del servizio scolastico alle innovazioni che saranno introdotte dalla normativa e alle esigenze della sicurezza; la gestione delle autorizzazioni per l'utilizzo degli spazi in Istituti Scolastici da parte di soggetti esterni; la sospensione delle lezioni in casi gravi e urgenti.

La Provincia di Sondrio propone inoltre di rendere operativo il tavolo per il coordinamento della rete scolastica istituito con deliberazione n. 167 del 21/12/2023 come forma di coinvolgimento e consultazione del territorio per realizzare in provincia un sistema scolastico efficace ed efficiente.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

Scuole

Dimensionamento scolastico anno scolastico 2025/2026

Il Servizio "Turismo e Cultura" ha istruito il Piano provinciale di programmazione del dimensionamento della rete scolastica per l'anno scolastico 2025/2026, approvato con deliberazione del Presidente della Provincia n. 124 del 31 ottobre 2024, con la quale si è confermato il dimensionamento scolastico in essere.

Offerta formativa anno scolastico 2025/2026 e orientamento

Il Servizio "Turismo e Cultura" ha istruito il Piano provinciale dell'offerta scolastica e formativa della scuola secondaria di II grado per l'anno scolastico 2025/2026, approvato con deliberazione del Presidente della Provincia n. 123 del 31 ottobre 2024, con il quale si è confermata l'offerta scolastica e formativa vigente. Nel Piano sono state accolte le seguenti richieste:

L'offerta formativa aggiornata è stata presentata agli studenti che frequentano il terzo anno della scuola secondaria di I grado e alle loro famiglie tramite il sito "La scuola per me" (<https://orientamento.provincia.so.it/>); inoltre, per accompagnare e sostenere la scelta del loro prossimo indirizzo di studi, sono state proposte agli Istituti comprensivi delle attività di orientamento (laboratori con le classi, incontri con le famiglie e colloqui orientativi individuali). Hanno aderito tutti gli Istituti della provincia. Con deliberazione del Presidente n. 120 del 25 ottobre 2024 è stato approvato l'accordo con APF Valtellina per l'organizzazione del Salone dell'Orientamento alla scuola secondaria di II grado a Morbegno nei giorni 5-6-7 dicembre e con determinazione n. 1257 del 6 novembre 2024 è stato assunto l'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 70.000,00.

Rimborso alla Provincia di Milano delle spese per il funzionamento dell'Ufficio Scolastico Provinciale

Il Servizio "Turismo e Cultura" provvede ogni anno, insieme alle altre province, al pagamento degli oneri per il mantenimento della sede dell'Ufficio Scolastico Regionale di Milano. Quest'anno, con determinazione dirigenziale n. 1220 del 29 ottobre 2024, è stato rimborsato alla Provincia di Milano l'importo complessivo di euro 5.616,52 quale quota per l'anno 2023.

Gestione degli Istituti Superiori

Arredi Scolastici

Il Servizio "Turismo e Cultura" si è occupato dell'acquisto degli arredi necessari al funzionamento degli istituti scolastici superiori, in base alle richieste pervenute dalle scuole (determinazione n. 749 del 11 luglio 2024 con un impegno di € 46.974,97 IVA inclusa), riuscendo a rispondere alle richieste prioritarie.

Con determinazione n. 1235 del 31/10/2024 è stato assunto un ulteriore impegno di spesa di € 4.839,98 IVA inclusa per l'Istituto "Crotto Caurga" di Chiavenna, che nel corrente anno scolastico ha avuto a disposizione tre aule aggiuntive.

Infine, con determinazione n. 1370 del 26/11/2024, per lo stesso Istituto sono stati acquistati 8 banchi da lavoro in metallo per il laboratorio di falegnameria.

Tavolo per il coordinamento della rete scolastica provinciale

E' stata gestita la segreteria del Tavolo per il coordinamento della rete scolastica, istituito con deliberazione del Presidente n. 167 del 21/12/2023 come forma di coinvolgimento e consultazione del territorio per realizzare in provincia di Sondrio un sistema scolastico efficace ed efficiente.

Il Tavolo è composto dal Presidente della Provincia di Sondrio, che lo presiede, dal Dirigente dell'Ufficio scolastico territoriale di Sondrio e da altri 24 membri nominati con provvedimento del Presidente della Provincia di Sondrio su designazione delle realtà associative e scolastiche.

Il Tavolo si è riunito in data 22 maggio, 20 giugno e 9 ottobre 2024.

Protocollo d'intesa gestione fondi scolastici

Il Servizio "Turismo e Cultura" ha curato l'attuazione con tutti gli istituti scolastici superiori di competenza provinciale di un protocollo d'intesa per gli anni 2023 e 2024 per la gestione di alcune tipologie di spesa quali materiale di pulizia, cancelleria, piccola manutenzione, internet e telefonia fissa come da deliberazione del Presidente della Provincia n. 86 del 22 maggio 2023. Ha, inoltre, liquidato, nell'anno 2024, la prima quota nella misura del 70%, e, successivamente, il saldo nella misura del 30%, dopo aver verificato la regolarità della rendicontazione da parte delle scuole, come da determinazione n. 588 del 5 giugno 2024.

Manutenzione e assistenza per interventi di riparazione di centralini, telefonici, orologi/campanella e impianti di allarme

Il Servizio "Turismo e Cultura" ha istruito l'affidamento a Sime s.r.l. di Caiolo del servizio di assistenza e manutenzione per interventi di riparazione di centralini telefonici, orologi/campanella e impianti di allarme presso gli istituti scolastici superiori per l'anno 2024, come da determinazione n. 1369 del 30 novembre 2023.

Convenzioni utilizzo Palestre Provinciali

Il Servizio "Turismo e Cultura" ha gestito regolarmente, in accordo con l'ufficio tecnico, l'uso extrascolastico delle palestre provinciali, sulla base delle convenzioni con i Comuni di Sondrio, Tirano e Bormio.

Dati statistici alunni frequentanti gli Istituti Superiori

Il Servizio "Turismo e Cultura" ha provveduto alla raccolta dei dati statistici degli Istituti Superiori Provinciali per l'anno scolastico 2023/2024, Il totale degli iscritti nell'anno scolastico 2023/2024 è stato di 7.612 studenti.

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 04 – ISTRUZIONE UNIVERSITARIA cod. 04-04

Finalità e Obiettivi da conseguire

Per ragioni geografiche e per l'assenza sul territorio di una sede universitaria, si intende favorire il proseguimento degli studi degli studenti valtellinesi, con l'assegnazione di alloggi a prezzi vantaggiosi.

La Provincia di Sondrio si pone i seguenti obiettivi operativi:

- gestire lo stabile a Milano, sito in Via Tartini n. 31, destinato ad alloggi per studenti universitari della provincia di Sondrio (49 posti letto complessivi);
- assegnare gli alloggi disponibili sulla base di un Bando da pubblicare ogni inizio estate;
- assegnare borse di studio e contributi per i trasporti agli studenti universitari fuori sede.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

Assegnazione degli alloggi a studenti universitari per l'anno 2024

Il Servizio "Turismo e Cultura" ha istruito e diffuso il bando, approvato con deliberazione del Presidente n. 76 del 13 giugno 2024. Con determinazione dirigenziale n. 836 del 31 luglio 2024, è stata approvata la graduatoria per l'assegnazione degli alloggi disponibili. Sono pervenute n. 46 domande, di cui n. 2 escluse, in quanto mancanti dei requisiti previsti. Si è provveduto ad assegnare gli alloggi che si sono resi disponibili in corso d'anno mediante scorrimento graduatoria. Lo stabile è stato regolarmente gestito con la riscossione degli affitti e delle spese condominiali, nonché la ripartizione e il recupero delle spese per le utenze e la manutenzione in raccordo con l'ufficio tecnico.

Bonus trasporti

Il Servizio "Turismo e Cultura" ha predisposto il bando di concorso per l'assegnazione del contributo Bonus trasporti a favore di studenti universitari valtellinesi per l'anno accademico 2023/2024, approvato con deliberazione del Presidente n. 114 del 8 ottobre 2024. Gli studenti assegnatari, come da graduatoria approvata con determinazione n. 1514 del 18 dicembre 2024, sono stati n. 177 per un importo complessivo di € 53.300, che ha permesso di erogare il bonus a tutti i richiedenti in possesso dei requisiti previsti dal bando.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

La missione è così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

La Legge Regionale 8 luglio 2015, n. 19 “Riforma del Sistema delle Autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani, in attuazione della Legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle Città Metropolitane sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni)” stabilisce che le leggi regionali di settore dovranno prevedere disposizioni particolari per la Provincia di Sondrio anche in materia di valorizzazione dei beni culturali e ambientali, promozione e organizzazione di attività culturali (all'art. 5, comma 5, lett. g)).

La Legge Regionale 7 ottobre 2016, n. 25 “Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo” attribuisce alle Province le seguenti funzioni, da esercitare secondo le linee di indirizzo contenute nel programma triennale regionale per la cultura (articolo 9, comma 2, lett. b)):

- a) attività e sviluppo dei Sistemi Bibliotecari locali e delle Biblioteche di Enti Locali;
- b) promozione di servizi e attività culturali di rilevanza locale;
- c) attività e sviluppo dei Sistemi Museali locali;
- d) coordinamento, a livello provinciale, delle attività di censimento, inventariazione e catalogazione dei beni culturali.

La medesima Legge prevede, inoltre, che le Province presentino alla Giunta Regionale:

- a) entro il 31 dicembre il Programma annuale degli interventi in materia di politiche culturali, con riferimento alle funzioni di cui all'articolo 4, tenendo conto delle iniziative di rilevanza locale proposte da Istituti, Enti, Associazioni, Fondazioni e altre Organizzazioni Culturali;
- b) entro il 31 marzo una relazione sull'attuazione del Programma dell'anno precedente”.

La Missione, con riferimento alla vigente normativa statale e regionale in materia, riguarda, pertanto, i seguenti ambiti:

- Biblioteche e Musei, in particolare la gestione e lo sviluppo dei sistemi culturali;
- catalogazione dei beni culturali;
- programmazione annuale;
- programmazione, gestione e promozione delle esposizioni nella Sala Mostre “Ligari”.

PROGRAMMI ASSOCIATI

01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO cod. 05-01

PROGRAMMA 02 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE - cod. 05-02

Finalità e Obiettivi da conseguire (Programmi 1 e 2)

Biblioteche

La Provincia di Sondrio intende:

- sviluppare la cooperazione e l'integrazione delle Biblioteche, favorendo la centralizzazione di alcuni servizi e il coordinamento e il miglioramento della qualità;
- aumentare la qualità delle raccolte librerie e documentarie;
- migliorare le competenze degli operatori culturali nell'educazione alla lettura;
- promuovere i servizi digitali per la pubblica lettura.

La Provincia di Sondrio si pone i seguenti obiettivi operativi:

- coordinare i Sistemi Bibliotecari Valtellina, Valchiavenna e Alta Valtellina, migliorandone l'integrazione;
- gestire la rete informatizzata delle Biblioteche e a coordinare le attività di completamento e sviluppo del catalogo;
- gestire il Servizio di Prestito Interbibliotecario Provinciale;
- gestire il Sistema Bibliotecario della Valtellina, curando in particolare: catalogazione, acquisti librari centralizzati, coordinamento delle Biblioteche, prosecuzione del programma di educazione alla lettura in collaborazione con la Scuola, sperimentazione di iniziative culturali innovative;
- assicurare consulenza e assistenza tecnica ai Sistemi Bibliotecari e alle singole Biblioteche;
- gestire e coordinare il programma "Nati per Leggere in provincia di Sondrio" e attuare il Protocollo di intesa con A.T.S., A.S.S.T. e UNICEF per la promozione del Programma NpL e del Progetto "Baby Pit Stop";
- erogare servizi bibliotecari digitali (biblioteca digitale "MediaLibraryOnLine");
- rilevare ed elaborare i dati statistici relativi all'organizzazione e ai Servizi Bibliotecari;
- dare continuità al Programma "Volontari per la Cultura" per la cittadinanza attiva nelle Biblioteche e nei Musei della provincia;
- dare continuità nelle biblioteche al progetto "Siamo Alpi" per la ricerca e pubblicazione in digitale di fotografie e pubblicazioni a stampa che raccontino la storia e l'identità culturale delle comunità.

Gli interventi previsti favoriscono l'integrazione delle Biblioteche, in quanto intendono strutturare i servizi a livelli organizzativi adeguati e razionalizzare le risorse. Essi, inoltre, attuano strategie efficaci ed efficienti per il miglioramento della qualità.

Musei

La Provincia di Sondrio si propone di promuovere le realtà museali che aderiscono al Sistema Museale della Valtellina e a elevare la qualità dei loro servizi, anche attraverso interventi diretti, quali l'organizzazione di attività educative e didattiche, la catalogazione delle collezioni museali, la realizzazione di strumenti promozionali e la gestione del Sito Internet dedicato.

La Provincia di Sondrio si pone pertanto i seguenti obiettivi operativi:

- coordinare le realtà museali aderenti al Sistema Museale della Valtellina, anche attraverso la programmazione annuale, il monitoraggio e la valutazione;
- verificare i requisiti per il riconoscimento regionale dei musei e del Sistema Museale;
- coordinare e sostenere progetti di rinnovamento degli allestimenti dei Musei del Sistema Museale;
- sostenere attività di studio e ricerca dei Musei del Sistema Museale;
- coordinare le attività educative e i laboratori didattici nei Musei;
- promuovere i Musei e le loro iniziative, nonché quelle del Sistema Museale, tramite la stampa di materiale promozionale, la gestione e aggiornamento del Sito Internet del Sistema Museale, il rinnovamento o la creazione dei Siti dei singoli Musei;
- rilevare ed elaborare i dati relativi alla fruizione dei Musei del Sistema Museale della Valtellina, anche in relazione alla promozione per studenti Free Card Musei;
- predisporre il Bilancio Sociale del Sistema e dei Musei aderenti;
- dare continuità al Programma “Volontari per la Cultura” per la cittadinanza attiva nelle Biblioteche e nei Musei della provincia;
- dare continuità nei musei al progetto “Siamo Alpi” per la ricerca e pubblicazione in digitale di fotografie e pubblicazioni a stampa che raccontino la storia e l’identità culturale delle comunità.

Tutte le attività rispondono all’esigenza di strutturare alcuni servizi a un livello organizzativo adeguato per la gestione associata. Essi, inoltre, attuano strategie efficaci ed efficienti per il miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Sala Mostre “Ligari”

La Provincia gestirà la sala, vagliando le richieste di privati e associazioni, programmando il calendario delle esposizioni e offrendo assistenza all’utilizzo.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

1. Biblioteche

Catalogo Unico delle Biblioteche della provincia di Sondrio

Il Servizio “Turismo e Cultura” ha regolarmente gestito la rete delle 50 Biblioteche collegate al Catalogo Unico, assicurando il servizio di assistenza e manutenzione del software e curandone l’aggiornamento alle nuove release. In attesa di definire un nuovo protocollo d’intesa con la Provincia di Brescia (scaduto il 31/12/2023) si è data continuità alla cooperazione e alla condivisione dei servizi bibliotecari avviate nell’anno 2018 con il progetto “Public Libraries 2020”, finanziato dal P.O.N. Governance e Capacità istituzionale, e mai interrotte. L’obiettivo condiviso è quello di razionalizzare procedure e risorse in particolare nell’ambito della catalogazione, nella costante ricerca di soluzioni gestionali che consentano economie di scala sul territorio e, più in generale, l’ottimizzazione degli investimenti pubblici, promuovendo anche la progettazione di sviluppi che nella stessa logica coinvolgano ulteriori reti bibliotecarie.

La Regione Lombardia ha aperto le rilevazioni statistiche per l’anno 2023 e il Servizio ha quindi coordinato le attività di compilazione da parte delle biblioteche.

Il Protocollo d’Intesa per la gestione della Rete Bibliotecaria Provinciale, alla data del 31 dicembre 2022, non è ancora stato sottoscritto dalla maggior parte dei Comuni della Valchiavenna (Campodolcino, Gordona, Madesimo, Mese, Novate Mezzola, Prata Camporancio e Verceia) e dalla Comunità Montana (in quanto titolare della Biblioteca di Chiavenna).

In assenza di risorse, non sono stati assegnati contributi ai Sistemi Bibliotecari per l’ammodernamento

delle raccolte librerie e documentarie.

Catalogo Biblioteche Scolastiche

Nell'ambito delle Biblioteche degli Istituti Superiori è continuata la collaborazione con il Polo liceale di Sondrio per la gestione del catalogo degli istituti "Piazzi-Lena Perpentì" e "Donegani" con l'applicativo Clavis.

Prestito Interbibliotecario

Il servizio di prestito interbibliotecario provinciale, che assicura lo scambio tra le Biblioteche di documenti richiesti dagli utenti e il trasporto dei documenti da catalogare, ha funzionato regolarmente e risulta negli anni in costante crescita. Nel 2023 si sono registrati 87.583 prestiti a fronte dei 79.076 dell'anno 2022. Il Servizio tocca, oltre alla Biblioteche in rete, anche diversi punti di prestito in vari Comuni che via via si stanno aggiungendo, mettendo così a disposizione in modo capillare le risorse documentarie. Nell'anno 2023 si è aggiunto il punto di prestito di Buglio in Monte e presso gli Spazi Eureka del quartiere Piastra di Sondrio.

Educazione alla lettura e alla musica per bambini in età prescolare. Programmi "Nati per Leggere" e "Nati per la Musica"

E' in corso con ATS, ASST e UNICEF comitato provinciale il protocollo d'intesa per il triennio 2023-2025 con l'obiettivo prioritario di riavviare attività di rete per la promozione della lettura in famiglia dalla nascita nell'ambito del programma nazionale "Nati per Leggere".

Sono state organizzate diverse attività formative:

- un programma di 4 incontri di aggiornamento online rivolti a bibliotecari, educatrici di asilo nido, a insegnanti della scuola dell'infanzia e volontari sui seguenti temi: le novità del mercato editoriale 0-6 anni, approfondimenti su alcuni autori (entrambi a cura di Cristina Busani), albo illustrato e prospettiva psicomotoria (a cura di Irene Catani), presentazione del programma Nati per la Musica (a cura di Anna Cattoretti); complessivamente le presenze sono state oltre 500;
- un corso di formazione base misto online e in presenza "Nati per la Musica" per bibliotecari (16 partecipanti) a cura delle esperte Anna Cattoretti e Licia Moroni;
- un incontro di formazione base in presenza per bibliotecari e volontari (15 partecipanti), a cura della psicologa e formatrice NpL Laila Taloni.

Promozione della Lettura. Concorso "SuperElle"

Il Servizio "Turismo e Cultura" ha promosso, anche per l'anno 2024, il Concorso di Lettura "SuperElle", dedicato ai bambini di età compresa fra i 6 e gli 11 anni. I bambini che partecipano votano i libri proposti nella bibliografia e il libro più votato diventa per la biblioteca il SuperLibro dell'anno. Il Servizio ha curato la scelta dei titoli, le comunicazioni alla stampa e la realizzazione del pieghevole promozionale. Al Concorso "SuperElle" 2024-25 hanno aderito 30 Biblioteche su 38; il concorso è stato proposto nell'estate (19 biblioteche) e durante l'anno scolastico (11 biblioteche). I dati relativi all'andamento del Concorso saranno disponibili nel mese di luglio 2025. Sono, invece, disponibili i dati del Concorso relativo all'anno 2023-24: 24 biblioteche aderenti; 1.134 bambini iscritti, in linea rispetto alla precedente edizione (sono stati 1.163 i bambini iscritti nel 2022-23) e in crescita rispetto alle edizioni 2021-22 e 2020-21 (erano 864 nel 2021-22 e 554 nel 2020-21).

Promozione della Lettura. Gioco di lettura a squadre "La sfida"

Nell'estate dell'anno 2024 si è svolta la terza edizione del gioco di lettura a squadre "La sfida", rivolto alle ragazze e ai ragazzi dagli 11 ai 14 anni. All'iniziativa hanno aderito le biblioteche di Albosaggia, Bormio, Caspoggio, Chiesa in Valmalenco, Chiuro, Delebio, Dubino, Grosio, Lanzada, Livigno, Montagna in Valtellina, Piaveda, Ponte in Valtellina, Talamona, Tirano, Valdidentro, Valdisotto, Valfurva, Villa di Chiavenna, per un totale di 212 ragazze e ragazzi, organizzate/i in 51 squadre. Il Servizio ha curato

l'organizzazione del gioco, la selezione dei libri da proporre ai partecipanti, la comunicazione e promozione dell'iniziativa, la realizzazione e la stampa dei materiali (pieghevole, locandina). Ad settembre a Sondrio, presso l'auditorium Torelli, in collaborazione con il Festival "Un ponte di storie", si è svolta la sfida tra le squadre finaliste, vincitrici delle sfide locali. I ragazzi e le ragazze partecipanti hanno potuto incontrare uno degli autori selezionati per la sfida, Roberta Balestrucci Fancellu, autrice di *Annie il vento in tasca*. In occasione della finale è stato realizzato un gadget (quaderno) con l'immagine del gioco e ai vincitori della finale è stato regalato un buono per l'acquisto di libri.

Promozione della Lettura. Biblioteca Digitale "MediaLibraryOnLine"

A seguito dell'avvio a fine 2023 del progetto di collezione di ebook condivisa con altre reti bibliotecarie lombarde e non solo, si è creata una maggiore disponibilità di titoli nell'ambito del Servizio di Biblioteca Digitale "MediaLibraryOnLine": nel 2024 sono cresciuti i "prestiti" (download) per utente (in media, da 4,5 nel 2023 a 5 nel 2024) e sono cresciuti gli utenti attivi (da 3.052 del 2023 a 3.957 del 2024). In totale i prestiti sono stati 20.012.

Il servizio permette l'accesso gratuito a una collezione di contenuti digitali, comprendente musica, film, *e-book*, giornali, banche dati, corsi di formazione online (e-learning), archivi di immagini. Il servizio "Turismo e Cultura" cura l'acquisizione dei contenuti e i rapporti istituzionali con il network lombardo a cui partecipa e che fa capo al sistema bibliotecario CSBNO.

Volontari per la Cultura Si veda il Punto 2.

Sistema Bibliotecario della Valtellina

In base a una convenzione tra enti locali, la Provincia di Sondrio è capofila del Sistema bibliotecario della Valtellina, che comprende 51 Comuni delle zone mandamentali di Sondrio, Morbegno e Tirano. Nell'anno 2024, il Sistema ha gestito in modo centralizzato:

- lo sviluppo coordinato delle collezioni delle biblioteche. Coerentemente ai criteri individuati nella carta delle collezioni del Sistema bibliotecario e alle linee di indirizzo di gruppi di lavoro tecnici per il coordinamento degli acquisti, le Biblioteche, sotto la supervisione del coordinatore del Sistema, hanno provveduto all'acquisto coordinato di materiale documentario (n. 3.641 documenti librari in totale), tramite una soluzione completa ed efficiente di gestione on line degli ordini;

- la catalogazione informatizzata di libri e materiale multimediale. Nell'anno 2024 sono stati catalogati, ex novo, n. 1.858 documenti (principalmente libri). E' importante segnalare che, a seguito del Progetto "Open Public Libraries. Sviluppare comunità competenti e inclusive nella strategia Europa 2020", è in corso una collaborazione con il centro di catalogazione della Provincia di Brescia, che ha consentito, e consente, la derivazione di parte dei dati catalografici delle notizie di tipo fiction dal data base di Brescia. La collaborazione, che ha richiesto degli interventi di bonifica e revisione del Catalogo della Provincia di Sondrio, ha tuttavia, permesso di accelerare i tempi di messa a disposizione dei documenti catalogati agli utenti e di ottenere un risparmio sui costi del servizio. Inoltre, anche per l'anno 2023, è stato assicurato il servizio di catalogazione per le Biblioteche del Sistema Alta Valtellina, sulla base di un accordo tra Provincia di Sondrio e Comunità Montana (n. 954 documenti catalogati ex novo);

- il programma di educazione alla lettura con la scuola, avviato nell'anno 2016, per migliorare la collaborazione con la Scuola sul tema dell'educazione alla lettura, grazie anche alla definizione del documento "Linee guida per l'educazione alla lettura con la scuola primaria e secondaria di I grado". Nell'anno 2021 il programma si è rinnovato nel nome "Vivavoce. La lettura prende corpo" e nell'identità visiva. Nel 2024 si sono svolti 7 incontri di aggiornamento per insegnanti e bibliotecari, curati da esperti di educazione alla lettura: Cristina Busani e Irene Catani (cooperativa Equilibri) hanno curato 2 incontri online di aggiornamento su titoli di narrativa e sul fenomeno della serialità per la scuola primaria; Caterina Ramonda ha condotto un incontro online sulle novità librarie più interessanti per la scuola secondaria di I grado; Alice Bigli ha realizzato un incontro online sulle buone pratiche per l'educazione alla lettura per la scuola secondaria di I e II grado; Gabriela Zucchini (cooperativa Equilibri) ha condotto gli incontri laboratoriali "Tell me", per insegnanti della scuola primaria e secondaria di I grado (1 incontro nel 2024; un ulteriore incontro previsto nel 2025) mentre Alice Torreggiani (cooperativa Equilibri) i due gruppi di lettura

professionale Leggere insieme la letteratura per giovani adulti per insegnanti della scuola secondaria di I e II grado (2 incontri nel 2024; ulteriori 5 incontri in programma per il 2025).

Accanto al programma di formazione, le biblioteche si sono impegnate a offrire un catalogo di attività sulla lettura alle classi, condiviso a livello di Sistema. Il Sistema ha curato la comunicazione del programma, tramite l'invio di comunicazioni ai dirigenti scolastici, la pubblicazione dei cataloghi delle attività sulle pagine web delle biblioteche e l'aggiornamento di una pagina dell'Opac di risorse per la scuola;

- il monitoraggio degli incontri/attività proposte. Il Sistema ha monitorato le attività di educazione alla lettura realizzate dalle Biblioteche nell'anno scolastico 2023-24: 20 biblioteche del Sistema hanno realizzato complessivamente 729 attività con le classi. Il dato è in crescita rispetto agli anni precedenti: 688 nell'a.s. 2022-23, 515 nell'a.s. 2021-22; 150 attività nell'a.s. 2020-21; 232 nell'a.s. 2019-20; 330 nell'a.s. 2018-19). Il gradimento rilevato delle attività per le classi è complessivamente molto positivo, sia dei bambini che degli insegnanti. Riguardo agli interventi formativi nel 2024 per gli insegnanti: 176 tra bibliotecari e insegnanti provenienti dagli istituti comprensivi e dagli istituti superiori delle zone mandamentali di Sondrio, Morbegno e Tirano; gradimento ottimo o eccellente della proposta formativa da parte del 92% dei partecipanti.

Infine, per potenziare l'educazione alla lettura nella scuola secondaria, il Sistema bibliotecario propone ad alcune classi della scuola media del territorio la partecipazione al progetto Xanadu dell'associazione Hamelin di Bologna. Nell'a.s. 2024-25 sono coinvolte 7 scuole del territorio e 11 classi in totale: la scuola media Sassi di Sondrio, con due classi terze; la scuola media di Tirano, con una classe terza; la scuola media Torelli di Sondrio, con una terza e una seconda; la scuola media di Chiesa in Valmalenco, con una seconda e una terza; l'istituto Pinchetti di Tirano, con una classe terza; il Liceo Nervi Ferrari con una classe prima e l'Istituto Saraceno Romegiali di Morbegno con una classe prima e una terza.

2. Promozione Educativa e Culturale

Sala Mostre "Ligari"

Nel corso dell'anno 2024 sono state ospitate le seguenti esposizioni:

- Mostra dedicata al concorso "Latte di Natale" della latteria di Chiuro;
- Mostra documentaria sulle strade dello Stelvio e dello Spluga a cura della Società Economica Valtellinese;
- Mostra di arte contemporanea (pittura e scultura) inserita nel contesto della Biennale di Sondrio, organizzata da Progetto Alfa Odv;
- Mostra fotografica e documentaria dedicata alle opere dell'Architetto Piercarlo Stefanelli, a cura del Centro Culturale "Oltre i Muri" di Sondrio.

Programma "Volontari per la Cultura"

Nella programmazione dell'edizione 2023-2024 del programma "Volontari per la Cultura" nelle biblioteche e nei musei, conclusasi nel mese di agosto 2024, i servizi culturali aderenti sono stati 23, con 177 volontari attivi.

Biblioteche e Musei hanno confermato la loro partecipazione anche per l'edizione 2024-2025, lanciata nel mese di settembre 2024, che ha raccolto 30 nuove adesioni.

Progetto "Siamo Alpi"

Il progetto, che ha preso avvio nel 2020 grazie a un contributo di euro 85.000 sul Bando "Per la Cultura" di Fondazione Cariplo, ha permesso di scoprire e valorizzare l'eredità culturale della Valtellina e della Valchiavenna invitando i cittadini a prendere parte a un racconto condiviso dei luoghi che abitano. Sulla piattaforma digitale www.siamoalpi.it è possibile ora consultare un ricco patrimonio bibliografico e fotografico di archivi già esistenti arricchiti con fotografie e testimonianze delle comunità locali che sono state chiamate a partecipare attivamente. Partito come progetto pilota in sei comunità, il progetto negli

anni successivi si è ampliato grazie al coinvolgimento di altri musei e comunità. Di seguito, nello specifico, le attività realizzate nell'anno 2024.

1. Il catalogo è stato ampliato con l'inventariazione di altre 400 fotografie delle comunità di Valdidentro, Valdisotto, Valgerola e Grosio. La schedatura è stata condotta con la collaborazione della biblioteca di Valdidentro e la supervisione dei musei di Grosio e Valdisotto e dell'ecomuseo della Valgerola, con la partecipazione delle comunità di riferimento.

2. E' stata avviata la schedatura di fotografie della comunità di S. Giacomo di Teglio, grazie all'iniziativa di volontari.

3. E' stato aggiunto nel portale siamoalpi.it un modulo di commento alle fotografie da parte dei visitatori del sito che dà ora la possibilità di una maggior partecipazione e condivisione delle informazioni.

Nel sito sono ora presenti più di 2.909 fotografie, 284 pubblicazioni, 101 file audio e 7 video.

3. Attività Museali

La Provincia di Sondrio è capofila del Sistema Museale della Valtellina (S.M.V.), che comprende il Museo Civico di Storia Naturale di Morbegno, l'Ecomuseo della Valgerola, l'Ecomuseo della Valle del Bitto di Albaredo, il Museo Civico Villa Visconti Venosta di Grosio, il Museo dei Sanatori di Sondalo, il Forte Venini di Oga, il Museo Civico di Bormio, il Museo Vallivo Valfurva "Mario Testorelli", il Museo di Livigno e Trepalle e la Comunità Montana Valtellina di Tirano. Il Sistema coordina i servizi di comunicazione e documentazione, educativi-didattici, di fruizione e monitoraggio.

Livelli Uniformi di Qualità

Nell'anno 2024, oltre alle attività ordinarie, il Sistema ha proseguito la messa in atto delle indicazioni di miglioramento emerse dal percorso formativo sui "Livelli Uniformi di Qualità", conclusosi a fine anno 2018, che ha permesso di valutare lo stato dei Musei e del Sistema, alla luce delle indicazioni sugli standard da raggiungere in tutti gli ambiti museali (Organizzazione, Collezioni e Comunicazione e rapporti con il territorio), contenuti nel D.M. n. 42 del 22 febbraio 2018 - Sistema Museale Nazionale. Il report finale ha messo in luce lo stato dell'arte del Sistema Museale e di ogni Istituzione museale e ha indicato interventi per grado di priorità da realizzare nel breve, nel medio e nel lungo periodo. Tra questi, quelli che seguono, realizzati nel corso dell'anno 2024.

Nei primi mesi dell'anno 2024 è stato redatto il Bilancio Sociale 2023 del Sistema Museale e dei Musei che ne fanno parte. Il documento contiene, oltre ai dati economico-finanziari dei singoli Musei, i dati relativi all'impatto previsto e ai risultati ottenuti con le attività programmate, in termini quantitativi e qualitativi. Questo strumento, oltre a verificare il raggiungimento degli obiettivi indicati nei documenti di programmazione, può essere utilizzato per far comprendere a possibili partner, finanziatori o sponsor l'affidabilità e le potenzialità del Sistema e delle singole Istituzioni Museali che lo compongono. Nel corso dell'anno 2024 sono state aggiornate, a cura dei Musei e con il supporto del S.M.V., le "Carte dei Servizi". Questo strumento permette ai Musei di mettere a fuoco la propria Missione e descrivere agli utenti in modo semplice e diretto i propri servizi. La Carta contiene, infatti i principi che orientano l'attività del Museo, le condizioni di accesso e di fruizione, le modalità di comunicazione e i diritti e i doveri degli utenti. Sono state concluse le attività previste dallo Studio della nuova identità visiva del Sistema Museale: il completamento del sito dell'Ecomuseo della Valgerola e dell'Ecomuseo di Albaredo con le pagine in lingua inglese; la realizzazione di due nuove guide dei musei di Livigno e di Morbegno. Lungo tutto l'anno sono stati monitorati i dati sui visitatori dei musei e sui partecipanti alle diverse iniziative.

Nel 2024 è stato completato il progetto partecipato di rinnovamento dell'allestimento del Museo Vallivo Valfurva che ha visto la collaborazione attiva di rappresentanti della comunità, in un percorso di formazione sull'interpretazione del patrimonio e di partecipazione a tavoli di lavoro per definire le linee guida per la progettazione. Negli ultimi mesi dell'anno sono stati firmati tre accordi tra la Provincia di Sondrio e gli Enti proprietari dei musei per il riallestimento di Villa Visconti Venosta, del Museo dell'Homo Selvadego e di Palazzo Vertemate di Piuro.

Per quanto riguarda gli ambiti d'intervento consolidati, il Sistema ha svolto le attività che seguono.

Attività Didattiche

Questi i numeri delle attività didattiche 2024 registrate nel portale del SMV, ma solo dai musei di Livigno, Morbegno e Bormio (parzialmente) e da Villa Visconti Venosta:

- Museo di Morbegno: 18 giornate di attività per 24 classi (466 bambini/ragazzi);
 - Museo di Bormio (dati parziali): 1 attività con una classe (16 bambini);
 - Museo di Livigno: 35 giornate di attività per 42 classi (360 bambini/ragazzi);
 - Villa Visconti Venosta: 10 giornate di attività per 17 classi (236 bambini/ragazzi);
- per un totale di 84 classi e 1.602 studenti.

A maggio è stata rinnovata la proposta didattica per l'anno scolastico 2024-25: le schede descrittive delle 54 attività proposte sono state caricate nel sito del SMV.

Il SMV ha partecipato alla terza edizione di "Scuola senza confini". L'iniziativa è stata organizzata giovedì 19 settembre, presso le sale di Castello Masegra. L'appuntamento annuale dedicato ai docenti ha fornito informazioni, materiali, approfondimenti sulle proposte didattiche 2024-25 di tutti gli enti provinciali. Oltre agli stand informativi sono state organizzate attività laboratoriali e due brevi visite guidate nelle sale affrescate del Castello e a una sezione del museo CAST.

Attività Educative

Lungo l'anno sono stati svolti gli incontri del calendario 2023-2024 previsti, che per "Museo in famiglia" hanno coinvolto solo il museo di Morbegno e per "Museo tempo libero" i musei di Morbegno e Livigno.

A settembre 2024 sono state programmate le iniziative 2024-25, in numero inferiore rispetto agli anni precedenti. Partecipano a "Museo in famiglia": Morbegno (con 10 laboratori e esperimenti mensili su diversi temi: paleontologia, funghi, zoologia, minerali, laboratori con materiali di recupero), Valfurva (4 incontri sul tema "Passato, presente e futuro" ragionando sugli oggetti del museo) e Bormio (numerosi incontri sul dialetto e di "Impara l'arte"); a "Museo tempo libero" Morbegno (un incontro dedicato ai detersivi fai da te, due conferenze sul lupo e sul paesaggio valtellinese e un corso dedicato al foraging), Livigno (3 incontri/laboratori dedicati all'acquerello steineriano) e Bormio (un laboratorio di calligrafia in tre incontri e tre appuntamenti dedicati alle creazioni con la carta).

Partecipazione a iniziative culturali

I musei del SMV hanno partecipato alla Giornata internazionale dei musei ICOM (18 maggio 2024) e alla Giornata europea del Patrimonio Culturale (28 e 29 settembre 2024) con opportune iniziative e con il coordinamento, a livello di sistema museale, della promozione.

Promozione e Comunicazione

Nell'anno 2024 il sito del SMV e i siti dei Musei sono stati aggiornati con nuovi articoli e si è proceduto a promuoverli anche attraverso la condivisione delle pagine sui social. Le pagine Facebook e Instagram del Sistema Museale della Valtellina, che riportano tutte le iniziative e gli appuntamenti del Sistema e dei Musei aderenti, sono state regolarmente aggiornate, come pure la Newsletter del Sistema, che viene inviata mensilmente a oltre 1000 indirizzi. Si è provveduto a promuovere le iniziative "Scuola in museo", "Museo tempo libero" e "Museo in famiglia" e a realizzare due guide per i musei di Livigno e Morbegno.

Ricerca

Nel 2024 il SMV ha affidato due incarichi di ricerca:

- per il Museo Morbegno il monitoraggio sul campo dell'erpetofauna e dell'ittiofauna presente nel PLIS della Bosca per evidenziare eventuali criticità per la conservazione delle popolazioni. L'attività è stata completata da una relazione tecnico scientifica e da attività didattiche e conferenza finale;
- per l'Ecomuseo della Valgerola una indagine sull'attività in alpeggio che ha permesso di ricostruire la storia di luoghi, famiglie e dell'intera società della valle.

Fruizione

Tramite il Sito Internet si forniscono informazioni sulle condizioni di fruizione dei Musei ed è possibile visionare e prenotare direttamente le attività didattiche. Inoltre, a beneficio dei visitatori, sono state redatte e rese pubbliche le “Carte dei Servizi” dei Musei.

Monitoraggio

Il S.M.V. ha verificato mensilmente i dati sull'affluenza dei Musei, pubblicati anche sul Sito alla voce “Statistiche”. Il numero dei visitatori nel 2024 è mediamente cresciuto. Dai conteggi è anche escluso il Forte Venini, ancora chiuso per ristrutturazione, la struttura museale provinciale che registrava il maggior numero di visitatori. E' stato monitorato anche l'utilizzo della Free card musei da parte degli studenti delle scuole superiori: l'iniziativa promozionale 2023-2024 ha visto l'adesione di 24 musei e una partecipazione di 738 studenti in tutto.

Formazione

Il S.M.V. nell'anno 2024 non ha organizzato attività formative.

Fundraising

Nel 2024 non sono stati richiesti contributi su progetto.

Catalogazione Si veda il Punto 4.

Volontari per la Cultura Si veda il Punto 2.

4. Catalogazione dei Beni Culturali

Nel 2024 i responsabili delle strutture museali che aderiscono al Sistema Museale Valtellina hanno proseguito abbastanza regolarmente con l'inventariazione dei pezzi della propria collezione.

È proseguito il lavoro di validazione di tutte le schede SIRBeC web che riguardano le collezioni museali ed anche le schede di beni diffusi sul territorio provinciale perché possano approdare sul portale Lombardia Beni Culturali.

Dal 2021 il SMV ha avviato l'inventariazione del ricco materiale fotografico degli archivi dei musei aderenti nell'ambito del progetto “Siamo Alpi”. A partire dall'archivio museale la ricerca di materiale fotografico ha coinvolto cittadini delle comunità di riferimento: il Museo Vallivo Valfurva ha inventariato 150 fotografie sui portali Siamo Alpi e SIRBeC, il Museo di Livigno 100 fotografie e anche gli archivi dei musei di Bormio e Sondalo sono stati in parte inventariati (330 immagini) utilizzando il portale “Siamo Alpi” (si veda il Punto 2).

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

La missione è così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La Missione riguarda la promozione e il sostegno delle attività sportive e ricreative per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, nonché il supporto alle strutture per la pratica dello sport.

PROGRAMMI ASSOCIATI

01 – SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 – SPORT E TEMPO LIBERO - cod. 06-01

Finalità e Obiettivi da conseguire

Nell'ambito dei Programmi Annuali di cui alla A.Q.S.T., la Provincia di Sondrio, per gli anni 2024, 2025 e 2026, ha previsto in Bilancio i fondi necessari alla compartecipazione alla spesa di attivazione degli Sky Pass Stagionali a favore di ragazzi valtellinesi fino a sedici anni. Con l'assegnazione all'Italia delle “Olimpiadi Milano – Cortina 2026” è prevista l'effettuazione delle competizioni di Sci Alpino e Free Style nelle località di Bormio e Livigno. Seppur lontane nel tempo, in considerazione della portata internazionale dell'evento, la Provincia di Sondrio si è resa disponibile a fornire il supporto organizzativo, informativo e logistico al Comitato Organizzatore, nonché promotrice della candidatura del territorio, quale sede per le possibili Gare di Sci Alpinismo.

Considerazioni al 31 dicembre 2024

Nell'ambito delle iniziative volte a favorire l'attività fisica giovanile, anche nell'anno 2024 la Provincia di Sondrio ha sottoscritto l'accordo di collaborazione con il Consorzio B.I.M. dell'Adda, le Comunità Montane e il Comune di Sondrio, per favorire la pratica dello sci per i ragazzi sotto i 16 anni. La quota di finanziamento stanziata dalla Provincia di Sondrio è stata di euro 35.000,00. Con i fondi provenienti dal Demanio Idrico, Programma A.Q.S.T. Anno 2024 e in accordo con il Consorzio B.I.M. dell'Adda, sono state sostenute attività educative allo sport e grandi eventi sportivi.

MISSIONE 7 – TURISMO

La missione è così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

La Provincia di Sondrio esercita le funzioni delegate dalla Legge regionale n. 27 del 1° ottobre 2015 avente per oggetto “Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo” (artt. 6 e 40). In particolare:

- a) classificazione delle strutture ricettive alberghiere e delle strutture ricettive all’aria aperta;
- b) comunicazione delle tariffe degli esercizi ricettivi;
- c) vigilanza e irrogazione delle sanzioni alle strutture ricettive inadempienti;
- d) raccolta dei dati dei flussi turistici a fini ISTAT nell’ambito della rilevazione “Movimento dei clienti negli esercizi ricettivi” (Osservatorio Turistico Provinciale);
- e) coordinamento delle attività di rilevazione statistica a cura dei Consorzi turistici;
- f) abilitazioni per le professioni turistiche e vigilanza e controllo sulle stesse in accordo con la Camera di Commercio.

Oltre alle attività delegate, la Provincia di Sondrio sostiene l’attività degli Infopoint del territorio riconosciuti dalla Regione Lombardia.

A seguito della deliberazione del Presidente n. 26 del 06/06/2023, le funzioni amministrative volte alla promozione e alla valorizzazione territoriale provinciale sono affidate all’Azienda di Formazione e Promozione Valtellina (APF Valtellina), costituita per l’occasione delle Olimpiadi 2026 e che svolgerà funzioni di regia provinciale unitaria in relazione ai seguenti due ambiti d’intervento:

- promozione territoriale della Valtellina, attraverso una condivisa ricerca di un nuovo posizionamento dei singoli territori, legandola alle Olimpiadi e Paraolimpiadi Invernali “Milano Cortina 2026”;
- riorganizzazione dei Servizi turistici territoriali, anche attraverso una diffusa e continua formazione degli operatori;

con l’obiettivo di promuovere e valorizzare unitariamente la “Valtellina” quale destinazione turistica a livello internazionale.

PROGRAMMI ASSOCIATI

01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

MISSIONE 7 – TURISMO

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO - cod. 07-01

Finalità e Obiettivi da conseguire

La Provincia di Sondrio deve assicurare lo svolgimento delle funzioni delegate dalla Regione Lombardia (artt. 6 e 40 della L.R. n. 27/2025).

Data la carenza di personale, gli obiettivi si concentrano sullo svolgimento di quelle attività che permettono l'operatività del sistema ricettivo provinciale:

- a) classificare le strutture ricettive alberghiere e le strutture ricettive all'aria aperta, su istanza dei gestori;
- b) curare la comunicazione delle tariffe delle strutture ricettive da parte dei gestori;
- c) esercitare la vigilanza limitatamente agli inadempimenti rilevati nell'esame delle pratiche non concluse o su segnalazione di terzi;
- d) raccogliere i dati dei flussi turistici a fini ISTAT nell'ambito della rilevazione "Movimento dei clienti negli esercizi ricettivi" (Osservatorio Turistico Provinciale);
- e) coordinare le attività di collaborazione alla rilevazione statistica svolte dai Consorzi turistici;
- f) curare le abilitazioni per le professioni turistiche (direttori tecnici di agenzia di viaggi e, eventualmente accompagnatori turistici) attraverso la Camera di Commercio.

Per supportare la rete dei servizi di informazione turistica, la Provincia di Sondrio si pone l'obiettivo operativo di erogare contributi economici agli Infopoint riconosciuti dalla Regione Lombardia in base a criteri che tengono conto del territorio servito, del periodo di apertura, dell'eventuale presenza di personale provinciale, dell'eventuale collaborazione nell'ambito delle attività dell'Osservatorio turistico provinciale e del numero delle strutture ricettive e delle presenze turistiche.

Considerazioni al 31 dicembre 2024

Adempimenti della Provincia nel quadro delle deleghe attribuite dalla Regione Lombardia (L. R. n. 27/2015)

1) Classificazione e vigilanza strutture ricettive alberghiere e all'aria aperta

Nell'anno 2023, il Servizio "Turismo e Cultura" ha provveduto mediante sopralluoghi e successivi atti alla classificazione di 7 strutture ricettive alberghiere.

Ha effettuato la vigilanza delle strutture alberghiere ed extra alberghiere agli standard minimi, intervenendo attraverso controlli delle pratiche.

2) Registrazione delle strutture ricettive sulla piattaforma Abit e rilevazione dei flussi turistici ISTAT (Osservatorio Turistico Provinciale)

Al 31 dicembre 2024 risultavano censite sulla piattaforma 4.787 strutture ricettive (alberghiere strutture 381, letti 18073; extra alberghiere strutture 4406, letti 31208), con una crescita fortissima rispetto al dicembre 2024 (3.395).

Nei primi mesi dell'anno si era infatti già verificato un aumento delle pratiche di avvio attività in particolare nel settore extralberghiero; a partire da luglio la tendenza ha avuto un'ulteriore impennata a seguito dell'entrata in vigore della normativa sul **Codice Identificativo Nazionale (CIN)**, che ha comportato l'emergere di attività precedentemente non registrate e l'inserimento delle locazioni turistiche sopra i 30

giorni (precedentemente soggette alla sola registrazione del contratto all'Agenzia delle Entrate).

I disallineamenti tra la piattaforma provinciale, regionale e nazionale hanno comportato gravi problemi da parte dei gestori per l'ottenimento del CIN: da parte degli uffici è stato quindi necessario intervenire pesantemente sui dati con rettifiche, completamenti e aggiornamenti.

Sono pervenute sulla piattaforma ministeriale **oltre 3.300 segnalazioni** di strutture mancanti e incongruenze dati, che è stato possibile gestire nei tempi strettissimi dettati dall'entrata in vigore del CIN (01/01/2025) con il supporto, da novembre, di personale externalizzato. Non conteggiate ma numerosissime anche le segnalazioni ricevute tramite email e telefono.

Alla fine del 2024 sono stati rilasciati 3.696 CIN su 4.660 pratiche attive. Sono inoltre stati avviati controlli su elenchi di pratiche incomplete o incoerenti emerse durante le attività legate al rilascio del CIN, con l'obiettivo di migliorare la qualità e la correttezza dei dati della piattaforma Abit, ma anche della piattaforma Ross1000, che fino a questo momento era stata compilata e aggiornata in modo molto limitato: è infatti dal livello regionale che il Ministero attinge per ottenere i dati per il rilascio della certificazione CIN e occorre pertanto assolvere a un nuovo obbligo informativo da parte della Provincia in precedenza non previsto.

La gestione dell'Osservatorio comporta un'intensa attività di registrazione e controllo dei dati anagrafici delle strutture ricettive e dei flussi turistici per conto di Regione Lombardia e ISTAT, anche con la collaborazione dei consorzi turistici della provincia.

Prevede inoltre un'intensa attività di supporto ai gestori nell'utilizzo di Abit ai fini del corretto adempimento degli obblighi di comunicazione dei flussi turistici, dei prezzi massimi e degli eventuali periodi di chiusura: nel 2023 sono stati gestiti tramite piattaforma 875 **ticket registrati** (erano stati 491 nel 2024: l'aumento rispecchia in parte i problemi già esposti, in quanto nei ticket sono confluite anche numerose richieste di tipo amministrativo e non tecnico) e si è risposto a una **media di 20 richieste al giorno fuori piattaforma** (telefono e mail).

La piattaforma assicura anche l'accertamento e la riscossione della tassa di soggiorno per diversi Comuni, l'analisi di flussi turistici, la comunicazione annuale dei prezzi, i periodi di chiusura, la redazione di report, ecc.

3) Abilitazione all'esercizio della professione di guida turistica e di accompagnatore turistico, abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di viaggio, funzioni di vigilanza, controllo e sanzioni sull'attività professionale delle guide turistiche e degli accompagnatori turistici (art. 3 lett. a della Legge Regionale 1° ottobre 2015 n. 27)

La Provincia ha ritenuto, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 6 della L.R. n. 27/215, di avvalersi di della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Sondrio. Con deliberazione n. 39 del 10/03/2023 è stato prorogato lo schema di accordo per l'anno 2023.

Per quanto riguarda le guide turistiche, le norme entrate in vigore a fine 2024 hanno posto tutte le funzioni amministrative in capo al Ministero del Turismo.

Promozione turistica

1) Sostegno all'attività degli InfoPoint

A seguito delle deliberazioni del Presidente n. 155 del 14/12/2024, il Servizio "Turismo e Cultura" ha espletato le pratiche per il sostegno finanziario ai gestori degli InfoPoint di Valtellina e Valchiavenna nel 2024 (€ 327.500,00), con contributi differenziati a seconda del territorio, della stagionalità e dell'eventuale supporto al Servizio "Turismo e Cultura" nella rilevazione dei flussi turistici.

2) Azienda di Formazione e Promozione Valtellina (APF Valtellina)

A seguito della deliberazione del Presidente n. 26 del 06/06/2023, è stato messo a punto e stipulato il Disciplinare di servizio che regola i rapporti tra la Provincia di Sondrio e l'Azienda di Formazione e Promozione Valtellina (APF Valtellina) a cui sono state affidate le funzioni amministrative volte alla promozione e alla valorizzazione territoriale provinciale.

APF Valtellina, costituita per l'occasione del grande Evento olimpico, svolgerà funzioni di regia provinciale unitaria in relazione ai seguenti due ambiti d'intervento, tra di loro interconnessi:

- promozione territoriale della Valtellina, attraverso una condivisa ricerca di un nuovo posizionamento dei singoli territori, legandola alle Olimpiadi e Paraolimpiadi Invernali "Milano

Cortina 2026”;

- riorganizzazione dei Servizi turistici territoriali, anche attraverso una diffusa e continua formazione degli operatori;

con l'obiettivo di promuovere e valorizzare unitariamente la “Valtellina” quale destinazione turistica a livello internazionale.

3) Promozione del cicloturismo

A seguito della delibera n. del la Provincia ha aderito all'accordo di collaborazione, denominato “Promozione dell'offerta turistica provinciale - Anno 2024” condivisa con le Comunità Montane: Alta Valtellina, Valtellina di Tirano, Valtellina di Sondrio, Valtellina di Morbegno e della Valchiavenna, il Consorzio BIM dell'Adda, il Parco Nazionale dello Stelvio, il Consorzio Turistico Media Valtellina di Tirano e Valtellina Turismo sccc per l'effettuazione di una serie di iniziative legate alla promozione dell'offerta del cicloturismo in provincia di Sondrio nell'anno 2024.

A seguito della firma dell'accordo è stato assegnato al Consorzio Turistico Media Valtellina di Tirano la somma di € 250.000,00 per le attività previste. Il contributo è stato pagato in due soluzioni: acconto pari al 70% del contributo e a seguito di dettagliata rendicontazione economica/finanziaria da parte del Consorzio beneficiario.

4) Interventi Ciclabili Piano Lombardia

A seguito della deliberazione del Presidente n. 47 del 24/03/2023 è stato stipulato l'accordo tra la Provincia di Sondrio e la Comunità Montana Valtellina di Tirano per l'attuazione negli anni 2023 e 2024 dell'intervento PLC-SO001 – PCIR 3 “Adda” tratto Valtellina SO96BKE nell'ambito degli Interventi Ciclabili Piano Lombardia (€ 688.455,00), che riguarda la messa in sicurezza del tratto del Sentiero Valtellina che attraversa la Città di Tirano.

Su richiesta della Comunità Montana Valtellina di Tirano e del Comune di Tirano, nel 2024 sono state apportate varianti ed è stato aggiornato il cronoprogramma, che prevede ora la conclusione dell'intervento al 30/06/2026.

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

La missione è così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La Missione riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio. L'attività è gestita dal **Servizio “Pianificazione Territoriale”** e consiste, in particolare, nel:

- gestire il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale;
- predisporre le attività di variante e aggiornamento del P.T.C.P. sulla base dei contenuti delineati dalle Linee Guida approvate dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n. 9 del 26 febbraio 2020 e sulla scorta del conseguente stato d'avanzamento dell'attività stessa;
- aggiornare e implementare le analisi territoriali del P.T.C.P., attraverso studi tematici di settore relativi alle componenti paesaggistiche, agricole, idrogeologiche, rete ecologica provinciale e di valenza sovra comunale, anche per obbligo normativo, ai fini e per effetto della normativa regionale entrata in vigore a partire dalla fine dell'anno 2014 e delle successive modifiche e integrazioni;
- sviluppare iniziative di coordinamento tra gli Enti per la realizzazione di obiettivi connessi ad interessi di rango provinciale e sovra comunale, riguardanti l'intero territorio o più comuni;
- dare attuazione per il Settore di competenza alle attività concordate tramite intesa tra Regione Lombardia, U.P.L., Province Lombarde e Città Metropolitana, per l'esercizio delle funzioni regionali confermate e delle ulteriori funzioni conferite, ex D.G.R. 5821 del 29 dicembre 2012, sottoscritto dalla Provincia di Sondrio con Deliberazione del Presidente della Provincia n. 11 del 02 febbraio 2022;
- svolgere le competenze attribuite alla Provincia, conseguenti all'approvazione del P.T.C.P. (istruttoria ed assunzione dei provvedimenti in merito alla compatibilità con il P.T.C.P. dei P.G.T., delle varianti, dei piani attuativi e dei piani di settore; attivazione poteri sostitutivi ai sensi della legge regionale n. 12/2005);
- aggiornare e integrare le banche dati del P.T.C.P.;
- organizzare il flusso dell'informazione territoriale sotto forma di sistema informativo territoriale, nonché partecipare al Tavolo Istituzionale per la realizzazione del S.I.T. Integrato della Regione Lombardia;
- pubblicare le informazioni territoriali e catastali su portale pubblico;
- coordinare la gestione associata da parte degli Enti della cartografia D.B.T. di nuova realizzazione ed il suo aggiornamento.

PROGRAMMI ASSOCIATI

01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - cod. 08-01

Finalità de Obiettivi da conseguire

A livello operativo, il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, approvato con D.C.P. n. 4 del 25 gennaio 2010, è in fase attuativa. La legge regionale attribuisce al Piano Provinciale il rango di strumento di scala vasta del governo del territorio, capace di indirizzare in modo coordinato e, dunque, il più sostenibile possibile le trasformazioni che discendono dalle scelte partecipate e condivise dei cittadini secondo i criteri di tutela e valorizzazione delle risorse del territorio. Trattasi di strumento di pianificazione in continuo e costante rapporto con la pianificazione regionale e quella comunale, con cui si confronta per gli obiettivi di assetto e tutela del territorio, di programmazione infrastrutturale e di valenza socio economica a carattere sovra comunale. L'attuazione e l'efficacia del P.T.C.P., che prevede interventi con effetti diretti, ma anche strategie rinviate ad altri livelli di pianificazione, devono essere monitorati attraverso la raccolta di indicatori individuati dalla V.A.S. del Piano, che tengono conto nel complesso della evoluzione del territorio. Inoltre, la stessa normativa di P.T.C.P. promuove approfondimenti e integrazioni dei contenuti del Piano sia per iniziativa provinciale che in condivisione con soggetti istituzionali e portatori di interesse, sia l'attivazione di iniziative di concertazione per la risoluzione di problematiche di carattere sovra comunale di interesse strategico per lo sviluppo sostenibile del territorio. Al riguardo, si stanno concretizzando attività di co-pianificazione con Enti e soggetti terzi, i cui esiti si prospettano nel medio/lungo termine, quali: la concertazione per l'attuazione della Seconda Fase dell'Accordo di Programma con TERNA S.p.A. per la razionalizzazione delle linee elettriche in AT e la collaborazione con R.F.I. per la programmazione degli interventi di soppressione dei passaggi a livello, lungo gli assi ferroviari della linea Colico - Chiavenna e Colico – Tirano. Alla vigenza del P.T.C.P. sono collegate le competenze per l'espressione del parere di compatibilità sugli strumenti urbanistici e i piani di settore, per la repressione degli abusi edilizi e l'attribuzione di poteri sostitutivi in materia urbanistica, edilizia e paesaggistica. Al parere di compatibilità sono collegate azioni di flusso informativo di adeguamento reciproco tra banche dati, che dovranno confluire in una variante al P.T.C.P. di recepimento e implementazione cartografica sul nuovo supporto cartografico costituito dal data base topografico provinciale. La nuova Cartografia Provinciale prodotta dal Database Unico Provinciale e la Cartografia Raster, a colori e in bianco e nero a scala 1:10.000, sono state messe a disposizione sul nuovo Geoportale Cartografico Provinciale. Le attività del Servizio s'incentrano sulla formazione del personale per la realizzazione e pubblicazione di nuovi prodotti cartografici e l'organizzazione delle banche dati esistenti per le consultazioni esterne, al fine di ottimizzare il servizio reso agli utenti tecnici, ai professionisti e ai cittadini. Il mantenimento e anche l'aggiornamento tecnico, che, con tutta evidenza, sono più che necessari per questa tipologia di servizi, è decisamente compromesso dalla rilevante mancanza di risorse umane. In relazione al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, la valutazione di compatibilità con gli strumenti urbanistici comunali presuppone il confronto e la condivisione tra dati territoriali a diversa cogenza raccolti e organizzati secondo scale di maggior definizione nel corso delle istruttorie svolte a far tempo dall'entrata in vigore del P.T.C.P.. Con l'entrata in vigore dell'integrazione al P.T.R. (Piano Territoriale Regionale) il 13 marzo 2019, ai sensi della legge regionale n. 31/2014, decorrono due anni per il recepimento delle politiche di riduzione del consumo di suolo nel P.T.C.P. Fatte salve sporadiche iniziative di Comuni che intendono procedere da subito all'adeguamento dei propri Piani ai Criteri regionali, la maggior parte dei Comuni aspettano eventuali orientamenti e indirizzi, provenienti dal Piano Territoriale Provinciale. La necessità di procedere con l'aggiornamento del Piano è ulteriormente rafforzata dalla prospettiva di svolgimento delle "Olimpiadi Invernali 2026", che comporta l'integrazione del Piano con una valutazione sull'offerta dei domini sciabili e, nel caso, la discussione di nuove previsioni. Si tratta di un percorso complesso e articolato, la cui durata è stata ipotizzata in almeno tre anni e mezzo anche in ragione degli ulteriori contenuti strutturali di cui vorrà dotarsi. L'attività di predisposizione della variante al P.T.C.P. richiede, oltre al coinvolgimento

del personale del Settore, la presenza di figure professionali di altri Settori della Provincia di Sondrio, nonché il supporto di professionisti esterni, attesa la specificità della procedura di Valutazione Ambientale, della valutazione di incidenza e di alcuni temi di Progetto, per i quali è auspicata la definitiva pianificazione entro l'inizio del triennio di programmazione.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

Nell'anno 2024 la gestione ordinaria è consistita nella predisposizione di n. 15 pareri partecipativi finalizzati alla valutazione ambientale strategica di piani di diversa scala, alcuni dei quali sono successivamente giunti a conclusione dell'iter di approvazione, mentre altri, avviati nelle sole prime fasi di consultazione, avranno prosecuzione e conclusione presumibilmente nel 2025. Le istruttorie di pareri di compatibilità con il P.T.C.P. sono state n. 14, di cui tre (relative ai PGT di Tovo di sant'Agata, Prata Camportaccio e Bormio) sottoposte con procedura semplificata al consiglio provinciale in quanto modificative di contenuti prescrittivi e prevalenti del Piano provinciale. I pareri espressi riguardano, oltre a varianti agli atti di PGT (Mello, Verceia, Chiavenna, Castione), anche Programmi Integrati di Intervento (Berbenno di valtellina, Morbegno) e Sportelli per le attività produttive (Piantedo e Bormio)

Le attività connesse alla predisposizione dell'integrazione e variante al P.T.C.P. sono consistite nello svolgimento di incontri in presenza o da remoto con i professionisti incaricati, in esito ai quali è stato possibile presentare ai consiglieri provinciali lo stato d'avanzamento di alcuni contenuti di Piano, quali i domini sciabili, la mobilità, il consumo di suolo e la rete ecologica e nell'aggiornamento di banche dati funzionali alla predisposizione della variante.

Dopo l'adozione, nel 2022, da parte dell'Autorità di Bacino del Po del progetto di aggiornamento del Piano stralcio per l'assetto idrogeologico e delle mappe di pericolosità e del rischio alluvione per il fiume Adda sopralacuale e la formulazione delle osservazioni, nell'ambito del tavolo tecnico costituito dalla Provincia e dai comuni più interessati dalle modifiche del Piano stralcio nel 2023, gli aggiornamenti delle analisi idrauliche per la predisposizione delle nuove mappe di rischio delle aree allagabili e delimitazione delle fasce del PAI, sono state oggetto della Conferenza programmatica tenutasi il 21.11.2024, propedeutica alla definitiva approvazione da parte del Segretario generale dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, prevista nel 2025.

A partire da gennaio 2024 si è insediata la nuova Commissione provinciale per il Paesaggio, che ha svolto n. 30 istruttorie nell'arco di 8 sedute. Gli atti provinciali confluiti in autorizzazioni paesaggistiche, determinazioni dell'Ente o pareri per altri enti nel 2024 sono stati 25.

In relazione alle competenze del Servizio, la partecipazione alle Conferenze dei Servizi è stata particolarmente rivolta a quelle dedicate alla razionalizzazione della mobilità attraverso la soppressione dei passaggi a livello e alla realizzazione delle opere funzionali allo svolgimento delle manifestazioni Olimpiche del 2026, convocate sia da altre amministrazioni, che dal Commissario di Governo per le opere olimpiche.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

La missione è così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e della biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La Missione riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e della biodiversità, della difesa del suolo e dell'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria, nonché la programmazione del sistema energetico e la razionalizzazione delle reti energetiche sul territorio (uso razionale dell'energia e utilizzo delle fonti rinnovabili). Tale Missione interessa diversi Servizi della Provincia di Sondrio.

Servizio “Ambiente e Rifiuti”

L'attività del Servizio “Ambiente e Rifiuti” riguarda lo svolgimento delle competenze riservate alla Provincia di Sondrio in materia di gestione dei rifiuti, della qualità e tutela dell'aria, della tutela delle acque dall'inquinamento, della gestione dello Sportello Impianti Termici e del relativo Catasto Regionale, nonché in relazione al coordinamento di iniziative di sensibilizzazione e informazione in campo ambientale. In particolare, esso provvede all'attuazione del Programma Regionale di Gestione dei Rifiuti (P.R.G.R.), di cui alla D.G.R. 1990 del 20 giugno 2014, integrata con D.G.R. n. 12 febbraio 2018, n. 7860 e 7 maggio 2018, n. 94, così come attualmente aggiornato con D.G.R. 23 maggio 2022, n. 6408; al rilascio degli atti autorizzativi di competenza del Servizio in materia di scarichi, di gestione dei rifiuti, di tutela della qualità dell'aria, di autorizzazione unica ambientale, di autorizzazione integrata ambientale, di V.I.A. e alla realizzazioni di azioni di divulgazione e sensibilizzazione in materia di protezione dell'ambiente, anche in attuazione delle deleghe di cui alle leggi regionali n. 1/2000, n. 6/2001, n. 26/2003 e successive modifiche, e n. 24/2006. Infine, il Servizio “Ambiente e Rifiuti” si occupa, tramite la Commissione all'uopo costituita, della gestione del contenzioso successivo alla redazione dei processi per i Verbali di Accertamento in materia ambientale.

Servizio “Cave e Acque Minerali

La coltivazione delle cave è regolata dalla pianificazione di Settore: Piano Cave Provinciale - Settore Lapidei - (approvato con D.C.R. 20 novembre 2001, n. VII/356) e Piano Cave Provinciale - Settore Inerti - (approvato con D.C.P. 27 settembre 2016, n. 23). Le funzioni e i compiti della Provincia per l'attività di cava attengono all'approvazione dei progetti d'ambito e al rilascio delle autorizzazioni/concessioni comprensive delle attività relative alle autorizzazioni paesaggistiche, idrogeologiche e alla vigilanza in materia di polizia mineraria e di igiene e sicurezza sul lavoro. Contestualmente, il Servizio svolge l'aggiornamento dell'inventario provinciale delle cave attive e delle cave cessate, nonché l'attività di revisione dei Piani Cave Provinciali.

Le principali attività riguarderanno:

- la gestione del Piano Cave Provinciale - Settore Lapidei -, entrato in vigore il 5 marzo 2002;
- la gestione del Piano Cave Provinciale - Settore Inerti -, entrato in vigore il 19 ottobre 2016;
- la predisposizione del nuovo Piano Cave Provinciale - Settore Lapidei (che sarà denominato Piano delle Attività Estrattive (PAE) - Settore lapidei), scaduto il 5 marzo 2022,

ma che, ai sensi del comma 4-*quater* dell'art. 10 della legge regionale n. 14/1998, è applicabile fino al 5 marzo 2025. Con d.c.r. 2583 del 29/11/2022 Regione Lombardia ha approvato l' "atto di indirizzo ai sensi dell'art. 5 c. 1 della l.r. 20/2021 in materia di attività estrattiva di cava e utilizzo di materiali riciclati", presupposto per l'attivazione del procedimento per la redazione del nuovo Piano.

A queste attività si aggiunge l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di ricerca, coltivazione e utilizzo delle acque minerali e termali.

Servizio "Acqua ed Energia"

L'elevato livello di sfruttamento della risorsa idrica e il conseguente forte impatto sugli aspetti sociali e sullo stato ambientale e paesistico dei corpi idrici provinciali è, da oltre un ventennio, oggetto di particolare attenzione e preoccupazione, anche in relazione all'elevato numero di richieste di nuove derivazioni d'acqua, destinate ad aggiungersi alle numerose già in atto. La questione dell'uso dell'acqua per la produzione di energia, in uno dei più importanti distretti di produzione idroelettrica nazionale, già caratterizzato dunque da un elevato grado di utilizzazione della risorsa idrica, non può prescindere da una valutazione degli aspetti civili, sociali, ambientali e naturalistici anche con l'obiettivo di evitare, per quanto possibile, tensioni e conflitti che si manifestano soprattutto a livello locale. Con la stipula dell'Intesa tra Provincia di Sondrio, Autorità di Bacino del fiume Po e Regione Lombardia del 24 novembre 2010 (D.G.R. n. 9/846 del 24 novembre 2010), il Piano di Bilancio Idrico (P.B.I.) contenuto nel Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.), ha assunto il valore e gli effetti dei piani di settore sovra ordinati in materia di tutela e gestione delle risorse idriche. La Provincia di Sondrio, unica in Lombardia, si è dunque dotata di uno strumento molto utile sia per gli operatori sia per le istituzioni, al fine di governare in maniera trasparente ed efficace l'annosa questione delle derivazioni d'acqua a uso idroelettrico. Oltre alla questione che attiene l'uso dell'acqua, in particolare per la produzione di energia elettrica, nel programma del Servizio rientrano anche le attività relative alla produzione di energia elettrica da altre fonti rinnovabili (eolico, fotovoltaico, biomasse, biogas, etc.) e al trasporto e distribuzione dell'energia. Le attività svolte, inerenti alle funzioni e ai compiti attribuiti alla Provincia di Sondrio, nonché alla prosecuzione, sviluppo e monitoraggio di accordi, intese e piani, sinteticamente riguardano:

- la gestione delle risorse idriche (concessioni di derivazione d'acqua pubblica);
- le autorizzazioni alla realizzazione di linee e impianti elettrici non appartenenti alla Rete di Trasmissione Nazionale (R.T.N.);
- le autorizzazioni alla costruzione ed esercizio d'impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili (impianti F.E.R.);
- l'autorizzazione delle sonde geotermiche che superano la profondità di 150 metri dal piano campagna;
- lo sviluppo e la razionalizzazione del sistema di trasmissione dell'energia elettrica AT e AAT;

L'elenco delle attività più rilevanti evidenzia una stretta relazione tra l'uso delle risorse naturali che caratterizzano il territorio provinciale e il suo sistema energetico, con l'imprescindibile necessità di coordinare attività puntuali (istruttoria delle singole istanze), in relazione alle implicazioni, positive e negative, che si riflettono sul sistema provinciale. L'obiettivo è quello di contemperare gli obiettivi strategici nazionali di produzione e trasporto dell'energia con la tutela dell'ambiente e del paesaggio, al fine di perseguire uno sviluppo sostenibile. Tale obiettivo non è facilmente raggiungibile, in quanto la produzione di energia da fonte rinnovabile genera interessi contrapposti con conflittualità tecnico-giuridiche di difficile risoluzione, anche a fronte di specifiche competenze tecnico-amministrative, a causa del quadro normativo in continua evoluzione a vari livelli (direttive comunitarie, leggi nazionali e regionali). Le azioni intraprese avranno lo scopo di attuare le funzioni attribuite conformemente agli indirizzi programmatici della Provincia di Sondrio, tendenti a far coesistere gli interessi nazionali, volti alla produzione di energia da fonte rinnovabile e al trasporto dell'energia prodotta e/o importata

(Interconnessione con la Svizzera), con la tutela del paesaggio e dell'ambiente, ovvero con la sostenibilità socio-economica della Valtellina e della Valchiavenna. L'attività programmata è coerente con la pianificazione di Settore sovraordinata, dal Piano di Gestione approvato dall'Autorità di Bacino del fiume Po, ai vari piani (Programma Energetico Regionale, Piano d'Azione per l'Energia, Programma di Tutela e uso delle Acque) della Regione Lombardia e con gli Accordi e le Intese sottoscritti dalla Provincia di Sondrio.

PROGRAMMI ASSOCIATI

01 – DIFESA DEL SUOLO

02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

03 – RIFIUTI

05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

06 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

08 – QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01 – DIFESA DEL SUOLO – cod. 09-01

Finalità e Obiettivi da conseguire

Si rinvia alle finalità e motivazioni alla missione 10 programma 5

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

Si rinvia alla missione 10 programma 5

PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - cod. 09-02

Finalità e Obiettivi da conseguire

L'attività svolta dal **Servizio “Ambiente e Rifiuti”**, in ambito di tutela e valorizzazione ambientale, consiste:

- nella autorizzazione e nel controllo degli scarichi di acque reflue domestiche, compresi gli insediamenti isolati di cui al R.R. n. 6/2019, urbane, industriali, meteoriche, qualora non ricadenti nell'ambito delle procedure A.U.A. o I.P.P.C., nell'aggiornamento del relativo Catasto inerente gli scarichi pubblici e privati, nella loro georeferenziazione e implementazione del sistema informativo S.I.R.E.;
- nell'adozione, in qualità di Autorità competente, dei provvedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale, in ottemperanza ai disposti di cui al D.P.R. n. 59/2013, e coordinamento delle procedure istruttorie anche tramite Conferenza di Servizi con gli Enti coinvolti nel procedimento (Ufficio d'Ambito, Comuni e A.R.P.A.). L'Autorizzazione Unica Ambientale, come l'Autorizzazione Integrata Ambientale per le attività di cui all'Allegato VIII del Decreto

Legislativo n. 152/2006, racchiude in un unico atto i titoli autorizzativi in materia di rifiuti, scarichi in ambiente e in pubblica fognatura, emissioni in atmosfera, impatto acustico e spargimento di fanghi in agricoltura.

- nella collaborazione con l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, nell'ambito dell'approvazione dei progetti delle infrastrutture idriche.
- nella collaborazione con A.R.P.A.. L'art. 26 della legge regionale n. 16/1999 e successive modifiche e integrazioni prevede che A.R.P.A. cooperi, mediante accordi e convenzioni, con le Province e gli Enti Locali, nell'ambito delle funzioni di propria competenza in materia ambientale. A tal fine, potranno essere approvati con A.R.P.A. , come fatto per l'anno 2023, specifici accordi, anche tramite Convenzione, per disciplinare le attività onerose e non per le quali la Provincia di Sondrio potrà avvalersi di A.R.P.A.. Restano, inoltre, ancora valide le intese già in atto regolanti i rapporti Provincia di Sondrio - A.R.P.A., gestori nell'ambito delle attività di monitoraggio sugli impianti pubblici di depurazione, previste D.D.G. n. 2365/2013, così come modificata con D.D.G. n. 10356/2014 e dal R.R. n. 6/2019. Per quanto riguarda le autorizzazioni integrate ambientali (I.P.P.C.) per le attività industriali e non, a seguito delle modifiche apportate dal Decreto Legislativo n. 46/2014, sono stati introdotti nuovi adempimenti a carico dei gestori degli impianti e inserite nuove categorie, che hanno implementato l'elenco degli impianti, di cui all'Allegato VIII del Decreto Legislativo n. 152/2006. La collaborazione con A.R.P.A. comporterà, oltre alle attività di verifica programmate, anche la predisposizione delle bozze di nuovi allegati tecnici, parte integrante dell'autorizzazione ambientale da sottoporre alla condivisione della Conferenza dei Servizi. Restano ferme tutte le ulteriori competenze connesse alla gestione dell'intero procedimento, finalizzato al rilascio degli atti autorizzativi, compresa la partecipazione ai Tavoli Tecnici Regionali, il coordinamento di soggetti diversi coinvolti nel procedimento istruttorio sia all'interno dell'Ente, che presso Enti e Istituzioni esterne, nonché la costruzione di rapporti negoziali con i soggetti interessati all'autorizzazione, nell'ottica di un approccio innovativo a tutti i processi autorizzativi.
- nella gestione dei procedimenti sanzionatori in materia ambientale in ottemperanza ai disposti della legge di depenalizzazione n. 689/81 attraverso il coordinamento dei soggetti coinvolti.

Servizio "Cave e Acque Minerali"

L'attività svolta dal Servizio "Cave e Acque Minerali" si concretizza in:

- gestione del Piano Cave Provinciale - Settore Lapidei -, entrato in vigore il 5 marzo 2002;
- gestione del Piano Cave Provinciale - Settore Inerti -, entrato in vigore il 19 ottobre 2016;
- predisposizione del Piano Cave Provinciale - Settore Lapidei (che sarà denominato Piano delle Attività Estrattive (PAE) - Settore lapidei);
- istruttoria e approvazione dei progetti di gestione degli ambiti estrattivi comprensiva di valutazione d'impatto ambientale e dei progetti di coltivazione;
- rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, delle autorizzazioni alla trasformazione d'uso del suolo soggetto a vincolo idrogeologico, delle autorizzazioni all'attività estrattiva e delle relative varianti, ampliamenti, proroghe e subentri;
- rilascio delle autorizzazioni agli interventi estrattivi in fondi agricoli;
- aggiornamento dell'inventario delle cave attive e cessate tramite la compilazione di data base e aggiornamento del Sito Internet della Provincia di Sondrio, per la consultazione del Catasto delle Cave, della modulistica e della normativa vigente;
- assistenza tecnica ai Comuni;
- elaborazione annuale dei dati statistici;
- gestione della Consulta Provinciale per le attività estrattive, il cui compito è quello di esprimere pareri sui piani cave, sulle loro modifiche e su ogni altro atto richiesto dalla Provincia di Sondrio;

- istruttoria e rilascio di permessi di ricerca e di nuove concessioni e/o varianti di quelle esistenti per la coltivazione di giacimenti di acque minerali e termali;
- rilascio dell'autorizzazione all'apertura e all'esercizio di stabilimenti termali e di stabilimenti di imbottigliamento di acque minerali e delle autorizzazioni connesse all'esercizio degli stabilimenti (Es.: impiego di contenitori per l'imbottigliamento, etichette, vigilanza, etc.);
- elaborazione annuale dei dati statistici delle attività di utilizzo delle acque minerali e termali;
- contabilizzazione e successiva richiesta dei canoni superficiali e di imbottigliamento, da versarsi a carico dei gestori, a favore della Provincia di Sondrio e dei Comuni.

Da ultimo, rileva l'attività di vigilanza svolta dal Servizio, che consiste nella vigilanza in materia di Polizia Mineraria e di Igiene e Sicurezza sul Lavoro, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 9 aprile 1959, n. 128, del Decreto Legislativo 25 novembre 1996, n. 624 e del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81. Nell'ottica di migliorare la qualità del servizio, con l'ATS della Montagna è stata sottoscritta nel mese di ottobre 2023, per il biennio 2023/2024, una Convenzione, che disciplina il supporto del Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro nelle attività di vigilanza e in quelle amministrative, di competenza della Provincia di Sondrio, che prevede anche assistenza durante sopralluoghi congiunti nelle attività estrattive, formulazione di indirizzi e criteri per il raggiungimento di standard minimi di prevenzione relativi agli adempimenti di sicurezza e salute nelle attività estrattive di cava, nonché assistenza nel caso di indagini relative ad incidenti o infortuni sul lavoro.

La funzione di vigilanza prevede, tra l'altro, le seguenti attività:

- approvazione degli ordini di servizio per l'uso degli esplosivi nelle attività estrattive di cava, ai sensi dell'articolo 305 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 128/59;
- rilascio degli attestati previsti dall'articolo 296 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 128/59;
- svolgimento di indagini di Polizia Giudiziaria a seguito di infortuni gravi occorsi nelle attività estrattive;
- svolgimento di indagini inerenti procedimenti penali in ordine a malattie professionali;
- svolgimento delle funzioni di Polizia Giudiziaria alle dipendenze e sotto la direzione dell'autorità giudiziaria.

Alla Provincia di Sondrio compete l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di ricerca, coltivazione e utilizzo delle acque minerali e termali. Sul territorio provinciale sono presenti n. 6 concessioni, di cui n. 4 per l'imbottigliamento (di cui una anche per l'utilizzo a "fini terapeutici") e n. 2 per l'utilizzo termale (Bagni di Bormio e Bagni Masino).

Servizio "Ambiente"

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

A seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. n. 59/2013 in materia di Autorizzazione Unica Ambientale, inteso come provvedimento autorizzativo che disciplina i diversi aspetti ambientali (scarichi, emissioni in atmosfera, gestione dei rifiuti, impatto acustico, spandimento fanghi in agricoltura, etc.) degli insediamenti coinvolti, gli Uffici sono fortemente impegnati nel coordinamento dei diversi endoprocedimenti, anche tramite Conferenze di Servizi quando sono coinvolti Enti diversi, oltre che nelle istruttorie tecniche relative ai diversi comparti ambientali di competenza del Servizio. In particolare, il Responsabile del Servizio partecipa al Tavolo Tecnico permanente all'uopo costituito in Regione Lombardia, che ha portato all'approvazione, della D.G.R. n. 1840 del 16/5/2014, "Indirizzi regionali in merito all'applicazione del Regolamento inerente l'autorizzazione unica ambientale" e dei relativi Decreti attuativi (modello unico per la presentazione delle istanze A.U.A.; specifiche tecniche per l'interoperabilità dei sistemi volti all'interscambio della documentazione tra enti coinvolti nel procedimento A.U.A.), del tariffario regionale A.U.A. (D.G.R. n. 3827/2015), della D.G.R. n. 7570 del 18 dicembre 2017 in materia di semplificazione per le modifiche sostanziali e non degli impianti, della D.G.R. 18 novembre 2019 e della D.G.R. 2 dicembre

2019 in materia di semplificazione e di utilizzo del sistema applicativo A.U.A. POINT e di digitalizzazione dei procedimenti A.U.A., della D.G.R. n. 4027 del 14 dicembre 2020 e della D.G.R. n. 4958 del 29 giugno 2021 in materia di modulistica A.U.A.. Le procedure vengono gestite utilizzando obbligatoriamente le piattaforme informatiche ("impresainungiorno"), appositamente predisposte e per le quali è stata richiesta l'abilitazione all'utilizzo. Alla data del 31 dicembre 2024 sono stati complessivamente avviati n. 50 nuovi procedimenti A.U.A., a seguito di istanza trasmessa per il tramite dei Suap interessati e rilasciati n. 50 provvedimenti autorizzativi (di cui 5 di voltura). Inoltre, per le attività non soggette al regime A.U.A. (insediamenti di titolarità di Enti Pubblici o di privati cittadini non in regime imprenditoriale, pubbliche fognature e impianti pubblici di depurazione) sono continuate le attività autorizzative da tempo assegnate alla Provincia di Sondrio, in ossequio alla normativa ambientale vigente (D.Lgs. n. 152/06 e successive modifiche e integrazioni, Regolamenti Regionali n. 6/2019 e n. 4/06, nonché Deliberazioni regionali e relative Circolari attuative), in materia di scarichi in corso idrico, suolo e sottosuolo. In particolare, l'entrata in vigore del nuovo Regolamento Regionale n. 6/2019, che ha introdotto l'obbligo di rinnovo quadriennale espresso anche per gli scarichi di insediamenti isolati, ha comportato un impegno considerevole anche nell'attività di rinnovo delle predette autorizzazioni che in relazione alla peculiarità del territorio montano provinciale sono in numero elevato; al fine di dare maggiore divulgazione ai nuovi obblighi si è deciso anche per l'anno 2024 di dare comunicazione a tutti i titolari con autorizzazioni allo scarico in scadenza del prossimo adempimento e della necessità di richiedere il rinnovo dei provvedimenti in forma espressa. Anche i titolari di autorizzazioni rilasciate nel corso del 2020. A seguito dell'istruttoria delle istanze pervenute, sono state rilasciate complessivamente n. 174 provvedimenti di autorizzazione allo scarico in ambiente relativi a insediamenti domestici (140 nuove autorizzazioni e rinnovi), industriali (11) e pubbliche fognature (23). All'attività autorizzativa si deve aggiungere quella di controllo sul campo presso alcuni insediamenti industriali, domestici e impianti di depurazione e sistemi fognari, laddove le necessità istruttorie o particolari problematiche lo abbiano reso di volta in volta necessario. E' stata completata l'attività di verifica e georeferenziazione degli scarichi, la loro codifica con implementazione del sistema operativo S.I.R.E. e del geoportale provinciale che è stato ulteriormente implementato e aggiornato al fine di renderlo più fruibile ai fini gestionali. Con riferimento alla collaborazione A.R.P.A. – Provincia di Sondrio pur non essendo stata siglata per l'anno 2024 alcuna convenzione tra gli Enti regolante le attività tecnico – scientifiche in materia ambientale svolte dall'Agenzia, è continuata la collaborazione con il Dipartimento Lecco – Sondrio sia nello svolgimento di attività di vigilanza e controllo che nell'organizzazione di iniziative formative e tavoli di confronto sulle diverse tematiche che interessano il Servizio. Si richiamano a tal proposito gli incontri avviati anche unitamente al gestore del servizio idrico per l'approfondimento e l'applicazione dei nuovi criteri introdotti dal RR 6/2019 (allegati A – E – H) e l'attività di formazione quale l'organizzazione di convegni e giornate formative. In particolare in data 17 maggio 2024 è stato organizzato unitamente ad Arpa e Corpo di Polizia il convegno "Il controllo sui rifiuti – lavorare insieme per lavorare meglio" che ha visto la partecipazione delle forze locali di polizia. Per quanto riguarda le attività A.I.A., con il D. Lgs. n. 46/2014 sono state introdotte nuove e rilevanti disposizioni in materia di autorizzazione integrata ambientale. Si è fatta, pertanto, maggiormente frequente la partecipazione allo specifico gruppo di lavoro, istituito presso la Regione Lombardia, per lo studio e la soluzione di tutte le problematiche tecniche e giuridico – amministrative connesse alla norma e alle maggiori e diverse tipologie di attività, rientranti nella nuova disciplina, compresi gli adempimenti connessi alla Direttiva E – PTR e alla validazione delle dichiarazioni annuali presentate dalla Ditte autorizzate. Nel corso dell'anno 2024, è stato istruito e rilasciato n. 1 provvedimento di riesame con valenza di rinnovo e n. 1 provvedimento di variante non sostanziale in materia di impianti I.P.P.C.; in data 19 dicembre è stato avviato il procedimento con richiesta di integrazioni di un'ulteriore autorizzazione in procedura AIA. A seguito della attività ispettiva ordinaria e straordinaria in capo ad A.R.P.A., si è provveduto, in qualità di autorità competente, quando necessario a prescrivere gli interventi gestionali e non da apportare agli impianti, modificando, se del caso, il quadro autorizzativo in essere. Si sono altresì svolti sopralluoghi in collaborazione con Arpa per la verifica delle predette attività. Quanto, infine, alla gestione dei procedimenti sanzionatori, la Provincia di Sondrio svolge, tramite la propria Commissione all'uopo costituita, le procedure di irrogazione delle sanzioni amministrative con esame di verbali di accertamento, scritti difensivi, controdeduzioni o altri elementi di approfondimento forniti dalle autorità verbalizzanti, e, se del caso, con l'effettuazione delle audizioni a seguito di specifica programmazione. Nel corso dell'anno 2024, sono pervenuti n. 134 Verbali di Contestazione di violazioni in materia ambientale, redatti dai diversi organi di Polizia operanti sul territorio provinciale, dei quali 8 redatti dagli agenti del Corpo di Polizia Provinciale a seguito delle proprie attività di vigilanza e 83 dal personale del Servizio "Ambiente e Rifiuti", nell'ambito delle attività di accertamento amministrativo in materia di rifiuti (verifica MUD e controllo applicativo ORSO), di impianti termici e di

emissioni in atmosfera . Da ultimo, sono state emesse, complessivamente, n. 114 Ordinanze Ingiunzioni di pagamento/di archiviazione.

Servizio “Cave e Acque Minerali”

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

Nell’ambito della redazione dell’aggiornamento e revisione del Piano cave provinciale - Settore Lapidari del 2002 erano state svolte tutte le attività prodromiche, con la predisposizione del documento programmatico (maggio 2019). In data 12 novembre 2021 è stata pubblicata sul B.U.R.L. la legge regionale 8 novembre 2021, n. 20 "Disciplina della coltivazione sostenibile di sostanze minerali di cava e per la promozione del risparmio di materia prima e dell'utilizzo di materiali riciclati", che ha abrogato la l.r. n. 14/98, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 28 e 29. Successivamente, Regione Lombardia con d.c.r. 2583 del 29/11/2022 ha approvato l'atto d'indirizzo (ai sensi dell'art. 5 c. 1 della l.r. 20/2021), presupposto per l'attivazione del procedimento per la redazione del nuovo Piano delle Attività Estrattive (PAE).

Regione Lombardia ha contestualmente attivato il Comitato tecnico consultivo regionale per le attività estrattive di cava, con la partecipazione di tutte le province e la Città metropolitana di Milano, per la condivisione delle proposte sulle modalità tecnico operative di attuazione e applicazione della nuova legge. Nel mese di dicembre 2024 sono state pubblicate tre delibere esplicative tra cui la d.g.r. 3521 del 02/12/2024 che ha definito le modalità e le disposizioni tecnico-amministrative da osservare per la predisposizione dei PAE.

I lavori dei tavoli tecnici sono tutt'ora in corso.

Ai sensi della nuova l.r. 20/2021, con deliberazione del Presidente della Provincia n. 107 del 9 agosto 2023 è stato avviato il procedimento di redazione del nuovo PAE per il settore delle pietre ornamentali e materiali per l'industria (ex settore Lapidari).

Successivamente, con deliberazione del consiglio provinciale n. 8 del 9 aprile 2024 sono state approvate le linee di indirizzo per la redazione del nuovo PAE a cui è seguita, nel mese di maggio, la determinazione n. 508 di individuazione dei soggetti competenti in materia ambientale, degli enti territoriali e del pubblico, interessati all'iter decisionale e la definizione delle modalità di partecipazione e del procedimento di VAS. Con determinazione n. 532 del 22/05/2024 è stato dato avvio al procedimento per l'acquisizione di proposte, contributi e osservazioni, utili alla redazione del nuovo Piano.

E' stata fatta una Valutazione preliminare, ai sensi dell'art. 6, comma 9 del d.lgs. 152/2006, relativa alla variante del progetto di gestione produttiva dell'Ambito Territoriale Estrattivo ATEg3 del Piano cave provinciale - settore inerti, in località Isolette in comune di Colorina.

Sono stati approvati il progetto di gestione produttiva dell'ambito ATEg7 - Pradasc in comune di Castello dell'Acqua, il progetto di gestione produttiva dell'ambito ATEg14p8 - Tartano in comune di Talamona e la variante del progetto di gestione produttiva dell'ambito ATEg3 - Isolette in comune di Colorina.

Sono state rilasciate n. 2 nuove autorizzazioni alla coltivazione di cava (ATEg7 - Pradasc in comune di Castello dell'Acqua, B4.ATE8 - Valbrutta in comune di Lanzada), mentre sono state archiviate n. 2 istanze di autorizzazione alla coltivazione (B2.ATE2 - Foppa-Ganda Grossa nel comune di Novate Mezzola, B4.ATE4 - loc. Sasso Corvi in comune di Chiesa in Valmalenco).

Sono state rilasciate n. 6 proroghe di autorizzazioni alla coltivazione di cava (B4.ATE6 - Ove Malosse in comune di Chiesa in Valmalenco, B4.ATE1 - Alpe Fora-Sellette in comune di Chiesa in Valmalenco, ATEg3 - Isolette est in comune di Colorina, ATEp3 - Valdimonte in comune di Novate Mezzola, ATEg12 - loc. Sabbionaccio in comune di Chiesa in Valmalenco, ATEg6 - Pignotti in comune di

Poggiridenti).

Sono stati istruiti e sottoposti alla valutazione della Commissione per il Paesaggio n. 5 istanze di autorizzazione paesaggistica (loc. Sabbionaccio in comune di Chiesa in Valmalenco, loc. Valbrutta in comune di Lanzada, loc. Ove Malosse in comune di Chiesa in Valmalenco, loc. Pradasc in comune di Castello dell'Acqua, loc. Sasso Basci in comune di Torre di Santa Maria).

Sono attualmente in istruttoria n. 7 autorizzazioni alla coltivazione di cava (B2.ATE4 - Mortée in comune di Dubino, ATEg9 - Saleggio in comune di Teglio, B1.ATE13 - Zap in comune di Piuro, n. 4 B4.ATE4 - loc. Sasso Corvi in comune di Chiesa in Valmalenco), n. 5 proroghe di autorizzazione alla coltivazione di cava (B4.ATE5 - Castellaccio in comune di Chiesa in Valmalenco, art. 35 della l.r. 14/98 - loc. Pesconfio in comune di Val Masino, B4.ATE 12 - Sasso Basci sud in comune di Torre di Santa Maria, n. 2 B4.ATE4 - loc. Sasso Corvi in comune di Chiesa in Valmalenco), una variante in corso d'opera B1.ATE3 - Isola in comune di Madesimo e un permesso di ricerca in loc. Castellaccio in comune di Chiesa in Valmalenco.

Nel mese di luglio 2024 è stata trasmessa alla Regione Lombardia l'elaborazione dei dati statistici, in materia di attività estrattiva, per l'anno 2023, che sono stati caricati anche sull'applicativo Web dell'ISTAT "GINO".

Complessivamente sono stati effettuati n. 14 controlli nell'ambito dell'attività di vigilanza relativamente alla sicurezza e salute nelle attività estrattive di cava.

E' stato approvato un ordine di servizio per l'uso degli esplosivi e rilasciati n. 3 attestati previsti dall'art. 296 del D.P.R. n. 128/59.

È proseguita anche l'attività di ricerca, coltivazione e concessione di acque minerali e termali. Sono stati rilevati e trasmessi all'ISTAT e alla Regione Lombardia i dati statistici e, sulla base di questi, sono stati quantificati e richiesti alle Società concessionarie i canoni di imbottigliamento da versare alla Provincia di Sondrio e ai Comuni interessati. Sono stati, altresì, quantificati e richiesti i canoni superficiali.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 03 – RIFIUTI - cod. 09-03

Finalità e Obiettivi da conseguire

Nel campo dei Rifiuti, le finalità da conseguire da parte del **Servizio “Ambiente e Rifiuti”** sono relative a:

- attività connesse all'attuazione del Programma Regionale di Gestione dei Rifiuti (P.R.G.R), di cui alla D.G.R. 1990 del 20 giugno 2014 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare il recente aggiornamento di cui alla D.G.R. 23 maggio 2022, n. 6408. Nello specifico, ai sensi del nuovo art. 16 della legge regionale n. 26/2003, la Provincia di Sondrio trasmette entro 1 anno dell'approvazione del nuovo Piano una cartografia che individui le aree idonee e quelle non idonee alla localizzazione degli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali, eventualmente proponendo l'integrazione con elementi aggiuntivi di salvaguardia in base alle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.
- attività di controllo sugli impianti di smaltimento dei rifiuti di competenza della Provincia di Sondrio, attraverso sopralluoghi presso gli impianti autorizzati allo smaltimento dei rifiuti, in modo tale che possa essere garantita la piena efficienza e sicurezza degli stessi. Obiettivo è quello di provvedere alla tempestiva verifica in loco di tutti gli impianti nuovi o oggetto di varianti sostanziali. L'attività potrà essere svolta con A.R.P.A. o con altri Organi di Vigilanza; in particolare a seguito alle nuove procedure operative messe in campo i sopralluoghi saranno svolti in collaborazione con il personale UPG della Polizia Provinciale.
- raccolta, verifica, elaborazione e divulgazione dei dati inerenti alla raccolta differenziata, nonché controllo e gestione dei dati inerenti alla produzione dei rifiuti speciali tramite modello M.U.D..
- *iter* amministrativi finalizzati al rilascio delle autorizzazioni di competenza provinciale in materia di gestione rifiuti: smaltimento in discariche di materiali inerti; recupero dei rifiuti sia speciali che pericolosi; rottamazione degli autoveicoli; miscelazione di rifiuti, stoccaggio e cernita degli stessi; smaltimento dei rifiuti tramite trattamento chimico/fisico; recupero dei rifiuti tramite impianti mobili; spandimento dei fanghi in agricoltura; controllo trasporto dei rifiuti transfrontalieri; iscrizione al Registro Provinciale delle Imprese che effettuano le attività di recupero soggette a procedure semplificate.
- adeguamenti autorizzativi in materia di “End of Waste”.
- attività di verifica di assoggettabilità alla V.I.A. per gli impianti e le attività di gestione dei rifiuti di competenza provinciale disciplinate dal RR 25 marzo 2020 n. 2 e dalla DGR 5223 del 13 settembre 2021;
- istruttoria delle pratiche relative alle bonifiche ambientali, monitorando, altresì, gli interventi di bonifica effettuati e, tramite analisi ambientali, la corretta gestione degli impianti di smaltimento dei rifiuti. Rilascio, al termine delle positive operazioni di bonifica, delle certificazioni ambientali di competenza.
- *iter* amministrativi finalizzati al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, ai sensi dell'art. 146 del Decreto Legislativo n. 42/2004 per gli impianti di recupero e/o smaltimento dei rifiuti.
- raccordo dei *sub* procedimenti autorizzativi in materia di recupero dei rifiuti ex art. 216 Decreto Legislativo n. 152/2006 con quelli ulteriori previsti dall'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.).

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

A seguito della definitiva approvazione con D.G.R. 23 MAGGIO 2022 n. 6408 da parte di Regione Lombardia dell'aggiornamento del Piano Regionale Gestione Rifiuti, che ha modificato in parte alcuni dei

criteri escludenti precedentemente imposti, con nota del 24 maggio 2023 la Provincia ha confermato gli attuali criteri localizzativi così come già vigenti a seguito dell'approvazione della revisione del PRGR. In ordine agli impianti di piano sono stati emessi n. 2 provvedimenti autorizzativi di variante non sostanziale e 1 nulla osta relativi a modifiche/adeguamenti di impianti esistenti. Per quanto concerne tali provvedimenti si rimanda, comunque, a quanto indicato successivamente in materia di autorizzazioni rilasciate. In ottemperanza ai compiti di controllo assegnati dalla normativa alla Provincia di Sondrio, il Servizio può svolgere verifiche periodiche sugli impianti di smaltimento e recupero autorizzati (discarica r.s.u. - discariche inerti - piattaforme - stazioni di trasferimento r.s.u. - impianti di rottamazione autoveicoli - impianti di recupero in procedura semplificata e ordinaria) oltre che provvedere alla verifica in loco dell'avvenuto adempimento delle prescrizioni imposte nell'ambito dei provvedimenti di diffida emessi ex art. 208 comma 13 D.Lgs. 152/06. I controlli possono essere svolti anche su richiesta ed in collaborazione con le forze di polizia o con Arpa, e possono essere implementati anche nell'ambito delle attività di vigilanza svolte dalla stessa Agenzia. Obiettivo degli uffici è quello di provvedere alla verifica in campo di tutti gli impianti nuovi o in variante sostanziale; tale attività viene svolta a seguito della collaborazione in atto con il personale UPG del Corpo di Polizia provinciale con il quale nel corso dell'ultima parte dell'anno 2023 si sono concordate modalità procedurali per la pratica attuazione dei sopralluoghi e degli atti conseguenti. Nel corso del 2024 a tale proposito sono stati effettuati n. 5 interventi presso impianti di gestione rifiuti o dove erano in corso attività di tale tipo.

In ordine alla informatizzazione dei dati relativi alla produzione e gestione dei rifiuti speciali e speciali pericolosi prodotti sul territorio provinciale, sono continuate le procedure di inserimento on line, validazione e controllo dati avviate con l'adozione del sistema operativo ORSO così come periodicamente aggiornato, non ultimo con D.G.R. 21/4/2017 n. 6511. Inoltre, è continuata l'implementazione del geodatabase regionale C.G.R. (CATASTO GEOREFERENZIATO RIIFUTI), che contiene i dati tecnici e gestionali degli impianti afferenti alle autorizzazioni rilasciate sia in procedura ordinaria (art. 208) che semplificata (art. 216). Il Catasto è accessibile via web da settembre 2013. Analogamente, la raccolta dei dati relativi alla produzione ed allo smaltimento dei r.s.u. e assimilati prodotti nell'anno 2023 in provincia di Sondrio ha consentito la verifica del raggiungimento della percentuale di raccolta differenziata del 55,8%. La verifica dei dati MUD pregressi per il controllo degli adempimenti di legge da parte delle aziende viene di volta in volta attuata in relazione a specifiche necessità o su richieste di altri Enti di controllo. Sono, invece, state istruite le comunicazioni pervenute dalla C.C.I.A.A. in ordine alla avvenuta consegna oltre il termine di legge delle dichiarazioni annuali produzione rifiuti (MUD); tale attività ha comportato l'emissione di n. 21 verbali di contestazione di accertamento di violazione amministrativa. In attuazione alle funzioni assegnate dalla normativa vigente in materia di impianti di smaltimento, recupero, di rifiuti inerti, urbani, speciali e pericolosi e di rottamazione, sono stati rilasciati nel corso dell'anno n.8 provvedimenti autorizzativi, integrativi o di variante sostanziale e non sostanziale ex art. 208 del D. Lgs. n. 152/2006, ex art. 15 del D. Lgs. n. 209/03 ed ex art. 216 D. Lgs. n. 152/06 (quest'ultima attività in procedura semplificata di rinnovo/integrazione di iscrizione al Registro Provinciale delle Imprese che effettuano operazioni di recupero rifiuti) mentre sono stati emessi n. 2 provvedimenti relativi a cessazione di attività di gestione rifiuti precedentemente autorizzate. In materia di autorizzazione in procedura semplificata, i procedimenti relativi ai rifiuti vengono ricompresi all'interno dell'autorizzazione unica ambientale prevista dal D.P.R. n. 59/2013. A seguito dell'entrata in vigore del nuovo provvedimento legislativo in materia di "end of waste" (DM 127/24), nel corso del 2024 sono stati adottati n. 2 provvedimenti per l'adeguamento di atti autorizzativi vigenti disciplinanti il recupero dei rifiuti mentre n. 5 procedimenti sono stati avviati a seguito del nuovo dettato legislativo che ha imposto ai soggetti autorizzati la richiesta di adeguamento al predetto DM 127 entro 6 mesi dalla sua entrata in vigore. A seguito della legge regionale 2 febbraio 2010, n. 5 e delle competenze assegnate alle Province in materia di verifica e di V.I.A. riguardanti le opere e le attività di gestione dei rifiuti, nel corso dell'anno sono stati istruiti n. 3 procedimenti di verifica di VIA con esclusione dalla stessa. Per quanto riguarda le medesime procedure, con DGR 5223 del 13/9/2021 è stata approvata la nuova metodologia di verifica di VIA da applicarsi agli impianti di smaltimento e recupero rifiuti.

Per quanto concerne le attività di bonifica e monitoraggio ambientali, previste dal D.M. n. 471/99 e dal D. Lgs. n. 152/06, risultano complessivamente censiti a seguito dell'apertura di n. 8 nuovi procedimenti n. 66 siti contaminati o con procedure di bonifica dal punto di vista amministrativo mai formalmente chiuse con emissione di certificazione finale od autocertificazione. Nel corso dell'anno non sono state emesse certificazioni di attestazione di avvenuta bonifica, per N. 1 sito il procedimento è stato chiuso con procedura semplificata di autocertificazione e per n. 1 sito il procedimento si è concluso con la determinazione di nuovi valori di fondo.

Nell'ambito degli interventi di bonifica del sito ex Cotonificio Fossati sono state attivate le procedure di

ricerca del responsabile finalizzate all'ottenimento dei fondi di finanziamento PNRR come da accordo comune - Regione. Con determina n. 1346 del 20/11/24 il Comune di Sondrio ha approvato l'analisi di rischio sito specifica e la messa in sicurezza permanente del sito secondo il progetto redatto da ARIA spa per conto di regione Lombardia.

Presso i grandi impianti di smaltimento dei rifiuti presenti in provincia, ex discarica di Saleggio ed ex discarica Chiuro-Teglio, proseguono le attività di monitoraggio delle matrici ambientali che, a partire dall'anno 2011, vengono svolte secondo le indicazioni di cui alla nota provinciale n. 5386 del 25 febbraio 2011 direttamente dai gestori degli impianti. Tali monitoraggi riguardano altresì gli impianti di rifiuti speciali presenti sul territorio provinciale. L'attività inerente le autorizzazioni paesaggistiche ai sensi della legge n. 42/04 da rilasciarsi nell'ambito delle autorizzazioni di competenza del servizio in materia di gestione rifiuti, per l'anno 2024 ha comportato il rilascio di n. 1 atto autorizzativo.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE - cod. 09-05

Finalità e Obiettivi da conseguire

Il Servizio "Produzioni Vegetali, Infrastrutture e Foreste" ha in capo dal 2020 le funzioni in materia di "Aree Protette" (Deliberazione del Presidente della Provincia n. 61 del 12 agosto 2020, di adozione del nuovo Organigramma), di seguito sinteticamente descritte.

1. Gestione di 17 Siti della Rete Natura 2000, individuati ai sensi delle direttive 92/43/CEE, detta direttiva "Habitat", e 2009/147/CE, detta direttiva "Uccelli", di cui 1 Zona di Protezione Speciale (ZPS), 13 Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e 3 ZPS/ZSC, che spaziano dal comune di San Giacomo Filippo a quello di Livigno. Per questi siti il Consiglio Provinciale ha approvato, a suo tempo, specifici Piani di Gestione attraverso i quali sono stati definiti obiettivi e misure di conservazione. Le misure di conservazione cogenti e programmatiche, approvate da specifiche D.G.R., a seguito dell'iter previsto dalle suddette direttive, sono diventate parte ufficiale del sistema di protezione europeo di questi siti. I principali compiti affidati agli enti gestori dal D.P.R. 357/1997 e dalla legge regionale n. 86/1983 sono:

- gestione attiva dei siti attuando quanto previsto dalle misure di conservazione programmatiche;
- monitoraggio dello stato di conservazione delle specie e degli habitat di interesse comunitario;
- valutazione di incidenza di progetti, interventi, attività interni ai siti o che possono avere effetti sui siti (ad eccezione di quelli sottoposti a Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) regionale e nazionale per cui esprime solo un parere istruttorio);
- espressione di parere istruttorio nell'ambito dei procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di piani e programmi e di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) di progetti che possono avere effetti sui siti;
- esercizio delle funzioni di vigilanza e di irrogazione delle sanzioni amministrative per l'inosservanza delle prescrizioni stabilite dalle misure di conservazione cogenti.

La gestione di questi siti sarebbe dovuta passare al Parco delle Orobie Valtellinesi, individuato quale Parco di riferimento dell'Ambito Territoriale Ecosistemico che interessa la provincia di Sondrio ai sensi della legge regionale n. 28/2016 "Riorganizzazione del sistema lombardo di gestione e tutela delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio", ma ad oggi non si conosce lo stato di attuazione di tale legge per cui le funzioni continuano a

essere esercitate dalla Provincia di Sondrio.

2. Valutazione di incidenza in ambito provinciale nei seguenti casi:

- progetti, interventi e attività proposti dagli enti gestori di altri siti Natura 2000;
- tutti gli atti del Piano di Governo del Territorio (PGT) e sue varianti dei comuni interessati dalla presenza di siti Natura 2000 nel proprio territorio o in quello di comuni contermini nonché di altri piani di livello comunale i cui interventi non siano già previsti nei PGT;
- progetti sottoposti a VIA di competenza della Provincia.

3. Verifica dell'applicazione dei criteri per la gestione e la manutenzione della Rete Ecologica Regionale, ai sensi della legge regionale n. 86/1983 art. 3 ter, in sede di verifica di compatibilità al PTCP dei PGT e loro varianti.

4. Contributo alle procedure di VAS di piani e programmi e di VIA di progetti che possono avere effetti negativi su Aree protette, Rete Natura 2000 e Rete ecologica.

5. Competenza in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS) ai sensi della legge regionale n. 86/1983.

6. Competenza in materia di piccola fauna, flora e vegetazione spontanea ai sensi della legge regionale n. 10/2008.

7. Competenza in materia Rete Escursionistica Lombarda (REL) ai sensi della legge regionale n. 5/2017 all'interno dei siti Natura 2000 in gestione.

8. Collaborazione con altri servizi della Provincia nei casi in cui siano previste competenze in materia di Aree protette, Rete Natura 2000 e Rete ecologica.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

Si rinvia alla Missione 16.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 06 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE - cod. 09-06

Finalità e Obiettivi da conseguire

Il Servizio “Acqua ed Energia” svolge le funzioni attribuite alla Provincia di Sondrio in materia di:

1. concessioni di derivazioni di acque pubbliche (superficiali e sotterranee);
2. autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di impianti per la produzione di energia elettrica;
3. autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di linee elettriche in media e alta tensione non appartenenti alla rete di trasmissione nazionale;
4. procedure di V.I.A. e verifica di competenza della Provincia di Sondrio per le derivazioni d'acqua pubblica e per gli impianti per la produzione di energia elettrica;
5. espressione del parere della Provincia di Sondrio nell'ambito delle procedure autorizzative svolte da altri Enti, in materia di derivazioni di acque pubbliche e impianti per la produzione ed il trasporto dell'energia elettrica;
6. autorizzazioni paesaggistiche per le derivazioni e per gli impianti per la produzione e il trasporto di energia elettrica di competenza della Provincia di Sondrio.

Concessioni Derivazioni Acque Pubbliche

Per ragioni storiche e socio-economiche, l'utilizzo dell'acqua pubblica per la produzione di energia elettrica costituisce indubbiamente l'aspetto maggiormente caratterizzante dell'attività del Servizio. Gli interessi che il più delle volte sono confliggenti, sono chiaramente rilevanti, con inevitabili tensioni che a volte sfociano anche in conflitti di natura giurisdizionale con i differenti *stakeholders*: richiedenti, Enti Locali, Associazioni ambientaliste, etc.. La produzione idroelettrica della provincia di Sondrio, che rappresenta il 50% della produzione idroelettrica lombarda e il 13% di quella nazionale, garantisce per le Amministrazioni Locali apprezzabili introiti in termini di canoni e sovracani (BIM e rivieraschi). Negli ultimi anni detti importi sono notevolmente aumentati grazie ai canoni aggiuntivi e all'obbligo di fornitura di energia gratuita che Regione Lombardia ha introdotto per le grandi derivazioni scadute. Alla Provincia di Sondrio compete in particolare lo svolgimento delle funzioni in materia di piccole derivazioni. Con l'approvazione, avvenuta nel 2010, del Piano di Bilancio Idrico (P.B.I.), contenuto nel Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.), anche grazie alla stipula di apposita intesa con la Regione Lombardia e l'Autorità di bacino del fiume Po, la Provincia di Sondrio si è dotata (unica in Italia) di uno strumento di pianificazione dell'ulteriore uso delle risorse idriche sul territorio provinciale. Le nuove tecnologie e le politiche d'incentivazione, anche fiscale, in materia di risparmio e utilizzo di energia termica prodotta da fonti rinnovabili, hanno favorito negli ultimi anni il proliferare di nuove domande di derivazione di acque di falda, che prevedono il prelievo di acqua tramite pozzi, per l'alimentazione di pompe di calore destinate al raffreddamento/riscaldamento degli edifici. Nell'anno 2017 le pronunce della Suprema Corte di Cassazione sul Piano di Bilancio Idrico, contenuto nel P.T.C.P., hanno confermato la piena legittimità e applicabilità del predetto strumento di pianificazione in materia di tutela e gestione delle risorse idriche a livello provinciale. Occorrerà, dunque, provvedere alla conclusione dell'istruttoria delle numerose domande giacenti che risultano incompatibili con le previsioni di Piano, in conformità alle previsioni dell'art. 5 della sopraccitata intesa. Al fine di evitare improprie distorsioni della concorrenza, tale azione dovrà essere necessariamente coordinata con la Regione Lombardia, competente per le domande di grandi derivazioni e/o piccole derivazioni concorrenti con le grandi. La perdurante coerenza del PBI provinciale con gli strumenti di pianificazione sovraordinati (P.T.U.A. regionale e Piano di gestione

dell'Autorità di bacino del fiume Po) sarà oggetto di apposita verifica nell'ambito dell'aggiornamento in corso del PTCP. L'attività amministrativa legata alle derivazioni d'acqua non si esaurisce con il rilascio del titolo concessorio, ma prosegue per tutto il periodo di validità della concessione, con le fasi connesse all'approvazione dei progetti, ai controlli in fase di esecuzione delle opere, alle verifiche sul corretto esercizio della derivazione, all'applicazione delle sanzioni per i prelievi abusivi, alle varianti, ai rinnovi delle concessioni e alla gestione del data base regionale per la riscossione dei canoni.

Impianti per la Produzione di Energia

Come detto, per una provincia interamente montana come quella di Sondrio, l'attività connessa al settore degli impianti idroelettrici è di gran lunga la più importante tra quelle legate all'energia. Oltre ai grandi impianti storici (quelli con le dighe) realizzati fino alla metà del secolo scorso (n. 26 le c.d. grandi derivazioni), l'inizio del nuovo secolo ha visto il proliferare di domande e nuovi piccoli impianti ad acqua fluente: a oggi sono attivi circa 120 piccoli impianti idroelettrici (c.d. piccole derivazioni). Le recenti limitazioni ai nuovi prelievi dai corpi idrici superficiali hanno visto nascere anche idee progettuali innovative, che prevedono l'utilizzo ai fini della produzione di energia di acqua già derivata per altri usi (ad esempio gli acquedotti a uso potabile, i canali di adduzione o restituzione delle grosse centrali idroelettriche, i deflussi minimi vitali rilasciati sulle grosse traverse di derivazione, etc.). Sono più di trenta i Comuni della provincia che hanno ottenuto la concessione a produrre energia con l'acqua già derivata tramite gli acquedotti, prima della distribuzione a uso potabile. In taluni casi la concessione è stata richiesta e ottenuta, previo accordo con i comuni, anche da soggetti privati. Alla Provincia di Sondrio la legge regionale di riferimento attribuisce anche funzioni in materia di verifica di assoggettabilità e valutazione di impatto ambientale per le nuove derivazioni. Le continue modifiche delle norme in materia di valutazione di impatto ambientale, hanno ulteriormente ridotto la taglia dei progetti che sono assoggettati alla valutazione preliminare di compatibilità ambientale; si è dunque assistito all'inevitabile aumento delle istanze di verifica o di V.I.A.. Non mancano, poi, i progetti per la realizzazione di altri tipi di impianti per la produzione di energia elettrica alimentati a fonti rinnovabili. In passato sono state esaminate istanze per la realizzazione di parchi eolici e fotovoltaici. Sono stati approvati alcuni piccoli progetti di impianti fotovoltaici realizzati a terra, oltre a due impianti a biogas prodotto da reflui zootecnici, due impianti a biomassa legnosa e uno a olio vegetale. Per gli impianti idroelettrici i controlli in fase di esecuzione delle opere e di corretto esercizio della derivazione, comportano il collaudo degli impianti, il controllo dei deflussi minimi vitali, l'autorizzazione degli interventi di manutenzione, i rinnovi e le varianti delle concessioni e l'applicazione delle sanzioni previste in caso di mancata osservanza. Nell'ambito dell'autorizzazione unica alla costruzione e all'esercizio degli impianti per la produzione di energia elettrica, è attribuita alla Provincia di Sondrio anche l'attività amministrativa connessa al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica nelle zone a vincolo ambientale. Il personale del Servizio continuerà, per conto della Provincia di Sondrio, a partecipare alla Commissioni di Vigilanza per le Concessioni Internazionali (fiume Spöl e Val di Lei) e alle Conferenze di Valutazione di Impatto Ambientale dei progetti per la produzione e il trasporto dell'energia di competenza statale o regionale.

Linee Elettriche

La storica presenza di impianti per la produzione di energia (la produzione media annua a livello provinciale è pari a 5 miliardi di kilowattora), ha favorito negli anni anche il proliferare di linee elettriche ad alta tensione per il trasporto fuori dai confini provinciali dell'energia prodotta (in provincia si consuma circa 1/5 della produzione), con indubbie ricadute in termini di impatto paesaggistico degli elettrodotti. La politica perseguita negli ultimi anni ha puntato a ottenere l'interramento di alcune linee esistenti (zone di Tirano e Bormio) e la realizzazione di nuovi elettrodotti interrati (Es.: alcuni interventi d'interconnessione con l'estero – c.d. *merchant lines* - recentemente autorizzati in Valchiavenna). Sulla base di un Accordo di Programma siglato nel 2003 con l'allora Ministero per le Attività Produttive, rimane da discutere con Terna S.p.A. (la Società che gestisce la rete elettrica nazionale) l'attuazione delle successive fasi, che prevedono la realizzazione di nuovi elettrodotti e l'interramento/demolizione di alcune linee esistenti nella zona della media Valtellina e della Valchiavenna. Il personale del Servizio partecipa, per conto della Provincia di Sondrio, alle Conferenze di Servizi convocate dal Ministero per lo Sviluppo Economico, per l'approvazione dei progetti definitivi degli elettrodotti ad alta tensione che

appartengono alla rete di trasmissione nazionale (quelli gestiti da Terna S.p.A.). Compete, invece, alla Provincia di Sondrio l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio degli elettrodotti che non appartengono alla rete di trasmissione nazionale. A tale categoria, oltre che le linee commerciali di connessione con l'estero, appartengono le linee in media tensione dei gestori locali (E-Distribuzione S.p.A., S.E.M., S.I.E.C. e A.C.E.L.), che costituiscono la rete di distribuzione provinciale, che ha una estensione di oltre 1000 Km. La forte antropizzazione del fondovalle e la richiesta di servire anche zone in quota, attualmente sprovviste di linee elettriche, hanno fatto crescere negli ultimi anni il numero di domande finalizzate all'interramento/spostamento di linee esistenti e alla realizzazione di nuove linee. È prevedibile che nei prossimi anni gli investimenti dei gestori per potenziare le linee esistenti si concentreranno soprattutto nei territori dell'Alta Valtellina, destinati ad ospitare gli eventi olimpici del 2026. Tutti questi interventi dovranno essere autorizzati dalla Provincia di Sondrio. Nell'ambito dell'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio delle linee elettriche in media tensione è attribuita alla Provincia di Sondrio anche l'attività amministrativa connessa al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche nelle zone a vincolo ambientale.

Tra i progetti strategici, in vista delle Olimpiadi invernali Milano-Cortina 2026, è previsto il potenziamento della rete elettrica delle Venues olimpiche, mediante realizzazione di un nuovo elettrodotto interrato tra Premadio e Livigno. La nuova linea AT si attesterà a Livigno, presso la località Passo Eira, in corrispondenza di una nuova cabina primaria di trasformazione AT/MT autorizzata di recente. Ciò consentirà, in previsione dell'evento olimpico, di potenziare la rete elettrica MT di Livigno mediante la previstaposa di oltre 32 km di nuove linee interrate e il contestuale smantellamento di circa 11 km di linee aeree esistenti, con conseguenti innegabili benefici, sia a livello ambientale/paesaggistico, che di efficienza della rete elettrica. Le scelte progettuali dovranno essere ispirate alla massima sostenibilità ambientale, prevedendo, ove possibile, l'interramento delle nuove linee.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

I principali obiettivi, strategici e di mantenimento, del Programma sono stati raggiunti con difficoltà, a causa della persistente carenza di personale. Si è data priorità all'evasione di alcune delle numerose istanze di concessione giacenti, in particolare per quanto concerne il rinnovo di concessioni di acque superficiali e sotterranee scadute. Si è dato corso anche a tutte le istanze di autorizzazione/nulla osta, subentri connesse alle utenze in atto. Per quanto concerne le linee elettriche in MT non appartenenti alla RTN, oltre all'ordinaria attività di gestione della rete esistente, attuata da tutti i gestori presenti sul territorio provinciale, soprattutto in Alta Valtellina E-Distribuzione e ReVV hanno avviato numerosi progetti per l'adeguamento e ammodernamento delle reti elettriche in vista dell'evento Olimpico "Milano - Cortina 2026". Numerose sono anche le nuove istanze per l'implementazione delle derivazioni per l'innervamento artificiale che interessano le venues olimpiche. In particolare, il Commissario di Governo per le Olimpiadi ha avviato gli iter per la realizzazione, con procedure d'urgenza, di bacini artificiali e reti di adduzione e distribuzione a servizio degli impianti di innervamento.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 08 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO - cod. 09-08

Finalità e Obiettivi da conseguire

In relazione alla Qualità dell'Aria, le attività del **Servizio “Ambiente e Rifiuti”** riguarderanno:

- l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi del Decreto Legislativo n. 152/2006 e successive modifiche e integrazioni in materia di tutela dell'aria dall'inquinamento per le attività in regime di deroga, qualora non si avvalgano del procedimento unico di autorizzazione ambientale, nonché la predisposizione dello specifico allegato tecnico, in caso di autorizzazioni alle emissioni per impianti in regime ordinario o in regime di deroga, nell'ambito del rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e dell'autorizzazione alla realizzazione ed esercizio degli impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile;
- l'implementazione e l'aggiornamento periodico del Catasto Emissioni anche relativamente alla georeferenziazione;
- il raccordo dei sub procedimenti autorizzativi in materia di emissioni con quelli ulteriori previsti dall'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.);
- il controllo sulle nuove attività e su quelle in variante;
- il controllo, la manutenzione e l'ispezione degli impianti termici in attuazione della legge regionale n. 24/2006, della D.G.R. n. 3502 del 5 agosto 2020 e del Decreto n. 8224 del 16 giugno 2021, della DGR n. 5360 del 11 ottobre 2021, del Decreto n. 11237 del 28 luglio 2022, e della DGR N. 816 del 31 luglio 2023 compresa l'attività di ispezione e verifica, tramite personale proprio o affidamento del servizio a terzi;
- la gestione dello Sportello Impianti Termici presso gli Uffici Provinciali per la gestione del sistema informativo “CURIT”, nonché per l'organizzazione delle campagne di controllo e verifica;
- il rilascio del patentino di primo grado di abilitazione alla conduzione degli impianti termici civili di potenza superiore a 232 kW.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

Per quanto concerne le attività di autorizzazione alle emissioni cosiddette in deroga (art. 272 c. 2 D.Lgs. 152/06) secondo la procedura semplificata entrata in vigore il 1° agosto 2009 a seguito dell'emanazione della DGR 8832/2008 e della DDS 8213 del 6 agosto 2009 da parte di Regione Lombardia, e il cui regime può essere escluso da quello dell'autorizzazione unica ex D.P.R. n. 59/2013, occorre innanzitutto precisare che dette Autorizzazioni hanno durata convenzionale di 15 anni a decorrere dalla data di presentazione della domanda di adesione e pertanto nel corso dell'anno 2024 sono giunte progressivamente a scadenza le Autorizzazioni diventate efficaci nell'anno 2009 e ancora valide. Poiché ai sensi della DGR 983/2018 almeno 45 giorni prima della scadenza del termine di validità dell'Autorizzazione il gestore deve presentare secondo le modalità di cui alla medesima DGR domanda di rinnovo dell'adesione allo specifico allegato tecnico vigente al momento del rinnovo, nel corso dell'anno ed in particolare negli ultimi mesi del 2024 sono state avviate le procedure di rinnovo a seguito delle istanze pervenute da parte dei gestori. In esito a ciò nel corso al 31 dicembre sono stati complessivamente chiusi 101 procedimenti relativi a nuove autorizzazioni o rinnovi di autorizzazioni in deroga mentre i procedimenti gestiti e relativi alle modifiche di adesioni in essere sono stati 11. Tutte le istanze devono pervenire tramite il S.U.A.P. e una volta ricevute dall'autorità

competente vengono istruite, informatizzate e georeferenziate in specifico database. Si sottolinea altresì che con DDUO 7082/2024 la Regione Lombardia ha aggiornato gli allegati tecnici e la modulistica fornendo nuove indicazioni di carattere generale per i rinnovi delle autorizzazioni predette.

Relativamente alle autorizzazioni in procedura ordinaria secondo i dettati dell'art. 269 del D.Lgs. 152/06 che non rientrano tra quelle ricomprese nei procedimenti di AUA ex DPR 59/2013 (e di cui si è fatto riferimento in altro programma) i provvedimenti autorizzativi emessi sono stati n. 1 relativamente ad impianto in regime di Autorizzazione unica AU (impianti produzione energia) e n. 1 relativo ad un impianto di gestione rifiuti in regime autorizzativo AU ex art. 208 D.Lgs. 152/06.

Le modifiche non sostanziali in materia di emissioni vengono invece istruite con procedura a se stante ed autorizzate con specifica presa d'atto.

L'attività di controllo sugli stabilimenti viene svolta da A.R.P.A. nell'ambito delle proprie finalità istituzionali. Il personale dell'Unità Operativa "Aria" può collaborare alle suddette attività o svolgere in maniera autonoma ispezioni su impianti di particolare interesse. Visti gli obiettivi di provvedere comunque alla verifica in loco di tutti i nuovi impianti e quelli oggetto di variante sostanziale, e la collaborazione attivata con il personale UPG della Polizia provinciale, nel corso dell'anno 2024 sono stati svolti n. 12 sopralluoghi. Per quanto riguarda l'attività di esercizio, verifica e ispezione degli impianti termici e di gestione del catasto regionale (C.U.R.I.T.), gli Uffici gestiscono direttamente a far data dal 1° dicembre 2013 lo sportello "Impianti Termici". Lo sportello ha, altresì, il compito di coordinare le attività di verifica degli impianti termici per le quali sono incaricati ispettori esterni qualificati. Nei primi mesi del 2024 si è conclusa la campagna di ispezione avviata con determina n. 1291 del 20/11/2023 che ha previsto l'ispezione in loco tramite ispettore qualificato di 100 impianti dotati di generatori a combustibile liquido, solido o gassoso con potenza termica sia superiore che inferiore a 100KW e con anzianità superiore a 15 anni (o comunque di maggior anzianità) dislocati nei comuni appartenenti alle comunità montane di Morbegno e Tirano. Ulteriori sporadici controlli sono stati effettuati a seguito di specifiche segnalazioni anche in collaborazione con le amministrazioni comunali interessate. A seguito dei controlli il Servizio ha avviato i necessari procedimenti conseguenti alle criticità rilevate in sede di ispezione (richieste di adeguamento, verbali di contestazione amministrativa).

Con delibera n. 102 del 4 settembre 2024 il Presidente ha fissato le linee di indirizzo per la prosecuzione dell'attività di ispezione nell'anno termico 24/25 e seguenti anche in riferimento ai maggiori controlli richiesti da Regione Lombardia. Con determina dirigenziale n. 981 del 9 settembre 2024 è stato approvato il programma operativo per il progressivo raggiungimento della percentuale di ispezioni previste dalla norma regionale (5%) e le modalità di affidamento del servizio di ispezioni per l'anno termico in corso e i criteri di scelta degli impianti. Pertanto con determina 1263 del 7 novembre 2024 è stato affidato a NEC srl il servizio di ispezione per n. 650 impianti termici siti nei comuni di Livigno, Bormio, Valdidentro, Valdisotto, Valfurva, Sondalo da effettuarsi a far data dal dicembre 2024; con determina n. 1523 del 19 dicembre 2024 il medesimo servizio di ispezione è stato affidato all'ispettore esperto ing. Mazzucotelli per n. 150 con decorrenza dell'attività a partire dal mese di febbraio 2025.

Al 31 dicembre risultano effettuate dal soggetto incaricato n. 180 ispezioni.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

La missione è così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La Missione riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione dei servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono interessati i Servizi “Viabilità” e “Infrastrutture”.

Servizio “Viabilità” e Servizio “Infrastrutture”

Quattro sono le linee d'azione svolte di Servizi “Viabilità” e “Infrastrutture”:

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade provinciali, compresa l'esecuzione di interventi urgenti e/o di somma urgenza, al fine di garantire la sicurezza del transito e il mantenimento dell'infrastruttura stradale in condizioni di efficienza, ivi compreso il servizio di manutenzione invernale;
- attuazione degli interventi iscritti nel Programma delle Opere Pubbliche, attribuiti al Servizio “Viabilità” e al Servizio “Infrastrutture”;
- attuazione di specifici compiti assunti dalla Provincia di Sondrio nell'Accordo di Programma per la realizzazione degli interventi di potenziamento e riqualificazione della viabilità d'accesso alla Valtellina e alla Valchiavenna (S.S. n. 36 e S.S. n. 38) - 2° Lotto -, nonché per la realizzazione di interventi attinenti la viabilità di rango provinciale, comunque programmati sulla base di finanziamenti e/o accordi istituzionali con altri enti;
- attuazione dei progetti di Riassetto Idrogeologico e di Difesa del Suolo, assegnati dalla Regione Lombardia alla Provincia di Sondrio.

Anche grazie alle nuove risorse economiche messe a disposizione dal P.N.R.R., nei prossimi anni tutti gli sforzi saranno volti a colmare lo stato di *deficit* manutentivo della rete stradale di competenza, venutosi a creare nello scorso decennio a causa della ristrettezza di risorse finanziarie, materiali e umane, che hanno causato il continuo rinvio degli interventi di ripristino e manutenzione delle infrastrutture. A causa della carenza di cantonieri si è reso necessario affidare a Società esterne i lavori di manutenzione ordinaria (pulizia cunette, spazzatura foglie, pulizia griglie, pozzetti e tombotti, rimozione massi, posa asfalto a freddo, etc.). Analogamente, per il servizio di manutenzione invernale, per lo spazzamento neve e trattamento antighiaccio e per il servizio estivo di taglio erba a bordo strada.

È prevista la prosecuzione del programma straordinario di rifacimento della pavimentazione stradale per porre rimedio alle più evidenti situazioni di ammaloramento.

Anche grazie ai finanziamenti regionali e statali è stato avviato un programma di verifica e manutenzione straordinaria dei ponti e dei viadotti che caratterizzano la rete provinciale. L'attenta diagnosi dello stato di salute di queste strutture e la progettazione di interventi di manutenzione straordinaria, nonché di ripristino/aumento della capacità portante, richiedono professionalità esterne all'Ente e necessitano la supervisione del personale tecnico interno.

Nella programmazione particolare attenzione è posta anzitutto nei confronti di tutti quegli interventi che consentono di migliorare le condizioni di sicurezza (reti paramassi e barriere laterali) e accessibilità della rete stradale (rotatorie, allargamenti, etc).

Su talune criticità puntuali sono previsti anche interventi quali rifacimento di ponti non più adeguati a causa della portata limitata o della sezione ristretta, oppure varianti di tratte stradali particolarmente

strategiche.

Nel **Servizio “Viabilità”** sono, inoltre, confluite le attività del soppresso Servizio “Idrogeologico” che prevedono l’attuazione degli interventi di Difesa del Suolo assegnati tramite Convenzioni dalla Regione Lombardia alla Provincia di Sondrio. Da ultimo con deliberazione del Presidente n. 26 del 5 marzo 2024, la Provincia ha aderito alla richiesta del Soggetto Attuatore del Commissario di Governo per il Contrasto del Dissesto Idrogeologico, accettando il ruolo di Ente attuatore della progettazione degli interventi previsti nell’assetto di progetto PAI per il fiume Adda sopralacuale.

A seguito della soppressione del servizio “Patrimonio e Trasporti” al servizio sono inoltre attribuite le seguenti attività:

- rilascio di concessioni, autorizzazioni e nulla osta per interventi in aree di rispetto stradale di competenza e per la disciplina della pubblicità sulle strade provinciali;
- autorizzazioni per veicoli e trasporti eccezionali;
- autorizzazioni relative ad Autoscuole, Centri di Revisione Auto e Studi di Consulenza Automobilistici;
- autorizzazioni per lo svolgimento di competizioni sportive su strada, ai sensi del Codice della Strada;
- limitazione della circolazione stradale, mediante emissione di apposite ordinanze o provvedimenti di deroga, che regolano la circolazione sulle strade di competenza provinciale;
- gestione dei sinistri che avvengono lungo la viabilità provinciale;
- verifica e controllo della segnaletica orizzontale e verticale;
- gestione delle istruttorie e dei provvedimenti afferenti agli attraversamenti con ponti stradali del reticolo idrografico principale e minore, con implementazione dell’applicativo regionale di polizia idraulica;
- gestione delle istruttorie e monitoraggio, relativi alle adesioni a Convenzioni/Accordi Quadro CONSIP inerenti la fornitura di carburanti a mezzo Fuel Card;

Il **Servizio “Infrastrutture”** è dedito, in particolare, all’attuazione degli specifici compiti assunti dalla Provincia di Sondrio nell’Accordo di Programma per la realizzazione degli interventi di potenziamento e riqualificazione della viabilità d’accesso alla Valtellina e alla Valchiavenna (S.S. n. 36 e S.S. n. 38) e per l’attuazione immediata di un primo stralcio della S.S. n. 38 dello Stelvio, nonché al completamento e alla realizzazione di interventi attinenti la viabilità di rango provinciale comunque programmati sulla base o di finanziamenti o di accordi istituzionali con altri Enti.

In relazione al Programma delle Opere Pubbliche, al Servizio, inoltre, è attribuito il compito della realizzazione di interventi funzionali alla riqualificazione e al potenziamento di alcune direttrici provinciali, alla realizzazione di una viabilità alternativa alla strada provinciale “Trivulzia” tra Ponte Nave e Ponte San Pietro, finalizzata a separare il traffico di attraversamento dalle frazioni del comune di Samolaco e al completamento dell’obiettivo di miglioramento funzionale della S.P. delle Motte di Oga mediante la progettazione di una variante al tratto sommitale.

Nel programma è stato altresì inserito l’intervento di riqualificazione della S.P. 27 nella zona dei pozzi della galleria di *by-pass* del fiume Adda, intervento già oggetto di una precedente programmazione nell’ambito del complesso programma di sistemazione della Val Pola.

In attuazione della Delibera CIPE n. 151/2005 di approvazione del progetto definitivo della S.S. n. 38 Lotto 1 Fuentes-Tartano, A.N.A.S. S.p.A. ha provveduto a redigere, nel corso dell’anno 2021, il progetto di fattibilità tecnica ed economica del nuovo ponte sull’Adda nei comuni di Cosio Valtellino e Traona, opera che, su finanziamento di Regione Lombardia e della Provincia di Sondrio, è stato recepito nel Programma delle Opere Pubbliche. Al Servizio “Infrastrutture” è demandato l’obiettivo della sola realizzazione dell’opera, ad avvenuta ultimazione della progettazione da parte di A.N.A.S. S.p.A..

PROGRAMMI ASSOCIATI

02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

05 – VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI – cod. 10-05

Finalità e Obiettivi da conseguire

Per quanto concerne il Programma 1002, il **Servizio Viabilità** svolge le seguenti attività:

- 1) rilascio di concessioni, autorizzazioni e nulla osta per interventi in area del rispetto stradale di competenza, previa verifica della loro regolarità ai sensi del Codice della Strada, del suo Regolamento di attuazione e di tutte le altre disposizioni applicabili, al fine di garantire l'incolumità agli utenti della viabilità provinciale e consentire la corretta conservazione dell'infrastruttura nel rispetto dell'Ordinamento vigente;
- 2) emissione delle Ordinanze che regolano la circolazione sulle strade di competenza, sia in relazione a fenomeni di forza maggiore, quali incidenti sulla viabilità, sia in relazione a cantieri di lavori, gestiti dall'Ente e anche da terzi soggetti, al fine di consentire l'assoluta sicurezza della circolazione e l'incolumità delle maestranze presenti presso la carreggiata;
- 3) assicurazione e agevolazione del programma di posa dell'infrastruttura Internet a Banda Ultra Larga su tutta l'estensione della viabilità provinciale;
- 4) assicurazione e agevolazione del programma di manutenzione delle reti acquedottistiche e fognarie a carico di S.EC.AM. S.p.A.;
- 5) assicurazione e agevolazione del programma di manutenzione e sviluppo delle reti di trasporto e di distribuzione di energia elettrica a carico del gestore della rete nazionale (Terna S.p.A.) e dei gestori locali (E-Distribuzione S.p.A., SEM, SIEEC, etc...)
- 6) gestione della verifica della corretta esecuzione degli interventi che comportano la manomissione del corpo stradale, effettuata mediante il computo, la richiesta, la verifica e la restituzione delle cauzioni imposte ai concessionari, solitamente effettuate mediante versamenti alla Tesoreria della Provincia di Sondrio o la costituzione di fidejussioni bancarie o assicurative;
- 7) apposizione della corretta segnaletica, che segue la corrispondenza con gli altri Enti e Istituzioni interessate e, in caso di apposizione di segnali di prescrizione, predisposizione ed emissione delle relative Ordinanze richieste dal Codice della Strada.
- 8) emissione delle deroghe alle prescrizioni vigenti sulle strade provinciali in caso di necessità impellenti o opere di pronto intervento, mediante l'esame preventivo della fattibilità tecnica e l'accertamento della resilienza delle varie strutture coinvolte con la programmazione della massima frequenza ammissibile, al fine di evitare danni all'infrastruttura e rischi alla circolazione.
- 9) classificazione/declassificazione dei tratti stradali che non presentano più le caratteristiche richieste dal Codice della Strada, istruendo la relativa pratica presso gli Uffici regionali e procedendo alla stesura del competente verbale di consegna all'Amministrazione interessata. Rientra in detta attività anche la sdemanializzazione e l'alienazione dei reliquati stradali non più utili, né di interesse, per lo sviluppo della rete stradale provinciale.
- 10) gestione delle autorizzazioni dei veicoli eccezionali e dei trasporti in condizioni di eccezionalità, competenza che la Regione Lombardia ha delegato alle Province con la legge regionale n. 6/2012 e che ha riordinato a mezzo delle Linee Guida emesse nell'anno 2019, introducendo anche l'uso

di un programma informatico applicativo regionale per uniformare il rilascio dei relativi atti abilitativi al transito. L'istruttoria delle pratiche *de quo* è particolarmente laboriosa, implicando conoscenze, oltre che relative alle disposizioni regolamentari vigenti, anche di carattere meccanico, sia sulla tecnologia dei mezzi di trasporto pesanti, sia sulla distribuzione delle reazioni dinamiche sulla piattaforma. Infatti, è sulla base di ciò che vengono classificate le varie tipologie di trasporti eccezionali, che definiscono delle classi di veicoli, ognuna delle quali è soggetta a normativa specifica.

11) aggiornamento periodico dell'elenco delle strade di competenza nella distinzione in classi di transitabilità, nonché pubblicazione degli elenchi trasmessi dai Comuni afferenti al territorio provinciale per le strade di loro competenza.

12) autorizzazione amministrativa delle Autoscuole, degli Studi di Consulenza Automobilistica e dei Centri di Revisione Autoveicoli fino a 3,5 tonnellate di massa complessiva e vigilanza amministrativa su dette attività, nonché tenuta dei Registri ministeriali di archivio delle stesse.

13) autorizzazione delle competizioni su strada, che risultano di competenza della Provincia di Sondrio se inerenti al territorio di più di un Comune ovvero se inerenti a più Province. Questa attività comporta l'istruttoria mediante la rassegna di tutte le strade che fanno parte del tracciato di gara, richiedendo ai soggetti competenti i nulla osta al transito della manifestazione eventualmente corredato dalle prescrizioni impartite. Inoltre, devono essere prodotti dagli organizzatori, e controllati dal personale del presente Programma, tutti i documenti richiesti dal Codice della Strada e dalle eventuali ulteriori disposizioni vigenti. In particolare, per le competizioni motoristiche è necessario effettuare il collaudo del tracciato di Gara, mediante personale tecnico in grado di emettere le prescrizioni necessarie, al fine di garantire il corretto svolgimento della manifestazione, evidenziando i punti singolari come strettoie o curve a limitata visibilità o tratti con barriere vetuste.

14) gestione dei sinistri che avvengono lungo la viabilità provinciale, consistente nel trasmettere le spese sostenute per la riparazione dei danni cagionati alle infrastrutture viarie a chi li ha causati, provvedendo alla verifica del corretto rimborso ovvero a instaurare le procedure di riscossione coatta. Inoltre, si provvede alla richiesta dei rapporti al personale di sorveglianza e alla supervisione delle condizioni ambientali con relazione sulla presenza della corretta segnaletica e sulle affermazioni inerenti il comportamento del conducente e lo stato della strada. Viene, altresì, accertato che le segnalazioni trasmesse dalle Forze dell'Ordine sugli incidenti siano esaudite con le opportune comunicazioni all'Ufficio Territoriale del Governo competente.

15) gestione delle istruttorie e dei provvedimenti afferenti al Regolamento per l'applicazione del Canone Unico presso il demanio stradale. La recente approvazione del Regolamento citato richiede il calcolo dei canoni di occupazione temporanea e permanente per le opere presso le strade provinciali e le relative pertinenze. Richiede, altresì, il calcolo dei canoni pubblicitari per i cartelli posati lungo e in vista delle strade provinciali e degli accessi su dette strade per tutte le attività producenti reddito.

16) gestione delle istruttorie e dei provvedimenti afferenti agli attraversamenti con ponti stradali del reticolo idrografico principale e minore, con implementazione dell'applicativo regionale di polizia idraulica. La Regione Lombardia ha in corso la verifica di tutti gli attraversamenti sul reticolo idrografico principale e, quindi, pervengono le richieste di concessione per i ponti stradali che non sono stati finora allibrati all'elenco regionale. Inoltre, anche le Amministrazioni Comunali hanno iniziato a emettere gli avvisi di accertamento per i canoni di polizia idraulica loro dovuti per gli attraversamenti sul reticolo idrografico minore e, pertanto, necessita predisporre l'accordo sostitutivo di Convenzione per regolare con un unico provvedimento tutte le interferenze attinenti a ciascun Comune e, poi, provvedere alla liquidazione delle debenze stabilite.

17) gestione delle istruttorie e monitoraggio, relativi alle adesioni a Convenzioni/Accordi Quadro CONSIP inerenti la fornitura carburanti a mezzo Fuel Card;

Per quanto concerne il Programma 1005, i **Servizi “Viabilità” e “Infrastrutture”** intraprenderanno le seguenti azioni, tenuto conto delle evidenti carenze di disponibilità di risorse sia finanziarie, sia umane, saranno volte al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. garantire il transito in una condizione di generale sicurezza, pur consapevoli delle significative difficoltà che i caratteri strutturali della rete comporta. Come è noto, la rete viaria di competenza della Provincia di Sondrio si sviluppa prevalentemente su versante e lungo le valli laterali alla Valtellina e alla Valchiavenna, arterie tutte connotate dalle caratteristiche tipiche della viabilità di montagna. A causa delle ridotte risorse umane a disposizione (cantonieri e capi cantonieri), le squadre addette alla manutenzione ordinaria saranno organizzate in tre gruppi di manutenzione organizzati per zone: Alta Valle, Media Valle e Bassa Valle – Valchiavenna, facenti capo ai tre capi cantonieri; la reperibilità fuori dall'orario di lavoro sarà invece organizzata in due zone.

Saranno eseguiti, con affidamento esterno, i servizi di gestione/manutenzione della rete viaria, quali:

- raccolta e smaltimento delle sabbie e delle foglie provenienti da spazzamento strade;
- sgombero neve;
- sfalcio.

Andrà mantenuta, in coordinamento con i Comuni che, attraverso le Ordinanze, coinvolgeranno anche i privati direttamente interessati, la fascia di pertinenza stradale attraverso il taglio della vegetazione, nonché avviata, dai mesi di aprile - maggio, l'attività di ordinaria manutenzione (integrazione segnaletica orizzontale e verticale, riparazioni del manto stradale, pulizia cunette e tombini e riparazione dei parapetti).

2. dare atto all'adeguamento normativo e al miglioramento della rete esistente, mediante l'esecuzione dei seguenti interventi ritenuti prioritari:

- manutenzione straordinaria e risanamento della pavimentazione stradale dei tratti di viabilità più compromessa e deteriorata;
- realizzazione opere di difesa passiva dal rischio di caduta massi;
- adeguamento normativo delle barriere stradali;
- adeguamento delle sezioni stradali mediante allargamenti;
- risoluzione di incroci potenzialmente pericolosi;
- miglioramento della rete di raccolta e smaltimento delle acque di piattaforma;
- consolidamento e rifacimento delle strutture murarie più fatiscenti;
- verifica, monitoraggio e indagini volte al miglioramento delle condizioni di sicurezza dei ponti delle strade provinciali.

3. In relazione ai programmati finanziamenti e altri accordi istituzionali, è in programma la realizzazione di interventi funzionali volti alla riqualificazione e al potenziamento di alcune direttrici provinciali, in particolare, alla realizzazione di una viabilità alternativa alla strada provinciale “Trivulzia” tra Ponte Nave e Ponte S. Pietro, finalizzata a separare il traffico di attraversamento dalle frazioni del comune di Samolaco e al miglioramento funzionale della S.P. delle Motte di Oga, per il quale è in fase di progettazione una variante al tratto sommitale; è altresì in corso di ultimazione l'intervento sulla direttrice SP 27 dello Stelvio utile al by-pass alla zona pozzi in località Val Pola.

4. In adempimento all'Accordo di Programma stipulato in data 18 dicembre 2006 per la realizzazione degli interventi finalizzati alla soluzione della carenza infrastrutturale della Valtellina e Valchiavenna e sulla base delle determinazioni assunte nell'ambito del Collegio di Vigilanza, proseguiranno le attività di supporto e di collaborazione con A.N.A.S. S.p.A. per l'attuazione della

tangenziale di Tirano. Saranno anche svolte le attività connesse alla partecipazione della "Segreteria Tecnica" per l'attuazione dell'Accordo di Programma e all'"Osservatorio Ambientale". Relativamente ai lavori del Lotto 6 - Variante di Santa Lucia – attualmente le sentenze emesse nei contenziosi in essere con soggetti terzi per presunti danni da esplosivo sono a favore dell'ente.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

Con riferimento all'ex Servizio "**Patrimonio e Trasporti**" (che dal 2022 è stato accorpato al servizio Viabilità), questi sono i livelli raggiunti per i Punti di seguito indicati:

- 1) L'attività è stata svolta regolarmente dopo il rallentamento dato dalla pandemia, rimane in arretrato l'istruttoria relativa allo svincolo delle cauzioni di lavori ultimati, che richiede sopralluogo da parte del cantoniere di zona e la quantificazione della decurtazione da applicare per l'escussione. La necessità di verificare la conformità delle istanze alla normativa stradale vigente richiede notevole impegno e crea qualche criticità nel rilascio, stante la notevole mole di lavoro e la mancanza di personale. Anche l'aggiornamento necessario alla disanima delle pratiche non si può effettuare con la dovuta frequenza.
- 2) Anche per le ordinanze vale quanto detto sopra, in particolare occorre sovente richiamare i richiedenti a rispettare i tempi necessari per poter emettere per tempo i provvedimenti, soprattutto quando si richiede interruzione totale della circolazione, che necessita il preavviso e il concordamento delle modalità con i servizi di emergenza.
- 3) 4) 5) La gestione della posa delle infrastrutture B.U.L., S.EC.AM. S.p.A, Terna S.p.A. ed E-Distribuzione S.p.A, procede regolarmente. In particolare, l'infrastruttura B.U.L. rimane, comunque un'attività pesantemente impattante sul demanio stradale, che richiederà una rimessa in pristino straordinaria in quanto la normativa nazionale, facilitante la posa, non è così rispettosa dell'infrastruttura stradale coinvolta.
- 9) 11) La declassificazione delle strade e l'aggiornamento del catasto stradale viene eseguito all'occorrenza, non vi è occasione per una verifica sistematica.
- 10) Le pratiche relative ai trasporti eccezionali sono disimpegnate regolarmente con l'utilizzo dell'applicativo regionale TeOnline, rimane l'handicap della mancanza di un istruttore che possa sostituire, in caso di assenza, l'unica unità di personale (Ing. Sara Fortini), attualmente addetto a questa attività.
- 12) 13) Le attività attinenti alle competizioni su strada sono disimpegnate regolarmente.
- 14) La gestione dei sinistri viene disimpegnata regolarmente.

Con riferimento alle altre funzioni del Servizio "**Viabilità**", nell'anno 2024 questi sono i livelli raggiunti per i Punti 1 e 2.

Avvalendosi di Ditte esterne, è stato svolto in primavera il servizio di raccolta e smaltimento delle sabbie e in autunno il servizio di raccolta e smaltimento delle foglie. Si è provveduto ad eseguire (appalti aggiudicati nel 2023 - n. 18 lotti funzionali) il servizio di manutenzione invernale ed estivo. L'attività di ripristino della segnaletica orizzontale è stata svolta, su alcune strade, tramite affidamento a ditte esterne, stante la carenza di personale. Sono, inoltre, state eseguite le più urgenti riparazioni del manto stradale, la pulizia di alcuni pozzetti/tombotti, la riparazione dei parapetti maggiormente danneggiati e, più in generale, l'attività di manutenzione ordinaria resasi di volta in volta necessaria.

L'attività di manutenzione straordinaria e risanamento della pavimentazione stradale ha riguardato alcuni tratti delle seguenti strade: SP1, SP2, SP4, SP4DIR-B, SP12DIR-A, SP14, SP16, SP21, SP22, SP27 e SP28.

L'adeguamento normativo delle barriere stradali ha riguardato alcuni tratti delle seguenti strade: SP3, SP6 e SP7.

Con riferimento ai lavori finanziati nell'ambito del PNC (piano Nazionale Complementare del PNRR) si segnala l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria lungo la SP3 e l'avvio di quelli relativi alla riconfigurazione dell'intersezione in loc. Tola in Comune di Valdisotto sulla SP27.

Interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza, mediante posa di reti e barriere paramassi, hanno riguardato le seguenti strade: SP9, SP10, SP11 e SP27.

Interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza e transitabilità mediante il taglio piante in fascia di rispetto stradale hanno riguardato estesi tratti della SP7 e della SP11.

Con riferimento agli interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza dei ponti, si segnalano:

- la conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria del ponte della SP 26 (torrente Valchiosa a Tirano/Sernio), della SP 9 (torrente Masino), della SP30 (viadotto torrente Tartano), della SP8DIR-A (ponte Bitto di Bema), della SP16 (torrente Torchione) della SP15DIR-B (torrente Torreggio).

In merito alla verifica delle condizioni di sicurezza dei ponti esistenti, in attuazione alle linee guida ministeriali, è stata completata l'attività di censimento (livello 0) su sui 153 manufatti ed eseguita la verifica di livello 1 e livello 2 su 136 manufatti della rete viabilistica provinciale.

Trasporto privato

Dal 23 maggio 2024 la Provincia esercita anche le funzioni in materia di trasporto privato prima esercitate dall'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Sondrio. Il servizio Viabilità ha organizzato e svolto regolarmente gli esami di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di trasportatore di persone e merci su strada, gli esami di abilitazione per l'iscrizione al ruolo di conducenti dei veicoli o natanti adibiti a servizi non di linea e l'esame di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto. Nelle varie sessioni hanno partecipato circa 80 candidati. Agli idonei sono stati rilasciati i conseguenti attestati.

Mensilmente è stata convocata la commissione provinciale per il rilascio delle licenze per il trasporto di merci in conto proprio e agli idonei sono state rilasciate le relative licenze (circa n. 70).

Sono state verificate anche con apposite visite ispettive c/o le rispettive sedi, le imprese esercenti l'attività di NCC autobus, aggiornando l'apposita piattaforma regionale (TPLombardia).

È stata avviata la ricognizione delle autorizzazioni NCC auto e licenze Taxi rilasciate dai vari Comuni, al fine di addivenire ad una redistribuzione del contingente provinciale assegnato da Regione Lombardia.

Con riferimento al Servizio "Infrastrutture", nell'anno 2024 questi sono i livelli raggiunti per i Punti 3 e 4

Nuovo tratto della SP 2 Trivulzia

Nel primo semestre dell'anno 2024 è stata condotta la caratterizzazione ambientale delle aree oggetto di rinvenimento di rifiuti in contraddittorio con ARPA Lombardia. I risultati hanno escluso la contaminazione del sito per la parte indagata. In seguito, l'appaltatore ha eseguito, sempre in contraddittorio con ARPA Lombardia, la caratterizzazione dei rifiuti. Compilate le indagini è stata eseguita la bonifica del rifiuto dalla guaina bituminosa, dopodiché il rifiuto è stato trattato in cantiere con impianto mobile.

I lavori sono poi proseguiti per le diverse parti d'opera. Al 31 dicembre 2024 erano in corso i lavori di realizzazione del rilevato dell'asse principale, del rilevato dell'interpoderale e risultavano completati i tombotti di attraversamento del rilevato principale e di raccordo del reticolo delle Merette interferito.

Sono stati altresì condotti i monitoraggi ambientali per il corso d'opera; tenuto però conto della sospensione dei lavori è stata necessaria la riprogrammazione di alcune campagne poiché legate alla stagionalità.

Variante SP 28 delle Motte di Oga – tratto sommitale

In ragione delle osservazioni contenute nel provvedimento di non assoggettabilità a VIA di Regione Lombardia, è stata condotta, in contraddittorio con ARPA Lombardia, la caratterizzazione ambientale dell'area Corva in comune di Valdidentro.

In esito alla caratterizzazione condotta, accertata la riconducibilità del sito a discarica ante norma di inerti, con conferenza di servizi, sono state approvate le modalità operative di intervento nell'area.

L'indagine ha riguardato anche i valori di fondo naturale per la componente arsenico e ha permesso di definire, in applicazione di legge, il "valore di fondo" sia per la parte che ricade in comune di Valdidentro, sia per la parte che ricade in comune di Valdisotto quale sito specifico.

Il progetto definitivo è così stato definitivamente approvato con deliberazione del Presidente n. 119 del 22 ottobre 2024. A fine novembre è stata avviata un'indagine di mercato finalizzata ad individuare potenziali candidati cui affidare il servizio di verifica della progettazione esecutiva dell'opera.

Nuovo ponte di Traona

A seguito del confronto operato sul progetto, con la partecipazione delle autorità in materia idraulica, ANAS SpA ha assunto l'impegno di operare una revisione del progetto utile alla risoluzione delle criticità emerse oltre che all'ottimizzazione, per quanto possibile, del costo dell'intervento.

Variante SP 27 – zona pozzi/Val Pola

I lavori sono stati ultimati e collaudati.

Per il lotto della c.d. variante di Morbegno della SS 38, non sono ancora concluse le attività dell'"Osservatorio Ambientale" poiché permangono delle criticità rispetto agli interventi di mitigazione ambientale, in particolare relativamente all'attecchimento degli impianti a suo tempo realizzati.

L'osservatorio della c.d. Variante di Tirano della SS38, nel corso del 2024 ha vagliato le risultanze delle attività del *corso d'opera*.

Tenuto conto anche della complessità della cantierizzazione non sono emerse criticità di rilievo.

Sono ancora in corso di valutazione sulle proposte integrative di mitigazione ambientale tenuto conto delle osservazioni proposte dai Comuni territorialmente coinvolti dalla realizzazione dell'opera.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

La missione è così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

La Missione riguarda la gestione del sistema amministrativo e operativo relativo alle attività di protezione civile sul territorio per quanto attiene la previsione e prevenzione dei rischi, la pianificazione di area vasta, il concorso alle attività per il superamento dell'emergenza, secondo quanto previsto dal Codice della protezione civile (Decreto legislativo n. 1/2018) e dalle leggi regionali n. 16/2004 e n. 27/2021.

Il Servizio “Protezione Civile” si prefigge di concorrere alla gestione dell'emergenza nell'ambito di una pianificazione condivisa, sviluppando un'azione sinergica con tutti i Servizi della Provincia, con i Gruppi di Volontariato, con le Comunità Montane, con i Comuni e con le Istituzioni e i gestori di servizi primari, nonché di attuare le funzioni e i compiti attribuiti alla Provincia di Sondrio. L'attività di Protezione Civile coinvolge una pluralità di attori e si estende a scenari di rischio sempre più ampi e diversificati. In quest'ottica, la pianificazione dell'emergenza e il coordinamento dei gruppi di volontariato, compiti istituzionali propri della Provincia, ai sensi dell'art. 3 della legge regionale n. 16/2004, devono adattarsi ai cambiamenti in atto, assumendo flessibilità e competenza.

È, pertanto, necessario, anche in relazione alle nuove emergenze, costituire un'azione sinergica di tutte le competenze, sia durante la fase programmatica che, in particolare, per quanto attiene alla parte afferente la “gestione dell'emergenza”. I Gruppi di Volontariato sono una risorsa che deve essere valorizzata e adeguatamente preparata ad agire in caso d'emergenza, rafforzando anche le azioni di prevenzione. La Provincia di Sondrio, su quest'aspetto, ha, altresì, il compito di coordinare i vari Gruppi e Associazioni di Volontariato che, negli anni, si sono costituiti e in quest'ottica è stato identificato il Comitato di Coordinamento del Volontariato di Protezione Civile a seguito delle modifiche alla legge regionale n. 16/2004, introdotte dalla legge regionale n. 35/2014, con le quali Regione Lombardia ha istituito, per ciascuna Provincia, un Comitato di Coordinamento del Volontario (C.C.V.), il cui compito è quello di aiutare le Province nell'espletamento dei loro compiti. Una volta approvati i Regolamenti di attuazione da parte della Regione Lombardia, la Provincia dovrà definire, d'intesa con il Comitato di Coordinamento del Volontario, le modalità operative e di collaborazione di quest'ultimo. Il Centro Polifunzionale di Emergenza (C.P.E.), struttura che è stata realizzata dal Comune di Sondrio e assegnata in comodato gratuito alla Provincia di Sondrio, dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie al proprio funzionamento, per fronteggiare le emergenze.

Con la sottoscrizione, nel mese di ottobre 2006, del Protocollo d'Intesa tra la Regione Lombardia e le Province per l'impiego del volontariato di protezione civile nella prevenzione del rischio idrogeologico (Operazione “Fiumi Sicuri”), l'attività di taglio di piante e di arbusti, rimozione di rifiuti e materiale vegetale galleggiante, che ostacola il regolare deflusso dell'acqua negli alvei dei corsi d'acqua, ha assunto un carattere programmatico e continuativo, condizione necessaria e fondamentale per ogni attività di prevenzione.

Con la sottoscrizione, nel 2018, del Protocollo d'intesa con Regione Lombardia relativa al monitoraggio del rischio valanghe e la costituzione di un Nucleo Tecnico Operativo Valanghe (NTOV), il Servizio Protezione Civile è diventato parte attiva in questo tipo di attività occupandosi della definizione e monitoraggio sito-specifico degli scenari da attenzionare, avvalendosi della collaborazione di tecnici nivologi professionisti.

PROGRAMMI ASSOCIATI

01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE - cod. 11-01

Finalità e Obiettivi da conseguire

Il Piano di Emergenza Provinciale, adottato dalla Provincia di Sondrio nell'anno 2011 e successivamente aggiornato, è lo strumento per la conoscenza dei rischi e la pianificazione dell'emergenza. Tale strumento si integra con gli studi e le pianificazioni elaborate a livello comunale o per singoli scenari di rischio. La partecipazione a gruppi di lavoro, costituiti dai vari Enti (Ufficio Territoriale del Governo, Provincia di Sondrio, Comuni, Comunità Montane, etc.), permette di affrontare e pianificare emergenze specifiche, quali la frana di Spriana, la frana del Ruinon, l'antincendio boschivo, il trasporto di materie radioattive, etc.. Nel merito, con il Politecnico di Milano e l'Università Cattolica di Milano è stato redatto il documento di Analisi delle procedure di emergenza a fronte di evento idrogeologico per la Città di Sondrio. Sul territorio operano le Organizzazioni di Volontariato, coordinate dalla Provincia di Sondrio, una risorsa che deve essere adeguatamente valorizzata e preparata ad agire in situazioni di emergenza. E', pertanto, indispensabile sviluppare un'azione sinergica tra le Organizzazioni di Volontariato, le Istituzioni e i principali gestori dell'emergenza. La Provincia di Sondrio si avvale, in attuazione della legge regionale n. 16/2004, della collaborazione del Comitato di Coordinamento Volontario.

L'attività consiste nella:

- gestione del Centro Polifunzionale di Emergenza e della Colonna Mobile Provinciale;
- tenuta dell'Albo Regionale, afferente alla parte della Provincia di Sondrio; attuazione di una serie di percorsi formativi che dovranno essere rivolti sia ai volontari che non hanno mai effettuato un corso per gli aspetti basilari, sia a quelli che necessitano di corsi superiori;
- predisposizione dei programmi annuali denominati Operazione "Fiumi Sicuri";
- istruttoria e gestione delle pratiche per i rimborsi ai datori di lavoro dei volontari e alle Organizzazioni di Protezione Civile, impegnati in attività emergenziali, ai sensi degli artt. 9 e 10 del D.P.R. n. 194/2001;
- erogazione contributi regionali e provinciali alle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile;
- gestione degli eventi emergenziali sia di carattere locale che regionale e/o nazionale, con particolare riferimento alle criticità che si sono sviluppate negli ultimi anni legate alla frana del Ruinon, in comune di Valfurva e alla frana della Val Genasca, in comune di San Giacomo Filippo.
- gestione e aggiornamento del Piano di Emergenza Provinciale, redatto nell'anno 2010 e approvato nell'anno 2011, oltre che gestione dei piani di emergenza specifici di settore (Es.: frana del Ruinon).
- Implementazione e completamento delle dotazioni di mezzi e attrezzature della Colonna Mobile Provinciale, allo scopo di renderla efficiente e operativa in ogni scenario di rischio.

Infine, nell'ambito delle competenze in materia di A.I.B. "Antincendio Boschivo", che riguardano esclusivamente il territorio del comune di Sondrio, la Provincia di Sondrio ha affidato tale compito alla Comunità Montana di Sondrio, con la quale ha sottoscritto una apposita Convenzione.

La Provincia di Sondrio ha, inoltre, in gestione dal Comune di Sondrio, tramite comodato d'uso

gratuito per 25 anni, il Centro Polifunzionale di Emergenza sito a Sondrio, in Via Gramsci n. 1, ove hanno sede n. 4 Associazioni di Volontariato di Protezione Civile, che gravitano sul comune di Sondrio e sono presenti i mezzi e le attrezzature della Colonna Mobile Provinciale.

La Colonna Mobile Provinciale si compone di:

- n. 2 Iveco Eurocargo con gru;
- n. 3 Fiat Ducato;
- n. 3 Iveco Massif;
- n. 1 Iveco Daily TLC;
- n. 1 Isuzu Dmax TLC;
- n. 2 Isuzu Dmax;
- n. 1 Iveco Daily;
- n. 1 Land Rover Freelander;
- n. 1 Fiat panda Cross 4x4;
- n. 4 biotrituratori di cui 2 cingolati, n. 1 escavatore, n. 1 minipala, n. 1 rimorchio idrogeologico;
- attrezzature quali 7 tende pneumatiche, 2 tende monospazio, 1 faro di profondità, 1 torre faro, 3.500 sacchi iuta, 9 riscaldatori ad aria, 2 gruppi elettrogeni 40 KVA, 10 estintori, 2 elettropompe, 2 pompe idrovore.
- n. 1 drone DJI Matrice 30T

Fanno sempre parte della Colonna Mobile Provinciale, ma sono dislocati presso un capannone in affitto in comune di Caiolo:

- n. 6 container di cui 1 cucina, 3 bagni e 2 docce;
- n. 8 carrelli per il trasporto container di cui 6 da 10' e 2 da 20'.
- a febbraio 2024 siamo in attesa di ricevere, a seguito di procedura di gara e impegno di spesa, un nuovo autocarro 4 assi e un nuovo escavatore completo di accessori;

La Colonna Mobile Provinciale trova impiego in occasione di emergenze a livello locale, regionale e nazionale, oltre che in occasione di esercitazioni. Come disciplinato dalla legge regionale n. 27/2021, la Colonna Mobile Provinciale è parte integrante della Colonna Mobile regionale ed è organizzata e coordinata dalla Provincia.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

Emergenze che hanno visto impegnato il Servizio Protezione Civile e il Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Sondrio

Emergenza Ucraina

In seguito alla grave crisi internazionale dovuta all'offensiva militare della Federazione Russa nei confronti della Repubblica Ucraina nella notte tra il 23 e il 24 febbraio 2022, il 25 febbraio 2022 il Consiglio dei ministri ha dichiarato lo stato di emergenza per intervento all'estero. L'intervento è stato, da ultimo, prorogato con l'art. 1 comma 390 della legge 30 dicembre 2023, n. 213 (GU n. 303/2023) fino al 31 dicembre 2024 allo scopo di assicurare soccorso ed assistenza, sul territorio nazionale, alla popolazione ucraina in conseguenza alla grave crisi internazionale in atto. L'impegno del Sistema di protezione Civile

Provinciale si è concentrato in attività di trasporto, su territorio regionale, di profughi ucraini che dalla prima sistemazione in Italia venivano ricollocati in strutture sul territorio provinciale: 9 trasporti tra gennaio e dicembre 2024 e 19 Volontari impiegati.

Emergenza Torre di Santa Maria - Spriana

A seguito di un evento franoso che tra il 5 e 6 gennaio 2024 ha costretto alla chiusura della strada Via Centro che porta all'abitato di Spriana, è stato necessario intervenire impostando dei cancelli di presidio con il tramite del Volontariato di Protezione Civile. L'attività post emergenza si è protratta dal 6 al 17 gennaio e ha visto l'impiego di 170 Volontari i quali, su turnazione, hanno garantito la copertura necessaria per far fronte all'evento.

Emergenza Chiuro – allagamento sottopasso

Il giorno 1 maggio 2024, a seguito di intense piogge, il sottopasso di Chiuro, in prossimità dell'hotel Il Baffo, a causa del malfunzionamento delle pompe permanenti ha subito un allagamento importante. L'intervento richiesto ha interessato le giornate del 1 e 2 maggio e la notte interposta e sono stati mobilitati 19 Volontari per attività idrogeologiche di smaltimento acque e presidio Motopompe.

Emergenza allagamento Cepina stabilimento Levissima – Rossi & Lersa – abitazioni private

Durante l'anno 2024 diverse volte, a causa di intense piogge, in zona Cepina il sistema è dovuto intervenire, a supporto dei Vigili del Fuoco, per attività di svuotamento locali allagati. L'intervento è stato sempre coordinato in collaborazione con la Comunità Montana Alta Valtellina e la propria struttura interna di Protezione Civile.

Emergenza alluvione Emilia Romagna

A seguito degli eventi alluvionali che hanno interessato la Regione Emilia Romagna nel settembre 2024, la Colonna Mobile Regionale di Regione Lombardia è intervenuta a supporto del territorio colpito. La Colonna Mobile Provinciale di Sondrio ha effettuato tutta l'attività preparatoria per un'imminente partenza, poi cancellata per motivi di prossimità geografica, con il coordinamento della Provincia di Sondrio Servizio Protezione Civile e il Comitato di Coordinamento del Volontariato di Sondrio.

Emergenza ricerca persone scomparse

Diversi sono stati gli interventi, in collaborazione con le Forze dell'Ordine, per le attività di ricerca persone scomparse. La costante formazione e specializzazione del Volontariato ha permesso di individuare delle macro squadre che in occasione di eventi di questa natura possano intervenire a supporto di chi coordina le ricerche: la segreteria e le radiocomunicazioni; la ricerca con GPS; la ricerca con cinofili; la ricerca con droni. Questo ha permesso e permetterà in futuro di fornire alle componenti preposte un pacchetto di specializzazioni che, a seconda dello scenario di intervento, possono essere chiamate a intervenire.

Attività che hanno visto impegnato il Servizio Protezione Civile e il Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Sondrio

Albo del Volontariato

Nell'anno 2024, si è dato corso alla gestione del database dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile - Sezione Provincia di Sondrio. Nella fattispecie, il Servizio "Protezione Civile" ha fornito supporto ai gruppi e alle Associazioni in materia di adeguamento alle nuove disposizioni impartite dalla Regione Lombardia, per quanto riguarda la semplificazione, razionalizzazione e informatizzazione dei Registri delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile. In particolare, dall'anno 2017, la Regione Lombardia ha predisposto un nuovo data base on line, denominato "Anagrafica Regionale del Volontariato della Protezione Civile – DBVOL", fissando, per le Organizzazioni di Protezione Civile, nuove procedure per la verifica del mantenimento dei requisiti. Tali nuove procedure sono state fonte di non poche difficoltà di natura tecnico-informativa, per cui il Servizio "Protezione Civile" è stato impegnato ad accompagnare le Organizzazioni nello svolgimento dei loro adempimenti.

Fiumi Sicuri

Anche nell'anno 2024 si è dato corso all'iniziativa "Fiumi Sicuri", che consiste nella pulizia di torrenti/fiumi del reticolo idrografico maggiore/minore, ai fini della prevenzione del rischio idraulico e idrogeologico,

mediante l'asportazione del materiale vegetativo (arboreo e arbustivo) presente negli alvei dei corsi d'acqua e che sono di ostacolo al regolare deflusso. Sono stati eseguiti n. 21 interventi nel periodo primaverile e autunnale. Complessivamente sono state coinvolte di n. 44 organizzazioni di Protezione Civile, per complessivi n. 1.255 volontari.

Diffusione cultura Protezione Civile

Diverse sono state le attività di diffusione della cultura di protezione Civile. Il sistema ha collaborato strettamente con il Centro di Promozione della Protezione Civile di Sondrio calendarizzando e organizzando diverse attività con le scuole medie e superiori del territorio. Altre occasioni di diffusione della cultura di Protezione Civile sono stati gli eventi denominati Io Non Rischio, giornate nelle quali vengono allestiti dei presidi nelle piazze principali dei capoluoghi di provincia e il cui obiettivo è quello di avvicinare il cittadino per renderlo edotto rispetto ai rischi del proprio territorio, così che possa diventare un cittadino consapevole.

Giro d'Italia 2024

I giorni 19 e 21 maggio 2024 la manifestazione sportiva denominata "Giro d'Italia" è stata ospitata in Valtellina, nello specifico con 2 tappe del giro. Oltre alle attività organizzative in collaborazione con le forze dell'ordine e la Prefettura di Sondrio, è stato richiesto un impegno massivo del Volontariato di Protezione Civile: sul totale delle 2 tappe sono stati mobilitati circa 300 volontari per la gestione e il presidio dei cancelli lungo il percorso.

Esercitazione Frana Monte Saresano

L'esercitazione prende il nome di "Frana del Monte Saresano" e si è svolta presso Tavernola Bergamasca: i Volontari che sono stati chiamati a intervenire in questo scenario sono i componenti della squadra radio provinciale, Modulo TLC di Sondrio inserito nel sistema radiocomunicazioni regionale.

L'esercitazione si è svolta come segue:

- giovedì 11 luglio la Sala Operativa Regionale contatta Provincia per chiedere attivazione e presidio della sala radio provinciale a partire dalle ore 16:00 del giorno venerdì 12 luglio;
- venerdì 12 luglio dalle ore 16:00 inizia la prima fase: attivazione sale radio provinciali;
- sabato 13 luglio dalle ore 06:30 inizia la seconda fase: partenza delle squadre e accompagnamento via radio verso le destinazioni.

L'esercitazione ha avuto un impatto importante ed è stata un ottimo momento di confronto con i diversi sistemi di Protezione Civile lombardi che sono stati chiamati ad intervenire su di uno scenario comune collaborando.

Colonna Mobile

Nel corso dell'anno 2024, è stata data continuazione all'attività esercitativa dei volontari per quanto riguarda il montaggio e smontaggio delle tende che sono in dotazione e all'impiego delle gru montate sui mezzi eurocarga. Tutti gli automezzi in dotazione, dislocati presso il C.P.E. di Sondrio e presso il magazzino di Caiolo, sono stati regolarmente sottoposti alla manutenzione ordinaria prevista dal libretto di esercizio dei rispettivi automezzi. Con cadenza mensile sono state effettuate le prove radio, tramite sala radio provinciale presso il CPE, in collegamento con la Sala Operativa Regionale della Protezione Civile. Inoltre, nel corso dell'anno, il Servizio "Protezione Civile" ha partecipato a tutte le riunioni del Tavolo Tecnico regione-province e ai gruppi di lavoro appositamente istituiti dalla Regione Lombardia, con riferimento a tematiche specifiche afferenti la Protezione Civile. Il servizio ha fornito supporto tecnico-amministrativo ai Gruppi/Associazioni di Volontariato per l'espletamento delle loro funzioni e ha svolto le funzioni di coordinamento del Volontariato di Protezione Civile supportato dal C.C.V.-SO, il quale fornisce, altresì, preziosa collaborazione per quanto riguarda la corretta gestione dei mezzi e delle attrezzature della Colonna Mobile, oltre che nella gestione degli eventi emergenziali. Per mezzo di fondi regionali concessi sia in conto capitale che corrente è stato possibile procedere alla sistemazione dei mezzi regionali in comodato d'uso e all'implementazione della colonna mobile con l'acquisto di mezzi e attrezzature all'avanguardia.

C.C.V.-SO

Nel corso dell'anno 2024 è proseguita la collaborazione con il Comitato di Coordinamento del Volontariato di Protezione Civile. Il Responsabile del Servizio "Protezione Civile" ha partecipato a tutte le riunioni sia del Direttivo che dell'Assemblea del C.C.V. Con l'aiuto del CCV-SO sono stati promossi il corso base per il Volontariato di Protezione Civile che ha permesso di formare 53 nuovi Volontari nel 2024 e una serie di attività di promozione della cultura della Protezione Civile effettuate con le scuole del territorio.

Squadra Emergenza Droni – S.E.D

Durante l'anno 2024 è stato erogato il corso per piloti UAS con l'obiettivo della istituzione di una squadra specialistica abilitata ad operare su scenari emergenziali specifici nei quali viene richiesto il supporto aereo tramite UAS. Il risultato del corso è stato ottimale e la squadra durante l'anno è già intervenuta in situazioni reali a supporto delle forze dell'ordine. Nonostante il corso teorico sia finito, il 2025 sarà comunque caratterizzato da attività in aula ed esercitative al fine di migliorare le competenze e accrescere l'affinità di squadra dei piloti formati.

Protocollo Valanghe - NTOV

Dall'anno 2015, la Provincia di Sondrio ha aderito al Protocollo valanghe, finalizzato alla gestione dell'emergenza valanghe, alle attività di monitoraggio e controllo, propedeutiche alle operazioni di salvaguardia del territorio dei Comuni interessati da fenomeni valanghivi. Tale protocollo, sottoscritto con Regione Lombardia e le cinque Comunità Montane, ha istituito un Nucleo Tecnico Operativo Valanghe (N.T.O.V.), il cui compito è quello di effettuare il monitoraggio del rischio valanghe nei bacini idrografici ricadenti nel territorio provinciale, allo scopo di acquisire informazioni sulle caratteristiche del manto nevoso, sull'evoluzione del rischio, fornire agli Enti Locali il supporto tecnico necessario per la gestione delle emergenze. Con deliberazione del Presidente della Provincia n.115 del 24 ottobre 2022 e' stato approvato il nuovo protocollo per le stagioni invernali 2022/2023 e 2023/2024. Il Servizio Protezione Civile, oltre a prendere parte a tutte le attività legate all'aspetto migliorativo del sistema attraverso riunioni e aggiornamenti, si occupa del monitoraggio del territorio collaborando con professionisti nivologi incaricati.

Considerazioni Finali

Nell'anno 2024, il Servizio "Protezione Civile" ha assolto i compiti demandati dalla normativa regionale per quanto attiene la gestione dell'Albo del Volontariato, il coordinamento delle Organizzazioni di Volontariato grazie anche alla collaborazione del C.C.V.-SO nella persona del suo Presidente e dei Consiglieri, che non hanno mai fatto mancare il proprio apporto costruttivo, finalizzato alla realizzazione di un sistema integrato di Protezione Civile, in grado di rispondere alle esigenze territoriali della provincia di Sondrio.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

La missione è così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La Missione riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al Terzo Settore, che operano in tale ambito. Alla Provincia di Sondrio compete la tenuta della Sezione Provinciale del Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS), attraverso l'adozione delle procedure per l'iscrizione nello stesso Registro e la verifica dei requisiti. La Provincia di Sondrio gestisce il Progetto S.A.I./S.I.P.R.O.I.M.I. e, in sinergica collaborazione con la Regione Lombardia, è parte attiva nella predisposizione dei P.E.B.A. (Piani Eliminazione Barriere Architettoniche).

PROGRAMMI ASSOCIATI

04 – INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - cod. 12-04

Finalità e Obiettivi da conseguire

Con riferimento al Programma 1204 “Interventi per Soggetti a rischio di Esclusione Sociale”, la cui gestione è affidata al Servizio “Affari Istituzionali, Formazione Professionale e Politiche Sociali” la Provincia di Sondrio provvederà a gestire il Progetto S.A.I. (Sistema Accoglienza Immigrazione), di cui la stessa Provincia è soggetto titolare dall'anno 2014, con relativa organizzazione e monitoraggio degli interventi.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

Con riferimento alla **programmazione della rete dei servizi sociali**, si segnala quanto segue in relazione al livello raggiunto al 31 dicembre 2024:

1. Progetto S.A.I.

Con riferimento al Programma 1204 “Interventi per Soggetti a rischio di esclusione Sociale”, la cui gestione è affidata al Servizio “Affari Istituzionali, Formazione Professionale e Politiche Sociali”, la Provincia di Sondrio gestisce il Progetto S.A.I. (Sistema Accoglienza Immigrazione), di cui la stessa è soggetto titolare dall'anno 2014, con relativa organizzazione e monitoraggio degli interventi. Il Progetto è stato affidato, per il triennio 2023 - 2025, a seguito di espletamento di procedura a evidenza pubblica, all'associazione

temporanea di scopo costituita dalla Capogruppo Cooperativa Sociale “Lotta contro l'Emarginazione” e l'Associazione Comunità “Il Gabbiano” Onlus. Il Servizio ha assicurato una proficua collaborazione con l'ente attuatore e ha ottenuto una soddisfacente gestione del progetto, confermata anche, nell'annualità 2024, dagli incontri di monitoraggio annuali programmati dal Ministero. Il 18 giugno 2024 si è svolto presso la sala consiliare della Provincia di Sondrio, il decennale, 2014 – 2024, del progetto SAI.

2. Rapporti con il centro di prima accoglienza gestito dalla Parrocchia Santi Gervasio e Protasio di Sondrio

Il servizio “Affari Istituzionali, Formazione Professionale e Politiche Sociali” ha curato i rapporti con il Centro di prima accoglienza, assegnando allo stesso un contributo. L'attività del Centro è stata monitorata, attraverso la richiesta di presentazione di dettagliate relazioni sull'attività espletata. Il contributo stesso è stato debitamente rendicontato.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO - cod. 12-08

Finalità e Obiettivi da conseguire

Alla Provincia di Sondrio compete la tenuta della sezione provinciale del Registro Unico del Terzo Settore (R.U.N.T.S.). Essa, quindi, concorrere al riconoscimento e alla promozione del Terzo Settore in provincia di Sondrio nella pluralità delle sue espressioni, attraverso la modalità organizzata del Registro, mediante l'istruttoria delle richieste e la gestione dei programmi informatici del portale informatico gestito dalle camere di commercio italiane.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

Con riferimento alla **cooperazione e associazionismo**, si segnala quanto segue in relazione al livello raggiunto al 31 dicembre 2024:

R.U.N.T.S.

Alla Provincia di Sondrio compete, su delega da parte di Regione Lombardia, la tenuta della sezione regionale del Registro Unico del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) per il territorio di competenza. Il servizio “Affari Istituzionali, Formazione Professionale e Politiche Sociali” in collaborazione sinergica con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e con la Regione Lombardia, ha assicurato la trasmigrazione di tutte le pratiche dai Registri Provinciali e/o Regionali al R.U.N.T.S. di O.D.V. (Organizzazioni di Volontariato) e A.P.S. (Associazioni di Promozione Sociale) e verificando, successivamente, con apposito controllo, che ciascun ente trasmigrato aggiornasse tutte le informazioni alla data corrente e depositasse, entro i termini definiti dal codice del terzo settore, i bilanci, con riferimento all'annualità 2023, predisposti su appositi schemi del D.M. 5/3/2020. Il servizio ha curato, inoltre, gli adempimenti connessi all'iscrizione delle nuove pratiche pervenute dagli enti del terzo settore.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

La missione è così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

La Missione riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità, nonché le attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Alla Provincia di Sondrio, in considerazione della specificità culturale, territoriale e socio-economica, riconosciuta anche dalla legge n. 56/2014, nonché dalla legge regionale n. 19/2015, è istituzionalmente attribuita una funzione di programmazione e pianificazione degli aspetti socio-economico territoriali, realizzati anche attraverso il coordinamento tra gli indirizzi della programmazione regionale e la pianificazione comunale e mandamentale dell'intero territorio provinciale.

I principali filoni di attività e progetti riguardano la programmazione economica e lo sviluppo economico e della competitività del sistema delle imprese provinciali, nonché la collaborazione con Enti, organismi di rappresentanza e Istituti Finanziari per la realizzazione di iniziative tese allo sviluppo del sistema socio-economico provinciale, il sostegno alle piccole e medie imprese. Condivisione e promozione di iniziative con la C.C.I.A.A. di Sondrio e la gestione della monetizzazione dell'energia elettrica ex L.R. 23/2019.

PROGRAMMI ASSOCIATI

01 – INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

04 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 01 – INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO - cod. 14-01

Finalità e Obiettivi da conseguire

Il Servizio “Turismo e Cultura” dando effettiva attuazione al ruolo della Provincia di Sondrio quale Ente di programmazione intermedia e di raccordo tra le Istituzioni, assicura la promozione di iniziative con gli attori pubblici e privati del comparto produttivo e finanziario, volte al sostegno del mondo economico produttivo e delle piccole e medie imprese e la condivisione e la promozione di varie iniziative con la C.C.I.A.A. di Sondrio, con fondi a valere sulla A.Q.S.T..

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

Nel quadro delle iniziative a sostegno del comparto produttivo provinciale, la Provincia di Sondrio, in collaborazione con il Consorzio B.I.M. dell'Adda, la C.C.I.A.A. di Sondrio e il comparto Cofidi provinciale ha concluso, con i fondi del demanio idrico, le iniziative finanziarie a sostegno degli investimenti per le P.M.I. attivate lo scorso anno

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 04 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ - cod. 14-04

Finalità e Obiettivi da conseguire

La legge regionale 30 dicembre 2019, n. 23 “Disposizioni per l’attuazione della programmazione economico-finanziaria regionale, ai sensi dell’art. 9 ter della l.r. 31 marzo 1978, n. 34 (Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione) - Collegato 2020”, in particolare l’articolo 31, dispone l’obbligo, per soggetti di cui al comma 1 del medesimo articolo, di fornire annualmente e gratuitamente alla Regione energia elettrica nella misura stabilita dalla legge 12/2019 ovvero nella misura di 220 kWh per ogni kW di potenza nominale media di concessione. La legge regionale. 23/2019 ha disposto che la Giunta Regionale, in alternativa alla fornitura di energia, possa con propria deliberazione disporre la monetizzazione, anche integrale, dell’energia da fornire in aderenza ai contenuti della Deliberazione ARERA del 26 novembre 2019 n. 490/2019/I/EEL. Con D.G.R. 6 luglio 2020, n. 3347 recante “Prime determinazioni in materia di obbligo di fornitura alla Regione di energia gratuita dalle grandi derivazioni idroelettriche in attuazione della legge regionale 30 dicembre 2019, n. 23, art. 31” la Giunta regionale ha deliberato di prevedere in aderenza alla citata Deliberazione di ARERA la monetizzazione integrale dell’energia da fornire gratuitamente alla Regione da parte delle utenze di grandi derivazioni idroelettriche in atto nel territorio regionale, stabilendo la percentuale di energia assegnata ai territori provinciali interessati dalle grandi derivazioni, nella misura del 100% per il territorio della Provincia di Sondrio.

Il Servizio “Finanziario e Controllo di Gestione” si occupa di dare attuazione alle citate disposizioni.

Obiettivi operativi:

- 14.4.1 predisposizione delle delibere di competenza della Provincia di Sondrio circa l’individuazione, nell’ambito degli indirizzi regionali, dei soggetti beneficiari (Enti pubblici, Enti socio assistenziali, particolari fasce di famiglie e altri ancora) dell’energia gratuita nonché la redazione delle determine e dei bandi per l’attribuzione delle risorse e, infine, il pagamento ai beneficiati previa verifica delle rendicontazioni pervenute;
- 14.4.2 costante monitoraggio circa le risorse assegnate, negli anni, ai vari beneficiari al fine sia di rilevare e segnalare eventuali anomalie sia per meglio programmare le future assegnazioni;
- 14.4.3 rendicontazione alla Regione Lombardia circa l’utilizzo di tali risorse.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

Sono stati gestiti i contributi relativi all’anno 2023, ammontanti ad € 5.995.975,00, secondo le categorie di utenti definite dalla DGR XII/3316 del 31 ottobre 2024.

Con la deliberazione del 27 novembre 2024, n. 138, il Presidente della Provincia di Sondrio ha preso d’atto delle risorse trasferite con il decreto regionale n. 17157/2024 e ha disposto di destinare eventuali economie di spesa relative agli anni 2021-2022 in caso di incapienza dei fondi di cui al decreto regionale.

La Provincia di Sondrio ha individuato un primo gruppo di beneficiari a cui sono state assegnate le risorse di cui trattasi, ossia:

- Residenze Sanitarie Assistenziali pubbliche o private accreditate: € 1.240.918,55
- Impianti ed edifici scolastici pubblici (scuole dell’infanzia, scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado): ai Comuni e alla Provincia di Sondrio, inclusa la propria azienda speciale APF Valtellina e il Convitto Nazionale G. Piazzi: € 1.654.941,45
- Impianti ed edifici pubblici: ai Comuni sono stati erogati € 489.930,05; alle 5 Comunità Montane della Provincia di Sondrio sono stati attribuiti € 134.596,06;
- Illuminazione pubblica: ai Comuni sono state attribuite risorse per 2.946.693,85 euro,

distribuite secondo le fasce di popolazione.

- Impianti ed infrastrutture sportive di proprietà pubblica: ai Comuni sono stati erogati contributi per 644.701,91 euro.

Complessivamente sono stati erogati contributi per € 7.111.781,87; la differenza rispetto al contributo monetizzazione di € 5.995.975,00 è stata coperta da economie anni precedenti.

Sono stati predisposti gli schemi di domanda, report vari, è stata fornita assistenza ai beneficiari. I contributi sono stati interamente liquidati.

Con delibera n. 153 del 12 dicembre 2024 le economie derivanti da risorse trasferite dalla Regione Lombardia, derivanti dalla monetizzazione dell'energia gratuita per il 2021 e 2022, sono state destinate per € 4.600.000 ad interventi di efficientamento energetico: illuminazione pubblica, efficientamento energetico di edifici pubblici e installazione di impianti fotovoltaici su edifici pubblici. La Provincia di Sondrio, in questo modo, ha inteso promuovere e incentivare interventi finalizzati all'efficientamento energetico per ridurre i consumi e ottenere benefici ambientali ed economici.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

La missione è così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

La Legge Regionale 8 luglio 2015, n. 19 “Riforma del Sistema delle Autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani in attuazione della Legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle Città Metropolitane sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni)”, all'articolo 5, comma 4, prevede che sono conferite alla Provincia di Sondrio ulteriori funzioni, tra cui, al punto c), quella “di partecipazione nella definizione e programmazione dei servizi educativi di istruzione e formazione”, di cui alla legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 “Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia”. Inoltre, al comma 5, del citato articolo, le leggi regionali di settore prevedono disposizioni particolari, in ragione della specificità della Provincia di Sondrio, in diversi ambiti di materia, tra cui, al punto h) gli ambiti relativi all'istruzione e alla formazione professionale. La Missione, pertanto, riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel Mercato del Lavoro, alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione, alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

In ambito di Mercato del Lavoro, la Provincia di Sondrio svolge le competenze in materia di politiche del lavoro attribuite dalla normativa statale con Decreto Legislativo 23 dicembre 1997 n. 469, D.P.C.M. 5 agosto 1999, legge 12 marzo 1999 n. 68, Decreto Legislativo 19 dicembre 2002 n. 297, Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n. 276, Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150, Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il ministero dell'economia e delle finanze, 10 ottobre 2023 attuativo dell'articolo 1, comma 85, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 – oneri funzionamento CPI anno 2023; e secondo le attuazioni regionali previste dalla legge 28 settembre 2006 n. 22, dalla legge regionale 5 ottobre 2015, n. 30, nonché da quanto previsto dalle D.G.R. 30 novembre 2015, n. 4440, “Schema di Convenzione tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Regione Lombardia per la regolazione dei rispettivi rapporti e obblighi, in relazione alla gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro nel territorio delle Regioni e dalle:

- DGR 11 novembre 2019, n. XI/2389 “Approvazione del piano regionale di potenziamento dei Centri per l'Impiego”, così come aggiornata dalla DGR 17 novembre 2020, n. XI/3837, dalla DGR 27 luglio 2021 n. XI/5101, dalla DGR 25 luglio 2022, n. XI/6765 e dalla DGR 24 luglio 2023, n. XII/749;
- DGR 25 febbraio 2022, n. XI/6006, “Proposta di piano attuativo regionale di Regione Lombardia relativo al programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL) nell'ambito del PNRR (per l'acquisizione del parere di ANPAL)”, come aggiornata dalla DGR 11 settembre 2023, n. XII/923 «Proposta di aggiornamento del Piano Attuativo Regionale (PAR) relativo al Programma di Garanzia di Occupabilità dei lavoratori (PNRR) e Linee Guida», che nell'ambito del suddetto piano attuativo assegna a ciascun CPI gli obiettivi minimi per il raggiungimento del target del PNRR;
- DGR 18 luglio 2022 n. XI/6697 “Aggiornamento dello schema di intesa tra Regione Lombardia, Città Metropolitana e le province lombarde per il reclutamento di personale aggiuntivo per i Centri per l'impiego di cui alla DGR 3319/2020 per il completamento del piano di potenziamento e per la valorizzazione del personale di cui all'art. 34 del decreto-legge n. 50 del 17 maggio 2022”;

- DGR 25 luglio 2022, n. XI/6765 “Piano regionale di Potenziamento dei Centri per l’Impiego – aggiornamento della DGR 3837/2020 e della DGR 5101/2021 alla luce dello stato di avanzamento delle attività e del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;
- DGR 2 agosto 2022, n. XI/6849, “Approvazione delle linee guida per il potenziamento della rete dei servizi delle politiche attive del lavoro programma GOL” come aggiornata, dalla DGR 27 novembre 2023 n. n. XII/1458 «Proposta di aggiornamento del Piano attuativo regionale (PAR) relativo al Programma di Garanzia di Occupabilità dei lavoratori (PNRR) e Linee Guida»

La legge regionale 4 luglio 2018, n. 9 ha attribuito a Regione Lombardia le competenze di indirizzo, programmazione e coordinamento delle attività dei centri per l’impiego e del collocamento mirato. Le sopracitate DGR di Regione Lombardia hanno dato vita ad un sostanziale potenziamento dei centri per l’impiego.

Il decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, ha abolito il reddito di cittadinanza ed introdotto gli strumenti di “Supporto formazione lavoro” e di “Assegno di inclusione” per l’erogazione dei quali, in diversa misura, vengono coinvolti i Centri per l’Impiego.

Il D.d.u.o. 27 maggio 2022, n. 7480, “Approvazione avviso per la prima fase di attuazione in Regione Lombardia del programma «Garanzia di occupabilità dei lavoratori – G.O.L. – Attuazione D.G.R. 23 maggio 2022, n. 6427, prevede una nuova modalità di presa in carico degli utenti dando ai singoli centri per l’impiego obiettivi qualitativi e quantitativi da raggiungere.

Con DGR 27 novembre 2023, n. 1457, “Attuazione dei patti territoriali per le competenze e per l’occupazione – misura a valere sul programma regionale Lombardia FSE+ 2021-2027 – obiettivo specifico ESO 4.1 - azione A.1 (sostegno alla riqualificazione e all’accompagnamento al lavoro delle persone)” è stata approvata l’attuazione del progetto di patto territoriale legato al settore turismo, presentato dalla Provincia di Sondrio.

il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 settembre 2023 relativo alla **" Programmazione dei flussi d'ingresso legale in Italia dei lavoratori stranieri per il triennio 2023-2025 "** ha dato indicazioni circa la compilazione su apposito modello per la presentazione della richiesta di lavoratori dall'estero. La ricerca dovrà essere pubblicizzata dai centri per l'impiego per comunicare l'eventuale disponibilità di disoccupati presenti sul territorio italiano.

Regione Lombardia ha pubblicato il bando relativo alla manifestazione di interesse per la sottoscrizione di accordi di partenariato finalizzati alla costituzione di punti di facilitazione digitale e all'erogazione di servizi di facilitazione digitale a valere sulla Missione 1- Componente 1 – Asse 1 - Misura 1.7.2 “Rete di servizi di facilitazione digitale” del PNRR al quale si intende partecipare in qualità di capofila.

Regione Lombardia sta attuando un progetto sperimentale per la diffusione delle offerte di lavoro sulla piattaforma LinkedIn coinvolgendo i centri per l’impiego per diffondere l’utilizzo della piattaforma tra gli utenti ed aumentare il numero dei curricula vitae a disposizione delle aziende alla ricerca di personale.

Le principali finalità che la Provincia di Sondrio si prefigge di raggiungere sono:

- a) dare attuazione alle politiche del lavoro locali, attraverso il consolidamento dei servizi e la costruzione della rete sociale, pubblica e privata, secondo le indicazioni regionali, tenendo costantemente aperto il dialogo con le parti sociali e con i soggetti interessati, andando così a costituire un’ampia rete provinciale di opportunità e di condizioni favorevoli all’occupazione.
- b) fornire servizi e consulenza in materia di mercato del lavoro ai privati cittadini e alle aziende attraverso i propri servizi all’impiego, consistenti in azioni di politiche attive, quali accoglienza e informazione orientativa, azioni di preselezione, formazione orientativa, consulenza

orientativa, accompagnamento e sostegno al lavoro, nonché l'istituzione di tirocini formativi e orientativi e la realizzazione di progetti a valenza comunitaria, nazionale e regionale. Saranno, a tale scopo, posti in essere i seguenti interventi:

- predisposizione del piano d'azione provinciale per le politiche del lavoro, attraverso la realizzazione di interventi mirati che favoriscano l'occupabilità, in relazione ai fabbisogni che emergono sul territorio provinciale, ed ai vari dispositivi regionali e nazionali, nonché sulla base delle richieste del mercato del lavoro del territorio;
- predisposizione e gestione del piano d'azione provinciale e dei relativi strumenti legati all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità tramite gli strumenti di dote lavoro disabilità (Piani Itinerari), dote impresa, G.O.L.;
- consolidamento dei servizi all'impiego attraverso il coordinamento e la gestione delle funzioni dei propri Centri per l'Impiego in termini di: adempimenti legislativi, implementazione dei sistemi informativi di gestione dati, incontro domanda offerta di lavoro anche attraverso giornate di recruiting day, orientamento al lavoro, avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni;
- presa in carico utenti per la gestione di D.I.D., Patti di Servizio, Assessment e patti G.O.L., in collaborazione con gli Enti accreditati, per il territorio provinciale, in Regione Lombardia;
- presa in carico all'interno del Progetto G.O.L. dei beneficiari dei richiedenti NASPI o DISCOLL, beneficiari di SFL e di assegno di inclusione e soggetti fragili o vulnerabili o con minori *chances* occupazionali al fine di supportare gli aventi diritto, in base al cluster assegnato, nella collocazione in percorsi di reinserimento lavorativo, azioni di *up-skilling*, *re-skilling* o percorsi di lavoro ed inclusione nei casi di bisogni complessi;

Oltre a tali attività, la Provincia di Sondrio continuerà a supportare aziende e disoccupati nelle attività di preselezione per facilitare l'incontro domanda – offerta di lavoro, in collaborazione con tutti gli *stakeholders* del territorio. Il Servizio "Mercato del Lavoro" cercherà di porsi come attore strategico per raggiungere questo obiettivo.

PROGRAMMI ASSOCIATI

01 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

02 – FORMAZIONE PROFESSIONALE

03 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 01 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO - cod. 15-01

PROGRAMMA 03 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE - cod. 15-03

Finalità e Obiettivi da conseguire (Programmi 1 e 3)

Il Servizio mercato del lavoro intende:

- procedere al mantenimento della rete dei Servizi all'Impiego, in conformità alle disposizioni sull'accreditamento dei servizi del sistema lavoro, Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n.150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n.183;
- garantire, sino alla completa introduzione del Sistema S.I.U.L. da parte della Regione Lombardia, quale unico portale di riferimento, la gestione del Sistema Informativo S.I.N.T.E.S.I., con relativi applicativi che rispondono alle esigenze di gestione di tutte le attività amministrative delegate alla Provincia di Sondrio, oltre alla gestione dei flussi amministrativi di diversi dispositivi sulle politiche del mercato del lavoro (disabili politiche di reimpiego, etc.);
- aggiornare e implementare l'uso dei sistemi informativi provinciali (S.I.N.T.E.S.I.) e regionali (S.I.U.L., Bandi On Line, Cruscotto Lavoro 2.0, S.I.STA.L.) e sistema informativo nazionale di A.N.P.A.L., al fine di garantire un efficace scambio informativo nell'ambito dello sviluppo delle politiche del mercato del lavoro;
- proseguire con il monitoraggio dei dati per consentire riflessioni continue sulla evoluzione delle professioni e per dare un quadro costantemente aggiornato del mercato del lavoro provinciale;
- mantenere l'efficacia del Sistema Gestione della Qualità dei Servizi per l'Impiego, certificato a norma UNI EN ISO 9001/2015;
- adempiere agli obblighi normativi in materia di collocamento ordinario e collocamento mirato disabili;
- procedere, in attuazione del Piano regionale di potenziamento, di cui alla Delibera regionale 11 novembre 2019, n. 2389 e successive integrazioni e modificazioni, all'acquisto e/o ristrutturazione di immobili da destinare ad uffici per il Servizio mercato del lavoro, Centri per l'Impiego e collocamento mirato.

Con riferimento alle Politiche del Lavoro, in attuazione dell'atto negoziale tra la Provincia di Sondrio e la Regione Lombardia, si intende:

- procedere alla programmazione territoriale dell'offerta integrata dei servizi formativi e al lavoro nel rispetto dei seguenti criteri: individuazione puntuale dei fabbisogni, definizione dei *target* prioritari e individuazione delle risorse finanziarie necessarie;
- erogare i servizi al lavoro, in qualità di operatori accreditati, in adesione al sistema Dote Unica Lavoro previsto da Regione Lombardia;
- attuare gli aspetti procedurali connessi all'erogazione dei diversi servizi da parte degli Operatori, come previsto dal Decreto Legislativo n. 150/2015;

- dare attuazione al Programma di “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L.)”, nella prospettiva di Riforma delle Politiche Attive del Lavoro, secondo le indicazioni ministeriali e regionali;
- procedere al monitoraggio, alla verifica e alla vigilanza delle attività realizzate, utilizzando il Sistema Informativo provinciale SINTESI, i Sistemi Informativi regionali GeFo, S.I.A.G.E., S.I.U.L., Bandi On Line e il Sistema Informativo nazionale A.N.P.A.L., continuando l’attività dell’osservatorio del Mercato del Lavoro;
- provvedere alla presa in carico e alla gestione dei richiedenti “supporto formazione lavoro” e “assegno di inclusione” interagendo con gli Uffici di Piano e con tutti gli attori coinvolti per una migliore presa in carico.
- potenziare le reti con i diversi *stakeholders* del territorio per aumentare le possibilità di inserimento, sia lavorativo che in progetti specifici, degli utenti, in particolar modo di quelli più svantaggiati.
- fornire dati relativi all’andamento del Mercato del lavoro in Provincia di Sondrio attraverso un apposito osservatorio;
- presentare, in collaborazione con i soggetti interessati, un progetto strutturato per quanto riguarda i patti territoriali;
- aderire al bando “facilitazione digitale” in qualità di capofila;
- gestire le richieste di flussi secondo le indicazioni di Regione Lombardia;
- caricare offerte di lavoro sulla piattaforma LinkedIn e supportare gli utenti interessati all’inserimento dei propri dati;
- partecipare a tavoli specifici in tema di ammortizzatori sociali in caso di crisi aziendali;
- pianificazione, coordinamento e gestione di specifici progetti inerenti il Mercato del Lavoro a finanziamento comunitario, nazionale e regionale;

Per svolgere le attività di cui sopra si utilizzeranno i fondi appositamente destinati al potenziamento dei Centri per l’Impiego e le risorse assegnate con specifiche Convenzioni dalla Regione Lombardia, in attuazione della legge regionale 4 luglio 2019, n. 9 e i fondi appositamente stanziati dalla stessa Regione per le attività legate ai Fondi Disabili 2020, 2021, 2022 e 2023 nonché ai relativi residui. Al fine di rispondere in modo adeguato e puntuale alle richieste di servizi per il lavoro da parte dei numerosi utenti che accedono ai Centri per l’Impiego, tenuto anche conto delle indicazioni di Regione Lombardia circa l’attivazione degli operatori privati accreditati, in particolare di coloro che hanno sottoscritto l’Accordo di Partenariato, si provvederà, su richiesta degli utenti, all’associazione degli stessi ai diversi operatori con l’utilizzo del Portale S.I.U.L..

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

La convenzione per la gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro stipulata con Regione Lombardia copre gli anni dal 2024 al 2026. A valere sulla convenzione è stato istituito il Settore “Mercato del lavoro” ed è stato bandito il concorso per coprire il ruolo di dirigente che ha assunto servizio a decorrere dal 31 dicembre 2024. Una figura cat. C è stata inserita utilizzando la graduatoria per istruttore amministrativo a seguito di concorso indetto dalla Provincia.

Per quanto riguarda il piano di potenziamento del personale del servizio mercato del lavoro nel corso del 2024 è stato bandito il concorso per specialisti mercato del lavoro cat. D, a seguito del quale si è avuta una graduatoria con tre vincitori, dei quali due già dipendenti della Provincia che sono passati da cat. C a cat. D ed un terzo candidato che ha rifiutato l’assunzione. Esaurita così la graduatoria, per quanto riguarda le assunzioni sul potenziamento rimangono ancora scoperti 2 posizioni cat. C, e 3 posizioni cat. D, in quanto oltre a durante il mese di giugno si è dimesso l’informatico statistico assunto sul piano di potenziamento.

Il partenariato pubblico-privato per la gestione del progetto GOL “Garanzia occupabilità Lavoratori” è composto da dieci enti privati concentrati per lo più nella zona di Sondrio e Morbegno.

È presente nel territorio provinciale una buona rete con i vari attori del mercato del lavoro: associazioni datoriali, associazioni sindacali, camera di commercio, ispettorato del lavoro, inps, inail, enti del terzo settore ed altri enti di volta in volta coinvolti in progetti o accordi specifici anche a livello regionale.

Sono proseguite le attività legate al progetto “VALT- Valtellina Appetibile al Lavoro Turistico” approvato da Regione Lombardia che vede impegnati diversi attori del territorio su attività che prevedono la raccolta dati, la formazione e l'organizzazione di eventi. Saranno attivate due edizioni di quattro corsi professionalizzanti per migliorare le competenze legate alla ricezione turistica.

È stata garantita la gestione del Sistema Informativo Sintesi e dei relativi applicativi. Si è continuato ad implementare le pubblicazioni sull'applicativo G.B.C. inserendo ed aggiornando i bandi e i relativi kit di avvio riguardanti i piani disabili. Il Sistema Informativo SINTESI è stato utilizzato, oltre che per la gestione dei flussi amministrativi, anche per la registrazione delle politiche del lavoro svolte a favore dei singoli utenti non ancora inseribili su SIUL. Regione Lombardia continua con il trasferimento delle funzionalità presenti nel portale Sintesi al nuovo Portale S.I.U.L. che comprende l'anagrafica degli utenti di tutta la Regione. A questo scopo si sono tenuti numerosi tavoli tecnici legati alle svariate procedure. In particolare, la Provincia di Sondrio ha svolto la funzione di test per l'intera Regione per l'applicativo SIUL 68, riguardante tutte le comunicazioni relative al collocamento mirato, agevolando la richiesta e la trasmissione di dati relativi a nulla-osta, ottemperanze, convenzioni ecc.

La funzionalità legata ai beneficiari ADI (assegno di inclusione) e SFL (Sviluppo formazione lavoro) sono totalmente gestite in SIUL. Permane il problema legato alle rilevazioni dati a livello regionale ancora da effettuare su portali differenti.

Anche per l'anno 2024, i diversi sistemi informativi hanno messo spesso in evidenza problemi di blocchi o disallineamenti. Sono state puntualmente segnalate agli amministratori le criticità riscontrate, trasmettendo, da parte di tutti i centri per l'impiego, numerosi ticket per l'aggiornamento dei dati. Si è provveduto a tenere monitorati i dati relativi al mercato del lavoro provinciale tenendo conto sia delle COB (comunicazioni obbligatorie) che delle DID. (Dichiarazioni di Immediata Disponibilità).

Per il 2024 l'Osservatorio mercato del lavoro è stato completamente gestito direttamente dal Servizio Mercato del Lavoro. Oltre ad elaborazioni a solo uso interno, è stato redatto il bollettino con i dati del primo semestre e verrà redatto un secondo bollettino con i dati annuali entro il mese di aprile 2025.

La messa in campo di un osservatorio così strutturato ha avuto un riscontro molto positivo da parte di tutti i soggetti interessati al mercato del lavoro. I principali punti riguardano un'analisi puntuale circa le dinamiche della demografia d'impresa, l'analisi delle imprese attive sul territorio (divise per settore economico) e dei suoi addetti con relativa analisi temporale di tali aziende in un dato periodo. L'analisi degli effetti occupazionali derivanti da una combinazione di fenomeni socioeconomici che determinano l'evoluzione del sistema economico sondriese. Nello specifico, l'analisi dei posti di lavoro presenti nella provincia e delle tendenze generali che caratterizzano il nostro mercato del lavoro. L'analisi dell'andamento della disoccupazione in provincia di Sondrio. L'analisi di utenti e attività relative al collocamento mirato. Tutti i dati raccolti potranno servire come base per sviluppare e definire modalità operative attraverso le quali osservare le dinamiche del mercato.

Il servizio mercato del lavoro è stato certificato rispetto agli standard ISO 9001/2015 sino al 6 luglio 2027 mantenendo in efficacia il Sistema Gestione Qualità del Mercato del Lavoro e del Collocamento Mirato. A seguito di visita ispettiva di controllo a luglio 2024 si è ottenuta l'attestazione di conformità per l'erogazione di servizi di presa in carico utenti, prima informazione e servizi di politiche attive.

Per quanto riguarda gli obblighi normativi in materia di collocamento ordinario, sono stati garantiti a tutti gli utenti che si sono rivolti ai Centri per l'Impiego le prestazioni richieste.

A coloro che hanno rilasciato la DID (dichiarazione di immediata disponibilità) è stata per lo più attivata la presa in carico sul programma GOL, erogando assessment e patto di servizio a cui, per molti utenti, è seguita l'associazione agli operatori privati per la successiva attivazione delle misure previste in base al cluster di

appartenenza.

I medesimi servizi sono stati erogati ai percettori di Naspi che non hanno comunicato la loro disponibilità, ma sono stati ricontattati direttamente dai Centri per l'Impiego.

Per quanto riguarda il potenziamento delle infrastrutture a seguito di accordi tra Comuni e Province si hanno diverse situazioni:

Centro Impiego Bormio – è stata individuata una nuova sede e gli uffici saranno trasferiti nel comune di Valdisotto. I lavori sono stati appaltati e si prevede il trasloco entro la fine dell'estate.

Centro per l'impiego di Tirano – i lavori sono terminati e gli uffici sono ritornati nella sede all'interno del Municipio, completamente ristrutturati.

Centro impiego di Sondrio – gli uffici al secondo e terzo piano destinati al centro per l'impiego e al servizio mercato del lavoro sono già utilizzati dal 2023, si prevede l'affidamento dell'efficientamento energetico e dei locali a piano terra per il 2025.

Centro impiego di Morbegno – è stata individuata una possibile sede e sono in corso valutazioni di fattibilità con Regione Lombardia.

Centro impiego di Chiavenna – gli operatori sono stati spostati in una sede temporanea ed il comune è in attesa di parere della Soprintendenza per iniziare i lavori.

Per il potenziamento del personale è stato bandito un concorso per n. 4 funzionari specialisti mercato del lavoro, cat. D, il cui esito ha portato al passaggio di livello di due dipendenti. Nel corso dell'anno ha dato le dimissioni l'informatico statistico cat. D. Sarà da attivare per il 2025 il reclutamento delle cinque figure mancanti.

Oltre al personale sul potenziamento, a valere sulla convenzione è stato bandito il concorso per dirigente del Settore mercato del lavoro, istituito a fine anno, ed il 31 dicembre ha preso servizio insieme ad un istruttore amministrativo cat. C vincitore di concorso indetto dalla Provincia.

Per quanto riguarda le Politiche del Lavoro, sono stati erogati i servizi di incontro domanda - offerta alle aziende che si sono rivolte al Servizio "Mercato del Lavoro". Il servizio di preselezione è gestito dall'ufficio segreteria del servizio mercato del lavoro. Nel corso del 2024 sono state evase:

- n. 129 aziende hanno inviato richieste di preselezione per la ricerca di 530 figure professionali. Sono stati inviati 112.576 messaggi via sms o mail per contattare possibili candidati. 1392 tra i cv ricevuti sono stati inoltrati alle aziende per la selezione definitiva.
- n. 25 richieste di preselezione "patti territoriali". Questo servizio prevede una più ampia diffusione della ricerca, coinvolgendo centri impiego e informagiovani dei territori con una più ampia disoccupazione. I contatti degli utenti interessati sono avvenuti direttamente con l'azienda.
- Sono stati attivati e tutorati attivamente n. 24 tirocini di cui 21 tirocini extracurricolari estivi.

Le attività amministrative relative ai progetti di tirocinio quali stipula convenzione, progetto formativo, ecc. sono gestiti dall'ufficio segreteria del servizio mercato del lavoro, mentre i tutoraggi sono stati effettuati sui diversi centri per l'impiego.

È stata garantita la presenza a numerosi tavoli regionali su vari argomenti con il coinvolgimento di tutte le Province, a diversi tavoli di rete provinciali, tra cui quelli relativi alla rete interistituzionale donne vittime di violenza, percorso di sperimentazione sui progetti di vita, oltre al raccordo con gli Enti del territorio nell'ottica di ampliare le collaborazioni con i diversi attori del Mercato del Lavoro. Si è data la disponibilità a interagire con tutti gli Enti e le aziende che ne hanno fatto richiesta per qualsiasi necessità. Sono state effettuate giornate di *recruiting day* da parte di varie Aziende, comprese Agenzie di Somministrazione, presso le sedi dei Centri per l'Impiego. È stata data puntuale informazione della possibilità di partecipare a eventi formativi di diversa natura agli utenti dei Centri per l'Impiego interessati, informando delle opportunità legate anche alla formazione presenti nei percorsi di Dote Unica Lavoro di Regione Lombardia

e di GOL.

Tutti gli operatori dei centri per l'impiego hanno avuto la possibilità di accedere a percorsi formativi sulla piattaforma Syllabus. Regione, per il tramite di SLI (Sviluppo Lavoro Italia), ha assicurato percorsi formativi tecnici. Tutti i dipendenti hanno seguito il Corso Livello Generale Anticorruzione, Trasparenza e Privacy 2024. Durante l'anno 2024, si sono tenuti incontri di formazione su vari argomenti prevalentemente rivolti ai nuovi operatori a cui hanno occasionalmente partecipato anche dipendenti in servizio da tempo per un continuo aggiornamento, tenuti da Regione Lombardia o direttamente dalla responsabile. L'obiettivo della formazione si ritiene raggiunto. Gli incontri tenuti da SLI, Regione Lombardia e dalla responsabile del servizio hanno dato gli input necessari per gestire al meglio le procedure gestite sulle piattaforme e per creare omogeneità di comportamenti all'interno dei singoli Centri per l'impiego.

Nell'anno 2024, attraverso gli appositi strumenti presenti sul sistema informativo SIUL sono stati trattati 4537 utenti all'interno del programma GOL.

Per quanto riguarda gli aspetti procedurali legati al Decreto n. 150/2015, sono state gestite sui Sistemi S.I.U.L. e Sintesi sia le dichiarazioni di immediata disponibilità legate alle domande di NASPI che quelle di rilascio per l'inserimento negli elenchi anagrafico-professionali. Per la sottoscrizione dei patti di servizio e l'erogazione degli assessment si è privilegiata la modalità in presenza su appuntamento, fissando gli incontri di monitoraggio sull'attività di ricerca attiva a distanza variabile, tenendo conto delle caratteristiche dell'utente.

Sono state trasmesse a SLI e Inps un totale di 434 segnalazioni per l'applicazione della condizionalità a seguito di mancata presentazione agli incontri fissati con beneficiari Naspi. Così suddivise:

- N. 190 – sanzioni di cui al Decreto Legislativo n. 150/2015, articolo 21, comma 7/a;
- N. 57 - sanzioni di cui al Decreto Legislativo n. 150/2015, articolo 21, comma 7/a/2;
- N. 34 - sanzioni di cui al Decreto Legislativo n. 150/2015, articolo 21, comma 7/a 3;
- N. 106 - sanzioni di cui al Decreto Legislativo n. 150/2015, articolo 21, comma 7/b – sanzione di cui al comma 7/a 1;
- N. 28 - sanzioni di cui al Decreto Legislativo n. 150/2015, articolo 21, comma 7/b – sanzione di cui al comma 7/a 2;
- N. 18 - sanzione di cui al Decreto Legislativo n. 150/2015, articolo 21, comma 7/b - sanzione di cui al comma 7/a 3;
- N. 1 – sanzione di cui al Decreto Legislativo 150/2015, articolo 20 comma 3/b - sanzione di cui all'articolo 21 comma 7/c1.

Sono stati presi in carico i beneficiari inseriti nel percorso SFL "Supporto Formazione Lavoro" associandoli agli enti di formazione per l'individuazione del corso professionalizzante più adatto alle loro esigenze, così come gli utenti inseriti nel percorso ADI "Assegno di Inclusione" a cui è stato sottoscritto il patto digitale personale da parte degli uffici di piano in quanto ritenuti inseribili nel mondo del lavoro.

COLLOCAMENTO MIRATO

Dati persone iscritte liste collocamento mirato al 31 dicembre 2024

Femmine	457
Maschi	587
Totale complessivo	1044

CPI	NR
CPI BORMIO	102

CPI CHIAVENNA	142
CPI MORBEGNO	262
CPI SONDRIO	407
CPI TIRANO	131
Totale complessivo	1044

Iscritti alle liste di collocamento mirato per categoria

Centralinisti - persone con disabilità visiva iscritte ad albi professionali dedicati	6
Invalidi civili con riduzione capacità lavorativa > 45%	1007
Invalidi del lavoro con % disabilità > 33%	21
Persone con disabilità visiva (parificate al 100%)	5
Persone sorde	5
Totale complessivo	1044

Iscritti alle liste di collocamento mirato per grado di disabilità

	NR
dal 34% (compreso) al 67%	415
dal 68% al 79 %	237
dal 80% al 100%	371
Totale complessivo	1.044

Iscritti alle liste di collocamento mirato per fascia di età

	NR
15-24 anni	37
25-34 anni	92
35-44 anni	128
45-54 anni	247
> 55 anni	540
Totale complessivo	1.044

Nuove iscrizioni

Provincia Flusso liste di collocamento per fascia d'età		Nuove iscrizioni (a)	Reiscrizioni (b)	Uscite (c)	Saldo (a+b-c)
Sondrio	15-24 anni	25	4	9	20
Sondrio	25-34 anni	17	17	14	20
Sondrio	35-44 anni	29	15	23	21
Sondrio	45-54 anni	38	34	38	34
Sondrio	> 55 anni	34	26	28	32
Totale		143	96	112	127

Avviamenti

Numero di avviamenti in aziende non in obbligo per fasce di età

	Maschi	Femmine	Totale
15-24 anni	3	10	13
25-34 anni	19	6	25
35-44 anni	5	18	23
45-54 anni	31	18	49

> 55 anni	24	8	32
Totale	82	60	142

Numero di avviamenti per gruppo professionale

Genere	Gruppo Professionale	Conteggio di CF
F	Legislatori dirigenti e imprenditori	1
	Professioni esecutive nel lavoro d'ufficio	20
	Professioni non qualificate	39
F Totale		60
M	Artigiani, operai specializzati e agricoltori	11
	Conduttori di impianti e operai semi qualificati	3
	Professioni esecutive nel lavoro d'ufficio	11
	Professioni non qualificate	55
	Professioni tecniche	2
M Totale		82

Assunzione in CONVENZIONE	N.
NO	71
SI	71
Totale complessivo	142

AZIENDE IN OBBLIGO	Assunzioni
NO	55
SI	87
Totale complessivo	142

Nel 2024 sono pervenuti n. 598 prospetti informativi di datori di lavoro operanti in Provincia di Sondrio. A seguito delle verifiche effettuate, la situazione rispetto all'obbligo al 31 dicembre 2024 è la seguente:

Tipologia datori lavoro	n datori di lavoro in obbligo	n posti da riservare [*Scoperti]
Soggetti privati		
da 15 a 35 dipendenti	22	22
da 36 a 50 dipendenti	6	7
oltre 50 dipendenti	38	78
Totale	66	107

Soggetti pubblici	n datori di lavoro in obbligo	n posti da riservare [*Scoperti]
da 15 a 35 dipendenti	3	3
da 36 a 50 dipendenti	0	0
oltre 50 dipendenti	10	21
Totale	13	24

Nel corso dell'anno 2024 sono state stipulate 58 convenzioni per complessivamente 76 posti da riservare. Sono state rilasciate 318 certificazioni di ottemperanza e 50 procedure di computabilità. Sono state segnalate 6 aziende per inottemperanza al servizio ispettivo.

REALIZZAZIONE AZIONI PIANI DISABILI ITINERARI

Nel corso dell'anno 2024 sono stati attivati i seguenti bandi:

Piano disabili Itinerari VI

Bando Dote impresa Itinerari VI collocamento mirato

Con il presente bando la Provincia di Sondrio prosegue nell'attuazione della misura **"Dote Impresa Collocamento mirato"** al fine di sostenere l'ingresso e la permanenza nel mercato del lavoro delle persone con disabilità, mediante specifici interventi di aiuto all'occupazione rivolti ai datori di lavoro con caratteristica di impresa. **Il nuovo schema di bando** ha recepito le **modifiche** introdotte da Regione Lombardia con Decreto 29 febbraio 2024, n. 3452.

Azione di sistema "Orientamento al Lavoro" - nuova edizione

Il bando sostiene proposte progettuali per la definizione di un modello di alternanza scuola/lavoro e successivo orientamento e accompagnamento al lavoro per studenti con disabilità o bisogni speciali.

Capofila progetto: Sol.Co Sondrio consorzio di cooperative sociali

Istituti scolastici coinvolti: Liceo Nervi Ferrari di Morbegno - Enaip Lombardia Morbegno

Azione di Sistema accessibilità e sicurezza sul lavoro seconda edizione

L'azione di sistema è attivata secondo gli indirizzi DGR 23 novembre 2021, n. 5579 e le disposizioni attuative regionali per promuovere la realizzazione di un catalogo di contenuti relativi alla formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro con caratteristiche di alta accessibilità e comprensibilità per persone con disabilità.

Piano disabili Itinerari V

Azione di sistema "Orientamento al Lavoro"

Il bando sostiene proposte progettuali per la definizione di un modello di alternanza scuola/lavoro e successivo orientamento e accompagnamento al lavoro per studenti con disabilità o bisogni speciali. Sono state finanziate tre diverse edizioni dell'iniziativa.

BANDI ATTIVI

Piano disabili Itinerari V

Accompagnamento al lavoro per giovani con disabilità di spettro autistico

L'azione di sistema è attivata secondo gli indirizzi dell'allegato E, DGR 23 novembre 2021, n. 5579 e le disposizioni attuative regionali, come occasione per sperimentare progetti pilota per l'accompagnamento al lavoro di giovani con disabilità di spettro autistico. Risponde all'esigenza di orientare i beneficiari alla valorizzazione delle proprie capacità lavorative e ad offrire un percorso specifico finalizzato all'inserimento lavorativo in realtà aziendali del territorio. Attivato secondo avviso, per ampliare i potenziali destinatari.

Azione di sistema "Orientamento al Lavoro"

Il bando sostiene proposte progettuali per la definizione di un modello di alternanza scuola/lavoro e successivo orientamento e accompagnamento al lavoro per studenti con disabilità o bisogni speciali.

Capofila progetto: Istituto di Istruzione Superiore Alberti

Azione di Sistema a rilevanza regionale Promotore 68 – Alta Valle

L'obiettivo dell'azione "Promotore 68" è quello di migliorare l'efficacia nell'applicazione degli obblighi previsti dalla legge 68/99 attraverso un'attività di supporto gratuito alle imprese che sono tenute ad adempiere all'obbligo e un'attività di esplorazione, promozione e sensibilizzazione rivolta all'intero mercato territoriale, finalizzata a raggiungere potenziali datori di lavoro anche fra le piccole imprese e più in generale a quelle che si trovano a gestire il tema della disabilità. La presenza di due azioni specifiche per Bassa Valle e Alta Valle è legata alla volontà di presidiare i due territori garantendo attenzione alle rispettive specificità.

Piano disabili Itinerari III

Azione di Sistema a rilevanza regionale Promotore 68 – Bassa Valle

BANDI CONCLUSI

Piano disabili Itinerari V

Azione di Sistema – Cittadinanza Digitale

L'avviso è finalizzato alla costituzione di un catalogo, unico e provinciale, di operatori accreditati abilitati all'erogazione di servizi alla formazione permanente e finalizzati all'innalzamento delle competenze digitali delle persone disoccupate e iscritte negli elenchi del Collocamento Mirato della Provincia di Sondrio.

Azione di Sistema - "Accessibilità e sicurezza sul lavoro"

L'azione di sistema è attivata secondo gli indirizzi DGR 23 novembre 2021, n. 5579 e le disposizioni attuative regionali per promuovere la realizzazione di un catalogo di contenuti relativi alla formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro con caratteristiche di alta accessibilità e comprensibilità per persone con disabilità.

Bando Dote impresa Itinerari V collocamento mirato

Piano disabili Itinerari IV:

Avviso Dote Unica Lavoro Persone con disabilità - DULD

L'Avviso stabilisce i criteri e le modalità di assegnazione della Dote lavoro persone con disabilità, come insieme di servizi erogati dagli operatori accreditati per accompagnare la persona con disabilità nell'inserimento e nel reinserimento lavorativo o nella riqualificazione professionale.

Sono state finanziate complessivamente 37 doti.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 02 – FORMAZIONE PROFESSIONALE - cod. 15-02

Finalità e Obiettivi da conseguire

Quanto alla **Formazione Professionale**, l'attività programmata e svolta dalla Provincia di Sondrio riguarda vari interventi, come specificato nei seguenti ambiti:

1) Apprendistato

In attuazione dell'art. 44, "Apprendistato professionalizzante", del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, la Provincia di Sondrio attua la programmazione territoriale, provvedendo alla pubblicazione di apposito avviso. La stessa gestisce le attività connesse al progetto apprendistato, approvato e finanziato. Controlla e monitora il corretto svolgimento dei moduli facenti parte dell'apposito catalogo e attivati dagli enti componenti la "Rete Apprendistato", operativa sul territorio provinciale, procedendo alla conseguente liquidazione.

2) Consigliera di Parità

La Provincia di Sondrio fornisce supporto all'attività amministrativa svolta dalla Consigliera di Parità Provinciale, connessa al funzionamento dell'Ufficio stesso.

3) Accesso agli Atti

La Provincia di Sondrio evade le richieste che pervengono all'Ente, in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge n. 241/1990.

4) Azienda Speciale della Provincia di Sondrio - Azienda di Promozione e Formazione Valtellina -

La Provincia di Sondrio esercita azioni di controllo sull'attività svolta e, in particolar modo, sul rispetto della tempistica e della corretta modalità di gestione delle attività, nonché in ordine alla presentazione e alla relativa approvazione degli adempimenti contabili della predetta azienda.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

1) Apprendistato

In attuazione dell'articolo 44, "Apprendistato professionalizzante", del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, la Provincia di Sondrio ha svolto, in generale, adempimenti volti alla programmazione delle attività. Sono stati conclusi i moduli del precedente anno, da parte degli enti accreditati facenti parte la rete secondo le modalità del "Sistema Dote Apprendistato", in conformità alle linee d'indirizzo emanate dalla Regione Lombardia. La Provincia di Sondrio ha ricevuto la documentazione di avvio e la conclusione di alcuni percorsi attuati; ha controllato e monitorato il corretto svolgimento, dal punto di vista amministrativo e finanziario, dei moduli attivati dagli enti componenti la "Rete Apprendistato" e ha provveduto alla conseguente liquidazione degli stessi.

Nel 2024 è stato emanato l'avviso per il bando provinciale ed il progetto con i relativi corsi di formazioni, vista la richiesta di proroga di APF Valtellina saranno svolti nel 2025.

2) Consigliera di Parità

La Provincia di Sondrio ha fornito apposito supporto all'attività amministrativa svolta dalla consigliera di parità provinciale, connessa al funzionamento dell'ufficio stesso. In particolare, durante l'anno 2024, gli uffici provinciali hanno posto in essere adempimenti relativi alla predisposizione di atti amministrativi, note e comunicazioni di vario genere, legati alle diverse macroaree in capo alla consigliera di parità. Sono stati,

inoltre, predisposti gli atti per la liquidazione di contributi, in relazione a eventi attuati sul territorio, per trasferte e per indennità.

Si è provveduto, inoltre a bandire l'avviso per la designazione della consigliera di parità e si è in attesa di nomina da parte del Ministero del Lavoro a cui è stata inviata la necessaria documentazione.

3) Accesso agli Atti

La Provincia di Sondrio ha regolarmente evaso 281 richieste pervenute, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

4) Azienda Speciale della Provincia di Sondrio - A.P.F. VALTELLINA -

L'obiettivo prioritario e sostanziale della Provincia di Sondrio, in relazione alla formazione professionale, è stato quello di qualificare i giovani attraverso percorsi formativi, da attuare sul territorio, che garantiscano una scelta ampia, omogenea e quanto più settoriale e specifica. Conseguentemente, sono necessarie azioni di orientamento, al fine di indirizzare i ragazzi all'inserimento nel mondo lavorativo. Per l'espletamento di tali attività è di fondamentale importanza il ruolo assunto dall'azienda speciale della Provincia di Sondrio - A.P.F. VALTELLINA -, la quale realizza tali funzioni coadiuvata e con il controllo della Provincia di Sondrio. La Provincia di Sondrio esercita le suddette azioni di controllo, in particolar modo, con riferimento alla corretta modalità di gestione delle attività, nonché in ordine alla presentazione dei documenti dovuti.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

La missione è così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

La Missione riguarda l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.

Due sono i Servizi della Provincia di Sondrio interessati: il Servizio “Produzioni Vegetali, Infrastrutture e Foreste” e il Servizio “Caccia, Pesca e Strutture Agrarie”.

Settore “Agricoltura, Ambiente, Caccia e Pesca”

Nell'attività da svolgersi sono compresi gli interventi della Provincia di Sondrio nell'ambito dei compiti conferiti dalla legge regionale n. 31/2008 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, alla Provincia di Sondrio sono conferite le funzioni amministrative concernenti:

- la caccia, la pesca e la gestione delle autorizzazioni;
- il coordinamento, la vigilanza e il controllo sugli enti, aziende, consorzi e organizzazioni locali operanti in materia di agricoltura e foreste;
- le attività agrituristiche e le produzioni biologiche;
- l'accertamento dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di imprenditore agricolo professionale;
- le commissioni e i comitati provinciali previsti da norme statali e regionali, compresa la nomina dei relativi componenti, operanti in materia di agricoltura e foreste;
- il rilascio delle autorizzazioni per l'acquisto dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici o nocivi;
- le attività di assistenza tecnica, di informazione e di divulgazione di livello provinciale, nonché di formazione professionale, ad esclusione della formazione dei tecnici dei servizi di sviluppo agricolo;
- lo svolgimento dei servizi riguardanti il prelievamento e l'uso dei carburanti a prezzo agevolato per l'agricoltura, compreso il conferimento della qualifica di utente di motori agricoli (UMA);
- le azioni di interesse locale per la promozione agroalimentare, anche relative alle produzioni biologiche e tradizionali;
- produzioni biologiche, compresa la concessione delle deroghe previste dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di produzioni biologiche;
- le funzioni amministrative relative alla formazione, arrotondamento e consolidamento della proprietà coltivatrice;
- le azioni di dimensione provinciale finalizzate allo sviluppo delle certificazioni volontarie e al sostegno delle richieste di riconoscimento delle produzioni ai sensi delle normative comunitarie;
- le competenze in materia di usi civici previste dal titolo XI;
- il miglioramento dell'efficienza delle strutture agrarie, compreso il finanziamento dei piani per lo sviluppo aziendale, per la fase di produzione e di trasformazione aziendale;
- i contributi per l'acquisto di macchine innovative e di macchine sostitutive per rottamazione;
- i contributi in conto interessi sui prestiti di conduzione per le aziende agricole;
- l'istruttoria, l'accertamento e i controlli per l'erogazione di premi, integrazioni di reddito previsti dalle normative comunitarie, nazionali e regionali, nonché gli interventi di mercato;
- la rilevazione e il controllo dei dati sul fabbisogno alimentare e l'attuazione dei programmi provinciali d'intervento relativi all'educazione alimentare e alle politiche nutrizionali, comprese quelle biologiche;
- la gestione del sistema informativo agricolo e forestale di livello provinciale e le rilevazioni statistiche agricole previste dal programma statistico nazionale e dagli analoghi programmi regionali, in raccordo

con i sistemi informativi attivati presso le CCIAA ai sensi di quanto disposto all'articolo 33, comma 1, lettere q) e s);

- l'istruttoria, l'accertamento e i controlli per la gestione delle quote di produzione;
- il controllo e la vigilanza sulla tenuta dei registri e dei libri genealogici e sull'attuazione dei relativi controlli funzionali nonché gli adempimenti derivanti dall'applicazione delle norme inerenti alla riproduzione animale;
- le attività istruttorie e la gestione degli interventi conseguenti alle avversità atmosferiche e alle calamità naturali, a sostegno delle colture e delle strutture aziendali, nonché delle infrastrutture rurali a livello provinciale, nell'ambito delle zone delimitate ai sensi dell'articolo 33, comma 1, lettera e);
- le competenze in materia di funghi epigei ed ipogei;
- tutte le funzioni amministrative già attribuite da leggi statali agli ex ispettorati agricoli provinciali;
- l'iscrizione delle superfici vitate negli albi regionali dei vigneti a denominazione d'origine (DO) e negli elenchi regionali delle vigne a indicazione geografica tipica (IGT) e il relativo controllo;
- l'iscrizione delle fattorie didattiche nell'elenco di cui all'articolo 159 e il controllo sul permanere dei requisiti d'iscrizione;
- il controllo dei requisiti d'iscrizione delle imprese agromeccaniche nell'albo di cui all'articolo 13 bis;
- l'iscrizione dei prodotti agroalimentari tradizionali nell'elenco regionale;
- l'iscrizione degli utilizzatori dell'indicazione facoltativa di qualità "prodotto di montagna" nell'elenco regionale;
- l'iscrizione nell'anagrafe nazionale della biodiversità di interesse agricolo e alimentare delle risorse genetiche di interesse alimentare e agrario locali di origine vegetale, animale o microbica a rischio di estinzione o di erosione genetica.

Servizio "Produzioni Vegetali, Infrastrutture e Foreste"

Le azioni intraprese dal Servizio "Produzioni Vegetali, Infrastrutture e Foreste" interessano diversi ambiti, ma si possono ricondurre a due filoni principali:

- 1) promuovere lo sviluppo delle Imprese Agricole attraverso la gestione di tutte le risorse pubbliche disponibili per investimenti strutturali e premi, con l'obiettivo di favorirne lo sfruttamento integrale;
- 2) espletare le funzioni conferite in materia di agricoltura e foreste attraverso l'effettuazione di controlli, il rilascio di autorizzazioni e l'esercizio di attività tecnico-economiche e informative, con l'obiettivo di soddisfare tutte le richieste pervenute.

La Provincia di Sondrio è impegnata nell'attività di confronto e collaborazione con la Regione Lombardia per rappresentare le particolarità e le esigenze delle aziende agricole di montagna e fare in modo che la stessa Regione, per quanto consentito dai vincoli comunitari, ne tenga conto nella redazione dei Bandi di finanziamento strutturali destinati alle Aziende Agricole. Le risorse per questi interventi derivano principalmente dal P.S.R. (Programma Sviluppo Rurale), la più importante fonte di sostegno per tutto il Settore Agricolo, e dai finanziamenti alle O.C.M. (Organizzazioni Comuni di Mercato), che sul nostro territorio riguardano, in particolar modo, i Settori Vitivinicolo e Frutticolo. La stessa attività è messa in campo per tutte le altre misure minori, che costituiscono nell'insieme un pacchetto di opportunità a disposizione delle aziende valtellinesi, su diversi temi, come l'innovazione, la formazione, l'informazione, la promozione dei prodotti e gli incentivi in favore dei sistemi di qualità alimentare. Un aspetto di rilevante importanza è la creazione di reti e la partecipazione a Tavoli Tecnici di concertazione, laddove si trattano temi determinanti per lo sviluppo del territorio e delle attività agro-silvo pastorali, con particolare riguardo ai collegamenti dell'attività agricola con gli aspetti legati al paesaggio, alla sicurezza, alla sostenibilità delle tecniche produttive e alla valorizzazione dei prodotti agroalimentari. A titolo di esempio, si cita la partecipazione ai tavoli Vitivinicoli Provinciali e Regionali, al Consiglio di Amministrazione di Provinea, alla Sezione Italiana dell'Alleanza Internazionale Paesaggi Terrazzati, nonché alla collaborazione con il Consorzio Tutela Vini di Valtellina, a gruppi di lavoro e tavoli tecnici del settore forestale regionale inerenti viabilità agro-silvo-pastorale, consorzi forestali, imprese boschive e Norme Forestali Regionali.

Servizio “Caccia, Pesca e Strutture Agrarie”

Il Servizio “Caccia, Pesca e Strutture Agrarie” svolge azioni su due ambiti diversi.

Il primo riguarda diverse funzioni attribuite alla Provincia di Sondrio in materia di Agricoltura. In particolare, il Servizio gestisce i Bandi del Programma di Sviluppo Rurale, relativi agli investimenti strutturali delle aziende e cooperative agricole e agrituristiche, nonché ai premi per l'insediamento di nuove imprese agricole. Sono, inoltre, gestite diverse attività, sempre previste dalla legge Regionale n. 31/2008, relative a controlli e autorizzazioni, inerenti le aziende agricole, quali, ad esempio la qualifica di imprenditore agricolo professionale, l'attività agriturbistica, i premi zootecnici e l'assegnazione di carburante a prezzo agevolato (UMA).

Il secondo ambito di azioni del Servizio riguarda la salvaguardia del patrimonio faunistico e ittico, il loro incremento e la gestione ottimale, ai fini venatori e pescatori, principalmente attraverso lo svolgimento delle attività amministrative e l'adozione di tutti gli atti propedeutici allo svolgimento di tali attività da parte di cacciatori e pescatori. L'attuazione delle diverse attività avverrà attraverso una puntuale regolamentazione della materia, anche in relazione alle modificazioni individuate a livello regionale. Gli organi esterni alla Provincia di Sondrio, ma a essa strettamente collegati (Comprensori Alpini di Caccia di Chiavenna, Morbegno, Sondrio, Tirano, Alta Valtellina, Unione Pesca Sportiva di Sondrio, Agenzia di Tutela della Salute della Montagna, Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia, Istituto Superiore per la Protezione dell'Ambiente, Associazioni Venatorie, Agricole e Ambientaliste), saranno di supporto al raggiungimento dell'obiettivo, in azione sinergica con le risorse interne all'Ente e, quindi, con la Provincia stessa. Saranno intraprese le seguenti azioni:

- avviare e mantenere costantemente un rapporto qualificante e costruttivo con i rappresentanti del mondo venatorio (Comitati di Gestione e Associazioni Venatorie), del settore peschereccio (Unione Pesca Sportiva), del settore sanitario (ATS Montagna e Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia);
- aggiornare la regolamentazione provinciale in ambito venatorio (Piano Faunistico Territoriale, disposizioni generali per l'esercizio venatorio, regolamento per la caccia di selezione degli ungulati)
- aggiornare la regolamentazione provinciale sulla pesca tramite l'approvazione delle specifiche tecniche di dettaglio sulle modalità di pesca dilettantistica delle acque di tipo A, B e C del bacino denominato “n° 13 - provincia di Sondrio”, ai sensi dell'art. 12 del regolamento regionale 2/2018;
- partecipare al Gruppo di Lavoro, coordinato dalla Regione Lombardia, relativo alla gestione dei grandi predatori (orso e lupo);
- accertare, quantificare e indennizzare coloro che subiscono danni provocati dagli animali selvatici all'agricoltura;
- formare e qualificare i cacciatori, attraverso l'organizzazione di specifici corsi, nonché attuare il controllo selettivo della fauna selvatica e inselvatichita, in particolare, cinghiali e cormorani, in collaborazione con il Corpo di Polizia Provinciale.
- realizzare opere di migrazione al Museo Naturalistico, implementandolo con ulteriore materiale.

PROGRAMMI ASSOCIATI

01 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

02 – CACCIA E PESCA

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE - cod. 16-01

Finalità e Obiettivi da conseguire

Le azioni intraprese dal Servizio “Produzioni Vegetali, Infrastrutture e Foreste” e dal Servizio “Caccia, Pesca e Strutture Agrarie” della Provincia di Sondrio interessano i seguenti ambiti:

Foreste

In ottemperanza con gli obiettivi di conservazione, incremento e gestione razionale del patrimonio forestale e pascolivo, nonché di sviluppo delle attività economiche che riguardano le superfici forestali e riconoscendone l'apporto per la crescita economica e sociale, lo sviluppo del turismo, la fissazione di gas serra, la produzione di beni e di servizi ecocompatibili, la protezione degli ecosistemi, la conservazione della biodiversità, la difesa idrogeologica e la salvaguardia del paesaggio, il Servizio “Produzioni vegetali, Infrastrutture e Foreste” ha in capo diverse funzioni previste dalla Legge regionale 31 del 5/12/2008, in particolare:

1. effettua l'istruttoria delle domande per interventi e lavori di pronto intervento complementari a quelli di protezione civile, proposti dalle Comunità Montane e necessari al recupero di aree boschive danneggiate da eventi eccezionali o da estese diffusioni di patogeni/parassiti o al ripristino della viabilità agro-silvo-pastorale ostruita da eventi eccezionali, ai sensi dell'art. 25 della l.r. 31/2008.
1. effettua l'istruttoria per il riconoscimento dei Consorzi Forestali, nonché la vigilanza e il controllo della loro attività nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 56 della legge regionale n. 31/2008.
2. esegue il riparto e l'erogazione delle risorse messe a disposizione dalla Regione a favore dei Consorzi Forestali per l'attuazione dei “Servizi ambientali” da essi erogati, secondo quanto previsto dai criteri stabiliti con le D.G.R. attuative, effettua infine la verifica amministrativa e il collaudo degli interventi finanziati.
3. per il territorio del Comune di Sondrio, ai sensi dell'art. 43, provvede al rilascio delle autorizzazioni alla trasformazione del bosco coordinandole con le procedure inerenti ai vincoli paesistici.
4. provvede alla gestione informatizzata delle domande di taglio del bosco attraverso il Sistema Informativo di Regione Lombardia, secondo quanto disposto dall'art. 50 della legge regionale n. 31/2008.
5. Come previsto dall'art. 47 c. 1 bis della l.r. 31/200, per la redazione del Rapporto sullo Stato delle Foreste e relativamente al territorio del comune di Sondrio, effettua il monitoraggio:
 - delle autorizzazioni alla trasformazione del bosco,
 - degli interventi compensativi,
 - delle sanzioni previste dall'art. 61 della l.r. 31/2008,
 - dei proventi annuali derivanti dall'applicazione del Piano di Assestamento forestale del Comune di Sondrio.

Il servizio si occupa inoltre della fase istruttoria delle Operazioni Forestali del P.S.R. 2014/2020 ossia:

- 8.03.01 Prevenzione dei danni alle foreste
- 8.04.01 Ripristino dei danni alle foreste
- 8.06.01 Investimenti per accrescere il valore dei prodotti forestali
- 8.6.02 Investimenti nella trasformazione, mobilitazione e commercializzazione dei prodotti

- delle foreste
- 4.3.01 Infrastrutture destinate allo sviluppo del settore agro-forestale
- 4.4.02 investimenti non produttivi finalizzati prioritariamente alla miglior gestione delle risorse idriche.

Si provvede inoltre al rilascio autorizzazioni alla raccolta delle piante officinali ai sensi della LR 10/2008.

Ai sensi della Legge n. 16 dicembre 1985, n. 752 e del Titolo VIII "Disposizioni sulla raccolta, coltivazione e commercializzazione di funghi epigei e ipogei (tartufi)" della LR n. 31/2008, alla Provincia di Sondrio compete il rilascio delle autorizzazioni alla ricerca e raccolta dei tartufi, previo superamento di apposito esame, loro vidimazione annuale e rinnovo.

Calamità Naturali "Enti Pubblici"

In coerenza con gli obiettivi del Decreto Legislativo n. 102/2004 "Interventi finanziari a sostegno delle imprese agricole" e successive modifiche e integrazioni, vengono riconosciuti agli Enti Pubblici finanziamenti per ripristinare eventuali danni causati da avversità atmosferiche. Il finanziamento è concesso garantendo l'accesso al Fondo di Solidarietà Nazionale solo per eventi calamitosi di riconosciuta gravità. In particolare, per gli Enti Pubblici l'obiettivo è quello di ripristinare i danni avvenuti in seguito agli eventi calamitosi alle infrastrutture connesse all'attività agricola (strade interpoderali, opere d'approvvigionamento idrico, opere pubbliche di bonifica e di bonifica montana), secondo quanto previsto all'art. 5, comma 6, del Decreto Legislativo n. 102/2004 e successive modifiche e integrazioni.

Calamità Naturali "Privati"

Il Fondo di Solidarietà previsto dal citato Decreto Legislativo n. 102/2004, interviene anche per le strutture e infrastrutture aziendali danneggiate da eventi calamitosi. Sul territorio valtellinese, i danni più rilevanti e più frequenti sono quelli relativi al crollo dei muri di sostegno dei terrazzamenti e alle gelate primaverili.

Concessione di Contributi

A) Erogazione di contributi in conto capitale per investimenti nelle strutture agrarie produttive (come previsto dal P.S.R. 2014/2020 e con biennio di proroga in attesa della nuova programmazione), al fine di:

- migliorare e riconvertire la produzione in funzione delle esigenze del mercato;
- migliorare la qualità della produzione, anche al fine dell'adeguamento alle norme di qualità comunitarie;
- tutelare e migliorare l'ambiente naturale;
- tutelare e migliorare le condizioni di igiene e il benessere degli animali;
- promuovere la diversificazione dell'attività in azienda;
- realizzare risparmi di energia;
- migliorare le condizioni e la sicurezza sul lavoro;
- ridurre i costi di produzione;
- introdurre innovazioni di prodotto e di processo;
- incentivare l'introduzione di tecnologie a basso impatto sull'impiego delle risorse energetiche e ambientali;
- incentivare produzioni non alimentari;
- aumentare i posti di lavoro;
- assicurare le pari opportunità fra donne e uomini.

B) Erogazione di contributi volti a migliorare la produzione e la commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura, così come previsto dal Programma Regionale Triennale di

attuazione del Regolamento CE 797/04 e dalla legge n. 313/2004 “Disciplina dell’apicoltura - interventi per l’ammodernamento delle sale di smielatura e dei locali per la lavorazione di prodotti apistici.

- C) Erogazione di contributi in conto capitale per investimenti a favore delle aziende agrituristiche (come previsto dal P.S.R. 2014/2020), al fine di incentivare la permanenza delle popolazioni rurali nel Settore Agricolo, attraverso la creazione di nuove opportunità di reddito, la creazione di nuovi posti di lavoro, la diversificazione dell'attività rurale e dell'offerta turistica provinciale, il recupero di fabbricati rurali e la valorizzazione della cultura contadina e delle produzioni tipiche.

Erogazione Premi e Integrazioni di Reddito

L’attività è volta a:

- 1) promuovere un modello di sviluppo agricolo rispettoso dell'ambiente e della salute degli operatori, valorizzare il territorio per gli aspetti produttivi e paesaggistici, incentivare le attività tipiche di un’agricoltura estensiva, come prato permanente e pascolo, recuperare aree marginali, abbandonate e/o disestate, diminuire l'impiego di antiparassitari e concimi chimici (Azioni Agro Ambientali del P.S.R.);
- 2) valorizzare i giovani imprenditori agricoli e forestali, incentivandone l’insediamento per contribuire a:
 - mantenere e consolidare il tessuto socio-economico nelle zone rurali, al fine di garantire il mantenimento di aziende vitali e produttive in costanza di esercizio dell’attività agricola;
 - garantire un ricambio generazionale funzionale al rinnovato quadro di riferimento economico e sociale dell’agricoltura e al ruolo che questa deve assumere nella Società;
 - incoraggiare l’accesso alla professione dei giovani agricoltori, anche al fine di orientarli verso lo sviluppo di nuovi sbocchi per le produzioni agricole e silvicole (P.S.R.);
- gestire le operazioni del P.S.R., volte a finanziare attività di formazione, informazione e sostegno alle produzioni certificate;
- mantenere la presenza umana sul territorio, attraverso la prosecuzione dell'attività agricola nelle aree marginali, affinché venga garantito un opportuno presidio del territorio, necessario ad assicurarne la salvaguardia, mediante meccanismi atti a compensare i disagi legati allo svolgimento dell'attività agricola in zone svantaggiate, garantendo, nel contempo, l'allevamento zootecnico e la gestione attiva delle superfici foraggere (P.S.R. 2014/2020).

Sostegno e Promozione del Settore Agroalimentare

In ambito Agroalimentare, le principali finalità consistono nel:

- fornire assistenza tecnica alle Aziende Biologiche;
- sostenere la Fondazione “Fojanini di Studi Superiori” per i costi di funzionamento e per le sue attività istituzionali;
- promuovere, attraverso il loro finanziamento, le principali manifestazioni agricole e di valorizzazione dei prodotti agro-alimentari che si svolgono sul territorio provinciale e che sono organizzate dalle locali Associazioni di produttori, Comitati mandamentali ed Enti;
- sostenere e coordinare, di concerto con la Regione Lombardia, la locale Camera di Commercio e i Consorzi di Tutela, per la promozione dei prodotti tipici del Settore Agroalimentare provinciale, in occasione di eventi fieristici e promozionali a carattere nazionale e iniziative mirate sui mercati esteri;

Con riferimento al Settore Zootecnico si intende:

- adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di latte attraverso:
 - il controllo sugli acquirenti primari, sui singoli produttori di latte, sulle dichiarazioni di produzione;
 - la gestione delle anomalie segnalate da A.G.E.A. e dalla Regione Lombardia.
- adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di reflui zootecnici, attraverso la verifica degli adempimenti delle aziende agricole in merito all'utilizzazione agronomica dei fertilizzanti;
- monitorare l'attività svolta dall'A.R.A.L. (associazione Regionale degli Allevatori) in materia di Libri Genealogici, Registri Anagrafici e ai Controlli Funzionali, attraverso il controllo tecnico- amministrativo, i sopralluoghi aziendali e la verifica dei giustificativi di spesa a supporto della rendicontazione economica (legge n. 30/91: "Disciplina della Riproduzione Animale"; legge n. 280/99; D.G.R. n. 7/9555 del 28 giugno 2002);
- effettuare controlli nell'ambito del Piano Integrato dei Controlli (Decreto della Regione Lombardia n. 446/09, Legge n. 30/1991 e Decreto della Regione Lombardia n. 2009/2005).

Con riferimento al Settore Vitivinicolo e Frutticolo, si provvederà ad assicurare la divulgazione e la corretta applicazione delle azioni previste dalla normativa sulle denominazioni d'origine dei vini, in stretto collegamento con gli Enti coinvolti (Consorzio Tutela Vini, C.A.A., Regione Lombardia, Ministero) e di quelle previste dalla O.C.M. vitivinicola e ortofrutticola, con riguardo alle opportunità di sviluppo e di finanziamento per la nostra viticoltura. In particolare, alla Provincia di Sondrio sono affidati i controlli relativi all'aggiornamento dell'inventario delle superfici vitate. Alla stessa competono, inoltre, i sopralluoghi di verifica relativi alle autorizzazioni di reimpianto e di nuovo impianto, i controlli in campo per l'aggiornamento a SIS.CO. delle superfici vitate, nonché le istruttorie tecnico-amministrative e l'erogazione dei finanziamenti relativi ai Piani di Riconversione e Ristrutturazione dei Vigneti, e quelli relativi a investimenti in cantina, entrambi previsti dall'O.C.M. del Settore Vitivinicolo. Per quanto concerne la Frutticoltura, la competenza della Provincia di Sondrio riguarda il controllo sul corretto impiego dei finanziamenti concessi alle Cooperative Ortofrutticole, che prevede, da parte del Funzionario incaricato, verifiche presso la Cooperativa MELAVI', con i tre poli operativi che la compongono e controlli a campione sulle Aziende dei soci (Reg. CEE 2200/96 e successive modifiche).

Educazione Alimentare

Le attività in tale ambito sono volte a:

- sviluppare la conoscenza dell'agricoltura regionale, delle produzioni tipiche e delle tradizioni gastronomiche;
- garantire supporto tecnico-amministrativo alle Aziende attive o che intendono attivare l'iniziativa "Fattorie Didattiche".

Statistica Agricola

Il Servizio si occupa della gestione del sistema informativo agricolo e forestale di livello provinciale e delle rilevazioni statistiche agricole previste dal programma statistico nazionale e dagli analoghi programmi regionali.

Le attività del Servizio in tale ambito sono volte a provvedere alla redazione di statistiche agricole estimative, in collaborazione con il Servizio Evoluzione Mercati di ERSAF e con la supervisione del servizio regionale Programmazione Sviluppo Rurale e Sistemi informativi. La cadenza delle rilevazioni è stabilita dal calendario annuale I.S.T.A.T. che prevede stime mensili provvisorie per tutte

le colture della Provincia di Sondrio rappresentate nel Sistema Informativo di Regione Lombardia (SisCo) e stima annuale definitiva a fine annata agraria. Tale attività necessita di un sistema di rilevazione che consenta un aggiornamento continuo dei dati provinciali e che mira a migliorare la qualità degli stessi attraverso di un costante collegamento con aziende agricole rappresentative della realtà provinciale, con i tecnici, gli Enti e le Istituzioni che a vario titolo si occupano di agricoltura.

U.M.A.

In applicazione delle linee guida regionali, approvate con Decreto n. 19108 del 23 dicembre 2019, il personale del Servizio si occupa di tutte le procedure amministrative relative all'assegnazione dei carburanti impiegati nelle attività agricole.

Infine, il Servizio si occupa:

- dell'istruttoria delle notifiche e delle variazioni di attività biologica, con tenuta dell'Elenco Provinciale degli Operatori Biologici e delle verifiche sulla base del piano attuativo delle ispezioni (Reg. CE 834/07; D.G.R. n. 7722 del 24/07/08);
- del riconoscimento della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (legge regionale n. 7/2000; D.G.R. 17 marzo 2021 n. XI/4416; Decreto Legislativo 29 marzo 2004 n. 99, art. 1);
- del rilascio dei pareri, delle attestazioni, delle autorizzazioni o delle certificazioni previste dalla normativa vigente in materia di edificazione in zona agricola, nonché delle agevolazioni fiscali per la formazione e l'arrotondamento della piccola proprietà contadina e la realizzazione di bonifiche agricole (legge regionale n. 12/2005 e D.P.R. n. 643 /72);
- dello svolgimento delle funzioni amministrative in materia di Usi Civici, come previsto dall'art. 4 della legge regionale 24 maggio 1985 n. 52 (Norme organizzative in materia di Usi Civici) e dalla legge regionale 16 maggio 1986 n. 13 (Norme procedurali in materia di Usi Civici) di svincolo;
- dello svolgimento delle funzioni amministrative, derivanti dalla partecipazione a Commissioni diverse, relative a: indennità di espropriazione e di occupazione dei terreni agricoli, determinazione dei valori medi fondiari, ai sensi della legge n. 590/65 e determinazione dei canoni di equo affitto per quanto concerne i fondi rustici (Legge n. 203/82).

In ambito Agrituristico, sono di competenza della Provincia di Sondrio il rilascio del certificato di connessione e valutazione dell'attività autorizzabile, in base alla dimensione dell'attività agricola e le attività di divulgazione e di controllo, così come previsto dalla normativa vigente (legge regionale n. 31/2008 e Reg. Reg. n. 5/2020)

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

Servizio "Caccia e Pesca e Strutture Agrarie"

Concessione di Contributi

Operazione 4.1.01 del P.S.R. 2014/2020 (Incentivi per Investimenti per la Redditività, Competitività e Sostenibilità delle Aziende Agricole)

Nell'anno 2024, il lavoro principale è stato quello amministrativo di effettuazione delle istruttorie di 20 domande di collaudo finale presentate dai beneficiari finanziati nel 2020 sul bando approvato con del 27

novembre 2018, n. 17519, oltre alle istruttorie di 4 domande di anticipo e 7 collaudi finali di domande finanziate sul bando approvato con decreto 15235 del 10/11/2021. È stata inoltre effettuata l'attività di controllo ex post sui campioni di domande segnalate dalla Regione Lombardia collaudate negli anni precedenti su questo bando e sulla Misura 121 del P.S.R. 2007/2013.

Aiuti al Comparto Apistico

Ad inizio anno è stata svolta l'attività istruttoria delle 15 domande pervenute a seguito dell'apertura durante il mese di gennaio 2024 del Bando regionale, approvato con Delibera di Giunta Regionale della Lombardia n. 19887 del 12/12/2023 relativa al piano annuale per la concessione dei contributi nel settore delle produzioni apistiche in applicazione del Regolamento (UE) 2021/2115".

In seguito ai finanziamenti decretati da Regione Lombardia, sono stati effettuati i collaudi degli investimenti realizzati.

Inoltre è stata effettuata l'istruttoria di 8 domande pervenute a seguito dell'apertura del bando approvato con decreto n. 10712 del 15/07/2024. I collaudi avverranno nel 2025, successivamente all'approvazione del decreto regionale di finanziamento

Operazione 6.4.01 del P.S.R. 2014/2020 (Sostegno alla realizzazione e allo sviluppo di attività agrituristiche)

Nell'anno 2024, è stata posta in essere l'attività amministrativa di effettuazione delle istruttorie di pagamento delle richieste di anticipo e collaudo finale delle domande finanziate con il Bando dell'anno 2022, nonché l'istruttoria di tutte le richieste di variante e proroga sempre relative a tali bandi.

È stata inoltre effettuata l'attività di controllo ex post sui campioni di domande segnalate dalla Regione Lombardia collaudate negli anni precedenti su questo bando e sulla misura 311A del P.S.R. 2007/2013.

Operazione 6.1.01 "Incentivi per la costituzione di nuove Aziende Agricole da parte di giovani agricoltori" P.S.R. 2014/2020

Nell'anno 2024, il lavoro è stato svolto regolarmente in tutte le fasi di realizzazione previste. Relativamente al bando approvato da Regione Lombardia con D.d.s. 3 marzo 2021 - n. 2908, si è proceduto con le istruttorie di 26 domande di pagamento della seconda rata (collaudo finale) e di tutte le richieste di variante.

Inoltre, anche per questa operazione è stata effettuata l'attività di controllo ex post sui campioni di domande, segnalate dalla Regione Lombardia, collaudate negli anni precedenti su questa operazione e sulla misura 112 del P.S.R. 2007/2013.

Relativamente all'attività amministrativa relativa alla concessione di contributi, è continuata l'attività di collaudo di tutte le domande finanziate dal **GAL "VALTELLINA: VALLE DEI SAPORI 2014-2020"** all'interno del Piano di Sviluppo Locale. Nel corso del 2024, in particolare, è stato fatto il collaudo di domande di pagamento di aziende agricole finanziate su operazioni strutturali, e domande di pagamento di Comuni finanziate su bandi relativi allo sviluppo di infrastrutture e di servizi turistici locali.

Settore Zootecnico

In merito alla normativa in materia di reflui zootecnici, l'attività svolta ha riguardato il controllo nitrati di n. 4 aziende zootecniche. Relativamente al controllo in materia di Libri Genealogici, Registri Anagrafici e Controlli Funzionali, è stato svolto il controllo presso la sede provinciale dell'Associazione Provinciale Allevatori della rendicontazione economica e presso n. 10 aziende agricole indicate dalla Regione Lombardia.

Controlli di Condizionalità

Nel corso del 2024 sono terminati i controlli avviati nel 2023, ed è stato effettuato il controllo su un ulteriore campione di controllo di 10 aziende agricole segnalate da Regione Lombardia. Si è partecipato a diverse

riunioni in modalità videoconferenza con la D.G.A. della Regione Lombardia per l'applicazione del Manuale delle Procedure e dei Controlli 2024 e, in considerazione del fatto che sono state riviste quasi tutte le check list di controllo ed inoltre sono stati verificati alcuni nuovi adempimenti da parte degli imprenditori, per concordare alcune linee operative di controllo. Infine, è stato effettuato il controllo su un campione di n. 37 aziende in merito ai controlli zootecnici, ai sensi dell'art. 52 Zootecnica – Domanda Unica 2024 (Sostegno accoppiato facoltativo, previsto dal Titolo IV del Reg. UE 2115/2021 e istituito dal DM 18 novembre 2014 – artt. 20, 21 e 22 del DM 18 novembre 2014). Infine, sempre nell'ambito della condizionalità, sono stati realizzati due controlli sul pascolamento.

Controlli relativi all'applicazione della “Direttiva Nitrati”

Relativamente ai controlli in loco previsti dalle disposizioni regionali in applicazione della “direttiva nitrati”, relativamente alla corretta modalità di distribuzione al suolo e di stoccaggio dei liquami e dei letami (effluenti di allevamento) provenienti da insediamenti zootecnici e delle altre fonti azotate, a seguito di una segnalazione ARPA, è stato fatto il controllo su un'azienda zootecnica.

Imprenditore Agricolo Professionale

Dall'inizio dell'anno 2024, è stata svolta l'istruttoria di n. 31 nuove domande di riconoscimento della qualifica di I.A.P., con eventuale controllo in loco, ed è stato inviato l'esito agli interessati. È stata svolta l'attività di controllo prevista dalla normativa tramite estrazione del campione, acquisizione e verifica della documentazione necessaria, l'eventuale sopralluogo aziendale e la redazione del verbale finale di controllo. È stata, inoltre, effettuata la verifica del raggiungimento dei requisiti mancanti ai IAP riconosciuti sotto condizione negli anni precedenti, con il conseguente riconoscimento della qualifica definitiva a 60 imprenditori. È stato dato, infine, riscontro alle diverse richieste di verifica della qualifica di I.A.P. da parte dei Comuni.

Usi Civici

Nel corso del 2024 non state richieste autorizzazioni allo svincolo e all'alienazione di terreni di proprietà comunale gravati da usi civici, ai sensi dell'art. 167 della l.r. n.31/2008. È stato dato, comunque, riscontro alle richieste di chiarimento e verifica presentate dai Comuni, in merito alla situazione dell'uso civico sul proprio territorio.

Indennità di espropriazione e di occupazione dei terreni agricoli

Nel corso dell'anno 2024 si sono svolte tre Commissioni per l'esame delle relative pratiche. Nelle sedute, sono state regolarmente istruite ed esaminate tutte le richieste pervenute agli Uffici.

Determinazione dei valori medi fondiari. Legge n. 590/65 e Determinazione dei Canoni di equo affitto dei Fondi Rustici (Legge n. 203/82)

Nell'anno 2024, le Commissioni non si sono riunite, in quanto non sono pervenute pratiche da esaminare.

Autorizzazioni Agrituristiche

Ai sensi della legge regionale n. 31/2008 e del R.R. 6 maggio 2008, n. 4, nell'anno 2024 sono stati rilasciati n. 6 nuovi certificati di connessione e n.15 modifiche di connessioni rilasciate negli anni precedenti, con eventuale sopralluogo in loco e previa verifica e controllo della sussistenza dei requisiti richiesti dalla normativa. E' stato fatto il controllo tecnico amministrativo a campione su 14 aziende selezionate da Regione Lombardia. Continuano, infine, regolarmente la collaborazione e l'interscambio di informazioni con altre autorità autorizzate ai controlli (Corpo Forestale dello Stato e Guardia di Finanza). Inoltre, su richiesta delle principali organizzazioni agricole, si è partecipato ai corsi di formazione per i nuovi operatori agrituristiche.

U.M.A. (Utenti Motori Agricoli)

Nell'anno 2024, l'attività si è svolta regolarmente in tutte le sue fasi: sono state istruite n. 281 domande di anticipo, n° 653 domande totali e 250 domande di saldo/variazione assegnazione carburante.

Servizio "Produzioni Vegetali, Infrastrutture e Foreste"

Concessione di Contributi

P.S.R. (Programma di Sviluppo Rurale)

1) Operazione 10 del P.S.R. 2014/2020 (Misure Agro-Climatico-Ambientali)

Sono pervenute nell'anno 2024 n. 110 domande di misura 10 comprendenti sia le domande con inizio impegno precedente all'anno 2022 (n. 20 domande) sia domande con inizio impegno nell'anno 2022 con durata triennale (n. 90 domande).

Per queste è stata eseguita l'istruttoria di ammissibilità di n. 73 domande relative alla salvaguardia delle razze animali locali minacciate di abbandono. Ciò ha consentito all'Organismo Pagatore Regionale di erogare l'anticipo relativo all'anno 2024.

Sono state eseguite le istruttorie di saldo 2023 (previa compilazione del verbale di istruttoria di ammissibilità) di n. 118 domande, non a controllo, consentendo l'erogazione di contributi per una somma totale di € 385.956,71: tale somma comprende anche le istruttorie delle aziende a controllo.

A seguito delle rinunce ad una parte delle superfici richieste a contributo negli anni precedenti oppure a seguito di sovradichiarazioni, si è proceduto all'emissione di n. 7 provvedimenti di decadenza parziale e alla loro notifica alle aziende interessate.

Per quanto concerne l'attività di controllo, nel periodo novembre/dicembre 2024 sono stati eseguiti controlli in loco anno 2024 per n.5 aziende in Mis. 10.1.11 (sopralluoghi e verbalizzazione). Inoltre, sono state eseguite n.4 istruttorie di controllo 2023 in Mis. 10.1.11.

2) Operazione 11 del P.S.R. 2014/2020 (Agricoltura Biologica)

Per l'anno 2024 sono pervenute n.22 domande di conferma da parte delle Aziende biologiche che avevano iniziato l'impegno negli anni dal 2019 al 2022. Sono state eseguite le istruttorie di ammissibilità per n.3 richieste di autorizzazione al cambio beneficiario a valere sull'anno 2024 con esito positivo notificato alle aziende interessate.

Si è provveduto ad effettuare le istruttorie di saldo relative alle domande di conferma anno 2024 per n.22 aziende; ciò ha consentito l'erogazione di contributi per un importo di circa euro 12.148,93.

3) SRA 14 PSP 2023-2027 (allevatori custodi dell'agrobiodiversità)

Per l'anno 2024 sono pervenute n. 17 domande di conferma (delle n. 21 domande presentate nel 2023 n. 1 domanda ha avuto un'istruttoria di ammissibilità negativa, n. 1 domanda ha avuto l'istruttoria di saldo con esito negativo e n. 2 domande hanno presentato rinuncia) per le quali è stata fatta l'istruttoria di ammissibilità e comunicato a Regione Lombardia gli importi ammessi e le percentuali di aumento rispetto al contributo 2023.

Sono inoltre pervenute n. 10 domande di adesione con inizio impegno nell'anno 2024 per le quali, come previsto dalle disposizioni attuative, è stata fatta l'istruttoria di ammissibilità ed è stato comunicato l'esito alle aziende titolari delle domande: per n. 1 domanda l'esito è stato negativo.

Sono state eseguite le istruttorie di saldo 2023 di n. 18 domande, non a controllo, consentendo l'erogazione di contributi per una somma totale di € 37.131,00: tale somma comprende anche le istruttorie delle aziende a controllo.

A seguito delle rinunce alle domande, presentate dopo l'erogazione del saldo 2023, si è proceduto all'emissione di n. 2 provvedimenti di decadenza totale e alla loro notifica alle aziende interessate;

si è inoltre comunicato l'esito negativo dell'istruttoria di saldo di n. 1 domanda, senza recuperi perché l'azienda interessata non aveva ricevuto l'anticipo.

Per quanto concerne l'attività di controllo, nel periodo novembre/dicembre 2024 è stato eseguito un controllo in loco anno 2024 (sopralluoghi e verbalizzazione). Si è provveduto all'istruttoria di controllo anno 2023 per n. 3 aziende, di cui una con esito negativo.

4) SRA 29 PSP 2023-2027 (Pagamento al fine di adottare e mantenere pratiche e metodi di produzione biologica)

Per l'anno 2024 sono pervenute n. 4 nuove domande iniziali per le quali, come previsto dalle disposizioni attuative, è stata eseguita l'istruttoria di ammissibilità ed è stato comunicato l'esito alle aziende titolari delle domande. Sono inoltre pervenute n. 11 domande di conferma per le quali è stata effettuata l'istruttoria di ammissibilità che ha consentito all'Organismo Pagatore Regionale di erogare l'anticipo relativo all'anno 2024.

Per quanto concerne l'attività di controllo, nel periodo novembre/dicembre 2024, sono stati eseguiti controlli in loco anno 2024 per n. 2 aziende (sopralluoghi e verbalizzazione).

Si è provveduto ad effettuare le istruttorie di saldo relative alle domande di conferma anno 2023 per n. 4 aziende, e le istruttorie di controllo anno 2023 per n. 7 aziende; ciò ha consentito l'erogazione di contributi per un importo di circa euro 216.485,27.

5) Operazione 8.3.01 (Prevenzione dei danni alle foreste)

Bando 2020: E' stato collaudato l'intervento realizzati da una ditta nell'ambito di 1 domanda di finanziamento. Sono stati prestati chiarimenti in merito a problematiche varie riscontrate in fase di collaudo/liquidazione del contributo da parte delle Comunità Montane.

Bando 2021: Nel corso del 2024 è stata collaudata una domanda di finanziamento.

Consorzi Forestali – Servizi Ambientali

Nel corso dell'anno 2024, nel corso dell'esecuzione dei Servizi Ambientali previsti dal Bando approvato con Determinazione n. 638 del 20/07/2022, sono state istruite due Stati di Avanzamento Lavori, due varianti e tre proroghe di interventi approvati inizialmente. Infine sono stati istruite tre richieste di pronto intervento presentate dal Consorzio Forestale Alta Valtellina.

O.C.M. VINO

1) P.R.R.V. (Piano Riconversione e Ristrutturazione Vigneti)

Per la campagna 2022/2023 sono state collaudate (saldo 20%) le ultime tre domande per complessivi contributi erogati pari a € 2.761,80. In merito alla campagna 2023/2024 sono stati erogati a due domande, a titolo di anticipo € 10.665,27; mentre sono stati erogati complessivi € 105.802,18 a seguito di n. 16 collaudi effettuati a saldo. Infine per la campagna 2024/2025 sono pervenute e istruite positivamente n. 9 domande. L'importo ammissibile è pari a € 54.216,55.

2) Misura Investimenti

Per la campagna 2022/2023 sono state collaudate (saldo 30%) le ultime quattro domande per complessivi contributi erogati pari a € 29.237,24. Per la campagna 2023/2024 sono stati erogati a tre domande, a titolo di anticipo € 48.947,83; mentre sono stati erogati complessivi € 242.980,61, a seguito di n. 17 collaudi effettuati a saldo. Infine per la campagna 2024/2025 sono pervenute e istruite positivamente n. 13 domande. L'importo ammissibile è pari a € 120.168,60.

SICCITÀ 2022 L'importo riconosciuto a ristoro dei danni da siccità, pari a € 25.961,70 è stato liquidato nel mese di luglio 2024.

ECCEZIONALI EVENTI ATMOSFERICI 2024 – GELATE

Nel mese di aprile del 2024 la Provincia di Sondrio è stata interessata dall'eccezionale ondata di gelo che

ha coinvolto in modo particolare i comuni di Tovo, Sernio e Lovero. Sono state raccolte 23 segnalazioni per un ammontare di danni di poco superiore a 1.350.000,00 €.

L. 102/90. FONDO DI ROTAZIONE DESTINATO A FINANZIARE GLI INTERVENTI PREVENTIVI DI MANUTENZIONE DEL VERSANTE RETICO TERRAZZATO

Sono state evase n. 6 richieste di svincolo fidejussioni a seguito di rientro del piano di ammortamento da parte dei beneficiari. Resta solo da completare il rientro delle quote stabilite per ciascun beneficiario negli anni precedenti dai piani di ammortamento.

Adempimenti amministrativi

Settore Vitivinicolo

Per quanto riguarda l'attività di aggiornamento dell'inventario superfici vitate, nel corso dell'anno 2024 sono state evase n. 33 domande di estirpo con relativi sopralluoghi di verifica (24 aziendali e 9 da PRRV) e n. 71 aggiornamenti di reimpianti, 53 aziendali e 18 da P.R.R.V.; n. 21 conversione in autorizzazioni di impianto da precedenti pre-autorizzazioni. Sono state, inoltre, evase, su richiesta dei C.A.A., n. 66 richieste di variazione delle UNAR (Unità Arboree Vigneto) a SIS.CO e n. 23 regolarizzazioni di superfici di vigneti per autoconsumo. Sono stati effettuati anche cinque controlli ex-post, richiesti da Regione Lombardia. Anche per l'anno 2024 si è provveduto, come compito ormai consolidato, a partecipare alla rete informativa che, attraverso la divulgazione e la corretta applicazione delle azioni previste dalle norme comunitarie, nazionali e regionali, sostiene lo sviluppo del settore. Ciò si esplica principalmente attraverso un costante confronto con gli Uffici tecnici della Regione Lombardia (D. G. Agricoltura/O.P.R.) e i vari referenti locali. Questa attività, che impegna una parte non trascurabile del tempo di lavoro, si può considerare un vero e proprio servizio di assistenza tecnica a disposizione del Settore Vitivinicolo valtellinese.

Agricoltura Biologica

Non sono state concesse deroghe per la riduzione del periodo di conversione. Si è fornita assistenza tecnica ai numerosi soggetti che chiedono informazioni su una materia oggetto di crescente interesse. Si è collaborato con Regione Lombardia per il processo partecipativo la costituzione del "Distretto Biologico della Valtellina".

Educazione Alimentare

Si è coordinata, a livello provinciale, la partecipazione delle Fattorie Didattiche all'iniziativa di aggiornamento, valevole come Corso di aggiornamento di 8 ore, organizzata dalla Regione Lombardia nel mese di dicembre 2024 e svoltasi in videoconferenza via Teams. Si è, poi, svolta attività di informazione per le 11 aziende già attive sul territorio della provincia di Sondrio e per gli altri soggetti interessati. Non sono pervenute nuove richieste di accreditamento.

Foreste

Nel corso dell'anno 2024 sono state rilasciate 25 autorizzazioni al taglio del bosco in comune di Sondrio per uso privato ed è stata prorogata una domanda.

E' stata fornita assistenza agli utenti, sia professionisti che privati, per eventuali richieste di trasformazione di uso del bosco. Si è, inoltre, fornita assistenza tecnica, per le materie di competenza di questo servizio, alle forze dell'ordine che ne hanno fatto richiesta.

Nel corso del 2024 sono state rilasciate n. 6 autorizzazioni alla trasformazione del bosco, trasformazione del suolo nelle aree soggette a vincolo idrogeologico e autorizzazione paesaggistica di cui, ai sensi della Legge regionale 12/2005, è competente la Provincia per quanto riguarda il territorio del comune di Sondrio.

Per quanto riguarda, invece, l'applicazione del Titolo IV della legge regionale n. 31/2008, inerente la raccolta dei tartufi è stata eseguita la vidimazione e il rinnovo di 8 tesserini rilasciati negli anni scorsi. Si è inoltre organizzata una sessione di esame per l'abilitazione alla ricerca e raccolta dei tartufi per n. 2 partecipanti.

E' proseguita anche nel 2024 la collaborazione con i colleghi del Settore Pianificazione nel corso della revisione del PTCP in particolare per la Rete Ecologica.

Come ogni anno, per la stesura della Relazione dello stato delle foreste redatto da ERSAF, si è provveduto a rendicontare a Regione Lombardia:

- Proventi del Piano di Assestamento del Comune di Sondrio;
- Proventi da sanzioni forestali nel territorio del solo Comune di Sondrio;
- Numero di trasformazioni del bosco autorizzate.

Sono state eseguite le opportune verifiche amministrative per il mantenimento dei requisiti per il riconoscimento ed il monitoraggio delle attività dei 4 Consorzi Forestali, presenti sul territorio di competenza della Provincia di Sondrio, riconosciuti da Regione Lombardia.

Durante l'anno 2024 sono pervenute due richieste di pronto intervento, istruite e conclusesi entrambe con esito negativo.

Statistica Agraria

Nel 2024 si è proceduto, come di consueto, all'aggiornamento per via informatica tramite programma ESA, delle varie schede relative alle colture presenti in provincia di Sondrio, secondo i calendari mensili stabiliti da I.S.T.A.T..

Prosegue il monitoraggio e la conseguente revisione dei dati relativi alle superfici e alle stime produttive di alcune colture particolarmente significative per la nostra provincia (melo, vite, piccoli frutti) e alle nuove coltivazioni per migliorarne l'aderenza ai dati reali, tramite la consultazione di esperti di settore, tecnici delle Cooperative ortofrutticole e della "Fondazione Fojanini" e l'elaborazione dei dati disponibili a Sis.Co. Si è effettuata la raccolta di articoli e documentazione tecnica relativa all'andamento climatico dell'annata, come supporto all'espressione delle stime produttive quali-quantitative e commento finale dell'annata.

Aree Protette

Nel 2024 sono stati rilasciati 28 pareri di valutazione di incidenza (di cui 21 per progetti/interventi/attività in qualità di ente gestore, 2 per progetti presentati da un altro ente gestore, 5 per varianti a PGT). È stata inoltre effettuata la verifica di corrispondenza alle prevalutazioni regionali di 25 progetti/interventi/attività, oltre che di 15 tagli boschivi; sono stati rilasciati 4 pareri istruttori dell'ente gestore in ambito di procedure regionali. Le istruttorie in alcuni casi hanno richiesto specifici sopralluoghi. Tutte le procedure di Valutazione di incidenza di competenza della Provincia (Prevalutazioni, Screening e Valutazione appropriata) sono state caricate sul portale regionale SIVIC.

Sono stati espressi 2 contributi nell'ambito di altrettanti procedimento di VAS.

È stata inoltre condotta la verifica dell'applicazione dei criteri per la gestione e la manutenzione della Rete Ecologica Regionale, ai sensi della legge regionale n. 86/1983 art. 3 ter, a 3 varianti PGT.

Sono state esaminate 5 pratiche di manutenzione del pascolo ai sensi della L.R. 10/2008 esprimendo 1 parere. Ai sensi della stessa legge sono stati rinnovati 12 tesserini per la raccolta delle erbe officinali.

Nel 2024 si sono concluse le attività relative alla revisione di obiettivi e misure di conservazione delle ZSC avviata da Regione Lombardia completando anche i rilievi vegetazionali previsti. È stato dato inoltre conferito un nuovo incarico a un botanico per la revisione delle mappe degli habitat delle due ZSC IT2040039 Val Zerta e IT2040040 Val Bodengo.

Nel 2024 sono stati inoltre affidati i seguenti servizi di:

- Aggiornamento dei dati ornitologici dei siti Natura 2000 in gestione alla Provincia.
- Aggiornamento della banca dati ornitologici georeferenziata (dati raccolti della Provincia) al fine di incrementare le conoscenze per la gestione dei siti Natura 2000.
- Aggiornamento dei dati entomologici ed erpetologici dei siti Natura 2000 in gestione alla Provincia
- Analisi della biodiversità della comunità di anfibi nella ZSC IT2040024 "da Monte Belvedere a Vallorda" e individuazione delle stazioni di presenza di *Triturus carnifex*
Recupero materiale genetico gipeto

Finalità e Obiettivi da conseguire

Con riferimento all'Ufficio Caccia del Servizio "Caccia, Pesca e Strutture Agrarie", si intende:

- 1) mantenere scambi e rapporti con gli utenti cacciatori attraverso il rilascio dei tesserini venatori regionali, il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio della caccia nella specializzazione dell'appostamento fisso e la verifica in ordine a variazioni ambientali avvenute nelle vicinanze dell'appostamento medesimo;
- 2) elaborare i dati statistici della stagione venatoria da rendere noti all'I.S.P.R.A., alla Regione Lombardia, ai Comitati di Gestione dei Comprensori Alpini di Caccia, alle Associazioni venatorie, agricole, ambientaliste e cinofile;
- 3) garantire la gestione amministrativa dei processi verbali sulla caccia, la gestione, organizzazione, programmazione e realizzazione degli esami per l'esercizio venatorio (sia per i candidati che devono ottenere il patentino per l'abilitazione alle specializzazioni appostamento fisso, avifauna migratoria, avifauna ripopolabile, lepre e tipica alpina, sia per quelli che, già in possesso di detto patentino, intendono essere abilitati anche per la specializzazione della caccia di selezione agli ungulati); la manutenzione ordinaria e straordinaria del Museo Naturalistico di proprietà della Provincia di Sondrio e l'inserimento di nuovi soggetti di specie faunistiche mancanti o deteriorate;
- 4) effettuare le procedure d'Asta per le carcasse di selvaggina dichiarate commestibili (dopo i necessari accertamenti sanitari), provenienti dagli abbattimenti dei controlli selettivi, dai sequestri e dagli incidenti stradali;
- 5) stabilire le annuali disposizioni per l'esercizio venatorio in provincia di Sondrio ovvero del Calendario Venatorio Provinciale; i piani di prelievo per la caccia di selezione e la caccia selettiva degli ungulati, previa verifica e analisi dei dati di censimento delle popolazioni di animali selvatici; i piani di prelievo per la caccia alla lepre (bianca e comune) e alla tipica alpina (gallo forcello, pernice bianca e coturnice), che dovranno scaturire dalla conoscenza circa la consistenza degli animali accertata, anche attraverso verifiche di campo eseguite direttamente da personale del Servizio "Caccia e Pesca e Strutture Agrarie" e in collaborazione con il Corpo di Polizia Provinciale e i Comitati di Gestione dei Comprensori Alpini di Caccia; inviare le proposte dei piani di prelievo e di controllo selettivo all'I.S.P.R.A. di Bologna per il prescritto parere di competenza con rendicontazione finale.
- 6) continuare il controllo delle specie selvatiche e inselvatichite, da attuarsi attraverso gli operatori qualificati, in particolare del cinghiale. Per questa specie, occorrerà mantenere un impegno costante nel controllo selettivo, al fine di evitare che questo selvatico alloctono, peraltro molto prolifico e ben adattato al territorio valtellinese, possa arrecare danni ingenti al patrimonio agricolo, silvicolo e boschivo. A tal riguardo, occorrerà far ricorso anche a tecniche di appostamento da altana che dovranno essere costantemente controllate dagli operatori qualificati.
- 7) accrescere gli aspetti culturali, formativi, di qualificazione e di etica venatoria tra gli operatori del settore, attraverso Corsi finalizzati a:
 - formare i controllori della fauna abbattuta da assegnare ai punti di controllo che sono stati istituiti presso ogni Comprensorio Alpino di Caccia (al riguardo occorre

evidenziare come l'acquisizione di una conoscenza approfondita del capo abbattuto attraverso la rilevazione dei dati biometrici sia oltremodo necessaria per far attuare correttamente gli abbattimenti);

- approfondire le conoscenze sui galliformi, la lepre comune e la lepre bianca; formare nuovi cacciatori esperti in accordo con i Comprensori Alpini di Caccia;
 - effettuare la verifica di idoneità ai cani da sangue abilitati alla ricerca dell'ungulato ferito, così come previsto dalle disposizioni per il recupero degli ungulati feriti in Regione Lombardia (D.g.r. 9 dicembre 2019 - n. XI/2601);
 - aggiornare l'Albo dei Conduttori e dei Cani da Tana, così come previsto dalle vigenti disposizioni generali per l'esercizio venatorio in provincia di Sondrio;
- 8) dare attuazione alle disposizioni provinciali per la prevenzione e l'indennizzo dei danni causati dalla fauna selvatica e domestica inselvatichita alle colture agrarie, attraverso la raccolta delle denunce dei danni, la programmazione e l'effettuazione delle perizie, l'elaborazione dei dati e la liquidazione degli indennizzi. A tale scopo, sarà fondamentale mantenere un rapporto collaborativo con le Associazioni agricole e, più in particolare, direttamente con i soggetti interessati, attraverso un costante interessamento, coinvolgimento e ascolto, nonché formulare suggerimenti tecnici volti a mettere in atto possibili soluzioni preventive per ridurre il danno provocato dalla fauna selvatica alle colture agrarie. (Verifica di campo volta ad accertare se l'interessato abbia adempiuto o meno agli indirizzi tecnici formulati ed elaborazione dei dati statistici dei danni medesimi, suddivisi per Comprensorio Alpino di Caccia, tipo di coltura agraria, specie di animali selvatici che hanno arrecato il danno).
- 9) dare attuazione alle disposizioni provinciali per la concessione di contributi per la prevenzione dei danni alle produzioni agricole e alle opere approntate sui terreni coltivati e a pascolo dalle specie di fauna selvatica e fauna domestica inselvatichita, tutelata ai sensi dell'art. 2 della legge n. 157/92 e della legge regionale n. 26/93, art. 47, comma 2, attraverso la raccolta delle domande, la loro istruttoria, gli eventuali sopralluoghi e la liquidazione dei contributi spettanti.
- 10) gestire il Centro di Recupero Animali Selvatici (C.R.A.S.) di proprietà della Provincia di Sondrio. Il C.R.A.S., sito a Ponte in Valtellina in loc. San Rocco, è stato autorizzato dalla Regione Lombardia con Decreto n. 12373 del 18 novembre 2013. Il Centro è gestito dal Servizio "Caccia e Pesca e Strutture Agrarie" della Provincia di Sondrio, dal Tecnico Faunistico e dal Responsabile del Servizio, che ne coordinano la gestione e definiscono gli interventi da effettuare per renderlo sempre più efficiente e adeguato alle esigenze della fauna selvatica.

Tra i molteplici compiti assegnati alla Provincia di Sondrio in materia di caccia dalla legge n. 157/1992 e dalla legge regionale n. 26/1993, quello relativo alla tutela del patrimonio faunistico è da ritenersi di fondamentale importanza, anche in relazione all'attenzione con la quale le Associazioni Ambientaliste, i media e l'opinione pubblica in generale, seguono questa delicata tematica. Attraverso la gestione del C.R.A.S., l'Ufficio Caccia provvederà a:

- intervenire e curare le ferite e i traumi causati agli animali selvatici da incidenti stradali, da bracconaggio, da caccia, da cani randagi, nonché da cause accidentali e naturali;
- fornire agli animali le cure veterinarie necessarie e l'adeguata assistenza fino alla loro reintroduzione in natura;
- realizzare, presso il Centro, percorsi didattici per poter ospitare visite programmate delle scolaresche.

È garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria del C.R.A.S., che occupa una superficie di circa due ettari, area totalmente recintata e parzialmente adibita a prato stabile e a bosco d'alto fusto. L'impegno si concentra, oltre che sulla manutenzione ordinaria degli spazi aperti, anche sulla continua manutenzione degli stabulari e di tutti gli spazi attrezzati a disposizione della fauna ospite. Inoltre, vengono realizzati alcuni piccoli interventi finalizzati a permettere una maggiore fruizione del C.R.A.S. a scopo didattico, in particolare in favore delle scolaresche.

L'**Ufficio Pesca** del Servizio "Caccia, Pesca e Strutture Agrarie" provvederà:

- all'approvazione delle specifiche tecniche di dettaglio sulle modalità di pesca dilettantistica e professionale delle acque del bacino denominato "N. 13 – Provincia di Sondrio", ai sensi del Regolamento Regionale n. 2/2018 Regionale;
- alla gestione amministrativa dei processi verbali in materia di pesca;
- alla gestione delle procedure per la concessione delle autorizzazioni alle imprese appaltatrici per lavori di regimazione idraulica in alveo (realizzazione di scogliere, briglie selettive, scavo di tout-venant). Tutti gli interventi sono svolti dal personale provinciale in accordo con l'Unione Pesca Sportiva della provincia di Sondrio, concessionaria delle acque provinciali per la pesca dilettantistica, (Convenzione rinnovata con D.C.P. n. 46 del 16 luglio 2012 fino al 14 febbraio 2023).
- ad aggiornare e dare attuazione al Piano Ittico e alla Carta delle Vocazioni Ittiche, approvati con D.C.P. del 18 luglio 2007, n. 37. La Provincia di Sondrio deve continuare una serie di interventi programmatici di tutto rilievo sul territorio, interventi che hanno come obiettivo principale la tutela delle acque interne, l'incremento dell'ittiofauna e della sua fruizione ai fini sportivi e turistici, in stretta sintonia con l'ambiente che deve rimanere l'elemento fondante di tutto il sistema. I suddetti programmi, per essere realizzati compiutamente, dovranno prevedere, anche con la collaborazione dell'Unione Pesca Sportiva della provincia di Sondrio, una serie di aggiornamenti che toccherà quattro tematiche basilari:
 - a) la Carta Ittica (aggiornamento dell'informatizzazione, coordinamento delle attività d'inserimento periodico dei dati statistici sulla gestione della pesca da parte dell'Unione Pesca Sportiva della provincia di Sondrio, che riguardano i ripopolamenti, le catture, i censimenti e le alterazioni ambientali);
 - b) la gestione della pesca professionale e dilettantistica nelle acque del lago di Novate Mezzola (monitoraggio sull'evoluzione delle principali popolazioni ittiche oggetto di pesca (quali: lavarello, pesce persico reale, alborella e anguilla);
 - c) la valorizzazione turistica e sportiva del Pozzo di Riva da realizzare attraverso: il coordinamento delle analisi per la caratterizzazione chimico - fisica delle acque in collaborazione con il dipartimento dell'A.R.P.A. di Sondrio; i censimenti delle popolazioni ittiche, con particolare riferimento alla specie di interesse alieutico; la formulazione di proposte in riferimento alla riqualificazione delle rive, al miglioramento della qualità delle acque, all'incremento delle popolazioni ittiche di interesse alieutico con l'elaborazione di un progetto che proponga una valorizzazione ambientale e ittica;
 - d) il progetto, particolarmente significativo, legato al ripopolamento dei corsi d'acqua pregiati della provincia di Sondrio con esemplari di trota mediterranea allevata dal Centro Ittiogenico di proprietà dell'Unione Pesca Sportiva della provincia di Sondrio, sito in prossimità del torrente Venina in comune di Faedo Valtellino. La Provincia di Sondrio ha partecipato, e parteciperà, alla realizzazione del progetto attraverso l'erogazione di un apposito contributo a favore dell'Unione Pesca Sportiva della provincia di Sondrio. Il Servizio "Caccia e Pesca e Strutture Agrarie" dovrà garantire una costante manutenzione delle legnaie già posizionate, nonché la posa di nuove. Queste strutture lignee sommerse rappresentano letti di frega sicuri per il persico. Ulteriore attenzione sarà riservata per lo sviluppo delle uova di alborelle

provenienti dai letti di frega del Lago di Como e trasportate in sito con contenitori plastici ove la ghiaia in essi contenuta funge da richiamo per la posa delle uova.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2024

Le procedure amministrative di competenza dell'Ufficio Caccia per assicurare l'avvio della stagione venatoria sono state attuate nei tempi prestabiliti e sono stati consegnati ai Comitati di Gestione dei Comprensori Alpini di Caccia gli oltre 2.100 tesserini regionali.

In merito all'abilitazione all'esercizio venatorio, sono state organizzate n° 5 sessioni d'esame, esaminando 47 aspiranti cacciatori. È stato fatto inoltre l'esame orale per l'abilitazione alla caccia in zona Alpi a 6 cacciatori.

Relativamente alla specializzazione "ungulati", è stato organizzato il corso di formazione dalla durata di 45 ore (in parte in presenza ed in parte in modalità "streaming") a cui hanno partecipato 44 cacciatori che sono stati, in occasione di 3 sessioni di esame, tutti abilitati.

È, inoltre, stata effettuata la gestione amministrativa di n. 28 processi verbali in materia di caccia.

Con Deliberazione del Presidente della Provincia n. 101/2024 è stato approvato il "Calendario Venatorio 2024/2025".

In merito al controllo selettivo degli animali selvatici che arrecano danni al patrimonio agricolo e all'ittiofauna, attraverso l'impiego degli operatori qualificati e in sinergia con l'azione del Corpo di Polizia Provinciale, nel corso del 2024, in tutta la provincia, sono state effettuate oltre 1600 uscite, con l'abbattimento di n. 520 cinghiali.

In attuazione del Piano di contenimento degli impatti del cormorano (*phalacrocorax carbo*) sull'ittiofauna nelle acque della provincia di Sondrio - 2023/2024 e 2024/2025-, e dei Decreti n. 134/2023 e 145/2024, nei mesi invernali di inizio e fine anno 2024, gli operatori qualificati, con gli Agenti dell'Unione Pesca Sportiva, sono, altresì, intervenuti per tutelare il patrimonio ittico pregiato dei fiumi Adda e Mera dall'azione predatoria dei cormorani, effettuando attività di dissuasione ed abbattendo n. 46 esemplari.

In merito ai danni arrecati dalla fauna selvatica, con Determinazione Dirigenziale n. 742 dell'11 luglio 2024, sono state accolte le domande d'indennizzo dei danni, verificatesi nel corso del 2023 nei fondi ricadenti nel territorio di pertinenza dei Comprensori Alpini di Caccia. Per l'anno 2023, detratte le somme a decurtazione, i danni ammontano a complessivi € 472.555,39: C.A. Morbegno € 47.599,19, C.A. Sondrio € 130.465,44, C.A. Tirano € 290.179,21, C.A. Alta Valtellina € 4.311,55. Tenendo conto delle disponibilità di Bilancio, che hanno consentito una percentuale di indennizzo pari al 39,73%, si è provveduto a erogare, nel rispetto di quanto indicato dal Comitato Tecnico, le seguenti somme ai Comprensori: Comprensorio Alpino di Morbegno euro 15.412,09; Comprensorio Alpino di Sondrio euro 47.247,20; Comprensorio Alpino di Tirano euro 106.191,79; Comprensorio Alpino Alta Valtellina euro 1.146,98.

Nel 2024 è proseguita l'assidua collaborazione della Provincia di Sondrio con Regione Lombardia per le attività inerenti i grandi carnivori: il lavoro svolto ha riguardato in particolare l'Orso bruno e il Lupo, prestando però attenzione anche alle segnalazioni di specie finora non presenti, come la Lince e lo Sciacallo dorato.

La Provincia ha continuato a fornire attivamente il proprio contributo su aspetti quali il monitoraggio delle specie, l'accertamento e registrazione dei danni, e l'assegnazione di recinti elettrificati per la custodia di apiari e greggi e il supporto informativo, didattico e tecnico alla popolazione.

ORSO

L'anno 2024 è stato caratterizzato, in modo analogo agli scorsi anni, da alcune segnalazioni di presenza dell'orso, come di seguito riassunto.

La presenza certa di un orso è stata segnalata in Alta Valle, comune di Sondalo, nel mese di maggio, con foto aprile, mediante una pista su neve e foto ottenuta da fototrappola.

Nelle Alpi Orobie è stata confermata la presenza dell'orso M88, già campionato in queste zone, a partire dal 2022, sia mediante piste e tracce su neve, rilevate da turisti e sci-alpinisti, sia con una predazione verificatasi a inizio aprile 2024 a carico di tre capre in località Agneda, comune di Piaveda: la modalità della predazione non consentiva una determinazione immediata ma le analisi genetiche, effettuate con linea veloce presso l'Istituto FEM di S. Michele all'Adige, hanno confermato la presenza di questo maschio di 4 anni di età.

La presenza di M88 è stata poi confermata da alcune predazioni ad apiari, nei comuni di Caiolo, Albosaggia e Fusine; tutti gli apiari sono stati rapidamente messi in sicurezza con recinti elettrificati e per tutti i danni sono state redatte le apposite pratiche ai fini del risarcimento dei danni. Non sono invece stati segnalati avvistamenti diretti.

Nel complesso, in provincia di Sondrio è possibile ipotizzare che nel 2024 siano stati presenti almeno 2 maschi diversi; nessuno di loro è risultato problematico.

Su richiesta del comune di Fusine, a fine agosto è stata organizzata una serata divulgativa sull'Orso per la popolazione, in collaborazione con l'associazione APAS (produttori apistici): la serata, molto partecipata, ha permesso di illustrare la biologia dell'orso e gli aspetti più rilevanti riguardanti la presenza della specie e i corretti comportamenti da adottare.

LUPO

È proseguito, fino a settembre 2024, il progetto Life Wolfalps riguardante il Lupo, nell'ambito del quale sono state portate avanti le attività di monitoraggio, prevenzione e accertamento danni già avviate negli scorsi anni.

Il monitoraggio della specie si è svolto con due principali modalità: un monitoraggio opportunistico, basato sulla raccolta di tutte le segnalazioni pervenute alla Provincia e validate dall'Ufficio faunistico in collaborazione con la Polizia provinciale e con un esperto appositamente incaricato: predazioni al bestiame, osservazioni dirette, fotografie, segni di presenza individuati quali orme, piste, campioni organici, predazioni su ungulati selvatici.

Tutti i dati sono stati georeferenziati su shapefile, catalogati in singole cartelle, contenenti tutti gli elementi raccolti (foto, video, etc.) e condivise con Regione su apposito Drive.

L'ufficio faunistico ha provveduto a tenere aggiornato lo shapefile sopra citato, a redigere i moduli di accertamento definitivi e i fascicoli fotografici per tutte le predazioni confermate, sulla base dei rilievi del Corpo di Polizia Provinciale, e ad incontrare gli allevatori per la consegna delle pratiche e il sostegno nella richiesta di rimborso; inoltre sono stati raccolti e catalogati tutti i campioni genetici, inviati al laboratorio della Fondazione FEM per le analisi, congiuntamente ai relativi database.

Inoltre, nell'inverno 2023-2024, è stato condotto un monitoraggio sistematico mediante il rilevamento di tracce di lupo su transeetti appositamente definiti, in diverse celle di campionamento individuate in Val Chiavenna. Il monitoraggio è stato coordinato dall'Ufficio faunistico e condotto sul campo dagli agenti della Polizia provinciale e da diversi volontari; tutte le schede di rilevamento sono state poi trasmesse a Regione Lombardia.

Nel corso del 2024 si è dato ancora più impulso alle attività di prevenzione dei danni causati dal lupo agli allevamenti, al fine di ridurre per quanto possibile l'impatto della specie sulle attività antropiche.

A tale scopo è stato assegnato a professionalità esterne l'incarico di assistere gli allevatori colpiti da predazione con sopralluoghi appositi, tesi a verificare la fattibilità delle varie misure di prevenzione, quali in particolare la messa in opera di recinzioni elettrificate e l'acquisto di cani da protezione; gli allevatori sono stati seguiti anche dopo la messa in opera delle misure, verificando il funzionamento delle recinzioni e aiutandoli a risolvere i vari problemi emersi.

Nel 2024 i danni più rilevanti si sono verificati in Valchiavenna, con 39 capi di ovicaprii coinvolti, tra morti, feriti e dispersi; i danni, avvenuti in vari periodi dell'anno, hanno riguardato tre aziende agricole, di cui una particolarmente colpita che ha subito ben 35 perdite sui 39 totali, in relazione alla presenza stabile del lupo nella zona e all'insufficiente adozione di misure di prevenzione per il gregge. Tra luglio e agosto sono poi state accertate diverse predazioni in Valmalenco, con 27 capi coinvolti, appartenenti a 5 diverse aziende agricole.

Tutti i danni sono stati verificati e rendicontati; in seguito sono state redatte e consegnate agli allevatori le pratiche per le successive richieste di rimborso.

La localizzazione delle predazioni e i contatti intercorsi con i colleghi svizzeri hanno confermato che, come lo scorso anno, in Val Chiavenna sono presenti ancora due diversi branchi di lupo, entrambi transfrontalieri e gravitanti tra Provincia di Sondrio e Svizzera, di cui uno nella zona di Lendine-Passo della Forcola e l'altro in Alta Valle Spluga; a questi si aggiunge probabilmente un ulteriore branco, anch'esso transfrontaliero, in Val Bregaglia, tra la sponda destra della Mera e la sponda sinistra del Liro. Nel mese di dicembre 2024, nel comune di S Giacomo Filippo, è stata accertata mediante fototrappola la presenza di un branco di 7 individui. Non si hanno ancora però, per questi branchi, evidenze genetiche complete.

Nel resto della provincia la presenza del lupo si è consolidata, sia in Alta Valle, dove ci sono state varie segnalazioni di predazione di ungulati selvatici, sia nelle zone orobiche, dove si è confermata la presenza di almeno una coppia gravitante sulle aziende faunistiche Val Belviso-Barbellino e Val Bondone Val Malgina (comuni di Teglio e Aprica). In queste aree non si sono rilevati danni ma esclusivamente predazioni su animali selvatici.

La divulgazione e comunicazione su questa specie è proseguita durante tutto l'anno, con vari momenti di incontro, in risposta a richieste mirate di associazioni interessate quali in particolare il Rotary Club di Sondrio, l'Università delle Tre età di Sondrio, ma anche l'Istituto Agrario di Sondrio e la scuola media Ligari. Si è inoltre partecipato ad una piattaforma tematica dedicata ai cacciatori e alle possibili implicazioni della presenza di questa specie.

Non sono poi mancati i momenti di formazione e di incontro con tecnici regionali e di altre realtà:

-in giugno si è partecipato ad un Workshop dal titolo: "Dalla conservazione dei grandi carnivori alla perdita di biodiversità: esplorare gli strumenti per una comunicazione efficace" organizzato da Regione Lombardia e LifeWolfalps.eu;

-nel mese di ottobre si è svolto un corso di formazione on line di tre mezze giornate dal titolo "Wolf management in Switzerland" organizzato dall'associazione Agridea, relativamente alla situazione svizzera in materia di danni da lupo e misure di prevenzione;

-infine in novembre si è tenuto, presso la Regione Lombardia il workshop "Agorà sui Grandi Carnivori – Discussione aperta: i Centri Grandi Carnivori", con la partecipazione di numerosi esperti dell'arco alpino.

RECUPERO FAUNA SELVATICA

Per quanto concerne gli interventi di recupero e trasporto di fauna selvatica in difficoltà o reperita deceduta, si è continuato ad operare in base al Protocollo di Intesa tra Provincia di Sondrio (Settore "Agricoltura, Ambiente, Caccia e Pesca", Servizi "Caccia e Pesca" e "Polizia Provinciale"), Consorzio del Parco Nazionale dello Stelvio, e Azienda Sanitaria Locale della provincia di Sondrio (Dipartimento di Prevenzione Veterinario), e il personale coinvolto si è attenuto alle procedure, alle mansioni e ai compiti previsti secondo le rispettive competenze e i rispettivi ruoli istituzionali, operando singolarmente laddove previsto o congiuntamente ed in stretta collaborazione.

Nell'anno 2024 sono stati consegnati al C.R.A.S. (Centro Recupero Animali Selvatici) di Ponte in Valtellina n. 297 animali selvatici, così ripartiti: 100 mammiferi, 193 uccelli e 4 rettili, con un leggero incremento rispetto all'anno precedente, in cui erano stati conferiti 266 animali.

Tra i mammiferi, 50 individui sono ungulati, di cui 32 caprioli, 8 cervi e ben 10 camosci mentre non sono arrivati stambecchi e mufloni. Gli altri mammiferi consegnati al Centro sono stati 50, con un'ampia rappresentanza in particolare per le specie riccio, faina e volpe (rispettivamente 10, 9 e 7 individui) seguiti da lepre comune e scoiattolo (3 e 4 individui rispettivamente). Numerosi i chirotteri recuperati, in totale 14, appartenenti a diverse specie; tra questi si segnala il recupero in particolare di un Molosso di Cestoni, specie finora non segnalata stabilmente in provincia di Sondrio.

Numerosi, anche quest'anno, i rapaci arrivati al C.R.A.S., per un totale di 30 individui, appartenenti a 9 diverse specie (dato inferiore alle 12 del 2023), di cui 7 rapaci diurni e 2 notturni.

E' da segnalare il recupero di due individui appartenenti a specie di elevato valore naturalistico: un Falco di palude, arrivato a causa di trauma e rilasciato dopo pochi giorni, e un'Aquila reale, esemplare giovane arrivato con cecità completa e infezione grave a un occhio, che è stato curato assiduamente e, dopo alcuni mesi, sembra aver recuperato un ottimo stato di forma ed essere pronta al rilascio in natura.

Anche nel 2024 sono stati numerosi gli esemplari di altre specie di uccelli arrivati al CRAS, in totale 163 individui, appartenenti a 23 diverse specie, in linea con quanto avvenuto nel 2024.

Gli individui appartenenti a specie particolarmente protette o inserite in Allegato I Dir. Uccelli sono stati il 17% del totale, una percentuale sempre considerevole.

Molti dei rapaci e ungulati ricoverati sono stati sottoposti a RX e a esami specialistici, al fine di determinare la possibilità di eventuali interventi chirurgici, che in vari casi sono stati anche eseguiti.

Nel complesso il 51,5% degli animali arrivati al CRAS è stato recuperato con successo, un valore soddisfacente e superiore allo scorso anno.

La maggiore causa di conferimento per gli uccelli, nel 2024, è relativa ad animali inetti e nidiacei, con 105 casi (oltre il 54% del totale), mentre i traumi, di varia natura, rimangono la seconda causa; quest'ultima è la causa di recupero principale per i mammiferi, con 29 capi su 100 arrivati a seguito di incidente stradale o per altri tipi di trauma. In aumento invece il numero di piccoli inetti recuperati tra i mammiferi, con 20 individui a fronte di 15 nel 2023.

Il numero di animali predati è comunque probabilmente sottostimato dal momento che diversi individui arrivano feriti, anche gravemente, senza che sia possibile accertare l'esatta causa e vengono quindi genericamente inseriti tra i traumatizzati.

Rispetto allo scorso anno è rimasta circa costante la percentuale di animali conferiti dal Corpo di Polizia Provinciale, che rappresentano il 39% del totale, mentre risulta inferiore, anche se comunque rilevante, il contributo di recuperi effettuati dalle guardie volontarie venatorie.

Il numero di recuperi effettuati dal personale afferente al CRAS, cioè veterinari e conduttore, è risultato molto più elevato degli anni scorsi e pari quasi alla metà dei capi (46% del totale).

Nel corso del 2024 è continuata anche l'attività didattica con le scuole, svolta all'esterno del CRAS negli spazi dedicati: si è tenuta una visita per alcune classi prime elementari di Sondrio e si è confermato il consueto appuntamento del corso di Gestione della Fauna Selvatica, tenuto dalla prof.ssa Silvana Mattiello per il corso di laurea in "Valorizzazione e Tutela dell'Ambiente e del Territorio Montano" dell'Università degli Studi di Milano (Polo di Edolo).

Inoltre il ruolo dei CRAS nel recupero della fauna selvatica è stato illustrato in occasione di alcune lezioni effettuate nelle scuole elementari e medie e in incontri dedicati alla cittadinanza.

In merito all'attività dell'**Ufficio Pesca**, è stata data piena attuazione alla gestione della tematica. In particolare, ai sensi degli art. 12 e 13 del Regolamento Regionale 15 gennaio 2018, n. 2, con determinazione n° 13 del 10 gennaio 2024 sono state approvate le specifiche tecniche di pesca professionale e dilettantistica relativamente al bacino denominato "N. 13 - provincia di Sondrio -".

Inoltre, sono state rilasciate n. 47 autorizzazioni con prescrizioni tecniche mirate alla salvaguardia del patrimonio ittico pregiato dei corsi d'acqua di Valtellina e Valchiavenna per le imprese impegnate in lavori di regimazione idraulica nei corsi d'acqua. Relativamente ai processi verbali sulla pesca, è stata fatta la gestione amministrativa di n. 71 procedimenti relativi a verbali di accertamento di trasgressione.

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

La missione è così definita dal glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

La Legge Regionale 8 luglio 2015, n. 19 “Riforma del Sistema delle Autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani, in attuazione della Legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni)” oltre a confermare, articolo 5, comma 2, in capo alla Provincia di Sondrio, le funzioni già conferite alla data di entrata in vigore della presente Legge, comprese quelle in materia di agricoltura foreste caccia e pesca, riserva alla stessa Provincia altre qualificanti attribuzioni, quali la partecipazione agli organismi di indirizzo e coordinamento transfrontalieri e il supporto istituzionale verso altre realtà territoriali italiane ed estere. Nello specifico, l'articolo 5, comma 9, stabilisce che la Regione Lombardia garantisce, per quanto di competenza, la partecipazione della Provincia di Sondrio agli organismi di indirizzo e coordinamento interessanti le iniziative transfrontaliere promosse dalla Commissione Europea, incluso il programma di cooperazione transfrontaliera Italia - Svizzera. La Regione Lombardia, altresì, garantisce, per quanto di competenza, la partecipazione della stessa Provincia alla strategia macro-regionale per la Regione Alpina (EUSALP).

Inoltre, la Regione Lombardia supporta, previa intesa, la Provincia di Sondrio nella cura: delle relazioni istituzionali con le altre Province, con le Province Autonome di Trento e di Bolzano, con Regioni diverse dalla Lombardia, incluse quelle a Statuto Speciale, nonché nella stipula di accordi e convenzioni con i medesimi Enti. Anche a seguito di tali disposizioni, il Servizio Finanziario opererà con riferimento al Tavolo Territoriale di Confronto e A.Q.S.T. (Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale) Generale (“Realizzazione di un programma di attività e interventi per l'attuazione delle politiche regionali concernenti l'ambito territoriale della provincia di Sondrio”).

Al Servizio “Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione” è demandato il compito di monitorare gli interventi e proporre la rimodulazione delle risorse in caso di accertate economie sugli interventi stessi.

PROGRAMMI ASSOCIATI

01 – RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

PROGRAMMA 01 – RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI - cod. 18-01

Finalità e Obiettivi da conseguire

Il Servizio “Turismo e Cultura, con riferimento al ruolo della Provincia di Sondrio quale Ente intermediario e di raccordo tra le Istituzioni locali ed extra provinciali, assicura:

- sul versante provinciale, un costante dialogo conoscitivo con i Comuni, le Comunità Montane e la Camera di Commercio e, sul versante extra provinciale, con la Regione Lombardia e il Canton Grigioni;
- la divulgazione e la partecipazione a Bandi comunitari per la realizzazione di interventi sul territorio, attività imprescindibile a fronte di una sempre crescente scarsità di risorse finanziarie;
- la costante partecipazione della Provincia di Sondrio nell'ambito della gestione del Fondo Comuni Confinanti (Segreteria Tecnica), che vede interessate le Province Autonome di Trento e di Bolzano e le Regioni Lombardia e Veneto, nonché la gestione, in coordinamento con la sede centrale della S.T. di Trento, di un apposito sportello a supporto dei Comuni di Bormio e Valfurva, per il monitoraggio e la verifica degli stati di avanzamento dei progetti ammessi a finanziamento.
- Quanto all'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale - A.Q.S.T., “Realizzazione di un programma di attività e interventi per l'attuazione delle politiche regionali concernenti l'ambito territoriale della provincia di Sondrio”, programma entrato a regime nel corso dell'anno 2009, esso è diventato un vero e proprio strumento di pianificazione e programmazione territoriale, sia per i contenuti e le risorse stanziare sia per le modalità attuative a cui la programmazione negoziata è sottoposta. Il Servizio Finanziario partecipa alle sedute nell'ambito della Segreteria Tecnica nonché supporta il Comitato di Coordinamento nella definizione dell'annuale programma delle opere che fanno riferimento alle linee programmatiche e progettuali sottoscritte nell'accordo del 2008.

Nello specifico, il Servizio Finanziario svolge una duplice funzione ovvero, nella fase iniziale di redazione dell'annuale programma AQST, supporta costantemente il delegato della Provincia nella Segreteria Tecnica circa l'elaborazione della proposta di programma da sottoporre alla stessa Segreteria dopo di che, a programma approvato dal preposto Comitato di Coordinamento, gestisce tutta la fase attuativa delle risorse assegnate ai vari beneficiari/attuatori in quanto queste risorse sono amministrativamente e contabilmente in capo alla Provincia di Sondrio quale Ente di riferimento.

Si dà evidenza del fatto che nella fase iniziale di redazione della proposta di programma annuale, il Servizio Finanziario elabora, in collaborazione con il delegato provinciale, le singole schede degli interventi progettuali, sia in conto capitale che in conto esercizio, proposti dalla stessa Amministrazione provinciale. Lo stesso Servizio concorre altresì, in collaborazione col delegato provinciale, nell'ambito dei lavori della Segreteria Tecnica, a stilare il definitivo programma AQST annuale da sottoporre al Comitato di Coordinamento.

Il Servizio Finanziario oltre a redigere i protocolli d'intesa con i vari soggetti attuatori degli interventi cofinanziati, provvede a tutti i pagamenti connessi in funzione degli stati d'avanzamento lavori.

Infine, il Servizio Finanziario è anche preposto, su specifica richiesta della Regione Lombardia, ad un costante monitoraggio e rendicontazione circa lo stato di attuazione di tutti gli interventi progettuali sostenuti negli anni dai vari programmi AQST. Qualora degli interventi ammessi a contributo non vengono più attuati, ovvero sono stati solo parzialmente realizzati con eventuali

economie, e i beneficiari ne richiedono una diversa destinazione oppure un reimpiego delle economie, la Provincia di Sondrio, supportata dal Servizio Finanziario, propone alla Segreteria Tecnica e al Comitato di Coordinamento il reimpiego o la rimodulazione di tali risorse.

Considerazioni-livello raggiunto al 31 dicembre 2024

Il Servizio, attraverso la propria struttura, ha partecipato alle sedute della Segreteria Tecnica e del Comitato di Coordinamento A.Q.S.T. della Provincia di Sondrio per la definizione di un programma di opere e interventi diffusi sul territorio. Ha provveduto, altresì, alla redazione dei Protocolli d'Intesa per la realizzazione degli interventi, al monitoraggio dei lavori ed alla liquidazione degli anticipi o dei saldi di fine lavori. In particolare si fa riferimento al seguente obiettivo:

OBIETTIVO - AQST: Coordinare la programmazione degli interventi di cui alla A.Q.S.T. e stipulare le relative Convenzioni e Protocolli di Intesa con i soggetti attuatori degli interventi stessi, siano essi a carattere pubblico e/o privato. Redazione degli atti.

Sono stati creati i fascicoli digitali dei beneficiari; è stato rivisto ed aggiornato lo schema di protocollo di intesa e minimizzati i tempi di pagamento degli acconti e dei saldi.

Nel corso del 2024 sono stati predisposti n. 96 protocolli di intesa, relativi anche ad anni precedenti.

Sono stati predisposti specifici report.

**Schede Obiettivi P.I.A.O
sottosez. 2.2 “Performance”**

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2024

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2024

Settore N. 1	Affari Generali e Risorse Finanziarie	
Servizio N. 1	Affari Generali e Istituzionali	
Dirigente	Dott. Pieramos Cinquini (sino al 09.02.2024) - dott. Evaristo Pini (dal 10.02.2024 al 30.12.2024) - dott.ssa Sabrina Giudici dal 31.12.2024	
E.Q.	Dott. Emanuele Pasini	
MISSIONE DUP	1	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma	01-02	Organi Istituzionali e Segreteria Generale
MISSIONE DUP	12	Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia
Programma	8	Cooperazione e Associazionismo
MISSIONE DUP	15	Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale
Programma	2	Formazione Professionale
COD. OBIETTIVO PIAO	1.1	Affari Istituzionali, Formazione Professionale e Politiche Sociali

SCHEDA N. 1.1

Affari Istituzionali, Formazione Professionale e Politiche Sociali

DESCRIZIONE	Servizi di Supporto Interno. Gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio, nonché supportare gli Organi Istituzionali della Provincia di Sondrio. Gestire le attività connesse alla Formazione Professionale e alle Politiche Sociali, con particolare riferimento all'Apprendistato provinciale e al Progetto SAI/SIPROIMI. In tema di Associazionismo, come disposto dal Decreto legislativo n. 117/2017, "Codice del Terzo Settore", è stato istituito il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), operativamente gestito su base territoriale, in collaborazione con Regioni e Province. La Provincia di Sondrio è chiamata a svolgere i propri compiti istituzionali in materia di Associazionismo ed Enti del Terzo Settore, attraverso l'utilizzo e l'implementazione del nuovo Portale, istituito presso il Ministero del Lavoro, in collaborazione con la Regione Lombardia e operativo su tutto il territorio nazionale, a seguito, per l'appunto, dell'istituzione del RUNTS. Le attività effettuate attraverso tale nuova piattaforma sono, sostanzialmente, legate al controllo, al fine di accertare la sussistenza e la permanenza dei requisiti necessari all'iscrizione al RUNTS, da parte delle Associazioni che ne fanno richiesta.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Gestire la tenuta del protocollo informatico, della gestione, conservazione e trasmissione dei flussi documentali e degli archivi, mantenendo la correttezza della forma giuridica e la certezza della ricezione e dell'invio. Curare la pubblicazione degli atti amministrativi assunti dall'Amministrazione Provinciale. Gestire ogni attività connessa alla Formazione Professionale, compreso l'Apprendistato provinciale, le attività connesse alle pratiche di accesso agli atti e il supporto alla Consigliera di Parità Provinciale. Provvedere, inoltre, alla gestione dei rapporti e all'elaborazione degli atti relativi all'Azienda Speciale - Centro di Formazione Professionale della Provincia di Sondrio. Gestire, infine, le attività di Politiche Sociali, rappresentate nel dettaglio, dall'attuazione sul territorio del progetto SAI/SIPROIMI, in qualità di Ente Locale, dalla partecipazione alla rete di conciliazione della montagna e della puntuale realizzazione dell'impegno con il Centro di Prima Accoglienza, quale adempimento relativo ai servizi rivolti alla povertà e all'emarginazione. In relazione alla gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), le finalità da conseguire sono quelle connesse all'organizzazione dell'Ufficio RUNTS a livello provinciale, nel rispetto di quanto stabilito nei relativi atti deliberativi della Regione Lombardia. Le competenze strettamente connesse alla gestione operativa del RUNTS e agli adempimenti relativi alla traslazione dei registri esistenti consistono in attività di controllo degli Statuti delle Associazioni e/o Enti del Terzo Settore traslocate, per accertare la sussistenza dei requisiti necessari all'iscrizione al RUNTS, secondo quanto disposto dal Decreto legislativo n. 117/2017 e nella disamina e relativi adempimenti di impostazione degli atti derivanti dall'iscrizione al Registro, da parte delle Associazioni e/o degli Enti che ne fanno richiesta, comprese le eventuali modifiche, integrazioni di documentazione per l'iscrizione o pratiche di cancellazione o migrazione in altra Sezione del Registro.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Gli scopi delle attività del Processo attesi sono quelli della massima trasparenza, qualità e celerità nell'espletamento del servizio. Assicurare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale, avvalendosi delle più appropriate tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avendo cura della riservatezza dei dati trattati. Implementazione della digitalizzazione dell'Amministrazione Provinciale. Governare i processi istruttori, semplificando e rendendo omogenei gli atti deliberativi e i flussi documentali per una gestione condivisa e trasparente. Assicurare il regolare espletamento delle attività formative degli Enti Accreditati e la regolare gestione del Progetto SAI/SIPROIMI, gestito nell'ambito delle Politiche Sociali.

[illegible]

INDICI			2023	Atteso nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.948	178.948	178.873	-75
IN936	N. messaggi posta elettronica certificata in partenza	M	11.000	11.000	10.002	-998
IN937	N. posta in partenza della Provincia (PEC e cartaceo)	M	11.635	11.600	12.645	1.045
IN1077	Numero Richieste Iscrizione ai Corsi Pervenute (Apprendistato)	M	627	550	579	29
IN1078	Numero Piani di Intervento Personalizzati (Apprendistato)	M	196	160	77	-83
IN1081	Numero di richieste di accesso agli Atti pervenute	M	265	250	281	31
IN1154	Numero bilanci degli enti del terzo settore da esaminare per Registro RUNTS	M	280	300	200	-100
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	nd	4	2	-2
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	nd	7	8	1
Indici di Tempo						
IN043	Tempo Medio risposta e ricerca in archivio (ore)	M	6,00	6,00	6,00	0,00
IN917	Tempo Medio pubblicazione atti (da approvazione a pubblicazione) (giorni)	M	1,00	1,00	1,00	0,00
IN044	Tempo Medio predisposizione e spedizione della corrispondenza (giorni)	M	1,00	1,00	1,00	0,00
IN861	Tempo Medio Protocolloazione (giorni)	M	1,00	1,00	1,00	0,00
IN1079	Tempo Medio dal ricevimento dei documenti di chiusura dei Moduli alla liquidazione agli Enti (giorni) (Apprendistato)	M	7,00	7,00	7,00	0,00
IN1080	Tempo Medio dal ricevimento della richiesta via PEC alla risposta con invio della documentazione (giorni) (Accesso Atti)	M	4,00	4,00	4,00	0,00
IN1143	Tempo Inserimento Richiesta Beneficiari Progetto SIPROIMI (giorni)	M	15,00	15,00	15,00	0,00
IN1155	Tempo Medio dal ricevimento della richiesta (PEC) di acconto/saldo all'effettiva liquidazione all'Ente gestore (giorni) (Progetto SAI/SIPROIMI)	M	5,00	5,00	5,00	0,00
IN1156	Tempo Medio dal ricevimento della richiesta di iscrizione al RUNTS all'evasione della pratica senza computare il periodo di sospensione procedimentale (giorni)	M	20,00	20,00	20,00	0,00
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento						
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	-1,60
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	2.653.030,19 €	3.455.572,04 €	2.436.857,28 €	- 1.018.714,76 €

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	Performance Attesa 2024	Performance Realizzata 2024	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID582	% PEC in uscita, protocollo generale/posta in uscita protocollo generale (PEC e cartaceo)	M	94,54%	90,00%	79,00%	non raggiunto - vedi motivazioni al punto "Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento"
ID679	% Piani di Intervento Personalizzati su Richieste Iscrizione ai Corsi (<u>Apprendistato</u>)	M	31,25%	35,00%	13,30%	non raggiunto - vedi motivazioni al punto "Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento"
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	OK
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	OK
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	75,00%	57,00%	50,00%	NO O.K.
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	50,00%	50,00%	50,00%	OK
Indicatori di Efficacia Temporale						
ID039	Tempo Medio pubblicazione atti (da approvazione a pubblicazione) (giorni)	M	1,00	1,00	1,00	OK
ID048	Tempo Medio predisposizione e spedizione della corrispondenza (giorni)	M	1,00	1,00	1,00	OK
ID539	Tempo Medio Protrocolazione (giorni)	M	1,00	1,00	1,00	OK
ID047	Tempo Medio risposta e ricerca in archivio (ore)	M	6,00	6,00	6,00	OK
ID680	Tempo Medio dal ricevimento dei documenti di chiusura dei Moduli alla liquidazione agli Enti (giorni) (<u>Apprendistato</u>)	M	14,00	7,00	7,00	OK
ID681	Tempo Medio dal ricevimento della richiesta via PEC alla risposta con invio della documentazione (giorni) (<u>Accesso Atti</u>)	M	4,00	4,00	4,00	OK
ID715	Tempo Medio dal ricevimento della richiesta di iscrizione al RUNTS all'evasione della pratica senza computare il periodo di sospensione procedimentale (giorni)	M	25,00	25,00	25,00	OK
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento						
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,60	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	14,52 €	19,31 €	13,62 €	O.K.

COSTI DIRETTI					
Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2024 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2024	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2024 su Previsione al 31 dicembre 2024	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2024
103000	Carta, cancelleria e stampati Organi Istituzionali	300,00 €	- €	0,00%	- €
103002	Giornali e riviste Organi Istituzionali	400,00 €	- €	0,00%	- €
103003	Carburanti Organi Istituzionali	3.000,00 €	3.000,00 €	100,00%	3.000,00 €
103004	Pneumatici Organi Istituzionali	800,00 €	231,80 €	28,98%	231,80 €
103005	Altri beni e materiali di consumo Organi Istituzionali	1.500,00 €	217,23 €	14,48%	217,23 €
103007	Carta, cancelleria e stampati Servizio Segreteria (quota parte)	500,00 €	300,00 €	60,00%	300,00 €
103009	Carta Fotocopie Servizio Segreteria (quota parte)	1.000,00 €	1.000,00 €	100,00%	1.000,00 €
103012	Altri beni e materiali di consumo Servizio Segreteria (quota parte)	2.400,00 €	1.176,80 €	49,03%	588,40 €
103221	Indennità chilometrica Presidente e Consiglieri	20.000,00 €	15.974,50 €	79,87%	13.165,08 €
103224	Oneri Assenze Servizio Consiglieri	2.000,00 €	- €	0,00%	- €
103226	Altre Prestazioni Servizi Organi Istituzionali	44.000,00 €	38.513,90 €	87,53%	35.169,81 €
103230	Utenze Cellulari Organi Istituzionali	100,00 €	- €	0,00%	- €
103232	Riparazione e Manutenzione Auto di Rappresentanza	1.000,00 €	80,01 €	8,00%	- €
103234	Altre Prestazioni Servizi Servizio Segreteria (quota parte)	1.000,00 €	512,40 €	51,24%	512,40 €
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	131,23 €	80,97 €	61,70%	78,54 €
103388	Interventi Obbligo Formativo nell'Apprendistato (Contr. Reg.)	150.000,00 €	73.782,58 €	49,19%	
103389	Attività Consigliera di Parità Provinciale	1.300,00 €	1.116,00 €	85,85%	1.116,00 €
103596	Politiche e Servizi dell'Asilo (Ministero)	1.330.742,16 €	798.489,49 €	60,00%	787.989,49 €
103655	Indennità di Carica Presidente	68.000,00 €	62.346,00 €	91,69%	62.346,00 €
103666	Gestione e Funzionamento Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) (Contr. Reg.)	50.000,00 €		0,00%	
104071	Altri Trasferimenti a P.F.P.	1.053.200,00 €	1.050.647,44 €	99,76%	950.000,00 €
104154	Contributo a Centro di Prima Accoglienza	10.000,00 €	7.863,00 €	78,63%	7.863,00 €
104191	Contributi ai Comuni per predisposizione Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (Contr. Reg.)	288.669,22 €	22.669,22 €	7,85%	- €
104219	Contributi straordinari associazioni	30.000,00 €	30.000,00 €	100,00%	30.000,00 €
Totale Costi Diretti		3.060.042,61 €	2.108.001,34 €	68,89%	1.893.577,75 €
COSTI INDIRETTI					
Descrizione		Valore a Preventivo		Valore a Consuntivo	
Costi Indiretti		66.913,35 €		67.215,20 €	

COSTO DEL PERSONALE			
Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
CINQUINI PIERAMOS (sino al 09.02.2024)	Dirigente		
PINI EVARISTO (dal 10.02.2024)	Dirigente		
GIUDICI SABRINA (dal 31.12.2024)	Dirigente		
BELLAVITE ALESSIA	Istruttore Amministrativo		
D'AGOSTINO FULVIO	Operatore centralinista esperto		
DELL'AVANZO LOREDANA	Istruttore Amministrativo		
LAVELLI ALBERTO	Operatore amministrativo esperto		
MARTINI GIOVANNA	Funzionario amministrativo		
PASINI EMANUELE	Funzionario amministrativo di elevata qualificazione		
POLIDORO ROSANNA (in comando da APF dal 01.09.2023)	Istruttore Amministrativo		
COLASANTO CLAUDIA (in comando da APF dal 01.10.2024 al 30.12.2024)	Istruttore Amministrativo		
COLASANTO CLAUDIA (dal 31.12.2024)	Istruttore Amministrativo		
RUSSO VINCENZINA	Operatore amministrativo esperto		
VIDO FABRIZIA	Funzionario amministrativo		
Totale Costo Personale		328.616,08 €	328.855,94 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	3.455.572,04 €	2.436.857,28 €

Ripartizione Costi	2023 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	2.223.862,98 €	3.060.042,61 €	2.108.001,34 €	- 952.041,27 €
Costi Indiretti	59.083,20 €	66.913,35 €	67.215,20 €	301,85 €
Costo Personale	370.084,01 €	328.616,08 €	328.855,94 €	239,86 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE	
Analisi Indici e Indicatori	
Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2024, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2023. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2024.	
Analisi dei Costi	
I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.	
Descrizione interventi e considerazioni iniziali	
La considerazione iniziale riguarda la volontà del funzionario di elevata qualificazione di mantenere inalterato il livello di performance già raggiunto e implementato con la formazione digitale Syllabus e la nuova disamina degli adempimenti di controllo formale/ sostanziale sui bilanci degli enti del terzo settore relativi all'esercizio 2023.	

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni di seguito espresse. Per quanto riguarda l'attuazione del progetto apprendistato provinciale, annualità 2024, e della conseguente rilevazione del numero di piani di intervento personalizzato (PIP) si precisa che sono stati riportati i PIP relativi all'annualità 2023, attinenti percorsi formativi erogati nell'anno 2024, a conclusione dell'attività formativa stessa. Relativamente all'annualità 2024 è stato approvato il progetto apprendistato e sottoscritto l'accordo di rete tra i vari enti formativi del territorio; l'APF coordinatore della rete, a tal proposito, ha chiesto proroga per la conclusione delle attività a maggio 2025. Le attività formative, da parte degli enti formativi sono state attivate nell'anno 2025 e, conseguentemente, non ci sono PIP validati nell'anno 2024, in quanto l'APF, con riferimento alla predetta annualità, non ha espletato i corsi di apprendistato. Per quanto concerne, invece, il non raggiungimento dell'obiettivo del 90% di pec in uscita sul totale della posta in partenza (compresa quella cartacea) si è giunti solo ad ottenere il 79% dell'obiettivo, in quanto la corrispondenza inviata dal settore Mercato del lavoro e stimata in circa 2000 pratiche inoltrate, prevalentemente, a persone fisiche prive di caselle di posta elettronica certificata. Per quanto riguarda, inoltre, il non raggiungimento dell'obiettivo del numero di bilanci degli enti del terzo settore si è raggiunto solamente il numero di 200 bilanci sui trecento preventivati, in quanto la collaboratrice del servizio, ragioniera Alessia Bellavite, ha dovuto espletare l'attività lavorativa anche per conto del segretario generale e del presidente della Provincia. Si precisa, ulteriormente, che, per quanto concerne la formazione professionale dei dipendenti del servizio l'obiettivo è stato solo parzialmente raggiunto, in quanto l'attività espletata ha coinvolto solo il 50% del personale rispetto al 57% preventivato.
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi Strategici del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati.
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Alla data del 31 dicembre 2024, l'Amministrazione ha assicurato al personale dipendente del Processo la possibilità di fruire della frequenza di Corsi di formazione e accrescimento delle competenze, specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta e/o svolta. Il dettaglio delle attività formative e la documentazione di riferimento sono depositati presso il Servizio "Risorse Umane".
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.
Analisi del Risultato
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione
L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2024

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2024

Settore N. 1	Affari Generali e Risorse Finanziarie	
Servizio N. 2	Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione	
Dirigente	Dott. Pieramos Cinquini (sino al 09.02.2024) - dott. Evaristo Pini (dal 10.02.2024 al 30.12.2024) - dott.ssa Sabrina Giudici dal 31.12.2024	
E.Q.	Dott.ssa Sabrina Giudici (sino al 30.12.2024)	
MISSIONE DUP	1	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma	03	Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e Provveditorato
MISSIONE DUP	14	Sviluppo economico e competitività
Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità
MISSIONE DUP	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Programma	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
COD. OBIETTIVO PIAO	1.2	Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione / A.Q.S.T.

SCHEDA N. 1.2

Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione / A.Q.S.T.

DESCRIZIONE	Supportare la Direzione Generale e gestire la Programmazione Economico-Finanziaria e la Pianificazione Strategica. Attivare, supportare e garantire l'attività negoziale con soggetti pubblici e privati, finalizzata alla conclusione di accordi, convenzioni e piani strategici su tematiche di interesse comune correlate allo sviluppo socio-economico del territorio. Tale attività si realizza attraverso l'attuazione dei programmi annuali d'intervento (A.Q.S.T.), finanziati con i fondi del Demanio Idrico. Gestire i fondi derivanti dalla monetizzazione integrale dell'energia gratuita ai sensi della L.R. 30 dicembre 2019 n. 23 e della D.G.R. 6 luglio 2020 n. 6647.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Il Servizio fornisce attività di supporto al Presidente, in qualità di Servizio di Staff, nel coordinamento amministrativo e tecnico delle varie articolazioni della struttura provinciale, per il monitoraggio della programmazione e dell'attività di Pianificazione Strategica, propedeutici ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi fissati, sulla base di quanto stabilito dalle linee programmatiche di Mandato. In ambito economico-finanziario, gestire le fasi della programmazione, della gestione e della rendicontazione del Bilancio, nel rispetto di quanto disposto dall'Ordinamento Contabile degli Enti Locali (T.U.E.L.) e dalle norme in materia di Contabilità Armonizzata ed Economico - Patrimoniale, ponendo particolare attenzione agli obblighi fissati dal rispetto del Pareggio di Bilancio e dalle manovre di razionalizzazione e contenimento della spesa. Monitoraggio e gestione delle Entrate Tributarie della Provincia nelle loro diverse fasi di accertamento e riscossione. Il Servizio si occupa anche della gestione e di tutti gli adempimenti connessi alle Società Partecipate dalla Provincia di Sondrio. I concessionari delle derivazioni idroelettriche con potenza nominale media annua superiore a 220 Kw, ai sensi dell'art. 53 del R.D. 1775/1933 e della Legge n. 925 del 22.12.1980, hanno a loro carico un canone annuo a favore dei Comuni rivieraschi e delle rispettive Province, con la stessa decorrenza e la stessa scadenza del canone governativo, ripartito tenendo conto delle condizioni economiche degli enti rivieraschi e dell'entità del danno eventualmente subito in dipendenza della concessione. Il Servizio si occupa della gestione (calcolo ed emissione avvisi di pagamento) di detti sovracani. La Provincia di Sondrio svolge, inoltre, un importante ruolo di coordinamento strategico, in relazione ai più significativi interventi progettuali e infrastrutturali, programmati e cofinanziati, attraverso lo strumento di concertazione condiviso con la Regione Lombardia, il Comune di Sondrio e la C.C.I.A.A. di Sondrio, chiamato A.Q.S.T.. Tale attività consiste, essenzialmente, nell'annuale definizione congiunta del Programma di Interventi sostenuto finanziariamente dall'impiego dei fondi a valere sul Demanio Idrico (Legge Regionale n. 33/2007). La Legge Regionale n. 23/2019 ha disposto che la Giunta Regionale, in alternativa alla fornitura di energia, possa con propria deliberazione disporre la monetizzazione, anche integrale, dell'energia da fornire in aderenza ai contenuti della Deliberazione ARERA del 26 novembre 2019 n. 490/2019/I/EEL. Con D.G.R. 6 luglio 2020, n. 3347 recante "Prime determinazioni in materia di obbligo di fornitura alla Regione di energia gratuita dalle grandi derivazioni idroelettriche in attuazione della legge regionale 30 dicembre 2019, n. 23, art. 31" la Giunta regionale ha deliberato di prevedere in aderenza alla citata Deliberazione di ARERA la monetizzazione integrale dell'energia da fornire gratuitamente alla Regione da parte delle utenze di grandi derivazioni idroelettriche in atto nel territorio regionale, stabilendo la percentuale di energia assegnata ai territori provinciali interessati dalle grandi derivazioni, nella misura del 100% per il territorio della Provincia di Sondrio. La Provincia di Sondrio provvede direttamente ad individuare i beneficiari nell'ambito delle tipologie di servizi e delle categorie di utenti definite annualmente dalla Giunta Regionale. Il Servizio "Finanziario e Controllo di Gestione" si occupa di dare attuazione alle citate disposizioni.

OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)

OBIETTIVO N. 1/M - Programmazione economico finanziaria e Rendicontazione: Predisposizione del DUP, del Bilancio di Previsione e del Rendiconto della Gestione. Coordinare la predisposizione dei contenuti dei documenti di programmazione (DUP - PEG - PIAO); Coordinare la predisposizione ed il monitoraggio in itinere e finale dello stato di attuazione dei documenti di programmazione; Gestire le fasi di variazione della previsione di bilancio. Sviluppare e razionalizzare un sistema direzionale che consenta di sistematizzare la quantità e la qualità dei servizi offerti, in funzione delle risorse acquisite e dei costi sostenuti, verificando così lo stato di attuazione degli obiettivi programmati ed elaborando le prime valutazioni in merito alla funzionalità dell'organizzazione dell'Ente e dell'attività svolta, attraverso, in particolare, il Piano delle Performance, integrato con il Piano Esecutivo di Gestione. Gestione finanziaria ed Economico - Patrimoniale. Attivare le finalità in costante e stretta collaborazione e sinergia con tutti i Servizi della Provincia, ai quali è garantita attività di supporto e coordinamento.
OBIETTIVO N. 2/M - Gestione economico-finanziaria: Garantire la regolarità amministrativa e contabile, la tempestività delle procedure di entrata e di spesa e la salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Monitorare gli andamenti finanziari ed economico patrimoniali di entrate e spese in sinergia con gli altri settori/servizi, per verificare il rispetto degli equilibri di bilancio e supportare a livello tecnico-contabile gli organi politici, i dirigenti ed i responsabili dei servizi. Gestire le entrate tributarie della provincia nelle fasi di accertamento, riscossione e contenzioso, garantendo piena collaborazione e trasparenza ai cittadini in merito all'applicazione dei tributi provinciali. Gestire la fiscalità dell'ente nel rispetto della normativa vigente. Verificare gli aspetti di natura contabile dei singoli atti amministrativi che comportano accertamenti/impegni/variazioni di esigibilità. Verificare periodicamente lo stato di avanzamento delle riscossioni e degli impegni di spesa e le fatture in scadenza. Garantire supporto all'attività del Collegio dei Revisori, predisponendo atti preparatori delle sedute, verbali, questionari in base alle linee guida del Bilancio di Previsione, Rendiconto di Gestione, Bilancio Consolidato per la Corte dei Conti. Predisporre dati richiesti tramite istruttorie e varie richieste dalla Corte dei Conti nei termini. Gestione rapporti con il Tesoriere ed elaborazione e verifica flussi informatici. Emissione dei mandati di pagamento IRAP-IRPEF-IVA e modello F24EP. Predisposizione e invio dichiarazione IRAP e IVA. Predisposizione e invio certificati sostitutivi d'imposta e modelli 770 nei termini di legge e senza ricorrere a supporto esterno. Aggiornamento annuale inventario. <u>Gestione Entrate:</u> Garantire un adeguato livello di entrate per il corretto funzionamento dell'ente. RCA/IPT: Deliberazione aliquote, gestione imposta e rapporto con il Ministero per eventuali trattenute ai fini del pagamento del contributo finanza pubblica. Deliberazione aliquota. TEFA: deliberazione aliquota.
OBIETTIVO N. 3/M - Organismi partecipati e Bilancio consolidato: Definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e del perimetro di consolidamento Trasmissione entro 30 gg dall'individuazione delle Società rientranti nel perimetro di consolidamento delle modalità/criteri (allegato n. 4/4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.). Recepimento dei bilanci degli enti da consolidare ed elaborazione degli stessi ai fini della redazione del bilancio consolidato Trasmissione alla BDAP: Adempimenti amministrativi e controlli ordinari (verifiche debiti/crediti reciproci, revisione periodica/piano razionalizzazione società partecipate e trasmissione alla Corte dei Conti ed al Ministero del Tesoro nei termini di legge, acquisizioni dichiarazioni inconferibilità ed incompatibilità dei nuovi rappresentanti)
OBIETTIVO N. 4/M: Coordinamento e predisposizione PEG e PIAO sez. 2.2 Performance: Pianificare e gestire il PEG e la sez. 2.2 del PIAO (Performance); pianificare e gestire le diverse fasi del ciclo delle performance in quanto strumenti effettivi di pianificazione e programmazione. Garantire il supporto nella predisposizione delle schede di valutazione del personale. Collaborare con gli altri servizi al fine della redazione piano performance e monitoraggio coerenza tra le missioni ed i programmi del dup e gli obiettivi del PIAO. Supporto continuo ai servizi nella stesura delle schede obiettivo del PIAO-sez. performance. Miglioramento sistema indicatori secondo criteri che privilegino maggiormente la qualità. Predisposizione relazione annuale sulla performance da sottoporre alla validazione dell'OIV e pubblicazione sul sito web dell'ente nella sez. amministrazione trasparente Aggiornamento del sistema di valutazione e misurazione della performance con il supporto dell'OIV Collaborazione nel controllo delle misure anticorruzione
OBIETTIVO N. 5/M - Tempi medi di pagamento: Monitoraggio su PCC / AREA RGS ai fini del calcolo degli indicatori trimestrali ed annuale di tempestività dei pagamenti e dell'ammontare complessivo del debito. Mantenimento del trend positivo dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali con un anticipo medio di 10 giorni rispetto ai termini di legge
OBIETTIVO N. 6/M - Bonifica banca dati software contabilità (beneficiari e capitoli non movimentati) (obiettivo pluriennale): L'obiettivo prevede: a) l'aggiornamento/revisione dei n. 20.007 beneficiari presenti nel software di contabilità (bonifiche, aggiornamento, accorpamento, inserimento codici per ordinativi informatici, inserimento date fine vecchi beneficiari, ecc.); b) l'eliminazione dei capitoli di bilancio non più movimentati. L'eliminazione prevede la verifica della movimentazione finanziaria presente sul capitolo e l'analisi della tipologia di movimento negli esercizi oggetto della sistemazione, controllando preventivamente che il capitolo non sia presente nel Bilancio e nei residui.
OBIETTIVO N. 7/M - Sovracanoni rivieraschi per derivazioni idroelettriche: Calcolare ed emettere gli avvisi di pagamento tramite PagoPA.
OBIETTIVO N. 8/M - Controlli Interni e Controllo di Gestione: Predisporre il referto annuale controllo di gestione ex art. 198 e 198bis TUEL. Implementare e razionalizzare i controlli interni.
OBIETTIVO N. 9/M - Relazione Proventi Sanzioni Amministrative violazioni norme Codice della Strada: Predisporre nei tempi la relazione ex art. 142 c. 12quater del D.Lgs. N. 285/1992 relativa all'anno 2024 (proventi 2023) (termine scadenza: 31.05.2024)

OBIETTIVI STRATEGICI (S)

OBIETTIVO N. 1/S - AQST: Coordinare la programmazione degli interventi di cui alla A.Q.S.T. e stipulare le relative Convenzioni e Protocolli di Intesa con i soggetti attuatori degli interventi stessi, siano essi a carattere pubblico e/o privato. Redazione degli atti. L'obiettivo, in particolare, prevede: - la creazione del fascicolo digitale dei beneficiari; - la revisione ed aggiornamento dello schema di protocollo di intesa; - la revisione e razionalizzazione dell'iter impegno e successiva liquidazione (schema di protocollo di intesa da approvarsi da parte dell'organo esecutivo del beneficiario; comunicazione avvenuta liquidazione; ecc.); - la redazione ed invio degli schemi di protocollo di intesa entro 5 gg dalla richiesta; - la riduzione dei tempi di pagamento dei contributi spettanti; - la redazione dei protocolli di intesa relativi agli AQST anni precedenti il 2022; - il monitoraggio degli interventi; - la predisposizione di specifici report.
OBIETTIVO N. 2/S - Monetizzazione integrale energia elettrica: l'obiettivo prevede: a) la gestione dei contributi relativi all'anno 2022, secondo le categorie di utenti definite dalla DGR XII/875 dell'8 agosto 2023, e successive deliberazioni del Presidente della Provincia, precisamente (per la gestione 2024): - n. 138 del 14.11.2023 (Individuazione della tipologia di beneficiari e determinazione criteri di assegnazione): l'istruttoria relativa ai beneficiari (Comuni, C.M. e RSA) è stata conclusa a fine 2023; per il 2024 si prevede la gestione dei contributi alle famiglie. Con determinazione n. 243 del 04.03.2024 sono state approvate le Modalità operative assegnazione contributi alle famiglie. L'obiettivo prevede la redazione del bando, dello schema di domanda, dei report, l'assistenza continua ai comuni, l'istruttoria delle domande e l'erogazione dei contributi; Inoltre si provvederà a <u>gestire i contributi relativi alle somme residue 2021 e 2022</u>, in base ai criteri che verranno individuati dal Presidente della Provincia. b) la gestione dei contributi relativi all'anno 2023, che verranno quantificati da Regione Lombardia: redazione atti, assistenza ai beneficiari, creazione report, istruttoria delle domande ed eventuale liquidazione delle somme spettanti.
OBIETTIVO N. 3/S - PIAO - Piano Integrato di Attività ed Organizzazione: Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati secondo la normativa aggiornata. Monitorare la coerenza tra i programmi ed i progetti del dup e gli obiettivi del PIAO; integrare la sezione valore pubblico. L'obiettivo prevede inoltre la redazione della disciplina del Lavoro da Remoto e la predisposizione del Piano di Formazione del Personale aggiornato con la cd Direttiva Zangrillo del 24.03.2023 ("Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"), vedasi anche l'obiettivo 1/F.
OBIETTIVO N. 4/S - PIAO - Sez. Performance (obiettivo pluriennale) e Relazione sulla Performance: Sviluppare e razionalizzare un sistema che consenta di verificare e monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati in merito alla funzionalità dell'organizzazione dell'ente e all'attività svolta. Fornire uno strumento funzionale ed una efficace misurazione e valutazione della Performance organizzativa e individuale. <u>Scheda Performance</u>: revisione della scheda, razionalizzazione ed implementazione. Sviluppo degli indicatori. <u>Attivazione cruscotti direzionali</u> (Smart*Stats), che consente di gestire e rappresentare le informazioni in modo efficace e puntuale, con il monitoraggio dei principali indicatori al fine di visualizzare il corretto andamento dell'Ente e adottare le eventuali misure correttive per tempo. <u>Implementazione integrazione con il DUP</u>: Uniformare, semplificare e coordinare gli strumenti di pianificazione traducendo le missioni ed i programmi del DUP in obiettivi operativi <u>Implementazione integrazione con la Relazione Rendiconto</u>: coordinare gli strumenti di rendicontazione performance con la Relazione al Rendiconto. <u>MP Management Plan</u>: Implementazione software DUP e Piano della Performance; gestione variazioni obiettivi DUP e PIAO, con storicizzazione degli obiettivi.
OBIETTIVO N. 5/S - PagoPA: Implementazione, in collaborazione con il servizio informatico dell'ente, del servizio PagoPA tramite MyPay di Regione Lombardia. <u>modulo DePag</u>: la soluzione di contabilità permette di riconoscere i provvisori di entrata legati a Pago PA al momento della elaborazione del giornale di cassa inserendo l'icona di segnalazione. A seguito dell'individuazione dei provvisori "DePag", l'applicativo contabile compila automaticamente la sezione dei Dati Contabili con le informazioni presenti in Depag mostrando tutte le transazioni legate al riversamento giornaliero nel giornale di cassa.
OBIETTIVO N. 6/S - PNRR (obiettivo pluriennale): l'obiettivo prevede la corretta applicazione delle disposizioni contabili relative al PNRR, in particolare quelle di cui alla Circolare n. 29 del 26.07.2022 (perimetrazione capitoli di bilancio, piena tracciabilità delle operazioni, controlli di legalità e controlli amministrativo-contabili, corretta imputazione agli esercizi di esigibilità, ecc.). <u>Monitoraggio PNRR</u>: Monitoraggio contabile gestione PNRR; supporto ai servizi interessati alla rendicontazione PNRR

OBIETTIVO N. 7/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, **individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale** e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.

OBIETTIVO N. 8/S - Gestione Entrate: TEFA (obiettivo pluriennale): controllo dei versamenti da parte dei comuni e dei concessionari. Per gli anni di imposta sino al 1^ giugno 2020 il TEFA viene versato dai singoli comuni alla Provincia; dal 1^ giugno 2022 l'Agenzia delle Entrate effettua lo scorporo del TEFA dai singoli pagamenti (compresi eventuali interessi e sanzioni) e il successivo versamento alle Province. Per gli anni d'imposta 2021 e successivi l'Agenzia delle Entrate versa le somme riscosse alla Provincia, secondo il codice tributo ed il codice catastale indicati nel modello unico di pagamento F24.

-Attivazione modulo ADS riconciliazione dei sospesi di entrata: Il servizio prevede l'import dei tracciati dell'Agenzia delle Entrate in base dati, la lavorazione degli stessi e la rappresentazione dei dati mediante dei report; riconciliazione con il giornale di cassa; generazione reversali di incasso automatiche suddivise per comune. Generazione report per Comune riepilogo esercizi passati. Questo permetterà il controllo dell'evasione dal tributo. In caso di indisponibilità del software andranno verificate ed attivate soluzioni alternative.

OBIETTIVO N. 9/S - Fascicolo Contabile Elettronico: Attivazione del modulo ADS Fascicolo Contabile Elettronico, che aggrega e collega tutti i documenti elettronici di interesse della contabilità. In questo modo è possibile disporre di uno strumento di navigazione che aggrega e collega tutti i documenti contabili (e relativi allegati) riferiti ad uno specifico fornitore, pratica, cespite, gara, ecc. La visualizzazione dei documenti contabili (fatture, mandati, liquidazioni, reversali, visti, pareri, esiti, ecc.) è "mirata" anche se questi appartengono a documenti XML multipli. Gli stessi documenti, a loro volta, sono navigabili tra loro; ad esempio: presa una fattura elettronica, è possibile accedere alle distinte con cui viene liquidata, al mandato di pagamento Siope, all'ordine associato ed all'eventuale note di accredito; inoltre è possibile visualizzare gli eventuali allegati contenuti nel XML ed i relativi esiti SDI; dato un atto/distinta di liquidazione è possibile accedere ai mandati di pertinenza ed alle fatture collegate; inoltre è possibile visualizzare tutti gli allegati: visti, pareri, distinte, proposte, ecc.; dato un mandato, è possibile accedere alla quietanza del giornale di cassa che ne attesta il pagamento e risalire alle relative distinte e, a sua volta, alle fatture.

OBIETTIVO N. 10/S - Partite vincolate: Ricostruzione delle partite vincolate; creazione di nuovi vincoli di legge e verifica puntuale. Riallineamento vincoli generici anni precedenti.

OBIETTIVO N. 11/S - Nuovo Regolamento di Contabilità: Scopo dell'obiettivo è la predisposizione del Nuovo Regolamento di Contabilità dell'Ente, adeguandolo alle modifiche ed integrazioni normative intervenute al D. Lgs. n. 267/2000 anche per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011.

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (T-A)	Per quanto concerne gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2024-2026 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Collaborazione analisi dei procedimenti e successiva identificazione del rischio Attuazione delle misure in materia di trasparenza OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica. OBIETTIVO N. 2/F - FORMAZIONE SPECIFICA: <i>a titolo esemplificativo ma non esaustivo:</i> Cassa vincolata; Contabilità lavori pubblici; Controlli interni; Controlli partecipate; Controlli PNRR e Decreto PNRR; Debiti fuori bilancio e transazioni; Aspetti fiscali delle società pubbliche locali. OBIETTIVO N. 3/F - FORMAZIONE ACCRUAL: Formazione sul sistema unico di contabilità economico patrimoniale ACCRUAL; acquisire tutte le informazioni utili per conoscere i principi, le regole (standard contabili ITAS), le modalità e i tempi relativi all'adozione della contabilità accrual OBIETTIVO N. 4/F - FORMAZIONE MEPA E SINTEL: tutti i dipendenti del servizio verranno formati all'utilizzo delle piattaforme di e-procurement MePA e SINTEL. La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2024 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.
STAKEHOLDERS	Amministrazione - Tutti i Servizi - Società Partecipate - Fornitori di Beni e Servizi - Comuni - Comunità Montane - C.C.I.A.A. - Organi di Controllo Interno ed Esterno

INDICI			2023	Atteso nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.948	178.948	178.873	-75
OBIETTIVO 1/M - Programmazione economico finanziaria e Rendicontazione						
IN1183	N. DUP approvato entro scadenza di legge	M	2	2	2	0
IN1184	N. Bilancio di previsione approvato entro scadenza di legge	M	1	1	0	-1
IN1185	N. Rendiconto di gestione approvato entro scadenza di legge	M	1	1	1	0
IN1186	N. variazioni di bilancio	M	3	3	3	0
OBIETTIVO 2/M - Gestione economico-finanziaria						
IN935	Numero Ordinativi Emessi	M	6.229	6.000	5.018	-982
IN940	Numero Ordinativi Annullati/Variati	M	5	5	4	-1
IN825	Numero Mandati Emessi	M	5.820	5.500	5.273	-227
IN941	Numero Mandati Annullati/Variati	M	4	4	3	-1
IN1187	% di mandati emessi rispetto alle liquidazioni presentate entro le tempistiche dettate dall'Ufficio ragioneria	M	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN1188	% di pagamenti effettuati tramite PagoPa verificati, riscontrando il settore di appartenenza e procedendo alla contabilizzazione, rispetto ai pagamenti da regolarizzare	M	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN1189	N. fatture da processare annualmente	M	3.378	3.100	3.307	207
IN1190	N. fatture processate annualmente	M	3.378	3.100	3.307	207
IN1191	N questionari da trasmettere alla Corte dei Conti	M	5	5	5	0
IN1192	N questionari trasmessi alla Corte dei Conti nel rispetto delle scadenze previste	M	5	5	5	0
IN1193	N. documenti contabili da pubblicare sul sito internet dell'Ente	M	6	6	6	0
IN1194	N pubblicazioni di documenti contabili sul sito internet dell'Ente effettuate nel rispetto dei termini di legge	M	6	6	6	0
IN1195	N verbali predisposti dal collegio dei revisori	M	23	20	21	1
IN1196	N verbali da predisporre dal collegio dei revisori a cui si è prestata assistenza	M	23	20	21	1
IN1197	N atti ricevuti per verifiche e pareri contabili (Determinazioni, Deliberazioni)	M	1.219	1.200	1.168	-32
IN1198	N atti lavorati contabilmente (Determinazioni, Deliberazioni)	M	1.219	1.200	1.168	-32
IN1199	N impegni da assumere	M	4.168	4.000	4.273	273
IN1200	N impegni verificati / assunti	M	4.168	4.000	4.273	273
IN1201	N conti degli agenti contabili resi	M	49	50	58	8
IN1202	N conti degli agenti contabili parificati	M	49	50	58	8
IN1203	N trasmissioni da effettuare alla BDAP dei documenti contabili (bilancio, rendiconto, consolidato) nei formati richiesti dalla legge	M	3	3	3	0
IN1204	N trasmissioni effettuate alla BDAP di documenti contabili (bilancio, rendiconto, consolidato) entro i termini di legge	M	3	3	3	0
IN1205	N. liquidazioni IVA da predisporre e trasmettere	M	4	4	4	0
IN1206	N. liquidazioni IVA predisposte e trasmesse	M	4	4	4	0
IN1207	N. fatture attive da emettere	M	211	200	113	-87
IN1208	N. fatture attive emesse	M	211	200	113	-87
IN1209	N. Certificazioni fiscali soggetti terzi dovute	M	108	100	143	43
IN1210	N. Certificazioni fiscali soggetti terzi rilasciate	M	108	100	143	43
IN1211	N. richieste cancelleria pervenute	M	12	12	12	0
IN1212	N. richieste cancelleria evase	M	12	12	12	0
IN1213	N. richieste anticipazione/rimborso spese cassa economale pervenute	M	65	80	115	35
IN1214	N. richieste anticipazione/rimborso spese cassa economale evase	M	65	80	115	35

OBIETTIVO 3/M - Organismi partecipati e Bilancio Consolidato						
IN1215	N. società ed organismi partecipati	M	9	9	12	3
IN1216	% Rispetto tempistiche delle informazioni da comunicare inerenti Società' ed organismi partecipati (in base alle norme del Dlgs 175/2016- Testo Unico Società a partecipazione pubblica)	M	100%	100,00%	100,00%	0
IN1217	N. richieste dati ad organismi partecipati (e relativi controlli) da effettuare	M	1	1	1	0
IN1218	N. richieste dati ad organismi partecipati (e relativi controlli) effettuati	M	1	1	1	0
IN1219	N. Bilancio consolidato approvato entro scadenza di legge	M	1	1	1	0
IN1220	N. Bilancio consolidato da approvare entro scadenza di legge	M	1	1	1	0
OBIETTIVO 4/M - PEG e PIAO sez. 2.2.Performance						
IN1221	N. Peg e PIAO sez. Performance e sue variazioni da predisporre rispetto alle richieste e agli iter normativi	M	3	3	8	5
IN1222	N. Peg e PIAO sez. Performance e sue variazioni predisposte rispetto alle richieste e agli iter normativi	M	3	3	8	5
IN1223	N. monitoraggi Peg/Piao sez. performance e degli obiettivi strategici da effettuare	M	1	1	1	0
IN1224	N. monitoraggi Peg/Piao sez. Performance e degli obiettivi strategici effettuati	M	1	1	1	0
IN1225	N. Relazione sulla performance da predisporre entro scadenza di legge	M	1	1	1	0
IN1226	N. Relazione sulla performance predisposte entro scadenza di legge	M	1	1	1	0
IN1227	N. totale file schede performance da predisporre per la valutazione	M	18	18	18	0
IN1228	N. totale file schede performance predisposti per la valutazione	M	18	18	18	0
OBIETTIVO 5/M - Tempi medi pagamento						
IN1230	% annua di sistemazione e allineamento dati sulla piattaforma crediti commerciali rispetto ai dati contabili	M	100,00%	100,00%	100,00%	0%
OBIETTIVO 8/M - Bonifica banca dati software						
IN1231	N. beneficiari	M	26.664	20.007	21.000	993
IN1232	N. beneficiari bonificati	M	400	1.500	890	-610
OBIETTIVO N. 9/M - Sovracanoni rivieraschi						
IN1233	N. avvisi di pagamento sovracanoni rivieraschi emessi	M	38	38	30	- 8,00
OBIETTIVO N. 10/M - Controllo di Gestione						
IN1234	N. Referto controllo di gestione	M	1	1	1	0%
OBIETTIVO N. 1/S - AQST						
IN979	N. Protocolli d'intesa A.Q.S.T. sottoscritti	S	89	90	103	13
IN980	N. Protocolli d'intesa A.Q.S.T. conclusi con pagamento saldo	S	93	90	47	-43
IN981	N. interventi A.Q.S.T. monitorati	S	512	600	605	5
IN1235	N. Delibere Presidente protocolli Provincia, ente beneficiario ed ente attuatore diverso dal beneficiario	S	8	5	9	4
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento						
IN1236	% Indicatore Ritardo Annuale pagamenti Riforma 1.11 PNRR art. 4bis D.L. 13/2023	S	100,00%	100,00%	100,00%	0%

OBIETTIVO N. 8/S - Gestione Entrate: TEFA						
IN1241	N. riscontri dati Tefa versati dai Comuni da effettuare tramite riscontro con dati presenti nel loro sito istituzionale e tramite applicativo software	S	44	50	50	0
IN1242	N. riscontri dati Tefa versati dai Comuni effettuati tramite riscontro con dati presenti nel loro sito istituzionale e tramite applicativo software	S	44	50	50	0
OBIETTIVO N. 11/S - Nuovo regolamento di contabilità						
IN1282	N. nuovo regolamento contabilità	S	nd	1	0	-1
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	4	4	4	0
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	4	4	4	0
Indici di Tempo						
OBIETTIVO 2/M - Gestione economico-finanziaria						
IN023	Tempo medio copertura sospesi Entrata (giorni)	M	3	3	3	0,00
IN911	Tempo Medio pagamenti diversi (da data ricezione da parte del Servizio a emissione pagamento a Tesoriere) (giorni)	M	4	4	4	0,00
IN021	Tempo Medio Acquisti Economato (gg. da richiesta Servizi)	M	1	1	1	0,00
IN022	Tempo Medio Consegna Beni a Servizi da Economato (giorni)	M	2	2	2	0,00
OBIETTIVO N. 1/S - AQST						
IN985	Numero ore impiegate definizione singolo protocollo A.Q.S.T.	S	5	5	4	-1,00
IN986	Numero ore impiegate monitoraggio interventi A.Q.S.T.	S	600	700	650	-50,00
OBIETTIVO N. 3/S - PIAO						
IN1244	Rispetto dei tempi per la predisposizione del PIAO	S	30 gg approvazione bilancio	30 gg approvazione bilancio	30 gg approvazione bilancio	O.K.
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento						
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	-1,60
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	291.270,45 €	1.405.029,86 €	1.009.572,32 €	- 395.457,54 €
IN020	Importo Spesa per Beni e Servizi	M	7.542.386,86 €	9.529.679,57 €	7.508.584,72 €	- 2.021.094,85 €
OBIETTIVO 1/M - Programmazione economico finanziaria e Rendicontazione						
IN1246	Valore complessivo Spesa corrente	M	39.893.455,66 €	55.944.225,35 €	40.936.783,54 €	- 15.007.441,81 €
IN1247	Valore complessivo Spesa conto capitale	M	29.445.188,01 €	143.102.185,46 €	44.159.904,20 €	- 98.942.281,26 €
IN1248	Valore complessivo Entrata corrente	M	50.704.335,56 €	47.005.259,17 €	49.481.554,54 €	2.476.295,37 €
IN1249	Valore complessivo Entrata conto capitale	M	50.851.956,42 €	42.079.305,82 €	72.014.778,46 €	29.935.472,64 €
IN1250	Valore complessivo Rendiconto Entrata	M	108.352.106,48 €	100.000.000,00 €	253.392.117,83 €	153.392.117,83 €
IN1251	Valore complessivo Rendiconto Spesa	M	76.141.943,83 €	70.000.000,00 €	234.453.795,21 €	164.453.795,21 €
OBIETTIVO 2/M - Gestione economico-finanziaria						
IN019	Importo Spesa per Beni e Servizi con Fondi Economato	M	4.130,26 €	5.000,00 €	7.678,46 €	2.678,46 €
OBIETTIVO 1/S - AQST						
IN1252	Valore complessivo AQST conto capitale	S	37.425.543,73 €	38.000.000,00 €	59.506.335,92 €	21.506.335,92 €
IN1253	Valore complessivo AQST corrente	S	10.550.890,25 €	5.000.000,00 €	16.341.339,34 €	11.341.339,34 €
IN1254	Valore complessivo AQST conto capitale anno in corso (esclusi contributi a favore della Provincia)	S	22.708.762,88 €	20.000.000,00 €	32.647.835,92 €	12.647.835,92 €
IN1255	Valore complessivo AQST corrente anno in corso (esclusi contributi a favore della Provincia)	S	4.983.390,25 €	2.000.000,00 €	7.765.000,00 €	5.765.000,00 €
IN1256	Valore complessivo AQST anni precedenti conto capitale al 1 gennaio (esclusi contributi a favore della Provincia)	S	46.968.763,36 €	50.000.000,00 €	98.863.778,02 €	48.863.778,02 €
IN1258	Importo contributo liquidato ai beneficiari (conto capitale)	S	12.185.329,48 €	10.000.000,00 €	23.002.643,50 €	13.002.643,50 €
OBIETTIVO 2/S - Monetizzazione integrale energia elettrica						
IN1260	Valore complessivo Monetizzazione Energia Elettrica L.R. 23/19	S	15.247.541,00 €	15.000.000,00 €	5.995.975,00 €	- 9.004.025,00 €

OBIETTIVO 5/S - PagoPA						
IN1261	Valore complessivo Riscossioni tramite PagoPA	S	136.785,88 €	150.000,00 €	143.002,00 €	- 6.998,00 €
Indici di Qualità						
OBIETTIVO N. 7/M - Tempi medi di pagamento						
IN942	Indicatore Medio Annuale Tempestività Pagamenti ai Fornitori di Beni e Servizi (30 gg. per Legge)	M	19,19	15,00	13,40	O.K.
OBIETTIVO N. 7/S - RIFORMA 1.11 PNRR Tempi medi pagamento						
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,60	O.K.
INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	Performance Attesa 2024	Performance Realizzata 2024	ESITO
Indicatori di Efficacia						
OBIETTIVO N. 2/M - Gestione economico-finanziaria						
ID585	Grado affidabilità emissione Mandati (N. Mandati annullati o variati/N. Mandati emessi)	M	0,08%	0,08%	0,08%	O.K.
ID586	Grado affidabilità emissione Ordinativi (N. Ordinativi annullati o variati/N. Ordinativi Emessi)	M	0,07%	0,07%	0,06%	O.K.
ID735	% di mandati emessi rispetto alle liquidazioni presentate entro le tempistiche dettate dall'Ufficio ragioneria (% di mandati emessi rispetto alle liquidazioni presentate entro le tempistiche dettate dall'Ufficio ragioneria)	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
ID736	% impegni verificati / assunti (N impegni verificati, caricati in procedura /N impegni da assumere)	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
ID737	% predisposizione atti richiesti dal Collegio dei Revisori (N verbali predisposti dal collegio dei revisori a cui si è prestata assistenza /N verbali da predisporre dal collegio dei revisori)	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
ID738	% Conti agenti contabili parificati (N.conti agenti contabili parificati /N.conti agenti contabili resi)	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
ID739	% di determinazioni e delibere lavorate rispetto a quelle trasmessi in ragioneria (N atti lavorati contabilmente (Determinazioni,Deliberazioni) /N atti ricevuti per verifiche/pareri contabili (Determinazioni, Deliberazioni)	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
ID740	Rispetto tempi trasmissione questionari Corte dei Conti (N. questionari trasmessi entro i tempi di legge) (- N questionari trasmessi alla Corte dei Conti nel rispetto delle scadenze previste /N questionari da trasmettere alla Corte dei Conti)	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
ID741	% Rispetto tempi di pubblicazione dei documenti contabili (bilancio, rendiconto, spese di rappresentanza, ecc.) nei formati richiesti dalla legge (N pubblicazioni di documenti contabili sul sito internet dell'Ente effettuate nel rispetto dei termini di legge /N. documenti contabili da pubblicare sul sito internet dell'Ente)	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
ID742	% rispetto tempi di trasmissione documenti a BDAP (N trasmissioni effettuate alla BDAP di documenti contabili (bilancio, rendiconto, consolidato) entro i termini di legge /N trasmissioni da effettuare alla BDAP dei documenti contabili (bilancio, rendiconto, consolidato) nei formati richiesti dalla legge)	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
ID743	% Liquidazioni IVA predisposte rispetto a quelle previste dalla legge (N. liquidazioni IVA annuali e spesometro predisposte /N. liquidazioni IVA annuali e spesometro da predisporre)	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
ID744	% fatture attive emesse rispetto alla richiesta (N. fatture attive emesse/N. richiesta emissione fatture attive da emettere)	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
ID745	% fatture processate annualmente (N. fatture processate annualmente / N. fatture da processare annualmente)	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
ID746	% N. Certificazioni fiscali soggetti terzi (N. Certificazioni fiscali soggetti terzi rilasciate / N. Certificazioni fiscali soggetti terzi dovute)	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
ID747	% richieste cancelleria evase rispetto a quelle pervenute (n. richieste canceleria evase / n. richieste cancelleria pervenute)	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
ID748	% anticipazione /rimborso spese cassa economale evase rispetto a quelle pervenute (N.richieste di anticipazione/rimborso spese cassa economale evase /N.richieste di anticipazione/rimborso spese cassa economale pervenute)	M	100,00	100,00%	100,00	O.K.

OBIETTIVO N. 3/M - Organismi partecipati e Bilancio Consolidato						
ID749	% Richieste dati ad organismi partecipati (e relativi controlli) effettuati rispetto a quelli da effettuare (N. richieste dati ad organismi partecipati e i (e relativi controlli) effettuate/N°richieste dati ad organismi partecipati e (e relativi controlli) da effettuare)	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
ID750	% Rispetto tempistiche delle fasi di redazione del bilancio consolidato (N. bilancio consolidato approvato entro la scadenza di legge/N. bilancio consolidato da approvare entro la scadenza di legge)	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 5/M - PEG / PIAO sez. 2.2 Performance						
ID751	% Peg/PIAO sez. performance e sue variazioni predisposte rispetto alle richieste e agli iter normativi (N. Peg/PIAO sez. performance e sue variazioni predisposte rispetto alle richieste e agli iter normativi/N. Peg/PIAO sez. performance e sue variazioni da predisporre rispetto alle richieste e agli iter normativi)	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
ID752	% Rispetto tempistiche redazione e pubblicazione della Relazione sulla performance secondo la scadenza di legge (N. Relazione sulla performance entro scadenza di legge / N. Relazione sulla performance da predisporre entro scadenza di legge)	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
ID753	% Predisposizione documentazione necessaria per l'iter di valutazione (N. totale file predisposti per la valutazione / N. totale file da predisporre per la valutazione)	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 7/M - Tempi medi pagamento						
ID587	Indicatore Medio Annuale Tempestività Pagamenti ai Fornitori di Beni e Servizi (30 gg. per Legge)	M	19,19	15,00	13,40	O.K.
ID754	% annua di sistemazione e allineamento dati sulla piattaforma crediti commerciali rispetto ai dati contabili (% annua di sistemazione e allineamento dati sulla piattaforma crediti commerciali rispetto ai dati contabili)	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 5/S - PAGOPA						
ID755	% di pagamenti effettuati tramite PagoPa verificati, riscontrando il settore/servizio di appartenenza e procedendo alla contabilizzazione, rispetto ai pagamenti da regolarizzare (% di pagamenti effettuati tramite PagoPa verificati, riscontrando il settore/servizio di appartenenza e procedendo alla contabilizzazione, rispetto ai pagamenti da regolarizzare)	S	100%	100,00%	100,00%	O.K.
ID756	% di pagamenti effettuati tramite PagoPa (incassi) rispetto al totale entrate correnti	S	0,27%	0,32%	0,29%	O.K.
OBIETTIVO N. 6/S - PNRR						
ID757	% correttezza codificazione contabile PNRR	S	100%	100,00%	100,00	O.K.
OBIETTIVO N.10/S - Gestione Entrate: TEFA						
ID758	% riscontri dati Tefa versati dai Comuni (N. riscontri dati Tefa versati dai Comuni effettuati tramite riscontro con dati presenti nel loro sito istituzionale / N. riscontri dati Tefa versati dai Comuni da effettuare tramite riscontro con dati presenti nel loro sito istituzionale)	S	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 1-2/TA - Anticorruzione e Trasparenza						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 1/F - Progetto Syllabus						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.

Indicatori di Efficacia Temporale						
OBIETTIVO N. 2/M - Gestione economico-finanziaria						
ID020	Tempestività Registrazione Riscossioni (giorni)	M	3,00	3,00	3,00	O.K.
ID566	Tempestività Pagamenti Diversi (giorni da data richiesta liquidazione fattura da parte del Servizio a data trasmissione Mandato al Tesoriere)	M	4,00	4,00	4,00	O.K.
ID018	Tempo Medio Acquisti Economato (gg. da richiesta Servizi)	M	1,00	1,00	1,00	O.K.
ID019	Tempo Medio Consegna Beni a Servizi da Economato (giorni)	M	2,00	2,00	2,00	O.K.
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento						
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	O.K.
OBIETTIVO 1/S - AQST						
ID760	Tempo medio predisposizione protocollo di intesa, dalla richiesta	M	2,00	2,00	2,00	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	2,96 €	7,85 €	5,64 €	O.K.
OBIETTIVO N. 2/M - Gestione economico-finanziaria						
ID016	% Economato (Importo Spesa Economato/Importo Spesa Beni e Servizi)	M	0,05%	0,05%	0,10%	O.K.
OBIETTIVO 1/S - AQST						
ID762	% AQST Impegnato / Erogato conto capitale (tutti gli anni+previsione anno in corso) (esclusi importi a favore della provincia)	S	17,49%	14,29%	17,49%	O.K.
Indicatori di Qualità						
OBIETTIVO N. 7/M - Tempi medi pagamento						
ID587	Indicatore Medio Annuale Tempestività Pagamenti ai Fornitori di Beni e Servizi (30 gg. per Legge)	M	19,09	15,00	13,40	O.K.
OBIETTIVO N. 7/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento						
ID764	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,60	O.K.
COSTI DIRETTI						
Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2024 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2024	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2024 su Previsione al 31 dicembre 2024	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2024	
102005	Tassa rifiuti	47.000,00 €	42.352,00 €	90,11%	42.352,00 €	
102009	Versamento I.M.U.	42.000,00 €	34.866,00 €	83,01%	34.866,00 €	
103014	Carta, Cancelleria e Stampati Servizio Risorse Finanziarie	300,00 €	247,48 €	82,49%	247,48 €	
103015	Carta Fotocopie Servizio Risorse Finanziarie	700,00 €	700,00 €	100,00%	700,00 €	
103016	Altri beni e materiali di consumo Servizio Risorse Finanziarie	450,00 €	31,00 €	6,89%	31,00 €	
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	327,51 €	202,88 €	61,95%	196,79 €	
103277	Incarichi professionali	764.405,00 €	459.952,24 €	60,17%	304.115,18 €	
104044	Contributo al Comune di Aprica gestione Osservatorio Eco-Faunistico alpino	20.000,00 €	20.000,00 €	100,00%	- €	
104148	Trasferimento Fondi ad Agenzia Trasporti per Servizio Trasporto Pubblico Locale	300.000,00 €	245.730,01 €	81,91%	80.730,01 €	
Totale Costi Diretti		1.175.182,51 €	804.081,61 €	68,42%	463.238,46 €	
COSTI INDIRETTI						
Descrizione			Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo		
Costi Indiretti			36.401,85 €	33.301,70 €		

COSTO DEL PERSONALE			
Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
CINQUINI PIERAMOS (sino al 09.02.2024)	Dirigente		
PINI EVARISTO (dal 10.02.2024 al 30.12.2024)	Dirigente		
GIUDICI SABRINA (dal 31.12.2024)	Dirigente		
FALCONE SONIA PATRIZIA	Istruttore Amministrativo		
GIUDICI SABRINA	Funzionario Contabile		
TONINI LUCIANA	Funzionario Amministrativo		
VERGA CRISTINA	Istruttore Amministrativo		
VIDO FABRIZIA (econo	Funzionario Amministrativo		
Totale Costo Personale		193.445,50 €	205.490,71 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	1.405.029,86 €	1.009.572,32 €

Ripartizione Costi	2023 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	346.028,05 €	1.175.182,51 €	804.081,61 €	- 371.100,90 €
Costi Indiretti	21.147,62 €	36.401,85 €	33.301,70 €	- 3.100,15 €
Costo Personale	182.332,23 €	193.445,50 €	205.490,71 €	12.045,21 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE
Analisi Indici e Indicatori
Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2023, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2022. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2023.
Analisi dei Costi
I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.
Descrizione interventi e considerazioni iniziali

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Con riferimento all'ID756 si segnala che la minore percentuale di pagamenti pagopa è dovuta all'aumento del totale entrate correnti rispetto all'anno precedente, nonostante l'attivazione di ulteriori servizi. Da rilevare inoltre che alcune soc. idroelettriche, diversamente dall'anno precedente, hanno versato i sovracanon tramite bonifico bancario.
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Alla data del 31 dicembre 2024, tutti gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati. Per una maggiore analisi, si fa riferimento alla relazione obiettivi DUP.
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici

Gli obiettivi strategici 2024 sono stati rispettati; in particolare si evidenziano gli obiettivi, 8/S (TEFA, pluriennale. Il modulo ADS è in attesa di attivazione, richiesta a maggio 2023), 9/S (Fascicolo contabile, attivato parzialmente per problemi software), 11/S (regolamento contabilità; la bozza è stata predisposta. Per la redazione definitiva si è in attesa della definizione complessiva degli ITAS accrual).
Per una maggiore analisi, si fa riferimento alla relazione obiettivi DUP.

Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità

Alla data del 31 dicembre 2024, l'Amministrazione ha assicurato al personale dipendente del Processo la possibilità di fruire della frequenza di Corsi di formazione e accrescimento delle competenze, specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta e/o svolta. Il dettaglio delle attività formative e la documentazione di riferimento sono depositati presso il Servizio "Risorse Umane".

Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.

Analisi del Risultato

Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento, Strategici e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2024		
SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2024		
Settore N. 1	Affari Generali e Risorse Finanziarie	
Servizio N. 3	Informatico	
Dirigente	Dott. Pieramos Cinquini (sino al 09.02.2024) - dott .Evaristo Pini (dal 10.02.2024 al 30.12.2024) - dott.ssa Sabrina Giudici dal 31.12.2024	
E.Q.	Sandro Fiorelli	
MISSIONE DUP	1	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma	08	Statistica e Sistemi Informativi
COD. OBIETTIVO PIAO	1.3	Informatico

SCHEDA N. 1.3	Informatico
DESCRIZIONE	Servizi di Supporto Interno. Gestire i Servizi Informativi
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Gestione infrastrutture e servizi I.C.T. a supporto delle attività istituzionali dell'Ente.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Gestire e mantenere le componenti, (networking, server farm, dati, servizi cloud, software di base, stazioni di lavoro e software applicativi), che compongono il sistema informativo provinciale, affinché sia idoneo a supportare l'automazione dei processi interni dell'Ente e quelli di erogazione di servizi I.C.T. verso l'esterno.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.
	OBIETTIVO N. 2/S: Sostituzione infrastruttura sicurezza firewall. Si rende necessario intervenire sull'infrastruttura che è basata su prodotti fortinet che entro il 15 luglio 2026 andranno in end of support e che ora hanno un licencing limitato a dicembre 2024. OBIETTIVO N. 3/S: Attivazione servizi aggiuntivi portale cittadino e istanze on line del software ADS. Nell'ambito dei progetti del PNRR per la digitalizzazione della pubblica amministrazione, la società ADS Spa, fornitore principale delle soluzioni software per la gestione amministrativa dell'Ente, ha implementato la propria proposta applicativa per la gestione dei servizi al cittadino e la gestione dei procedimenti on line. Nel corso del corrente anno si dovrà valutare la possibilità di attivare questi servizi per un potenziamento dell'offerta on line rivolta ai cittadini, imprese e professionisti che necessitano di attivare dei processi autorizzativi e/o richieste che prevedono istanza di parte e una gestione documentale del processo come previsto dalle norme nazionali per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. <u>Tali decisioni strategiche dovranno essere assunte in considerazione dei costi dei servizi cloud e delle valutazioni con il responsabile della transizione digitale dell'Ente e del costituendo team per la transizione digitale.</u> OBIETTIVO N. 4/S: Valutazione scenari sviluppo servizi IT su PSN (Polo Strategico Nazionale) – Nell'ambito delle iniziative destinate a rafforzare l'infrastruttura in conformità a quanto richiesto dalle norme nazionali nel corso del 2023 si è avviato un percorso di valutazione sulle possibilità offerte dai servizi CLOUD erogati dal Polo Strategico Nazionale. Queste valutazioni, tutt'ora in corso, serviranno per definire il percorso di integrazione dei servizi attualmente erogati on premise su infrastruttura locale con i servizi CLOUD erogati tramite infrastruttura CLOUD - PSN. Il progetto dovrà identificare la strada migliore da seguire per attivare una integrazione fra l'infrastruttura microsoft AD locale e quella di microsoft AZURE active directory in modo da poter progressivamente spostare su cloud i servizi necessari agli uffici dell'Ente. Si potrebbe ipotizzare il potenziamento dei servizi Microsoft 365, già attivi per i centri per l'impiego, estendendoli a tutti i dipendenti che necessitano degli strumenti di office automation in modo da poter progressivamente spostare i dati, ora registrati su infrastruttura storage locale, su infrastruttura microsoft ONEDRIVE-SHAREPOINT creata su cloud ed integrata nel sistema di autenticazione microsoft AZURE active directory. <u>Tali decisioni strategiche dovranno essere assunte in considerazione dei costi dei servizi cloud e delle valutazioni con il responsabile della transizione digitale dell'Ente e del costituendo team per la transizione digitale.</u>
CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI	
	2024
	G F M A M G L A S O N D 1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6
1/S Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR: riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS	
2/S Sostituzione infrastruttura sicurezza firewall	
3/S Attivazione servizi cloud istanze on line	

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2024-2026 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica. OBIETTIVO N. 2/F: Attivare tutte le possibilità formative legate allo sviluppo dei Servizi IT nella Pubblica Amministrazione e a tutto quello che potrebbe essere argomento di interesse, al fine di tenere aggiornato e sicuro il Sistema Informatico dell'Ente. La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2024 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.
STAKEHOLDERS	Dipendenti dell'Amministrazione Provinciale, cittadini e soggetti pubblici interagenti con la Provincia di Sondrio

INDICI			2023	Atteso nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.948	178.948	178.873	-75
IN536	Numero Postazioni di Lavoro	M	240	240	240	0
IN047	Numero Server (virtuali o fisici)	M	40	30	30	0
IN049	Numero Interventi Richiesti	M	4.075	4.000	4.497	497
IN048	Numero Interventi Risolti	M	4.075	4.000	4.497	497
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	5	5	5	0
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	5	5	5	0
Indici di Tempo						
IN051	Tempo Medio risoluzione guasti (ore)	M	24	24	24	0,00
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento						
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	-1,60
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	215.284,22 €	252.621,38 €	209.803,61 €	- 42.817,77 €

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	Performance Attesa 2024	Performance Realizzata 2024	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID053	Numero Interventi risolti/Numero Interventi Richiesti (%)	M	100,00%	100,00%	100,00%	OK
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	OK
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	OK
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	100,00%	100,00%	100,00%	OK
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	100,00%	100,00%	100,00%	OK
Indicatori di Efficacia Temporale						
ID054	Tempo Medio risoluzione guasti	M	24,00	24,00	24,00	OK
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento						
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	1,21 €	1,41 €	1,17 €	O.K.
COSTI DIRETTI						
Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2024 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2024	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2024 su Previsione al 31 dicembre 2024	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2024	
103043	Altri beni e materiali di consumo Servizio Informatico	500,00 €	300,00 €	60,00%	- €	
103272	Spese Funzionamento Servizio Informatico	3.000,00 €	1.681,85 €	56,06%	57,92 €	
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	1.310,05 €	812,45 €	62,02%	788,08 €	
Totale Costi Diretti		4.810,05 €	2.794,30 €	58,09%	846,00 €	
COSTI INDIRETTI						
Descrizione		Valore a Preventivo		Valore a Consuntivo		
Costi Indiretti		42.536,99 €		41.216,90 €		
COSTO DEL PERSONALE						
Nome e Cognome		Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo		
CINQUINI PIERAMOS (sino al 09.02.2024)		Dirigente				
PINI EVARISTO (dal 10.02.2024)		Dirigente				
GIUDICI SABRINA (dal 31.12.2024)		Dirigente				
ALQUINO GIANNI		Istruttore Amministrativo				
ARCADIO MAURO		Istruttore Amministrativo				
BELCAO MARCO		Istruttore Informatico				
FIORELLI SANDRO		Funzionario Informatico				
RIGONI CRISTINA		Istruttore Informatico				
Totale Costo Personale			205.274,34 €	207.009,31 €		

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	252.621,38 €	209.803,61 €

Ripartizione Costi	2023 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	2.595,71 €	4.810,05 €	2.794,30 €	- 2.015,75 €
Costi Indiretti	33.185,50 €	42.536,99 €	41.216,90 €	- 1.320,09 €
Costo Personale	212.688,51 €	205.274,34 €	207.009,31 €	1.734,97 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Analisi Indici e Indicatori

Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2023, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2022. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2024.

Analisi dei Costi

I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.

Descrizione interventi e considerazioni iniziali

Gli interventi previsti durante l'anno corrente per il servizio informatico rientrano nella gestione ordinaria delle problematiche legate alla conduzione del sistema informativo dell'Ente.

Sostituzione infrastruttura sicurezza firewall. Si deve evidenziare che le attività straordinarie legate alla sostituzione dell'infrastruttura di sicurezza firewall (firewall Fortinet) sono necessarie in quanto gli apparati attuali, acquisiti in convenzione consip reti locali LAN 6 a novembre 2019, dopo 5 anni di manutenzione prevista dalla convenzione, richiedono il rinnovo delle licenze per il funzionamento dei servizi implementati in particolare accessi VPN con MFA - multi factor authentication - VPN Site to Site con Centri Impiego di Chiavenna, Morbegno, Tirano e Bormio e gestione degli accessi fra le varie VLAN definite sull'infrastruttura di networking a servizio degli uffici dell'Ente. Sono in corso valutazioni, considerando che gli apparati in uso andranno in end of life il 17 luglio 2026, si potrebbe procedere direttamente con la sostituzione degli apparati acquisendo i nuovi modelli presenti nell'accordo quadro consip CyberSecurity 2 comprensivi delle licenze d'uso necessarie al mantenimento dei servizi attivi.

Attivazione servizi aggiuntivi portale cittadino e istanze on line del software ADS. Nell'ambito dei progetti del PNRR per la digitalizzazione della pubblica amministrazione, la società ADS Spa, fornitore principale delle soluzioni software per la gestione amministrativa dell'Ente, ha implementato la propria proposta applicativa per la gestione dei servizi al cittadino e la gestione dei procedimenti on line. Nel corso del corrente anno si dovrà valutare la possibilità di attivare questi servizi per un potenziamento dell'offerta on line rivolta ai cittadini, imprese e professionisti che necessitano di attivare dei processi autorizzativi e/o richieste che prevedono istanza di parte e una gestione documentale del processo come previsto dalle norme nazionali per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Tali decisioni strategiche dovranno essere assunte in considerazione dei costi dei servizi cloud e delle valutazioni con il responsabile della transizione digitale dell'Ente e del costituendo team per la transizione digitale.

Valutazione scenari sviluppo servizi IT su PSN (Polo Strategico Nazionale) – Nell'ambito delle iniziative destinate a rafforzare l'infrastruttura in conformità a quanto richiesto dalle norme nazionali nel corso del 2023 si è avviato un percorso di valutazione sulle possibilità offerte dai servizi CLOUD erogati dal Polo Strategico Nazionale. Queste valutazioni tutt'ora in corso, serviranno per definire il percorso di integrazione dei servizi attualmente erogati on premise su infrastruttura locale con i servizi CLOUD erogati tramite infrastruttura CLOUD - PSN. Il progetto dovrà identificare la strada migliore da seguire per attivare una integrazione fra l'infrastruttura microsoft AD locale e quella di microsoft AZURE active directory in modo da poter progressivamente spostare su cloud i servizi necessari agli uffici dell'Ente. Si potrebbe ipotizzare il potenziamento dei servizi Microsoft 365, già attivi per i centri per l'impiego, estendendoli a tutti i dipendenti che necessitano degli strumenti di office automation in modo da poter progressivamente spostare i dati, ora registrati su infrastruttura storage locale, su infrastruttura microsoft ONEDRIVE-SHAREPOINT creata su cloud ed integrata nel sistema di autenticazione microsoft AZURE active directory. Tali decisioni strategiche dovranno essere assunte in considerazione dei costi dei servizi cloud e delle valutazioni con il responsabile della transizione digitale dell'Ente e del costituendo team per la transizione digitale.

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Non ci sono scostamenti da evidenziare
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono stati rispettati.
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Alla data del 31 dicembre 2024 l'obiettivo strategico OBIETTIVO N. 2/S è stato completato. Per gli obiettivi N.3/S e N.4/S sono stati completate le analisi di fattibilità e sono stati inclusi nella bozza del piano triennale redatto con il supporto della consulenza esterna della società 3PItalia. La loro attuazione, come previsto anche in fase di definizione, è rinviata a posteriori del confronto con il Responsabile della Transizione digitale dell'Ente con il quale andrà definita una strategia di attuazione delle misure evidenziate nelle analisi effettuate coerenti con gli indirizzi dell'amministrazione riguardo la digitalizzazione dei processi e alla relativa copertura dei costi.
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Alla data del 31 dicembre 2024, l'Amministrazione ha assicurato al personale dipendente del Processo la possibilità di fruire della frequenza di Corsi di formazione e accrescimento delle competenze, specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta e/o svolta. Il dettaglio delle attività formative e la documentazione di riferimento sono depositati presso il Servizio "Risorse Umane".
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.
Analisi del Risultato
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento, Strategici e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione
L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2024																																					
SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2024																																					
Settore N. 1			Affari Generali e Risorse Finanziarie																																		
Servizio N. 1			Risorse Umane																																		
Dirigente			Dott. Pieramos Cinquini (sino al 09.02.2024) - dott .Evaristo Pini (dal 10.02.2024 al 30.12.2024) - dott.ssa Sabrina Giudici dal 31.12.2024																																		
E.Q.			Dott.ssa Bianca Bernardara																																		
MISSIONE DUP		1	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione																																		
Programma		10	Risorse Umane																																		
COD. OBIETTIVO PIAO		1.4	Risorse Umane																																		
SCHEDA N. 1.4			Risorse Umane																																		
DESCRIZIONE			Servizi di Supporto Interno. Gestire le risorse umane e l'organizzazione.																																		
FINALITA' (Mandato Istituzionale)			Garantire il buon funzionamento dei servizi attraverso la programmazione occupazionale a lungo e breve termine, nonché la gestione giuridica ed economica delle risorse umane dell'Ente per l'intero ciclo di vita lavorativa.																																		
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)			Gestione del trattamento economico e fiscale dei dipendenti. Gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti. Determinazione del fabbisogno delle spese di personale e monitoraggio dell'andamento per l'adeguamento degli stanziamenti di bilancio. Rendicontazione delle spese di personale agli uffici interni ed esterni all'ente. Predisposizione rilevazioni quali il conto annuale, gli incarichi autorizzati ai dipendenti, utilizzo permessi ex legge 104/1992, ecc. Gestione e monitoraggio continuativo del programma delle presenze. Aggiornamento sito web sezione amministrazione trasparente,per la parte relativa al personale. Gestione delle procedure concorsuali. Azioni funzionali alla formazione e aggiornamento del personale. Organizzazione delle attività per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro. Coordinamento delle attività con rspp e medico competente per la verifica della salute dei lavoratori,degli strumenti di lavoro,degli <u>ambienti</u> di lavoro e della programmazione degli interventi di miglioramento.																																		
OBIETTIVI STRATEGICI (S)			OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023 , volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.																																		
			OBIETTIVO N. 2/S: Processo Acquisizione Dati Giuridici ed Economici ai fini della verifica del diritto a pensione: per il personale che entro il 2030 raggiungerà l'età utile al pensionamento (67 o 65 anni d'età) si analizza l'adeguamento dei requisiti per l'accesso alla pensione in base alla normativa vigente e si regolarizza per ciascuno la posizione assicurativa.																																		
CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI												2024						2025 (bim.)						2026 (bim.)													
												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1/S Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR: riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																																					
2/S OBIETTIVO N. 2: Processo Acquisizione Dati Giuridici ed Economici ai fini della verifica del diritto a pensione																																					
3																																					
4																																					
5																																					

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2024-2026 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica. OBIETTIVO N. 2/F: 1) Approfondimento della normativa in materia di costituzione del Fondo per la Contrattazione Decentrata, con particolare riguardo alla compilazione delle schede del Conto Annuale dedicate. 2) Approfondimento delle tematiche relative al benessere organizzativo e alle pari opportunità sul luogo di lavoro – Piano delle Azioni Positive – CUG. 3) Gestione degli adempimenti in materia di sorveglianza sanitaria 4) Organizzazione della formazione dei dipendenti connessa alla sicurezza sui luoghi di lavoro 5) Gestione della piattaforma Syllabus: assegnazione della formazione ai dipendenti e monitoraggio della stessa, anche attraverso la produzione di report La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2024 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla
STAKEHOLDERS	

INDICI			2023	Atteso nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.948	178.948	178.873	-75
IN945	n. richieste verifica requisiti per pensionamento	M	21	16	16	0
IN946	n. verifiche requisiti pensionamento effettuate	M	21	16	16	0
IN947	n. richieste gestione prestiti su cedolino	M	16	16	2	-14
IN948	n. prestiti gestiti su Cedolino	M	16	16	10	-6
IN949	n. controlli posizioni assicurative per pensionamento	M	30	64	25	-39
IN950	n. controlli posizioni assicurative per pensionamenti effettuati	M	30	64	25	-39
IN951	n. istanze dipendenti e utenti	M	150	150	200	50
IN952	n. istanze dipendenti e utenti evase	M	150	150	200	50
IN953	n. Buoni Pasto richiesti	M	18.434	21.000	24.196	3.196
IN954	n. Buoni Pasto consegnati	M	18.434	21.000	24.196	3.196
IN1041	n. richieste assistenza su Programma Presenze	M	1.200	1.200	1.185	-15
IN1042	n. interventi assistenza su Programma Presenze/Assenze	M	1.200	1.200	1.185	-15
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	3	3	3	0
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	3	3	3	0
Indici di Tempo						
IN955	Tempo Medio evasione richieste dipendenti (giorni)	M	2,00	2,00	2,00	0,00
IN956	Tempo Medio evasione richieste utenti (giorni)	M	2,00	2,00	2,00	0,00
IN957	analisi aggiornamento Programma Presenze/Assenze	M	O.K.	O.K.	O.K.	
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento						
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	-1,60
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	141.836,90 €	187.347,56 €	157.912,06 €	- 29.435,50 €
Indici di Qualità						
IN958	n. Cedolini emessi	M	1.764	1.894	1.771	-123
IN959	n. Cedolini rettificati	M	1	1	0	-1

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	Performance Attesa 2024	Performance Realizzata 2024	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID589	n. richieste verifiche requisiti pensionamento effettuate/n. richieste verifiche requisiti pensionamento	M	100,00%	100,00%	100,00%	OK
ID590	n. prestiti gestiti su Cedolino/n. richieste gestione prestiti su Cedolino	M	100,00%	100,00%	100,00%	OK
ID591	n. controlli posizioni assicurative/n. richieste controllo posizioni assicurative	M	100,00%	100,00%	100,00%	OK
ID592	n. istanze dipendenti e utenti evase/n. istanze dipendenti e utenti presentate	M	100,00%	100,00%	100,00%	OK
ID593	n. Buoni Pasto erogati/n. Buoni Pasto richiesti	M	100,00%	100,00%	100,00%	OK
ID654	n. interventi assistenza effettuati/n. interventi assistenza richiesti	M	100,00%	100,00%	100,00%	OK
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	OK
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	OK
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	100%	100,00%	100,00%	OK
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	100%	100,00%	100,00%	OK
Indicatori di Efficacia Temporale						
ID594	Tempo Medio evasione richieste dipendenti (giorni)	M	2,00	2,00	2	OK
ID595	Tempo Medio evasione richieste utenti (giorni)	M	2,00	2,00	2	OK
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento						
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	0,79 €	1,05 €	0,88 €	O.K.
Indicatori di Qualità						
ID596	n. Cedolini rettificati/n. Cedolini emessi	M	0,06%	0,05%	0,00%	OK

COSTI DIRETTI					
Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2024 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2024	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2024 su Previsione al 31 dicembre 2024	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2024
103008	Carta, cancelleria e stampati Servizio Risorse Umane	100,00 €		0,00%	
103010	Carta Fotocopie Servizio Risorse Umane	200,00 €	200,00 €	100,00%	200,00 €
103013	Altri beni e materiali di consumo Servizio Risorse Umane	500,00 €	464,10 €	92,82%	464,10 €
103235	Altre prestazioni di servizi Servizio Risorse Umane	30.000,00 €	20.000,00 €	66,67%	16.775,00 €
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	131,23 €	80,97 €	61,70%	78,54 €
Totale Costi Diretti		30.931,23 €	20.745,07 €	67,07%	17.517,64 €

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	23.722,55 €	22.210,36 €

COSTO DEL PERSONALE			
Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
CINQUINI PIERAMOS (sino al 09.02.2024)	Dirigente		
PINI EVARISTO (dal 10.02.2024)	Dirigente		
GIUDICI SABRINA (dal 31.12.2024)	Dirigente		
BERNARDARA BIANCA	Funzionario Amministrativo		
LAMPERTI ELENA	Istruttore Amministrativo		
VIDO FABRIZIA	Funzionario Amministrativo		
Totale Costo Personale		132.693,78 €	137.166,99 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	187.347,56 €	157.912,06 €

Ripartizione Costi	2023 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso	
Costi Diretti	428,46 €	30.931,23 €	20.745,07 €	-	10.186,16 €
Costi Indiretti	18.219,49 €	23.722,55 €	22.210,36 €	-	1.512,19 €
Costo Personale	141.408,44 €	132.693,78 €	137.166,99 €		4.473,21 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE				
Analisi Indici e Indicatori				
Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2023, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2022. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2024.				
Analisi dei Costi				
I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.				
Descrizione interventi e considerazioni iniziali				

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Gli indici IN949 e IN950 hanno esaurito la propria valenza essendo completata la sistemazione delle posizioni assicurative in INPS.
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati.
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi Strategici di cui alla Scheda in questione sono raggiunti.
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Alla data del 31 dicembre 2024, l'Amministrazione ha assicurato al personale dipendente del Processo la possibilità di fruire della frequenza di Corsi di formazione e accrescimento delle competenze, specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta e/o svolta. Il dettaglio delle attività formative e la documentazione di riferimento sono depositati presso il Servizio "Risorse Umane".
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.
Analisi del Risultato
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati.
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione
L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2024				
SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2024				
Settore N. 1	Affari Generali e Risorse Finanziarie			
Servizio N. 5	Stazione Unica Appaltante e Contratti			
Dirigente	Dott. Pieramos Cinquini (sino al 09.02.2024) - dott .Evaristo Pini (dal 10.02.2024 al 30.12.2024) - dott.ssa Sabrina Giudici dal 31.12.2024			
E.Q.	Dott.ssa Liana Vanoi			
MISSIONE DUP	1	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione		
Programma	02	Segreteria Generale		
COD. OBIETTIVO PIAO	1.5	Stazione Unica Appaltante e Contratti		
SCHEDA N. 1.5		Stazione Unica Appaltante e Contratti		
DESCRIZIONE		Stipula contratti e scritture private dell'ente, gestione contratti di assicurazione, gestione gare appalto in capo alla SUA, gestione contratti di locazione		
FINALITA' (Mandato Istituzionale)		Gestire l'espletamento delle funzioni di carattere generale consistenti nell'istruttoria e nella predisposizione di atti pubblici e di scritture private autenticate con particolare riferimento ai contratti di lavori, forniture e servizi e ai contratti di locazione. Supporto nello svolgimento delle gare d'appalto relative all'attività ordinaria dell'Ente per lavori, forniture e servizi. Gestione delle procedure di gara d'appalto per gli enti aderenti alla Stazione Unica Appaltante e completamento del percorso di qualificazione della Stazione Unica Appaltante secondo le linee guida dell'ANAC. Espletamento, a seguito di analisi e valutazione dei rischi, delle gare assicurative dell'ente.		
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)		Ottimizzazione dei tempi e delle procedure per la conclusione sia in forma pubblica amministrativa che sotto forma di scrittura privata dei rapporti contrattuali fra ente e privati. Celerità nella registrazione degli atti stipulati. Assicurare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale, avvalendosi delle più appropriate tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avendo cura della riservatezza dei dati trattati.		
OBIETTIVI STRATEGICI (S)		OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR. OBIETTIVO N. 2/S: Predisposizione nuova convenzione per adesione alla SUA e gestione delle adesioni. Ai sensi dell'art. 1, comma 88 della l. 7 aprile 2014, n. 56, in tema di riordino degli enti di area vasta, la provincia può, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara e di stazione appaltante.l'art. 30 del T.U.E.L. , approvato con d.lvo 18 agosto 2000 n. 267 consente agli enti locali, Comuni e Province di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati. A seguito dell'integrale entrata in vigore del d.lgs. 36/2023 si rende necessario predisporre la nuova convenzione. OBIETTIVO N. 3/S: Qualificazione stazione appaltante. Il consiglio ANAC il 28 settembre 2022 ha approvato le linee guida per la qualificazione delle stazioni appaltanti che delineano il sistema di qualificazione che diventerà operativo a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice appalti. La qualificazione delle stazioni appaltanti attesta la loro capacità di gestire direttamente, secondo criteri di qualità, efficienza e professionalizzazione , e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, le attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene, di un servizio o di un lavoro. Fino al 30 giugno 2024 sarà prioritario continuare nel percorso di qualificazione così da passare il 1° luglio dalla qualificazione con riserva a quella effettiva. OBIETTIVO N. 4/S: Predisposizione modulistica per gestione gare appalto. Al fine di garantire uniformità ed omogeneità delle procedure nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa verrà predisposta, a seguito dell'integrale entrata in vigore del codice dei contratti, la modulistica (bando, disciplinare e allegati) per l'espletamento delle gare per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi. OBIETTIVO N. 5/S: Espletamento gare assicurative per l'ente. Nel corso del 2024, in collaborazione con il broker, a seguito dell'analisi e valutazione dei rischi, verranno espletate le gare assicurative.		
CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		2024	2025 (bim.)	2026 (bim.)

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1/S	Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR: riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																								
	Predisposizione convenzione																								
2/S	Stipula convenzione con enti																								
3/S	Qualificazione stazione unica appaltante																								
4/S	Predisposizione modulistica per gestione gara appalto.																								
5/S	Espletamento gare servizi assicurativi																								
		atteso												raggiunto											
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)		OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2024-2026 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.																							
		OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio																							
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)		OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica.																							
		La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2024 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei dipendenti alla stessa.																							
STAKEHOLDERS		Settori dell'ente, enti locali aderenti alla SUA, operatori economici, ANAC																							

IN918	Tempo Medio dalla sottoscrizione del Contratto di Locazione alla sua registrazione (giorni)	M	4,30	5,00	4,00	1,00
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento						
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	-1,60
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	399.051,24 €	522.725,96 €	452.422,06 €	- 70.303,90 €

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	Performance Attesa 2024	Performance Realizzata 2024	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID730	n. richieste sottoscrizioni/n. convenzionamenti posti in essere	S	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
ID731	n. gare richieste / n. gare esperite	S	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
ID732	espletamento gare assicurative	S		100,00%	no	no
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100%
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100%
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	100,00%			
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	100,00%			
Indicatori di Efficacia Temporale						
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento						
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	O.K.
ID513	Tempo Medio dalla sottoscrizione del disciplinare di derivazione d'acqua alla registrazione (giorni)	M		20	4	ok
ID570	Tempo Medio dalla trasmissione della documentazione a inoltro invito alla firma dei disciplinari (giorni)	M	4,3	5	4	ok
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	2,23 €	2,92 €	2,53 €	O.K.

COSTI DIRETTI					
Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2024 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2024	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2024 su Previsione al 31 dicembre 2024	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2024
103007	Carta, cancelleria e stampati Servizio Segreteria (quota parte)	500,00 €	300,00 €	60,00%	300,00 €
103009	Carta Fotocopie Servizio Segreteria (quota parte)	1.000,00 €	1.000,00 €	100,00%	1.000,00 €
103012	Altri beni e materiali di consumo Servizio Segreteria (quota parte)	3.000,00 €	1.176,81 €	39,23%	588,40 €
103234	Altre Prestazioni Servizi Servizio Segreteria (quota parte)	1.000,00 €	512,40 €	51,24%	512,40 €
103281	Spese amministrative centrale unica committenza	80.000,00 €	9.710,00 €	12,14%	- €
110001	Assicurazioni	275.000,00 €	275.000,00 €	100,00%	265.242,00 €
Totale Costi Diretti		360.500,00 €	287.699,21 €	79,81%	- €

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	26.176,61 €	22.680,00 €

COSTO DEL PERSONALE			
Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
CINQUINI PIERAMOS (sino al 09.02.2024)	Dirigente		
PINI EVARISTO (dal 10.02.2024)	Dirigente		
GIUDICI SABRINA (dal 31.12.2024)	Dirigente		
CREDARO SARA	Istruttore Amministrativo		
PERREGRINI LOREDANA	Funzionario Tecnico		
VANOI LIANA	Funzionario Amministrativo		
Totale Costo Personale		136.049,35 €	142.042,85 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	522.725,96 €	452.422,06 €

Ripartizione Costi	2023 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	261.541,36 €	360.500,00 €	287.699,21 €	- 72.800,79 €
Costi Indiretti	13.664,62 €	26.176,61 €	22.680,00 €	- 3.496,61 €
Costo Personale	123.845,26 €	136.049,35 €	142.042,85 €	5.993,50 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Analisi Indici e Indicatori

Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2024, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2023. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2024.

Analisi dei Costi

I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.

Descrizione interventi e considerazioni iniziali

Il d.lgs. n. 36 del 13 aprile 2023 prevede che le procedure di importo superiore alla soglia prevista per gli affidamenti diretti in caso di forniture e servizi e di importo superiore a € 500.000,00 nel caso di lavori possano essere effettuate solo dalle stazioni appaltanti qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4 del predetto decreto legislativo. Alla luce della predetta normativa la provincia di Sondrio ha quindi costituito la stazione unica appaltante con l'obiettivo di qualificarsi e di procedere con l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per gli enti che ne facciano richiesta. Nella prima metà dell'anno 2024 continuerà il percorso di qualificazione che, ai sensi della deliberazione ANAC del 28 settembre 2022 si basa, tra l'altro, sul numero di gare svolte per i vari livelli di qualificazione nel quinquennio, sul sistema di formazione del personale e sulla presenza nella struttura organizzativa di dipendenti aventi specifica competenza. Il servizio risulta composta da un dirigente amministrativo, da un funzionario amministrativo, da un istruttore amministrativo e da un funzionario tecnico. Per quanto riguarda la formazione verranno svolti in remoto alcuni corsi nell'ambito del Piano nazionale di formazione per la professionalizzazione del RUP organizzati da ITACA, Ministero Infrastrutture e trasporti, IFEL. Verranno esperite le gare richieste dagli enti locali e continuerà la collaborazione, in tema di appalti, con i servizi dell'ente. Nel corso del 2024 verranno svolte, in collaborazione con il broker, le gare per l'affidamento dei servizi assicurativi.

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Per quanto riguarda gli Obiettivi Strategici alla data del 31 dicembre 2024 si evidenzia che l'ufficio ha predisposto nei termini la nuova convenzione redatta in conformità al d lgs n. 36/2023 ma il dirigente supplente, data la sua temporaneità in capo all'ufficio, ha deciso di rinviare l'analisi e l'approvazione della stessa all'arrivo del nuovo dirigente. Conseguentemente la nuova convenzione sarà approvata nel corso del 2025. Relativamente alle gare assicurative le stesse sono state pubblicate nel corso del 2024; a causa di una proroga del termine di scadenza saranno aggiudicate ad inizio 2025.
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di mantenimento
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono stati raggiunti.
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi Strategici di cui alla Scheda in questione sono stati raggiunti, tenuto conto delle osservazioni espresse.
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Alla data del 31 dicembre 2024 sono stati svolti parecchi corsi indispensabili per la qualificazione della stazione appaltante unitamente ad altri corsi necessari per approfondire le competenze nelle materie trattate dall'ufficio.
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.
Analisi del Risultato
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento, Strategico e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione
L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2024

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2024

Settore N. 1	Affari Generali e Risorse Finanziarie	
Servizio N. 6	Protezione Civile	
Dirigente	Dott. Pieramos Cinquini (sino al 09.02.2024) - dott. Evaristo Pini (dal 10.02.2024 al 30.12.2024) - dott.ssa Sabrina Giudici dal 31.12.2024 (solo per firma atti del servizio; dal 31.12.2024 il servizio è alle dirette dipendenze del Presidente)	
E.Q.	Arch. Antonio D'Ambrosio	
MISSIONE DUP	11	Soccorso Civile
Programma	01	Sistema di Protezione Civile
COD. OBIETTIVO PIAO	1.6	Protezione Civile

SCHEDA N. 1.6		Protezione Civile
DESCRIZIONE	Gestire il coordinamento della Protezione Civile.	
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	1 - previsione e prevenzione dei rischi (rilevazione dei rischi sul territorio di competenza; attività di diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile; attuazione sul territorio di competenza delle attività di previsione e degli interventi di prevenzione dei rischi; rilevazione, raccolta ed elaborazione dei dati relativi alle attività di previsione e prevenzione dei rischi sul territorio di competenza) 2 – pianificazione di area vasta (redazione, adozione e attuazione del piano di area vasta di protezione civile in raccordo con la Prefettura competente; valutazione periodica del piano di area vasta di protezione civile, anche mediante l'esperimento di apposite esercitazioni, ai fini del relativo eventuale aggiornamento; supporto ai comuni nello svolgimento delle attività di competenza, riguardo a previsione, prevenzione e redazione dei piani di emergenza; verifica periodica del coordinamento e della coerenza dei piani e programmi di gestione, tutela e risanamento del territorio di propria competenza e degli ulteriori strumenti di pianificazione strategica territoriale con gli scenari di rischio e le strategie operative definiti nella pianificazione di protezione civile) 3 – concorso alle attività per il superamento dell'emergenza (attivazione dei servizi urgenti di propria competenza, anche di natura tecnica, in caso di eventi calamitosi di livello locale o di area vasta; approntamento, organizzazione e gestione della sala operativa di area vasta; raccordo con la Prefettura competente, ferme restando le rispettive competenze, ai fini dell'attuazione del piano di area vasta di protezione civile; attivazione, direzione e coordinamento del volontariato organizzato di protezione civile esistente sul territorio di competenza in collaborazione con il Comitato di Coordinamento del Volontariato; organizzazione, gestione e attivazione delle componenti di area vasta della colonna mobile regionale; coordinamento dell'attivazione dei centri polifunzionali di emergenza e gestione e manutenzione degli stessi; supporto ai comuni per la gestione e il superamento delle emergenze; svolgimento attività di formazione)	
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Dare attuazione al Piano Provinciale di Emergenza, quale strumento di sintesi dei Piani di Emergenza Comunali o Settoriali (per scenario di rischio). Gestire la Sezione Provinciale dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile, fornendo, tra l'altro, supporto tecnico alle Associazioni per l'espletamento degli adempimenti di loro competenza. Coordinare le Organizzazioni di Volontariato sia per quanto riguarda i percorsi formativi/esercitativi, sia per quanto attiene la partecipazione a eventi emergenziali locali, regionali e nazionali. Gestire il Centro Polifunzionale di Emergenza (C.P.E.) e i mezzi/attrezzature della Colonna Mobile Provinciale, quali strumenti di supporto per le Associazioni di Volontariato, in ambito emergenziale ed esercitativo. Favorire l'integrazione tra le Associazioni di Volontariato che operano sul territorio provinciale, al fine di massimizzare le risorse. Specializzazione della Colonna Mobile Provinciale tramite progetto di acquisti su base triennale 2022-2024 vincolato alle modalità e tempi di approvazione da parte di Regione Lombardia e di erogazione dei fondi regionali destinati a tali obiettivi. Partecipazione quale parte integrante e operativa al Nucleo Tecnico Operativo Valanghe, istituito per affrontare la tematica rischio valanghe sia da un punto di vista di studio e monitoraggio, sia dal punto di vista di intervento in caso di emergenza.	
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.	

OBIETTIVO N. 2/S - Predisposizione corsi di specializzazione per Volontari di protezione Civile nell'ambito delle attività riguardanti il volo tramite drone per interventi di ricerca e monitoraggio. - L'obiettivo prevede l'istituzione, al termine dei corsi di formazione, di una squadra droni provinciale in grado di intervenire su emergenze territoriali da inserire a titolo definitivo all'interno della Colonna Mobile Provinciale. Il 2024 vedrà il completamento della formazione e l'istituzione della squadra S.E.D Squadra Emergenza Droni.

[illegible]

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2024-2026 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica. OBIETTIVO N. 2/F - Partecipazione al Programma triennale 2022-2024 per la formazione e la diffusione della cultura di Protezione Civile (Deliberazione Regionale n° XI/5935 del 07/02/2022) attraverso corsi che verranno organizzati ed erogati da Regione Lombardia. Partecipazione a Corso di Formazione per "Personale provinciale di protezione civile" organizzato da Regione Lombardia.
STAKEHOLDERS	Cittadini, Comuni, Comunità Montane, A.S.L., Associazioni e Organizzazioni di Volontari.

INDICI			2023	Atteso nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.948	178.948	178.873	-75
IN211	N. iscritti Corsi di Formazione	M	120	60	64	4
IN1024	Numero Volontari abilitati dal Corso di Formazione	M	120	60	64	4
IN838	N. interventi effettuati per iniziativa Fiumi Sicuri	M	13	13	21	8
IN839	N. interventi programmati per iniziativa Fiumi Sicuri	M	13	13	21	8
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	2	2	2	0
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	2	2	2	0
Indici di Tempo						
IN214	Tempo medio intervento su emergenza provinciale (ore)	M	3,00	3,00	3,00	0,00
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento						

IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	-1,60
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	321.711,42 €	406.845,80 €	327.474,24 €	- 79.371,56 €

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	Performance Attesa 2024	Performance Realizzata 2024	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID164	N. volontari abilitati da Corsi di Formazione/N. iscritti Corsi formazione	M	120,00%	100,00%	100,00%	O.K.
ID523	N. interventi eseguiti per iniziativa Fiumi Sicuri/N. interventi programmati iniziativa Fiumi Sicuri	M	72,00%	100,00%	100,00%	O.K.

OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.

OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	50,00%	50,00%	100,00%	O.K.

Indicatori di Efficacia Temporale						
ID166	Tempo medio intervento su emergenza provinciale (ore)	M	3,00	3,00	3,00	O.K.

OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento						
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	O.K.

Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	1,80 €	2,27 €	1,83 €	O.K.

COSTI DIRETTI					
Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2024 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2024	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2024 su Previsione al 31 dicembre 2024	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2024
103183	Carburanti Servizio Protezione Civile	990,00 €	- €	0,00%	- €
103188	Carburanti Servizio Protezione Civile	1.510,00 €	990,00 €	65,56%	990,00 €
103184	Carburanti Mezzi Colonna Mobile	7.000,00 €	7.000,00 €	100,00%	7.000,00 €
103185	Altri beni materiali e di consumo Servizio Protezione Civile	9.000,00 €	- €	0,00%	- €
103186	Riscaldamento C.P.E.	8.000,00 €	6.000,00 €	75,00%	6.000,00 €
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	655,02 €	406,65 €	62,08%	394,49 €
103512	Altre Prestazioni di Servizi Servizio Protezione Civile	47.000,00 €	21.493,51 €	45,73%	17.825,38 €
103515	Energia Elettrica C.P.E.	10.000,00 €	10.000,00 €	100,00%	6.418,60 €
103516	Spesa Servizio di Pulizia C.P.E.	500,00 €	- €	0,00%	- €
103517	Altre Prestazioni di Servizi Servizio Protezione Civile (da contributo R.L.)	27.804,88 €	21.064,59 €	75,76%	14.976,90 €
103518	Manutenzione Mezzi Colonna Mobile	9.000,00 €	6.100,00 €	67,78%	4.780,33 €
103675	Servizio Monitoraggio Rischio Valanghe (Contr. Reg.)	30.000,00 €	27.990,00 €	93,30%	27.990,00 €

103676	Servizio Monitoraggio Rischio Valanghe (Fondi Propri)	17.000,00 €	- €	0,00%	- €
104049	Interventi di Pulizia sul Reticolo Minore (Fiumi Puliti)	100.000,00 €	100.000,00 €	100,00%	100.000,00 €
104217	Contributo alla Comunità Montana Valtellina di Sondrio per la redazione del Piano Locale di Prevenzione AIB	13.786,86 €	13.786,86 €	100,00%	13.786,86 €
110045	Locazione per ricovero automezzi Protezione Civile	28.970,00 €	26.808,00 €	92,54%	26.808,00 €
Totale Costi Diretti		311.216,76 €	241.639,61 €	77,64%	226.970,56 €

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	14.724,34 €	11.061,83 €

COSTO DEL PERSONALE			
Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
CINQUINI PIERAMOS (fino al 09.02.2024)	Dirigente		
PINI EVARISTO (dal 10.02.2024)	Dirigente		
GIUDICI SABRINA (dal 31.12.2024-solo firma atti del servizio)	Dirigente		
D'AMBROSIO ANTONIO	Funzionario Tecnico		
DI STEFANO MICHELE	Istruttore Amministrativo		
Totale Costo Personale		80.904,70 €	85.834,63 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	406.845,80 €	327.474,24 €

Ripartizione Costi	2023 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	234.372,32 €	311.216,76 €	241.639,61 €	- 69.577,15 €
Costi Indiretti	11.061,83 €	14.724,34 €	11.061,83 €	- 3.662,51 €
Costo Personale	87.339,10 €	80.904,70 €	85.834,63 €	4.929,93 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE				
Analisi Indici e Indicatori				
Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2023, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2022. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2023.				
Analisi dei Costi				
I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.				
Descrizione interventi e considerazioni iniziali				

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO

Analisi Indici

Emergenza Ucraina

In seguito alla grave crisi internazionale dovuta all'offensiva militare della Federazione Russa nei confronti della Repubblica Ucraina nella notte tra il 23 e il 24 febbraio 2022, il 25 febbraio 2022 il Consiglio dei ministri ha dichiarato lo stato di emergenza per intervento all'estero. L'intervento è stato, da ultimo, prorogato con l'art. 1 comma 390 della legge 30 dicembre 2023, n. 213 (GU n. 303/2023) fino al 31 dicembre 2024 allo scopo di assicurare soccorso ed assistenza, sul territorio nazionale, alla popolazione ucraina in conseguenza alla grave crisi internazionale in atto. L'impegno del Sistema di protezione Civile Provinciale si è concentrato in attività di trasporto, su territorio regionale, di profughi ucraini che dalla prima sistemazione in Italia venivano ricollocati in strutture sul territorio provinciale: 9 trasporti tra gennaio e dicembre 2024 e 19 Volontari impiegati.

Emergenza Torre di Santa Maria - Spriana

A seguito di un evento franoso che tra il 5 e 6 gennaio 2024 ha costretto alla chiusura della strada Via Centro che porta all'abitato di Spriana, è stato necessario intervenire impostando dei cancelli di presidio con il tramite del Volontariato di Protezione Civile. L'attività post emergenza si è protratta dal 6 al 17 gennaio e ha visto l'impiego di 170 Volontari i quali, su turnazione, hanno garantito la copertura necessaria per far fronte all'evento.

Emergenza Chiuro – allagamento sottopasso

Il giorno 1 maggio 2024, a seguito di intense piogge, il sottopasso di Chiuro, in prossimità dell'hotel Il Baffo, a causa del malfunzionamento delle pompe permanenti ha subito un allagamento importante. L'intervento richiesto ha interessato le giornate del 1 e 2 maggio e la notte interposta e sono stati mobilitati 19 Volontari per attività idrogeologiche di smaltimento acque e presidio Motopompe.

Emergenza allagamento Cepina stabilimento Levissima – Rossi & Lersa – abitazioni private

Durante l'anno 2024 diverse volte, a causa di intense piogge, in zona Cepina il sistema è dovuto intervenire, a supporto dei Vigili del Fuoco, per attività di svuotamento locali allagati. L'intervento è stato sempre coordinato in collaborazione con la Comunità Montana Alta Valtellina e la propria struttura interna di Protezione Civile.

Emergenza alluvione Emilia Romagna

A seguito degli eventi alluvionali che hanno interessato la Regione Emilia Romagna nel settembre 2024, la Colonna Mobile Regionale di Regione Lombardia è intervenuta a supporto del territorio colpito. La Colonna Mobile Provinciale di Sondrio ha effettuato tutta l'attività preparatoria per un'imminente partenza, poi cancellata per motivi di prossimità geografica, con il coordinamento della Provincia di Sondrio Servizio Protezione Civile e il Comitato di Coordinamento del Volontariato di Sondrio.

Emergenza ricerca persone scomparse

Diversi sono stati gli interventi, in collaborazione con le Forze dell'Ordine, per le attività di ricerca persone scomparse. La costante formazione e specializzazione del Volontariato ha permesso di individuare delle macro squadre che in occasione di eventi di questa natura possano intervenire a supporto di chi coordina le ricerche: la segreteria e le radiocomunicazioni; la ricerca con GPS; la ricerca con cinofili; la ricerca con droni. Questo ha permesso e permetterà in futuro di fornire alle componenti preposte un pacchetto di specializzazioni che, a seconda dello scenario di intervento, possono essere chiamate a intervenire.

Albo del Volontariato

Nell'anno 2024, si è dato corso alla gestione del database dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile - Sezione Provincia di Sondrio. Nella fattispecie, il Servizio "Protezione Civile" ha fornito supporto ai gruppi e alle Associazioni in materia di adeguamento alle nuove disposizioni impartite dalla Regione Lombardia, per quanto riguarda la semplificazione, razionalizzazione e informatizzazione dei Registri delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile. In particolare, dall'anno 2017, la Regione Lombardia ha predisposto un nuovo data base on line, denominato "Anagrafica Regionale del Volontariato della Protezione Civile – DBVOL", fissando, per le Organizzazioni di Protezione Civile, nuove procedure per la verifica del mantenimento dei requisiti. Tali nuove procedure sono state fonte di non poche difficoltà di natura tecnico-informativa, per cui il Servizio "Protezione Civile" è stato impegnato ad accompagnare le Organizzazioni nello svolgimento dei loro adempimenti.

Diffusione cultura Protezione Civile

Diverse sono state le attività di diffusione della cultura di protezione Civile. Il sistema ha collaborato strettamente con il Centro di Promozione della Protezione Civile di Sondrio calendarizzando e organizzando diverse attività con le scuole medie e superiori del territorio. Altre occasioni di diffusione della cultura di Protezione Civile sono stati gli eventi denominati Io Non Rischio, giornate nelle quali vengono allestiti dei presidi nelle piazze principali dei capoluoghi di provincia e il cui obiettivo è quello di avvicinare il cittadino per renderlo edotto rispetto ai rischi del proprio territorio, così che possa diventare un cittadino consapevole.

Giro d'Italia 2024

I giorni 19 e 21 maggio 2024 la manifestazione sportiva denominata "Giro d'Italia" è stata ospitata in Valtellina, nello specifico con 2 tappe del giro. Oltre alle attività organizzative in collaborazione con le forze dell'ordine e la Prefettura di Sondrio, è stato richiesto un impegno massivo del Volontariato di Protezione Civile: sul totale delle 2 tappe sono stati mobilitati circa 300 volontari per la gestione e il presidio dei cancelli lungo il percorso.

Esercitazione Frana Monte Saresano

L'esercitazione prende il nome di "Frana del Monte Saresano" e si è svolta presso Tavernola Bergamasca: i Volontari che sono stati chiamati a intervenire in questo scenario sono i componenti della squadra radio provinciale, Modulo TLC di Sondrio inserito nel sistema radiocomunicazioni regionale.

L'esercitazione si è svolta come segue:

giovedì 11 luglio la Sala Operativa Regionale contatta Provincia per chiedere attivazione e presidio della sala radio provinciale a partire dalle ore 16:00 del giorno venerdì 12 luglio;

venerdì 12 luglio dalle ore 16:00 inizia la prima fase: attivazione sale radio provinciali;

sabato 13 luglio dalle ore 06:30 inizia la seconda fase: partenza delle squadre e accompagnamento via radio verso le destinazioni.

L'esercitazione ha avuto un impatto importante ed è stata un ottimo momento di confronto con i diversi sistemi di Protezione Civile lombardi che sono stati chiamati ad intervenire su di uno scenario comune collaborando.

Colonna Mobile

Nel corso dell'anno 2024, è stata data continuazione all'attività esercitativa dei volontari per quanto riguarda il montaggio e smontaggio delle tende che sono in dotazione e all'impiego delle gru montate sui mezzi eurocargo. Tutti gli automezzi in dotazione, dislocati presso il C.P.E. di Sondrio e presso il magazzino di Caiolo, sono stati regolarmente sottoposti alla manutenzione ordinaria prevista dal libretto di esercizio dei rispettivi automezzi. Con cadenza mensile sono state effettuate le prove radio, tramite sala radio provinciale presso il CPE, in collegamento con la Sala Operativa Regionale della Protezione Civile. Inoltre, nel corso dell'anno, il Servizio "Protezione Civile" ha partecipato a tutte le riunioni del Tavolo Tecnico regione-province e ai gruppi di lavoro appositamente istituiti dalla Regione Lombardia, con riferimento a tematiche specifiche afferenti la Protezione Civile. Il servizio ha fornito supporto tecnico-amministrativo ai Gruppi/Associazioni di Volontariato per l'espletamento delle loro funzioni e ha svolto le funzioni di coordinamento del Volontariato di Protezione Civile supportato dal C.C.V.-SO, il quale fornisce, altresì, preziosa collaborazione per quanto riguarda la corretta gestione dei mezzi e delle attrezzature della Colonna Mobile, oltre che nella gestione degli eventi emergenziali. Per mezzo di fondi regionali concessi sia in conto capitale che corrente è stato possibile procedere alla sistemazione dei mezzi regionali in comodato d'uso e all'implementazione della colonna mobile con l'acquisto di mezzi e attrezzature all'avanguardia.

C.C.V.-SO

Nel corso dell'anno 2024 è proseguita la collaborazione con il Comitato di Coordinamento del Volontariato di Protezione Civile. Il Responsabile del Servizio "Protezione Civile" ha partecipato a tutte le riunioni sia del Direttivo che dell'Assemblea del C.C.V. Con l'aiuto del CCV-SO sono stati promossi il corso base per il Volontariato di Protezione Civile che ha permesso di formare 64 nuovi Volontari nel 2024 e una serie di attività di promozione della cultura della Protezione Civile effettuate con le scuole del territorio.

Dall'anno 2015, la Provincia di Sondrio ha aderito al Protocollo valanghe, finalizzato alla gestione dell'emergenza valanghe, alle attività di monitoraggio e controllo, propedeutiche alle operazioni di salvaguardia del territorio dei Comuni interessati da fenomeni valanghivi. Tale protocollo, sottoscritto con Regione Lombardia e le cinque Comunità Montane, ha istituito un Nucleo Tecnico Operativo Valanghe (N.T.O.V.), il cui compito è quello di effettuare il monitoraggio del rischio valanghe nei bacini idrografici ricadenti nel territorio provinciale, allo scopo di acquisire informazioni sulle caratteristiche del manto nevoso, sull'evoluzione del rischio, fornire agli Enti Locali il supporto tecnico necessario per la gestione delle emergenze. Con deliberazione del Presidente della Provincia n.115 del 24 ottobre 2022 e' stato approvato il nuovo protocollo per le stagioni invernali 2022/2023 e 2023/2024. Il Servizio Protezione Civile, oltre a prendere parte a tutte le attività legate all'aspetto migliorativo del sistema attraverso riunioni e aggiornamenti, si occupa del monitoraggio del territorio collaborando con professionisti nivologi incaricati.

Anche nell'anno 2024 si è dato corso all'iniziativa "Fiumi Sicuri", che consiste nella pulizia di torrenti/fiumi del reticolo idrografico maggiore/minore, ai fini della prevenzione del rischio idraulico e idrogeologico, mediante l'asportazione del materiale vegetativo (arboreo e arbustivo) presente negli alvei dei corsi d'acqua e che sono di ostacolo al regolare deflusso. Sono stati eseguiti n. 21 interventi nel periodo primaverile e autunnale. Complessivamente sono state coinvolte di n. 44 organizzazioni di Protezione Civile, per complessivi n. 1.255 volontari.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento

Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici

OBIETTIVO N. 2/S - Predisposizione corsi di specializzazione per Volontari di protezione Civile nell'ambito delle attività riguardanti il volo tramite drone per interventi di ricerca e monitoraggio. - Durante l'anno 2024 è stato erogato il corso per piloti UAS con l'obiettivo della istituzione di una squadra specialistica abilitata ad operare su scenari emergenziali specifici nei quali viene richiesto il supporto aereo tramite UAS. Il risultato del corso è stato ottimale e la squadra durante l'anno è già intervenuta in situazioni reali a supporto delle forze dell'ordine. Nonostante il corso teorico sia finito, il 2025 sarà comunque caratterizzato da attività in aula ed esercitative al fine di migliorare le competenze e accrescere l'affinità di squadra dei piloti formati.

Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità

Con riferimento al personale dipendente del Processo, nel corso dell'anno 2024 non sono stati individuati nell'ambito dell'offerta formativa degli operatori nel Settore Corsi di formazione e e accrescimento delle competenze specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta.

Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.

Analisi del Risultato

Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2024

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2024

Settore N. 2	Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale	
Servizio N. 1	Pianificazione Territoriale	
Dirigente	Ing. Antonio Rodondi	
E.Q.	Dott.ssa Susanna Lauzi	
MISSIONE DUP	8	Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa
Programma	01	Urbanistica e Assetto del Territorio
COD. OBIETTIVO PIAO	2.1	Pianificazione Territoriale e Assetto del Territorio

SCHEMA N. 2.1

Pianificazione Territoriale e Assetto del Territorio

DESCRIZIONE	Gestire l'attività di Pianificazione Territoriale e, in materia urbanistica, esprimere pareri di compatibilità sui piani (locali e sovracomuni) e loro varianti. Gestire le funzioni in materia di Pianificazione Territoriale, esercitare funzioni di coordinamento in materia di paesaggio, poteri sostitutivi e abusi edilizi.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Garantire nel tempo le attività di coordinamento, assistenza e controllo agli Enti Locali circa l'attuazione e le successive modifiche, implementazioni e monitoraggi derivanti dal P.T.C.P., la coerenza degli interventi con la componente paesaggistica, esercitare le funzioni sostitutive in materia edilizia e urbanistica e il controllo sulla repressione degli abusi. Monitorare le istanze del territorio per coordinare iniziative di aggiornamento e adeguamento del Piano Territoriale, relativamente a tematiche di interesse sovracomunale.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Definire, in coordinamento e nel rispetto delle autonomie locali, indirizzi e progetti di sviluppo e promozione del territorio, finalizzati alla sostenibilità ambientale e tesi al contenimento degli usi del suolo, nel rispetto delle peculiarità della Valtellina e della Valchiavenna. Concorrere al corretto svolgimento dell'attività edilizia, urbanistica e paesaggistica. L'attività comprende, tra l'altro, l'implementazione attraverso studi tematici delle banche dati territoriali e il loro relativo aggiornamento, l'organizzazione dell'informatizzazione territoriale per la realizzazione del S.I.T., la pubblicazione delle informazioni territoriali e catastali su portale pubblico e relativo metadato, il supporto collaborativo a Regione Lombardia per la tematizzazione del data base geo-topografico (DBGT) e la produzione delle carte raster. E' attività funzionale agli obiettivi generali di razionalizzazione delle risorse territoriali, ivi compresa la razionalizzazione delle infrastrutture prioritarie a rete, quali quella della mobilità e accessibilità della Valle, a cui si rifanno i Tavoli Tecnici avviati per la riduzione dei passaggi a livello, ai fini della messa in sicurezza e dell'efficientamento del trasporto ferroviario, anche in vista delle Olimpiadi 2026 e quella del trasporto dell'energia elettrica, ove il Servizio fornisce attività di supporto agli Enti Territoriali, con iniziative di coordinamento per l'attuazione delle Fasi B e C dell'Accordo di Programma San Fiorano Robbia, attraverso concertazioni con tavoli di livello provinciale e la partecipazione a quelli di interesse regionale.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.

OBBIETTIVO N. 2/S: Revisione del PTCP - A far seguito dall'approvazione da parte della Regione Lombardia della variante al P.T.R., ha avuto inizio la Revisione del P.T.C.P. in tema di riduzione del consumo di suolo e con riferimento ad altri contenuti di interesse provinciale. In esito ad attività già svolte negli anni scorsi, l'attività dell'anno 2024 è incentrata sulla risoluzione delle problematiche che ad oggi non hanno consentito di fare sintesi delle proposte e dei contributi raccolti nelle fasi partecipative intercorse, per poter formulare una proposta organica da sottoporre a valutazione ambientale, alla Conferenza dei Comuni e delle Comunità Montane, nonché alle fasi di legge sviluppate secondo l'originario Cronoprogramma triennale approvato dal Consiglio Provinciale.

Le attività del Servizio sono orientate al supporto tecnico e amministrativo per l'espletamento delle singole fasi di Revisione, l'organizzazione dei Tavoli e degli incontri partecipativi, il supporto di segreteria alla Conferenza dei Comuni, la predisposizione delle banche dati territoriali aggiornate, la restituzione testuale e cartografica di alcune componenti di Piano e la fornitura dei repertori, in aggiornamento e adeguamento ai contenuti del P.T.C.P. Stante l'articolazione delle attività, sia di tipo tecnico che amministrativo, l'obiettivo ha carattere pluriennale.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		2024												2025 (bim.)						2026 (bim.)					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1/S	Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR: riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																								
2/S-1	Adozione del Piano aggiornato																								
2/S-2	Approvazione del nuovo Piano																								
			atteso						raggiunto																
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)		OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2024-2026 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.																							
		OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio																							
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)		OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica.																							
		OBIETTIVO N. 2/F: 1) Formazione a calendario per l'utilizzo di ArcGis Pro base 2) Autoformazione mediante partecipazione a webinar promossi da Formez PA - Centro servizi, assistenza e formazione per l'ammodernamento delle PA relativi ad argomenti di interesse per l'attività lavorativa, finalizzati all'innovazione e la digitalizzazione delle procedure; 3) Formazione tramite affiancamento agli utilizzi avanzati degli applicativi Esri, funzionali alla predisposizione delle banche dati e delle cartografie di pianificazione territoriale La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2024 e, nei casi previsti, verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.																							
STAKEHOLDERS		Cittadini, Ordini professionali, Enti Locali, Regione Lombardia, Imprese e Associazioni																							

INDICI			2023	Atteso nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.948	178.948	178.873	-75
IN610	numero pareri di compatibilità con P.T.C.P. resi	M	14	15	16	1
IN1279	pareri per CdS opere olimpiche	M	nd	5	5	0
IN1280	richieste pareri per CdS opere olimpiche	M	nd	5	5	0
IN439	numero pareri di compatibilità al P.T.C.P. richiesti	M	14	15	16	1
IN1281	Protocolli d'intesa con TERNA per razionalizzazione reti elettriche	M	nd	2	2	0
IN1147	Osservazioni PAI/PGRA revisionato	M	1	1	1	0
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	3	3	3	0
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	3	3	3	0
Indici di Tempo						
IN586	Tempo di legge per esercizio poteri sostitutivi (giorni)	M	150,00	150,00	150,00	0,00
IN441	Tempi medi per pareri comunque riferibili al P.T.C.P. (S.U.A.P.,P.I.I., PdR, PdS) (giorni)	M	45,00	45,00	60,00	0,00
IN442	Tempo di legge per parere su Documento di Piano del P.G.T. (giorni)	M	120,00	120,00	120,00	0,00
IN1142	Revisione P.T.C.P.	S	no	aggiornamento Conferenza dei Comuni entro settembre 2024	no	0,00
		S	no	acquisizione parere Conferenza dei Comuni sulla proposta di Piano entro ottobre 2024	no	0,00
		S	no	Seconda Conferenza di Valutazione Ambientale Strategica entro dicembre 2024	no	0,00
IN1159	Presentazione eventuali ulteriori osservazioni al nuovo aggiornamento PAI/PGRA	M	si	entro i termini previsti dal nuovo decreto di Adozione	si	0,00
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento						
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	-1,60
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	197.428,82 €	262.210,73 €	185.542,20 €	- 76.668,53 €

Indici di Qualità						
IN961	Numero richieste pareri riferibili al P.T.C.P. (DdP, PdR, PdS, S.U.A.P., P.I.I., V.A.S. e CdS)	M	29	25	35	10
IN590	Numero richieste pareri riferibili al P.T.C.P. esaminate (DdP, PdR, PdS, S.U.A.P., P.I.I., V.A.S. e CdS)	M	24	25	33	8
IN584	Numero controlli abusi edilizi	M	68	40	50	10
IN585	Numero segnalazioni abusi edilizi	M	68	40	50	10

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	Performance Attesa 2024	Performance Realizzata 2024	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID779	N. pareri per CdS opere olimpiche/N. richiesta pareri per opere olimpiche	M	nd	100,00%	100,00%	ok
ID321	N.pareri di compatibilità con P.T.C.P. resi / N. pareri di compatibilità con P.T.C.P. richiesti %	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
ID780	Protocolli d'intesa con TERNA per razionalizzazione reti elettriche	M	nd	2	2	ok
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	100%	100,00%		
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	100%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale						
ID421	Tempo Medio per esercizio poteri sostitutivi (giorni)	M	150,00	150,00	150,00	OK
ID323	Tempi Medi per pareri comunque riferibili al P.T.C.P. (S.U.A.P., P.I.I., PdR, PdS) (giorni)	M	45,00	45,00	60,00	OK
ID324	Tempo Medio per parere su Documento di Piano del P.G.T. (giorni)	M	120,00	120,00	120,00	OK
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento						
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	1,10 €	1,47 €	1,04 €	O.K.
Indicatori di Qualità						
ID422	N. controlli abusi edilizi/N. segnalazioni abusi edilizi %	M	100,00 €	100,00%	100,00%	100,00%

ID597	numero richieste pareri riferibili al P.T.C.P. esaminate (DdP, PdR, PdS, S.U.A.P., P.I.I., Vas e CdS)/numero richieste pareri riferibili al P.T.C.P. (DdP, PdR, PdS, S.U.A.P., P.I.I., Vas e CdS)	M	100,00 €	100,00%	94,29%	100,00%
-------	---	---	----------	---------	--------	---------

COSTI DIRETTI					
Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2024 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2024	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2024 su Previsione al 31 dicembre 2024	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2024
103141	Carta, cancelleria e stampati Servizio Pianificazione Territoriale	200,00 €	- €	0,00%	- €
103143	Pneumatici Servizio Pianificazione Territoriale	500,00 €	170,80 €	34,16%	85,40 €
103144	Altri beni e materiali di consumo Servizio Pianificazione Territoriale	3.000,00 €	2.634,05 €	87,80%	365,95 €
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	491,27 €	305,25 €	62,13%	296,09 €
103446	Altre Prestazioni Servizio Servizio Pianificazione Territoriale	45.000,00 €	17.656,77 €	39,24%	17.656,77 €
103447	Riparazione Automezzi Servizio Pianificazione Territoriale	1.000,00 €	- €	0,00%	- €
103453	Redazione ed aggiornamento P.T.C.P.	15.000,00 €	- €	0,00%	- €
103639	Attività preliminari adeguamento P.T.C.P.	- €	- €	#DIV/0!	- €
Totale Costi Diretti		65.191,27 €	20.766,87 €	31,86%	18.404,21 €

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	33.947,79 €	20.496,93 €

COSTO DEL PERSONALE			
Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
RODONDI ANTONIO	Dirigente		
LAUZI SUSANNA	Funzionario Tecnico		
POLONI SIMONA	Funzionario Tecnico		
POMATTI ANGELA	Istruttore Informatico		
Totale Costo Personale		163.071,67 €	164.775,33 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	262.210,73 €	185.542,20 €

Ripartizione Costi	2023 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	32.001,77 €	65.191,27 €	20.766,87 €	- 44.424,40 €
Costi Indiretti	20.496,93 €	33.947,79 €	20.496,93 €	- 13.450,86 €
Costo Personale	165.427,05 €	163.071,67 €	164.775,33 €	1.703,66 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE	
Analisi Indici e Indicatori	
Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2024 questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2023. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2024.	
Analisi dei Costi	
I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.	
Descrizione interventi e considerazioni iniziali	
E' stato inserito tra gli indici il monitoraggio dell'attività finalizzata all'autorizzazione delle opere olimpiche, per le quali la Provincia è chiamata ad esprimersi nell'ambito di conferenze di servizi convocate dal commissario straordinario. È stato confermato l'obiettivo strategico di revione del PTCP, pur nella consapevolezza che i tempi di attuazione potranno essere influenzati anche da fattori esterni quali l'aggiornamento della composizione degli organi deliberativi previsti nell'anno in corso (a giugno è prevista una tornata elettorale che interesserà molti comuni ed in autunno il rinnovo del consiglio provinciale).	

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Si evidenzia che anche il 2024 ha confermato il trend di crescita del numero di istruttorie riferite sia ai procedimenti di valutazione ambientale strategica che per la compatibilità con il PTCP, in alcuni casi anche con istruttoria di variante ad elementi prescrittivi e prevalenti, già evidenziato nel 2023. Nel 2024 si sono concluse la maggioranza delle Conferenze dei Servizi finalizzate alla realizzazione di opere funzionali allo svolgimento delle manifestazioni olimpiche di Milano Cortina 2026. Si sono concretizzate le intese per dare attuazione alla fase di razionalizzazione della rete elettrica nell'ambito dell'Accordo di programma del 2003 con Terna e Regione Lombardia ed è stata svolta la fase partecipativa attiva di Conferenza programmatica nel procedimento di approvazione della variante al Piano di assetto idrogeologico.
Grado di raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Alla data del 31 dicembre 2024, salvo quanto sopra esposto gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono stati rispettati
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Con riferimento al Cronoprogramma dell'Obiettivo Strategico, si specifica che alla data del 31 dicembre 2024 le previste riunioni della Conferenza dei Comuni non si sono tenute, essendo nel frattempo anche decadute le funzioni del Presidente della Conferenza. L'attività si è concentrata sull'elaborazione e produzione di nuovi dati che implementeranno le analisi del piano. L'attività sarà riprogrammata nel 2025.
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Con riferimento al personale dipendente del Processo, nel corso dell'anno 2024 sono stati individuati nell'ambito dell'offerta formativa degli operatori nel Settore Corsi di formazione (webinar) finalizzati all' accrescimento delle competenze specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta con riferimento alla trattazione dei dati (GIS) e riutilizzo dell'informazione del settore pubblico (Open data)
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.
Analisi del Risultato
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento, Strategico e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, in tutto o in parte, tenuto conto delle osservazioni espresse.
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione
L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2024

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2024

Settore N. 2	Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale	
Servizio N. 2	Acqua ed Energia	
Dirigente	Ing. Antonio Rodondi	
E.Q.	Ing. Francesca Mottalini	
MISSIONE DUP	9	Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Programma	06	Tutela e Valorizzazione delle Risorse Idriche
COD. OBIETTIVO PIAO	2.2	Tutela e Gestione delle Risorse Idriche e Infrastrutture Energetiche

SCHEDA N. 2.2

Tutela e Gestione delle Risorse Idriche e Infrastrutture Energetiche

DESCRIZIONE	Esercitare le funzioni attribuite alla Provincia in materia di tutela e gestione delle risorse idriche ed energetiche, anche attraverso opportuni strumenti di pianificazione territoriale.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	La gestione delle risorse naturali, in particolare di quella idrica, è strategica per la provincia di Sondrio, basti considerare che è il più importante distretto idroelettrico nazionale: produce circa il 13% dell'energia idroelettrica italiana e il 50% di quella lombarda. La crescente attenzione alle problematiche ambientali, minata dalle continue e diffuse pressioni generate dagli incentivi, ha portato all'approvazione del Piano di Bilancio Idrico, strumento imprescindibile e qualificato per governare e ponderare i contrapposti interessi tra qualità dei corsi d'acqua, dell'ambiente, del paesaggio e produzione di energia rinnovabile. Alla produzione di energia si associa inevitabilmente anche il suo trasporto ovvero la rete degli elettrodotti. Inoltre, la vicinanza con la Svizzera favorisce la realizzazione delle c.d. linee di interconnessione, per lo scambio con l'Estero dell'energia.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Gestire le competenze della Provincia in materia di concessioni di derivazioni di acque pubbliche (superficiali e sotterranee), autorizzazioni uniche alla costruzione e all'esercizio di impianti per la produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili, autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio di linee elettriche a media e alta tensione e autorizzazione all'installazione di sonde geotermiche.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR. OBIETTIVO N. 2/S: Potenziamento e razionalizzazione linee elettriche MT funzionali all'evento olimpico MiCo 2026 OBIETTIVO N. 3/S: Autorizzazione bacini di innervamento artificiale funzionali all'evento olimpico MiCo 2026

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		2024												2025 (bim.)						2026 (bim.)					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1/S	Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR: riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																								
2/S	Autorizzazione linee elettriche MT funzionali all'evento olimpico MiCo 2026																								
3/S	Commissione internazionale derivazioni dello Spoel - Coordinamento tavoli tecnici innervamento artificiale per l'evento olimpico MiCo 2026																								
			atteso						raggiunto																

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2024-2026 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica. OBIETTIVO 2/F: 1) Formazione novità normative regionali in materia di VIA, deflusso ecologico, linee elettriche e impianti per la produzione di energia da fonte rinnovabile La Formazione sarà effettuata partecipando ai corsi ed eventi formativi organizzati da Regione Lombardia.
STAKEHOLDERS	Cittadini, gestori di impianti, Imprese, Istituzioni, Associazioni Ambientaliste, Comitati di Cittadini, Associazioni dei Produttori di Energia, Associazioni di Categoria, Organizzazioni Sindacali, Enti Parco, Comuni, Comunità Montane e Regione Lombardia, MATTM, MiSE.

INDICI			2023	Atteso nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.948	178.948	178.873	-75
IN652	N. richieste autorizzazioni ex R.r 2/2006	M	53	45	43	-2
IN653	N. autorizzazioni ex R.r.2/2006	M	58	50	45	-5
IN593	N. licenze attingimenti	M	13	11	16	5
IN594	N. richieste licenze attingimenti	M	15	14	17	3
IN595	N. autorizzazioni linee elettriche MT	M	41	35	29	-6
IN596	N. richieste autorizzazioni linee elettriche MT	M	42	40	30	-10
IN650	N. nuove domande concessione (superficiali + sotterranee)	M	12	10	14	4
IN651	N. istruttorie concessioni concluse	M	17	15	15	0
IN1160	Istanze linee elettriche MT funzionali all'evento olimpico MiCo 2026	S	5	5	15	10
IN1161	Autorizzazione linee elettriche MT funzionali all'evento olimpico MiCo 2026	S	4	3	12	9
IN1270	Coordinamento tavoli tecnici innevamento artificiale per l'evento olimpico MiCo 2026	S	nd	3	3	0
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	4	4	4	0
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	4	4	4	0

Indici di Tempo						
IN649	Tempo Medio rilascio licenze attingimento (giorni)	M	80,00	80,00	80,00	0,00
IN658	Tempo Medio rilascio concessioni non idroelettriche (mesi)	M	30,00	30,00	30,00	0,00
IN659	Tempo Medio rilascio autorizzazioni ex r.r. 2/06 (giorni)	M	80,00	80,00	80,00	0,00
IN470	Tempo medio rilascio autorizzazioni linee elettriche MT (giorni)	M	45,00	45,00	45,00	0,00
IN669	Tempo Medio rilascio autorizzazioni paesaggistiche L.E. (giorni)	M	90,00	90,00	90,00	0,00
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento						
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	-1,60
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	228.344,73 €	312.233,17 €	218.653,05 €	- 93.580,12 €
Indici di Qualità						
IN601	N. controlli derivazioni	M	6	8	8	0
IN649	N. complessivo concessioni attive (dati CUI)	M	696	690	723	33
IN1055	N. Istanze o Pareri V.I.A./Verifica in Istruttoria (Reg. + Prov.)	M	20	10	8	-2
IN1058	Pareri V.I.A./Verifica (Reg.+Prov.)	M	6	8	6	-2
INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	Performance Attesa 2024	Performance Realizzata 2024	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID457	N. autorizzazioni linee elettriche MT/numero richieste linee elettriche	M	97,62%	87,50%	96,67%	OK
ID425	N. licenze attingimento/numero richieste attingimento	M	86,67%	78,57%	94,12%	OK
ID342	N. autorizzazioni ex R.R. 2-06/ numero richieste autorizzazioni ex R.R. 2-06	M	109,43%	111,11%	104,65%	OK
ID767	N. autorizzazioni linee MT Olimpiadi/N. richieste autorizzazioni linee MT Olimpiadi	S	80,00%	60,00%	80,00%	OK
ID774	Coordinamento tavoli tecnici innevamento artificiale per l'evento olimpico MiCo 2026	S	nd	3	3	OK
ID340	N. istruttorie concessioni concluse / N. nuove istanze di concessione	M	141,67%	150,00%	107,14%	OK
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	100,00%	100,00%		
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	100,00%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale						
ID344	Tempo medio rilascio licenze di attingimento (giorni)	M	80,00	80,00	80,00	OK

ID345	Tempo medio rilascio autorizzazioni ex r.r. 2/06 (giorni)	M	30,00	30,00	30,00	OK
ID427	Tempo medio rilascio concessioni non idroelettriche (mesi)	M	80,00	80,00	80,00	OK
ID470	Tempo Medio rilascio autorizzazioni linee elettriche MT (giorni)	M	45,00	45,00	45,00	OK
ID669	Tempo Medio autorizzazioni paesaggistiche L.E. (giorni)	M	90,00	90,00	90,00	OK
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento						
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	O.K.

Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	1,28 €	1,74 €	1,22 €	O.K.
Indicatori di Qualità						
ID430	N. controlli derivazioni / numero concessioni attive dati CUI	M	0,86%	1,16%	1,11%	O.K.
ID661	% Istruttorie Pareri o V.I.A./Verifica	M	30,00%	80,00%	75,00%	O.K.
COSTI DIRETTI						
Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2024 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2024	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2024 su Previsione al 31 dicembre 2024	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2024	
103177	Carta, cancelleria e stampati Servizio Acqua ed Energia	500,00 €	- €	0,00%	- €	
103179	Carburanti Servizio Acqua ed Energia	1.000,00 €	- €	0,00%	- €	
103180	Pneumatici Servizio Acqua ed Energia	1.000,00 €	- €	0,00%	- €	
103181	Altri beni materiali e di consumo Servizio Acqua ed Energia	3.000,00 €	1.422,12 €	47,40%	465,03 €	
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	818,78 €	508,13 €	62,06%	492,89 €	
103501	Altre Prestazioni Servizi Servizio Acqua ed Energia	3.500,00 €	- €	0,00%	- €	
103506	Spese Legali Servizio Acqua ed Energia	60.898,79 €	6.280,56 €	10,31%	6.280,56 €	
103509	Riparazione Automezzi Servizio Acqua ed Energia	2.000,00 €	1.250,00 €	62,50%	945,28 €	
Totale Costi Diretti		72.717,57 €	9.460,81 €	13,01%	8.183,76 €	
COSTI INDIRETTI						
Descrizione		Valore a Preventivo		Valore a Consuntivo		
Costi Indiretti		34.765,81 €		30.785,41 €		
COSTO DEL PERSONALE						
Nome e Cognome		Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo		
RODONDI ANTONIO		Dirigente				
BONELLI ATTILIO		Istruttore Tecnico				
DECENSI LUCIA		Istruttore Amministrativo				
GAGGI PAOLA		Istruttore Amministrativo				
MOTTALINI FRANCESCA		Funzionario Tecnico				
Totale Costo Personale			204.749,79 €	209.192,24 €		
Totale Costo Processo			Preventivo	Consuntivo		
			312.233,17 €	218.653,05 €		
Ripartizione Costi		2023 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso	
Costi Diretti		18.680,26 €	72.717,57 €	9.460,81 €	-	63.256,76 €
Costi Indiretti		27.654,58 €	34.765,81 €	30.785,41 €	-	3.980,40 €
Costo Personale		209.664,47 €	204.749,79 €	209.192,24 €		4.442,45 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Analisi Indici e Indicatori

Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2024, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2023. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2024.

Analisi dei Costi

I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.

Descrizione interventi e considerazioni iniziali

Gli obiettivi strategici connessi all'evento olimpico prevedono l'autorizzazione delle linee elettriche e delle derivazioni ad uso innevamento artificiale previste nel piano complessivo delle opere approvato con DPCM 8/09/2023. In particolare per quanto concerne l'innevamento nel comune di Livigno, la Provincia è stata delegata dal Ministero dell'Ambiente a coordinare i tavoli tecnici internazionali I-CH per la valutazione della compatibilità dei nuovi prelievi con la concessione internazionale dello Spoel.

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Per quanto concerne gli Obiettivi di Mantenimento, alla data del 31 dicembre 2024, si evidenzia una situazione di criticità nell'istruttoria delle istanze di concessione, che si ripercuote sul numero di nuove concessioni rilasciate, soprattutto a causa della carenza di personale qualificato. L'obiettivo di evasione degli arretrati è stato vanificato dall'aumento di nuove istanze pervenute.
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Le istanze pervenute sono state evase. La presentazione di molte delle istanze attese è stata probabilmente rinviata al 2025, anno nel quale l'obiettivo strategico dovrà essere riconfermato, stante l'urgenza di autorizzare in tempo utile l'esecuzione dei lavori che dovranno essere conclusi in tempo utile per l'evento olimpico.
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Con riferimento al personale dipendente del Processo, nel corso dell'anno 2024 non sono stati individuati nell'ambito dell'offerta formativa degli operatori nel Settore Corsi di formazione e accrescimento delle competenze specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta.
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.
Analisi del Risultato
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione
L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2024

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2024

Settore N. 2	Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale	
Servizio N. 4	Cave e Acque Minerli	
Dirigente	Ing. Antonio Rodondi	
E.Q.	Dott.ssa Simona Meago	
MISSIONE DUP	9	Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Programma	02	Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale
COD. OBIETTIVO PIAO	2.4	Gestione Attività Estrattiva e Acque Minerali

SCHEDA N. 2.4

Gestione Attività Estrattiva e Acque Minerali

[illegible]

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2024-2026 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA'	OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica. OBIETTIVO N. 2/F - Approfondimento normativo tecnico/amministrativo sulle materie inerenti il settore delle attività estrattive e delle acque minerali e termali. La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2024 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa. Per gli approfondimenti tecnico-normativi si parteciperà ai momenti di approfondimento e condivisione organizzati periodicamente da Regione Lombardia.
STAKEHOLDERS	Amministratori, Imprese del Settore Estrattivo, Enti Pubblici, A.T.S. Montagna, A.R.P.A., Associazioni di Categoria e Ambientaliste.

INDICI				2023	Atteso nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità							
IN001	Popolazione provincia			178.948	178.948	178.873	-75
IN607	n. richieste autorizzaz. / VIA / verifiche VIA/etc.	M		13	10	16	6
IN196	n. provvedimenti rilasciati	M		21	10	13	3
IN198	n. cave attive	M		38	38	35	-3
IN197	n. controlli sicurezza su cave	M		12	12	14	2
IN976	Steps formazione PAE	2/S		1	3	3	0
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS							
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F		2	2	2	0
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F		2	2	2	0
Indici di Tempo							
IN977	Tempo massimo (in giorni) per legge per rilascio provvedimenti autorizzativi	M		90,00	90,00	90,00	0,00
IN200	Tempo medio (in giorni) rilascio provvedimenti autorizzativi (esclusi periodi di sospensione per integrazioni)	M		50,00	50,00	50,00	0,00
IN978	PAE - Fase di preparazione (avvio del procedimento con pubblicazione, individuazione soggetti, acquisizione proposte/contributi)	2/S		31/12/2023	31/12/2024	31/12/2024	0,00
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento							
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S		-10,81	-15,00	-16,6	-1,60
Indici di Costo							
IN007	Costo del Processo	M		124.389,58 €	180.330,41 €	129.925,20 €	- 50.405,21 €

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	Performance Attesa 2024	Performance Realizzata 2024	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID606	% autorizzazioni rilasciate (n. provvedimenti rilasciati/ richieste autorizzazioni)	M	161,54%	100,00%	81,25%	NO O.K. (vedi note)
ID155	% controlli cave (n. controlli sicurezza su cave/n. cave attive)	M	31,58%	31,58%	40,00%	OK
ID607	% provvedimenti fatti	2/S	33,33%	100,00%	100,00%	OK
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	OK
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	OK
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	100%	100,00%	100,00%	OK
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	100%	100,00%	100,00%	OK
Indicatori di Efficacia Temporale						
ID608	Tempo medio (in giorni) rilascio provvedimenti autorizzativi/tempo massimo (in giorni) per legge (esclusi periodi di sospensione per integrazioni)	M	55,56	55,56	55,56	OK
ID609	PAE - Fase di preparazione (avvio del procedimento con pubblicazione, individuazione soggetti, acquisizione proposte/contributi)	2/S	avvio del procedimento 09/08/2023	31/12/2024	31/12/2024	OK
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento						
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	0,70 €	1,01 €	0,73 €	O.K.

COSTI DIRETTI					
Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2024 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2024	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2024 su Previsione al 31 dicembre 2024	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2024
103199	Carta, cancelleria e stampati Servizio Cave	400,00 €	- €	0,00%	- €
103204	Carburante Servizio Cave	1.000,00 €	- €	0,00%	- €
103206	Pneumatici Servizio Cave	500,00 €	- €	0,00%	- €
103207	Altri beni e materiali di consumo Servizio Cave	1.000,00 €	210,01 €	21,00%	210,01 €
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	1.015,28 €	630,04 €	62,06%	611,15 €
103545	Altre Prestazioni Servizi Servizio Cave	5.000,00 €	5.000,00 €	100,00%	- €
103631	Revisione Piano Cave Provinciale	38.859,14 €	6.860,91 €	17,66%	6.860,91 €
104224	Riversamento a Regione Lombardia diritti di escavazione ex art. 18 c. 2 L.R. 08.11.2021 n. 20	2.000,00 €	- €	0,00%	- €
Totale Costi Diretti		49.774,42 €	12.700,96 €	25,52%	7.682,07 €

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	17.587,41 €	15.580,60 €

COSTO DEL PERSONALE			
Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
RODONDI ANTONIO	Dirigente		
FOLINI ELENA	Istruttore Tecnico		
MEAGO SIMONA	Funzionario Tecnco		
Totale Costo Personale		112.968,58 €	117.224,24 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	180.330,41 €	129.925,20 €

Ripartizione Costi	2023 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	7.088,77 €	49.774,42 €	12.700,96 €	- 37.073,46 €
Costi Indiretti	13.989,97 €	17.587,41 €	15.580,60 €	- 2.006,81 €
Costo Personale	117.300,81 €	112.968,58 €	117.224,24 €	4.255,66 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE	
Analisi Indici e Indicatori	
Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2024, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2023. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2024.	
Analisi dei Costi	
I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.	
Descrizione interventi e considerazioni iniziali	
Con riferimento all'Indice di Tempo IN977, si specifica che come "Tempo massimo (in giorni) per legge per rilascio provvedimenti autorizzativi" sono stati indicati i 90 giorni previsti dall'art. 12 della Legge Regionale n. 14/1998 per il rilascio dell'autorizzazione alla coltivazione e delle proroghe dato che corrisponde anche alla media fra il tempo massimo per l'approvazione del progetto di un ambito territoriale estrattivo (4 mesi - art. 11) e l'autorizzazione di eventuali varianti al progetto attuativo (60 giorni - art. 14). Con riferimento all'Indice di Quantità IN976 e all'Indice di Tempo IN978, inerenti la predisposizione del Piano delle Attività Estrattive (PAE) provinciale per il settore delle pietre ornamentali e materiali per l'industria, nonché ai relativi Indicatori di Efficacia ID607 e di Efficacia Temporale ID609, si specifica che la loro misurazione avverrà in relazione al rispetto della data del 31 dicembre 2024.	

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
L'Indicatore di Efficacia ID606 è dato dal rapporto fra il numero di provvedimenti rilasciati e il numero di istanze (di autorizzazioni, VIA, verifiche VIA etc.) pervenute, che data la natura "esterna", non dipende dall'attività di gestione dell'Ufficio e che, per l'anno 2024, ha superato il Valore Atteso. Anche i provvedimenti rilasciati nel 2024 hanno superato le previsioni; in particolare, uno è relativo ad un'istanza presentata nel 2016, sei sono relativi ad istanze presentate nel 2023 e sei ad istanze presentate nel corso del 2024. Alla data del 31 dicembre 2024 sono in fase di istruttoria tredici istanze: una pervenuta nel 2019, una pervenuta nel 2021, una pervenuta nel 2022 e dieci nel 2024, istanze attualmente sospese, in attesa di integrazioni da parte delle ditte richiedenti o in istruttoria nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa per lo svolgimento dei procedimenti.
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
OBIETTIVO N. 2/S - In data 12 novembre 2021 è stata pubblicata sul B.U.R.L. la legge regionale 8 novembre 2021, n. 20 "Disciplina della coltivazione sostenibile di sostanze minerali di cava e per la promozione del risparmio di materia prima e dell'utilizzo di materiali riciclati", che ha abrogato la l.r. 14/98, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 28 e 29. Successivamente, Regione Lombardia con d.c.r. 2583 del 29/11/2022 ha approvato l'atto d'indirizzo (ai sensi dell'art. 5 c. 1 della l.r. 20/2021), documento strategico di definizione delle politiche regionali per l'uso delle materie prime e presupposto per l'attivazione del procedimento per la redazione del nuovo Piano delle attività estrattive (PAE). Regione Lombardia ha contestualmente attivato il Comitato tecnico consultivo regionale per le attività estrattive di cava, con la partecipazione di tutte le province, per la condivisione delle proposte sulle modalità tecnico operative di attuazione e applicazione della nuova legge. Nel mese di dicembre 2024 sono state pubblicate tre delibere esplicative tra cui la d.g.r. 3521 del 02/12/2024 che ha definito le modalità e le disposizioni tecnico-amministrative da osservare per la predisposizione dei PAE. I lavori dei tavoli tecnici sono tutt'ora in corso. Con deliberazione del Presidente della Provincia n. 107 del 9 agosto 2023 è stato avviato il procedimento di redazione del nuovo Piano delle attività estrattive, ai sensi della l.r. 20/2021. Successivamente, con deliberazione del consiglio provinciale n. 8 del 9 aprile 2024 sono state approvate le linee di indirizzo per la redazione del nuovo PAE a cui è seguita, nel mese di maggio, la determinazione n. 508 di individuazione dei soggetti competenti in materia ambientale, degli enti territoriali e del pubblico, interessati all'iter decisionale e la definizione delle modalità di partecipazione e del procedimento di VAS. Con determinazione n. 532 del 22/05/2024 è stato dato avvio al procedimento per l'acquisizione di proposte, contributi e osservazioni, utili alla redazione del nuovo Piano. Il procedimento per la redazione del nuovo PAE per il settore delle pietre ornamentali e materiali per l'industria procede contestualmente ai lavori dei tavoli tecnici coordinati da Regione Lombardia.
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Il progetto che prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica è stato effettuato da Meago Simona e Folini Elena.
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.
Analisi del Risultato
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento, Strategico e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione
L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2024

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2024

Settore N. 3	Turismo, Cultura, Istruzione e Mercato del Lavoro	
Servizio N. 4	Mercato del Lavoro	
Dirigente	Dott. Francesco Motolese (sino al 30.12.2024) - Dott.ssa Tiziana Irma Rinaldi dal 31.12.2024	
E.Q.	Dott.ssa Tiziana Irma Rinaldi (sino al 30.12.2024)	
MISSIONE DUP	15	Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale
Programma	01	Servizi per lo Sviluppo del Mercato del Lavoro
COD. OBIETTIVO PIAO	3.4	Politiche Attive del Lavoro

SCHEDA N. 3.4

Politiche Attive del Lavoro

DESCRIZIONE	Facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro mediante l'attività dei cinque Centri per l'Impiego provinciali e del collocamento mirato, anche attraverso la progettazione, realizzazione e promozione di strumenti di politiche attive del lavoro, utili al reimpiego, alla riqualificazione e al sostegno dei disoccupati. Gestione degli adempimenti burocratici in carico ai centri per l'impiego. Partecipare ed attivare a reti territoriali sul tema del mercato del lavoro.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	La gestione dei servizi è legata ai livelli essenziali delle prestazioni da erogare a: - persone in cerca di lavoro: - Lep A - Accoglienza e prima informazione; - Lep B - Did, profilazione e aggiornamento della scheda anagrafica; - Lep C - Orientamento di base; - Lep D - Patto di servizio personalizzato; - Lep E - Orientamento specialistico; - Lep F - Supporto all'inserimento o reinserimento lavorativo; - Lep G - Supporto all'inserimento o reinserimento lavorativo (assegno di ricollocazione); - Lep H - Avviamento a formazione; - Lep I - Gestione di incentivi alla mobilità territoriale; - Lep J - Gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti di minori o di soggetti non autosufficienti; - Lep K - Predisposizione di graduatorie per l'avviamento a selezione presso la pubblica amministrazione; - Lep L - Promozione di prestazioni di lavoro socialmente utile; - Lep M - Collocamento mirato; - Lep N - Presa in carico integrata per soggetti in condizione di vulnerabilità; - Lep O - Supporto all'autoimpiego; - imprese: - Lep P - Accoglienza e informazione; - Lep Q - Incontro domanda offerta; - Lep R - Attivazione dei tirocini; - Lep S - Collocamento mirato. Ai Lep si aggiungono attività specifiche delegate da Regione e/o Anpal e Ministero riguardo l'attivazione di percorsi di Doti o altre misure specifiche e la presa in carico di utenti per i procedimenti connessi all'erogazione del Reddito di Cittadinanza e successivi dispositivi.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Garantire su tutto il territorio provinciale l'erogazione dei livelli essenziali delle prestazioni in collaborazione con gli enti privati accreditati a tutti i cittadini che li richiedano e contattando direttamente gli utenti nei casi previsti. Il mercato del lavoro eroga i servizi tenendo conto delle linee guida regionali adottate in riferimento a specifiche tematiche e pubblicate su cruscotto lavoro. Assume, inoltre, quali riferimenti per uniformare i processi secondo obiettivi di miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi, le tempistiche e i target obiettivo riportati nelle tabelle C1 e C2 di cui alla convenzione tra Regione Lombardia, Province lombarde e Città metropolitana di Milano per la gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro 2024 - 2026, approvata con deliberazione del presidente 5 marzo 2024, n. 25.

OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.

OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 2/S - preselezione, che prevede la gestione dell'incontro domanda-offerta di lavoro su richiesta di specifici profili lavorativi da parte delle aziende.
	OBIETTIVO N. 3/S - erogazione della skill gap analysis. Attività di orientamento specialistico rivolta ai beneficiari del programma GOL
	OBIETTIVO N. 4/S - Patti di servizio personalizzati. Attività propedeutica all'attivazione di tutte le prese in carico sulle misure disponibili.
	OBIETTIVO N. 5/S - Outreach e promozione dei servizi rivolti ai giovani. (allegata scheda C3 Convenzione con Regione Lombardia, approvata con deliberazione del Presidente n. 25/24; per l'analitico indicatori e risultati attesi si fa riferimento alla scheda).
	OBIETTIVO N. 6/S - Far conoscere alle imprese i servizi IDO dei CPI (allegata scheda C3 Convenzione con Regione Lombardia, approvata con deliberazione del Presidente n. 25/24; per l'analitico indicatori e risultati attesi si fa riferimento alla scheda).
OBIETTIVO N. 7/S - Aumentare le competenze del personale addetto all'erogazione dei servizi di orientamento specialistico e bilancio delle competenze (allegata scheda C3 Convenzione con Regione Lombardia, approvata con deliberazione del Presidente n. 25/24; per l'analitico indicatori e risultati attesi si fa riferimento alla scheda).	
CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI	
1/S	Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR: riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS
2/S	Gestione preselezioni
3/S	Erogazione skill gap analysis
4/S	Erogazione patti di servizio
5/S	Outreach e promozione dei servizi rivolti ai giovani. (scheda C3 Regione Lombardia).
6/S	Far conoscere alle imprese i servizi IDO dei CPI (scheda C3 Regione Lombardia).
7/S	Aumentare le competenze del personale addetto all'erogazione dei servizi di orientamento specialistico e bilancio delle competenze (scheda C3 Regione Lombardia)
atteso raggiunto	
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2024-2026 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.
	OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del serviziokj
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica.
	OBIETTIVO N. 2/F: 1) Formazione in materia di orientamento specialistico 2) Formazione in materia di richiedenti asilo; 3) Formazione in materia di parità di genere; 4) Formazione per neo assunti sul piano di potenziamento.
Vedasi anche obiettivo 7/S (allegata scheda C3 Convenzione con Regione Lombardia, approvata con deliberazione del Presidente n. 25/24).	
La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2024 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.	

STAKEHOLDERS

Cittadini, Regione Lombardia, Comuni, Associazioni di Categoria, singole Imprese, Consulenti del lavoro, Organizzazioni Sindacali, Patronati, Dirigenti e dipendenti scolastici, Centri di Formazione, Operatori Accreditati e Anpal Servizi S.p.A.

INDICI			2023	Atteso nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.948	178.948	178.873	-75
IN1262	N. patti di servizio personalizzati	S	3.570	3.600	4.537	937
IN527	N. disabili iscritti	M	1.141	1.100	1.044	-56
IN1004	N. disabili assunti nell'anno con nulla osta	M	124	120	142	22
IN1271	N. skill gap analysis elaborate	S	nd	200	568	368
IN1157	N. richieste preselezione evase	S	344	300	334	34
OBIETTIVO N. 1/M-2/M - SCHEDE C1-C2 REGIONE LOMBARDIA						
C1R	Erogazione LEP e procedimenti amministrativi (scheda C1 Regione).	M	nd	vedasi scheda C1 allegata	dati comunicati a regione a mezzo piattaforma Sharepoint	rendicontazione ufficiale agli atti (privacy)
C2R	Attuazione piano potenziamento (scheda C2 Regione)	M	nd	vedasi scheda C2 allegata	dati comunicati a regione a mezzo piattaforma Sharepoint	rendicontazione ufficiale agli atti (privacy)
OBIETTIVO N. 5/S-6/S-7/S - SCHEDA C3 REGIONE LOMBARDIA						
IN1272 C3R	N. eventi organizzati presso scuole o luoghi di aggregazione	S	nd	6	dati comunicati a regione a mezzo piattaforma Sharepoint	rendicontazione ufficiale agli atti (privacy)
IN1273 C3R	N. job day/eventi con almeno 10 aziende	S	nd	4	dati comunicati a regione a mezzo piattaforma Sharepoint	rendicontazione ufficiale agli atti (privacy)
IN1274 C3R	Partecipanti iniziativa coaching/affiancamento rispetto al totale addetti servizio orient. e bil. comp.	S	nd	vedasi scheda C3 allegata	dati comunicati a regione a mezzo piattaforma Sharepoint	rendicontazione ufficiale agli atti (privacy)
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	20	22	22	0
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	30	30	28	-2
Indici di Tempo						
IN910	Tempo medio attivazione tirocinio (giorni)	M	10,00	10,00	10,00	0,00
IN1007	Tempo complessivo presa in carica tirocinio (ore)	M	12,00	12,00	12,00	0,00
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento						
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	-1,60
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	1.305.119,91 €	3.101.391,34 €	1.771.586,91 €	- 1.329.804,43 €
INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	Performance Attesa 2024	Performance Realizzata 2024	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID716	N. richieste preselezione evase	S	344	300	334	O.K.
ID766	N. patti di servizio sottoscritti	S	3.570	3.600	4.537	O.K.
ID775	N. skill gap analysis erogate	S	nd	200	568	O.K.
OBIETTIVO N. 5/S-6/S-7/S - SCHEDA C3 REGIONE LOMBARDIA						
ID776 C3R	N. eventi organizzati presso scuole o luoghi di aggregazione	S	nd	6	dati comunicati a regione a mezzo piattaforma Sharepoint	rendicontazione ufficiale agli atti (privacy)
ID777 C3R	N. job day/eventi con almeno 10 aziende	S	nd	2	dati comunicati a regione a mezzo piattaforma Sharepoint	rendicontazione ufficiale agli atti (privacy)
ID778 C3R	Partecipanti iniziativa coaching/affiancamento rispetto al totale addetti servizio orient. e bil. comp.	S	nd	vedasi scheda C3 allegata	dati comunicati a regione a mezzo piattaforma Sharepoint	rendicontazione ufficiale agli atti (privacy)
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.

OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	66,67%	73,33%	78,57%	O.K.
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
Indicatori di Efficacia Temporale						
ID708	Tempo medio attivazione tirocinio (giorni)	M	10,00	10,00	10,00	O.K.
ID709	Tempo complessivo presa in carica tirocinio (ore)	M	12,00	12,00	12,00	O.K.
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento						
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	7,29 €	17,33 €	9,90 €	O.K.
Indicatori di Qualità						
ID629	% disabili assunti nell'anno rispetto ai nuovi disabili iscritti nell'anno	M	7,29%	10,91%	13,60%	O.K.

COSTI DIRETTI					
Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2024 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2024	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2024 su Previsione al 31 dicembre 2024	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2024
103209	Carta, cancelleria e stampati Servizio Mercato del Lavoro	1.000,00 €	- €	0,00%	- €
103212	Carburanti Servizio Mercato del Lavoro	1.500,00 €	- €	0,00%	- €
103213	Altri beni materiali e di consumo Servizio Mercato del Lavoro	3.000,00 €	- €	0,00%	- €
103214	Spesa Riscaldamento Centri per l'Impiego	1.000,00 €	- €	0,00%	- €
103556	Utenze Telefoniche Servizio Mercato del Lavoro	24.000,00 €	21.470,01 €	89,46%	16.197,10 €
103557	Energia Elettrica Centri Impiego	8.000,00 €	7.964,51 €	99,56%	5.964,51 €
103558	Spese Servizio Pulizia Centri per l'Impiego	19.000,00 €	17.579,33 €	92,52%	16.550,56 €
104308	Spese Condominiali Centri per l'Impiego	15.000,00 €	- €	0,00%	- €
103563	Riparazione Automezzi Servizio Mercato del Lavoro	500,00 €	255,71 €	51,14%	255,71 €
103637	Servizi per il Servizio Mercato del Lavoro	20.000,00 €	15.821,36 €	79,11%	12.165,03 €
103642	Piano Disabili. Assistenza Tecnica (Contr. Reg.)	52.019,02 €	43.096,50 €	82,85%	43.096,50 €
103643	Piano Disabili. Dote Lavoro e Azioni di Sistema (Contr. Reg.)	190.316,94 €	53.316,24 €	28,01%	47.916,24 €
103649	Azione di Sistema Promotore 68 (Contr. Reg.)	2.379,00 €	- €	0,00%	- €
103663	Manutenzione ed Evoluzione Sistema Informativo Lavoro "Sintesi" (Contr. Reg.)	32.427,31 €	16.092,71 €	49,63%	12.258,11 €
103667	Dote Lavoro Disabili comprensivo di Assistenza Tecnica - Masterplan 2020 - (Contr. Reg.)	3.734,98 €	- €	0,00%	- €
103668	Azione di Sistema Promotore 68 - Masterplan 2020 - (Contr. Reg.)	10.600,00 €	10.600,00 €	100,00%	10.600,00 €
103669	Azione di Sistema Provinciale - Masterplan 2020 - (Contr. Reg.)	10.000,00 €	- €	0,00%	- €
103670	Servizi per il Servizio Mercato del Lavoro (Contr. Reg.)	1.750,00 €	1.750,00 €	100,00%	1.750,00 €
103679	Spese per gestione servizi e politiche attive del lavoro (da R.L.)	181.251,58 €	31.798,87 €	17,54%	26.722,46 €
103680	Cittadinanza digitale - Masterplan 2021 (Contr. Reg.)	90.922,16 €	89.809,70 €	98,78%	21.793,34 €
103681	Accompagnamento al lavoro per giovani con disabilità di spettro autistico - Masterplan 2021 (Contr. Reg.)	30.000,00 €	9.000,00 €	30,00%	- €
103686	Azione di Sistema Promotore 68 - Masterplan (Contr. Reg.)	26.500,00 €	- €	0,00%	- €
103687	Azioni di Sistema Provinciale - Masterplan (Contr. Reg.)	60.000,00 €	- €	0,00%	- €
103688	Azione di Sistema Cittadinanza Digitale - Masterplan (Contr. Reg.)	40.000,00 €	- €	0,00%	- €
103689	Azione di Sistema Inserimento Lavorativo Soggetti Autistici (Contr. Reg.)	30.000,00 €	- €	0,00%	- €
103691	Azione di Sistema Promotore 68 - Masterplan 2021 - (Contr. Reg.)	26.500,00 €	26.500,00 €	100,00%	- €
104140	Azioni di Rete per il Lavoro - Masterplan 2021 (Contr. Reg.)	60.000,00 €	60.000,00 €	100,00%	60.000,00 €

104160	Misure rivolte all'Impresa per Disabili. L.R. n. 13/2003 (Contr. Reg.)	430.319,06 €	161.825,14 €	37,61%	121.126,64 €
104161	Azione di Sistema per accompagnamento del ragazzo disabile nei percorsi di Istruzione Secondaria di Secondo Grado (Contr. Reg.)	40.044,15 €	40.044,15 €	100,00%	- €
104197	Dote Lavoro Disabili comprensivo di Assistenza Tecnica - Masterplan 2020 - (Trasferimenti) (Contr. Reg.)	100.000,00 €	- €	0,00%	- €
104198	Dote Impresa - Masterplan 2020 - (Contr. Reg.)	115.070,32 €	90.350,23 €	78,52%	90.350,23 €
104212	Azioni di Sistema Orientamento al Lavoro - Masterplan (Contr. Reg.)	20.000,00 €	- €	0,00%	- €
Totale Costi Diretti		#####	697.274,46 €	42,34%	486.746,43 €

COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	249.495,79 €	195.215,30 €

COSTO DEL PERSONALE

Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
MOTOLESE FRANCESCO	Segretario Generale (Dirigente Reggente)		
ANDREOLI ROMINA	Funzionario del mercato e servizi per il lavoro□		
BAGIOLO YLENIA	Funzionario del mercato e servizi per il lavoro		
BARONCINI VERONICA	Istruttore del Mercato del Lavoro□		
BRUZZESE ANNAMARIA	Operatore Amministrativo Esperto		
COPPI MORENA	Istruttore del Mercato del Lavoro		
CORLATTI RAFFAELLA	Funzionario del mercato e servizi per il lavoro		
DEL MAFFEO MICHELA	Istruttore del Mercato del Lavoro		
DELLA VALLE SIMONA	Istruttore del Mercato del Lavoro		
DELLA VEDOVA GIOVANNA	Istruttore del Mercato del Lavoro□		
DERIU ALESSANDRO	Istruttore del Mercato del Lavoro□		
GIOVAGNOLI ALESSIO	Istruttore del Mercato del Lavoro□		
LORI DANIELE	Funzionario del mercato e servizi per il lavoro		
MARTINELLI VERONICA	Istruttore del Mercato del Lavoro□		
MERRI CRISTINA	Istruttore del Mercato del Lavoro□		
MICHELETTI MARISTELLA	Istruttore del Mercato del Lavoro		
MORESCHI VERONICA	Istruttore del Mercato del Lavoro		
NOLI ANTONELLA (fino al 24-10-2024)	Istruttore del Mercato del Lavoro		
PAGANONI FRANCESCA	Istruttore del Mercato del Lavoro□		
PAINI BEATRICE	Funzionario del mercato e servizi per il lavoro		
PIZZATTI CASACCIA DANIELA	Istruttore del Mercato del Lavoro□		

POZZI LAURA

Istruttore del Mercato del
Lavoro



RINALDI TIZIANA IRMA	Funzionario del mercato e servizi per il lavoro		
RODIA VINCENZA	Istruttore del Mercato del Lavoro		
SARRA ANTONIO (fino al 15-6-2024)	Funzionario del mercato e servizi per il lavoro		
SERGI SIMONA MARIA	Istruttore del Mercato del Lavoro□		
SONGINI CHIARA	Operatore Amministrativo Esperto		
TOGNONI CHIARA	Istruttore del Mercato del Lavoro		
TRIGGIANI FRANCESCA	Istruttore del Mercato del Lavoro□		
URBANI ILARIA	Istruttore del Mercato del Lavoro□		
VAGHI ROMINA	Istruttore del Mercato del Lavoro□		
Totale Costo Personale		1.205.061,03 €	1.074.312,45 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	3.101.391,34 €	1.771.586,91 €

Ripartizione Costi	2023 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	394.693,55 €	1.646.834,52 €	697.274,46 €	- 949.560,06 €
Costi Indiretti	170.807,71 €	249.495,79 €	195.215,30 €	- 54.280,49 €
Costo Personale	910.426,36 €	1.205.061,03 €	1.074.312,45 €	- 130.748,58 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE
Analisi Indici e Indicatori
Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2024, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2023. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2024.
Analisi dei Costi
I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.
Descrizione interventi e considerazioni iniziali
Si evidenzia che non è ancora completato l'inserimento del personale nel servizio mercato del lavoro previsto dal potenziamento. Inserimento che garantirà una più completa erogazione dei servizi dedicati ad utenti ed imprese ed una più attenta risposta alle varie richieste che pervengono dai vari attori del territorio. Viste le schede C1, C2, allegate alla convenzione stipulata con Regione Lombardia per il triennio 2024/206, le stesse vengono inserite negli obiettivi di mantenimento ad eccezione della voce preselezioni - Lep Q lato azienda e Lep F3 lato disoccupato -, che, viste le continue sollecitazioni da parte delle imprese del territorio provinciale per la difficoltà di reperimento del personale, come per lo scorso anno, si inserisce tra gli obiettivi strategici. Si considera strategico anche il LEP D (patto di servizio) in quanto definisce le attività che verranno svolte con gli utenti e la Skill gap analysis in quanto attività svolta dagli operatori dei centri per l'impiego solamente a partire da quest'anno. Mentre, per quanto riguarda la scheda C3, come suggerito da Regione Lombardia le attività vengono tutte inserite tra gli obiettivi strategici.

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Le procedure di presa in carico degli utenti continua ad essere effettuata per la maggior parte dei casi su appuntamento. I dati dei percettori di Naspi, tenuti a convalidare la did con il patto di servizio, vengono costantemente scaricati dalla sezione dedicata del sito dell'INPS e continui controlli vengono effettuati grazie ai monitoraggi eseguiti sia internamente che da Regione Lombardia.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Alla data del 31 dicembre 2024 gli Obiettivi di Mantenimento del processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse. Per quanto non indicato si fa riferimento alla relazione allegata al rendiconto 2024.
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Per quanto riguarda gli Obiettivi Strategici la parte relativa ai servizi di preselezione - patti di servizio e skill gap analysis si è pienamente raggiunto l'obiettivo indicato, grazie anche al potenziamento del personale dei centri per l'impiego avuto durante il 2024. Per quanto riguarda la promozione dei servizi del settore mercato del lavoro presso le imprese, oltre a due eventi di recruiting day con la partecipazione di più di dieci aziende si sono tenuti numerosi eventi con la partecipazione di un'unica azienda o di un'unica agenzia per il lavoro presso i diversi centri per l'impiego della Provincia. Per quanto riguarda la presenza presso le scuole, si sono tenuti due incontri alla presenza di docenti, presidi o coordinatori per illustrare le attività del settore mercato del lavoro e dando la disponibilità di effettuare incontri con gli studenti. Si sono incontrate cinque classi presso l'Istituto Pinchetti di Tirano. Per quanto non indicato si fa riferimento alla relazione allegata al rendiconto 2024.
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Alla data del 31 dicembre 2024, l'Amministrazione ha assicurato al personale dipendente la possibilità di fruire della piattaforma Syllabus per accrescere le competenze in particolare in campo informatico oltre ad aver attivato il corso di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy destinato a tutti i dipendenti. Regione Lombardia, ha attivato un corso sulle diverse attività svolte presso i centri per l'impiego per il personale neo-assunto ed ulteriori corsi monotematici a cui hanno partecipato i dipendenti del servizio mercato del lavoro.
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.
Analisi del Risultato
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento, Strategici e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione
L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2024

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2024

Settore N. 3	Turismo, Cultura, Istruzione e Mercato del Lavoro (dal 31.12.2024: Turismo, Cultura, Istruzione e Ufficio Europa)	
Servizio N. 5	Turismo e Cultura (dal 31.12.2024: Turismo, Cultura e Istruzione)	
Dirigente	Dott. Francesco Motolese (sino al 30.12.2024) - Dott. Evaristo Pini dal 31.12.2024	
E.Q.	Dott.ssa Gloria Busi	
MISSIONE DUP	4	Istruzione e Diritto allo Studio
Programma	02-04-06	Altri Ordini di Istruzione non Universitaria-Istruzione Universitaria-Servizi Ausiliari all'Istruzione
MISSIONE DUP	5	Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali
Programma	01-02	Valorizzazione dei Beni di interesse storico - Attività Culturali e Interventi Diversi nel Settore Culturale
MISSIONE DUP	6	Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero
Programma	01	Sport e Tempo Libero
MISSIONE DUP	7	Turismo
Programma	01	Sviluppo e Valorizzazione del Turismo
COD. OBIETTIVO PIAO	3.5	Turismo, Istruzione e Cultura

SCHEDA N. 3.5

Turismo, Istruzione e Cultura

DESCRIZIONE

Il Servizio Turismo e Cultura è impegnato su tre Missioni:

- la Missione 04 "Istruzione e Diritto allo Studio", che riguarda principalmente attività e servizi legati alle funzioni attribuite dalla normativa statale e regionale (offerta e dimensionamento scolastico e funzionamento degli edifici scolastici degli Istituti Superiori, ad esclusione della manutenzione ordinaria e straordinaria e di altri interventi tecnici);
- la Missione 05 "Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali", che riguarda attività, servizi e progetti su delega regionale, in particolare in materia di Sistemi di Biblioteche e Musei;
- la Missione 07 "Turismo" che riguarda la classificazione delle strutture ricettive alberghiere e delle strutture ricettive all'aria aperta, la comunicazione delle tariffe, la vigilanza, l'irrogazione delle sanzioni, la raccolta dei dati dei flussi turistici trasmessi dalle strutture ricettive attraverso la piattaforma dell'Osservatorio Turistico Provinciale.

Istruzione

- 1) istruire il Piano Provinciale dell'offerta scolastica e formativa del Secondo Ciclo per l'anno scolastico successivo e pubblicare gli aggiornamenti sul sito Web dedicato; istruire il Piano Provinciale di programmazione del dimensionamento della Rete Scolastica per l'anno scolastico successivo; aggiornare i dati sulla piattaforma ARS – Anagrafe Regionale Studenti; aggiornare e pubblicare le statistiche degli iscritti alla Scuola Secondaria di Secondo Grado e sul pendolarismo;
- 2) gestire forniture e servizi per gli edifici scolastici degli Istituti Superiori di proprietà della Provincia di Sondrio (arredi e attrezzature, linee telefoniche e Internet delle Segreterie, etc.); istruire e gestire il Protocollo d'Intesa per delega di fondi per alcune tipologie di spesa;
- 3) gestire il Bando e le assegnazioni agli studenti universitari degli alloggi presso lo stabile in via Tartini a Milano (n. 49 posti letto);
- 4) gestire attività di orientamento verso la secondaria di secondo grado e verso l'università e gli altri percorsi post diploma in collaborazione con gli istituti scolastici;
- 5) curare la segreteria del Tavolo provinciale per il coordinamento della rete scolastica

Cultura

- 1) gestire il Catalogo Unico delle Biblioteche della provincia di Sondrio, consistente nel servizio di assistenza e manutenzione del software, di consulenza e assistenza tecnica ai Sistemi Bibliotecari e alle 50 Biblioteche collegate in rete, nonché gestire il servizio di prestito interbibliotecario provinciale. Tenere in evidenza il fatto che alcuni Enti proprietari di biblioteca non hanno ancora stipulato il Protocollo di Intesa, che regola i rapporti e i rispettivi standard di servizio tra la Provincia di Sondrio e gli Enti gestori delle Biblioteche, al fine di migliorare le performances generali (visite, prestiti per abitante, utenti attivi, etc.) delle Biblioteche che usufruiscono dei servizi della Provincia di Sondrio (software, prestito interbibliotecario, biblioteca digitale, etc.);
- 2) promuovere la lettura attraverso la Biblioteca Digitale "MediaLibraryOnLine";
- 3) promuovere l'educazione alla lettura attraverso il Programma Nazionale "Nati per Leggere", rivolto alle famiglie dei bambini da 0 a 6 anni, anche tramite il Protocollo d'Intesa con A.T.S., A.S.S.T. e UNICEF, il concorso "SuperElle" per i bambini di età compresa fra i 6 e gli 11 anni e il concorso "La sfida" per ragazzi della scuola secondaria di primo grado;
- 4) gestire il Sistema Bibliotecario della Valtellina, che comprende 50 Enti Locali delle zone mandamentali di Sondrio, Morbegno e Tirano, in particolare: sviluppo coordinato delle collezioni delle Biblioteche; catalogazione di libri e materiale multimediale (anche per conto delle Biblioteche del Sistema Alta Valtellina, sulla base di apposito accordo); programma di educazione alla lettura con la Scuola, che comprende incontri di aggiornamento per gli insegnanti e attività di lettura nelle classi; raccolta dei dati statistici delle Biblioteche per la rilevazione regionale e monitoraggio delle attività di promozione della lettura realizzate dalle Biblioteche e del gradimento degli interventi formativi da parte degli insegnanti.

FINALITA' (Mandato Istituzionale)	5) gestire il Sistema Museale della Valtellina, che comprende 9 realtà museali, in particolare: attività didattiche, con laboratori e percorsi didattici organizzati dai Musei e coordinati dal Sistema; attività educative, che i Musei propongono nei programmi "Museo in Famiglia" (proposta di laboratori a tema per bambini) e "Museo tempo libero" (corsi e laboratori per adulti); inventariazione e catalogazione delle collezioni museali; promozione dei Musei e comunicazione delle iniziative tramite il Sito Internet, la Pagina Facebook, una Newsletter mensile e materiali a stampa; monitoraggio, mediante registrazione dei dati sull'affluenza dei Musei, sulla presenza e sul gradimento delle attività didattiche e delle attività educative; rinnovamento degli allestimenti; formazione per operatori museali e insegnanti sui temi chiave della didattica museale e della promozione del patrimonio culturale; 6) dare continuità al Programma: "Volontari per la Cultura" per la cittadinanza attiva nei Musei del Sistema Museale della Valtellina e nelle Biblioteche della Rete Provinciale; 7) dare continuità al progetto "Siamo Alpi" per un archivio digitale online sull'identità della comunità provinciale; 8) monitorare e validare le schede catalografiche provinciali del portale SIRBeC web ai fini della pubblicazione nel sito Lombardia Beni Culturali.																																																																																																																																																																																																																																																									
	Turismo 1) classificare le strutture ricettive alberghiere e le strutture ricettive all'aria aperta: verifica delle dichiarazioni dei gestori, anche mediante sopralluoghi, formulazione di eventuali prescrizioni e adozione del provvedimento; 2) rilevare i flussi turistici attraverso il portale Abit - Osservatorio Turistico Provinciale: inserimento della struttura, comunicazione delle credenziali, generazione del Codice identificativo di riferimento (CIR) necessario per la pubblicità, la promozione e la commercializzazione dell'offerta delle strutture ricettive, verifica dei dati comunicati dalle strutture, invio degli stessi alla Regione Lombardia; 3) coordinamento dei Consorzi turistici che collaborano alla gestione dell'Osservatorio Turistico Provinciale: definizione flussi di lavoro, aggiornamento normativo, programmazione interventi di controllo dei dati; 4) abilitazioni per le professioni turistiche (direttori tecnici di agenzie di viaggio; per gli accompagnatori turistici non è possibile procedere in assenza di regolamentazione statale/regionale) e vigilanza e controllo sulle stesse in accordo con la Camera di Commercio;																																																																																																																																																																																																																																																									
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Regolare gestione delle attività correnti																																																																																																																																																																																																																																																									
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.																																																																																																																																																																																																																																																									
	OBIETTIVO N. 2/S: Migrazione su servizio Software-as-a-service della piattaforma Abit per la comunicazione dei flussi turistici da parte delle strutture ricettive																																																																																																																																																																																																																																																									
<table><tr><th rowspan="2">CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI</th><th colspan="12">2024</th><th colspan="6">2025 (bim.)</th><th colspan="6">2026 (bim.)</th></tr><tr><th>G</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>G</th><th>L</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th></tr><tr><td>1/S Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR: riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2/S-1 Gestione del procedimento amministrativo di affidamento del servizio</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2/S-2 Attività di test e controllo</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2/S-3 Comunicazione agli stakeholder (strutture ricettive e consorzi turistici)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2/S-4 Migrazione</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2/S-5 Monitoraggio e correzione di malfunzionamenti ed errori</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td colspan="5">atteso</td><td colspan="7">raggiunto</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr></table>		CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI	2024												2025 (bim.)						2026 (bim.)						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1/S Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR: riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																									2/S-1 Gestione del procedimento amministrativo di affidamento del servizio																									2/S-2 Attività di test e controllo																									2/S-3 Comunicazione agli stakeholder (strutture ricettive e consorzi turistici)																									2/S-4 Migrazione																									2/S-5 Monitoraggio e correzione di malfunzionamenti ed errori																																																			atteso					raggiunto																		
CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI	2024												2025 (bim.)						2026 (bim.)																																																																																																																																																																																																																																							
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																																																		
1/S Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR: riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																																																																																																																																																																																																																																																										
2/S-1 Gestione del procedimento amministrativo di affidamento del servizio																																																																																																																																																																																																																																																										
2/S-2 Attività di test e controllo																																																																																																																																																																																																																																																										
2/S-3 Comunicazione agli stakeholder (strutture ricettive e consorzi turistici)																																																																																																																																																																																																																																																										
2/S-4 Migrazione																																																																																																																																																																																																																																																										
2/S-5 Monitoraggio e correzione di malfunzionamenti ed errori																																																																																																																																																																																																																																																										
	atteso					raggiunto																																																																																																																																																																																																																																																				

IN007	Costo del Processo	M	2.538.957,87 €	3.710.210,26 €	3.171.403,92 €	- 538.806,34 €
Indici di Qualità						
IN1066	<i>Customer Satisfaction.</i> Soddisfazione dei Bibliotecari per il servizio di assistenza e consulenza	M	93,00%	90,00%	90,00%	O.K.
IN1091	<i>Customer Satisfaction.</i> Soddisfazione degli insegnanti per i Corsi di Aggiornamento sulla lettura. Sistema Bibliotecario della Valtellina	M	98,00%	90,00%	94,00%	O.K.
IN1093	<i>Customer Satisfaction.</i> Soddisfazione degli studenti universitari per il procedimento di assegnazione degli alloggi e successiva assistenza	M	75,00%	70,00%	78,00%	O.K.
IN1268	<i>Customer Satisfaction.</i> Soddisfazione degli operatori museali per il servizio di coordinamento e consulenza del Sistema museale della Valtellina	M	N.R.	90,00%	94,44%	O.K.
IN1269	<i>Customer Satisfaction.</i> Soddisfazione dei gestori di attività ricettive per il servizio di assistenza sulla piattaforma Abit	M	N.R.	80,00%	n.r.	
INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	Performance Attesa 2024	Performance Realizzata 2024	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID621	Numero di prestiti interbibliotecari/Numero di Utenti Attivi Rete Bibliotecaria Provinciale	M	3,40	3,00	3,64	OK
ID666	Numero Utenti Attivi della Biblioteca Digitale Provinciale/Numero residenti al 1° gennaio	M	1,71%	1,30%	2,21%	OK
ID768	Numero di schede del progetto Siamo Alpi validate dal Servizio/Numero di schede inserite da biblioteche/musei/enti aderenti	M	N.R.	80,00%	100,00%	OK
ID769	Numero di posti letto assegnati/Numero di posti letto messi a disposizione degli studenti universitari presso lo stabile di via Tartini a Milano	M	90,00%	90,00%	90,00%	OK
ID770	Numero di Istituti Comprensivi aderenti al percorso di Orientamento scolastico verso la scuola secondaria di II grado/totale degli Istituti comprensivi del territorio provinciale	M	100,00%	90,00%	100,00%	OK
ID771	Numero di procedimenti di classificazione evasi/Numero di procedimenti di classificazione pervenuti nell'anno da strutture ricettive alberghiere e di strutture ricettive all'aria aperta	M	240,00%	90,00%	100,00%	OK
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	OK
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	OK
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	50,00%	55,00%	85,71%	OK
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	50,00%	55,00%	85,71%	OK
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	14,19 €	20,73 €	17,73 €	O.K.
Indicatori di Efficacia Temporale						
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento						
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	O.K.

Indicatori di Qualità						
ID669	<i>Customer Satisfaction.</i> Soddisfazione dei Bibliotecari per il servizio di assistenza	M	93,00%	90,00%	90,00%	OK
ID687	<i>Customer Satisfaction.</i> Soddisfazione degli insegnanti per i Corsi di Aggiornamento sulla lettura. Sistema Bibliotecario della Valtellina	M	98,00%	90,00%	94,00%	OK
ID689	<i>Customer Satisfaction.</i> Soddisfazione degli studenti universitari per il procedimento di assegnazione degli alloggi e successiva assistenza	M	75,00%	70,00%	78,00%	OK
ID772	<i>Customer Satisfaction.</i> Soddisfazione degli operatori museali per il servizio di coordinamento e consulenza del Sistema museale della Valtellina	M	N.R.	90,00%	94,44%	OK
ID773	<i>Customer Satisfaction.</i> Soddisfazione dei gestori di attività ricettive per il servizio di assistenza sulla piattaforma Abit	M	N.R.	80,00%	n.r.	

COSTI DIRETTI					
Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2024 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2024	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2024 su Previsione al 31 dicembre 2024	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2024
103114	Carta, cancelleria e stampati Servizio Cultura e Istruzione	500,00 €	- €	0,00%	- €
103118	Altri beni materiali e di consumo Servizio Cultura e Istruzione	500,00 €	163,60 €	32,72%	163,60 €
103383	Spese Gestione Alloggi Studenti Universitari a Milano	90.000,00 €	88.439,83 €	98,27%	62.853,65 €
103394	Gestione Sistema Bibliotecario della Valtellina (Quote Comuni)	77.024,28 €	76.351,79 €	99,13%	60.296,46 €
103398	Attività museali	20.000,00 €	16.457,50 €	82,29%	15.034,50 €
103402	Gestione Sistema Museale della Valtellina (Quote Comuni)	25.000,00 €	17.380,07 €	69,52%	4.065,00 €
103609	Utenze Telefoniche Istituti Scolastici Provinciali	45.000,00 €	19.687,64 €	43,75%	19.687,64 €
103610	Utenze Elettriche Istituti Scolastici Provinciali	590.000,00 €	590.000,00 €	100,00%	417.180,54 €
103611	Altre Utenze Istituti Scolastici Provinciali	27.000,00 €	25.000,00 €	92,59%	19.431,26 €
103627	Gestione Rete Bibliotecaria Provinciale	105.700,00 €	105.071,37 €	99,41%	94.636,24 €
103628	Gestione Catalogazione per conto Sistema Bibliotecario (da C.M. Alta Valtellina)	12.000,00 €	11.998,00 €	99,98%	10.255,00 €
103632	Orientamento Scolastico	130.000,00 €	130.000,00 €	100,00%	30.000,00 €
103673	Gestione Sistema Museale della Valtellina (Fondi Propri)	15.000,00 €	15.000,00 €	100,00%	8.952,00 €
104020	Contributo al Parco Incisioni Rupestri di Grosio	16.000,00 €	16.000,00 €	100,00%	16.000,00 €

104075	Spese Ufficio Scolastico Regionale	7.000,00 €	5.616,52 €	80,24%	5.616,52 €
104141	Convenzioni Gestioni Autonome Istituti Scolastici Provinciali	206.000,00 €	170.000,00 €	82,52%	155.942,90 €
103121	Altri beni materiali e di consumo Servizio Turismo e Cultura	3.000,00 €	- €	0,00%	- €
103415	Altre Prestazioni di Servizi Servizio Turismo e Cultura	5.000,00 €	750,56 €	15,01%	562,92 €
103583	Quota Associativa "Ferrovia Retica"	6.500,00 €	6.282,06 €	96,65%	6.282,06 €
103623	Gestione Portale Valtellina.it	8.704,00 €	8.704,00 €	100,00%	8.704,00 €
103624	Gestione Osservatorio Turistico Provinciale	103.000,00 €	99.667,00 €	96,76%	92.678,00 €
104024	Trasferimenti per I.A.T.	330.000,00 €	327.500,00 €	99,24%	225.625,00 €
104159	Compartecipazione spesa attivazione Skipass Provinciale a favore ragazzi fino a 16 anni.	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%	35.000,00 €
104168	Promozione e Comunicazione Turistica	340.000,00 €	340.000,00 €	100,00%	340.000,00 €
104176	Contributi a favore degli Studenti Universitari	200.700,00 €	53.300,00 €	26,56%	- €
104188	Contributi per attività culturali	120.000,00 €	120.000,00 €	100,00%	57.306,71 €
104189	Progetto Interreg. OMNI-BUS 4.0. Contributo al Comune di Livigno (Contr. Reg.)	165.000,00 €	165.000,00 €	100,00%	59.448,70 €
104190	Contributi per attività culturali - Comuni capomandamento	54.800,00 €	54.800,00 €	100,00%	54.800,00 €
104192	Progetto Interreg. OMNI-BUS 4.0. Contributo ad Agenzia T.P.L. (Contr. Reg.)	307.991,50 €	307.991,50 €	100,00%	307.991,50 €
104214	Contributi a favore degli Studenti Universitari - Borse di studio	200.000,00 €	- €	0,00%	- €
104621	Convenzione CCIAA - funzioni guida e accompagnatore turistico	10.000,00 €	- €	0,00%	- €
Totale Costi Diretti		#####	#####	86,17%	#####

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	69.531,61 €	59.216,30 €

COSTO DEL PERSONALE			
Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
MOTOLESE FRANCESCO (sino al 30.12.2024)	Segretario Generale (Dirigente reggente)		
PINI EVARISTO (dal 31.12.2024)	Dirigente		
BUSI GLORIA	Funzionario Amministrativo		
CASPANI LAURA	Istruttore Amministrativo		
FANETTI MICHELA	Istruttore Amministrativo		
MANGILI ISABELLA	Funzionario Amministrativo		
NESA ALESSANDRA	Istruttore Amministrativo		
SASSELLA MARIA	Funzionario Amministrativo		
TESTINI NADIA	Istruttore Amministrativo		
VILLA IVANA (fino al 22.02.2024)	Istruttore Amministrativo		

Totale Costo Personale		384.258,87 €	365.242,48 €	
Totale Costo Processo		Preventivo	Consuntivo	
		3.710.210,26 €	3.171.403,92 €	
Ripartizione Costi	2023 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	2.177.292,37 €	3.256.419,78 €	2.806.161,44 €	- 450.258,34 €
Costi Indiretti	53.682,42 €	69.531,61 €	59.216,30 €	- 10.315,31 €
Costo Personale	361.665,50 €	384.258,87 €	365.242,48 €	- 19.016,39 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE	
Analisi Indici e Indicatori	
Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2024, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2022. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2023.	
Analisi dei Costi	
I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.	
Descrizione interventi e considerazioni iniziali	

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
L'indice di qualità IN1269 e l'indicatore di qualità ID773 "Customer Satisfaction. Soddisfazione dei gestori di attività ricettive per il servizio di assistenza sulla piattaforma Abit" non sono stati oggetto di rilevazione. Questa infatti avrebbe dovuto essere implementata nel secondo semestre, ma gli adempimenti e le attività di controllo connessi al rilascio del codice identificativo nazionale (CIN) con la scadenza del 31/12/2024 hanno assorbito l'impegno dell'ufficio: sono state gestite complessivamente oltre 3.300 segnalazioni, con verifica di pratiche amministrative pregresse anche presso i Comuni e i SUAP. Nel contesto di grande confusione e irritazione da parte dei gestori, in cui gli uffici della Provincia sono stati i primi riferimenti per i cittadini, non è stato possibile procedere con una rilevazione di customer satisfaction. Con l'emergere di alcune attività ricettive che hanno dovuto regolarizzarsi e delle nuove pratiche per le locazioni turistiche stagionali, precedentemente non soggette all'obbligo del codice identificativo, si è inoltre generato un notevole carico di lavoro aggiuntivo (1.101 pratiche lavorate rispetto alle 300 attese). L'ufficio è riuscito a far fronte a tutte le richieste, anche con il supporto di tre impiegate interinali a tempo pieno da novembre, ed entro il 31/12 aveva evaso nei tempi tutte le pratiche.
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati.
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Alla data del 31 dicembre 2024, l'Obiettivo strategico del Processo di cui alla Scheda in questione è stato raggiunto.
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Alla data del 31 dicembre 2024, l'Amministrazione ha assicurato al personale dipendente del Processo la possibilità di fruire della frequenza di Corsi di formazione e accrescimento delle competenze, specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta e/o svolta. Il dettaglio delle attività formative e la documentazione di riferimento sono depositati presso il Servizio "Risorse Umane".
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.
Analisi del Risultato
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono stati raggiunti, tenuto conto delle osservazioni espresse.
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione
L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2024		
SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2024		
Settore N. 4	Agricoltura, Ambiente, Caccia e Pesca	
Servizio N. 1	Caccia, Pesca e Strutture Agrarie	
Dirigente	Dott. Pieramos Cinquini (sino al 09.02.2024) - dott. Evaristo Pini (dal 10.02.2024 al 30.12.2024) - dott. Gianluca Cristini dal 31.12.2024	
E.Q.	Dott. Gianluca Cristini (sino al 30.12.2024)	
MISSIONE DUP	16	Agricoltura, Politiche Agroalimentari e Pesca
Programma	02	Caccia e Pesca
COD. OBIETTIVO PIAO	4.1	Caccia, Pesca e Strutture Agrarie

SCHEDA N. 4.1	Caccia, Pesca e Strutture Agrarie
DESCRIZIONE	Gestire il Piano Faunistico-Venatorio e il Piano Ittico Provinciale e sostenere lo sviluppo delle imprese agricole, attraverso la gestione dei finanziamenti pubblici e di diversi adempimenti amministrativi.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Pianificare e gestire il Piano Faunistico-Venatorio come strumento di regolazione della fauna selvatica e della gestione venatoria sostenibile e il Piano Ittico Provinciale, quale strumento di gestione della fauna ittica e di pianificazione della pesca, professionale e dilettantistica, che prevede anche interventi di mitigazione delle alterazioni ambientali e norme di salvaguardia del patrimonio faunistico e ittico. Esercitare le funzioni trasferite e delegate dalla Regione Lombardia, in materia di agricoltura e foreste, concorrendo all'attuazione degli obiettivi di politica agricola fissati dalle normative comunitarie, nazionali e regionali. Tali obiettivi vengono perseguiti, principalmente, attraverso meccanismi di delega, che pongono in capo alla Provincia di Sondrio molteplici attività, riconducibili a diversi filoni, tra i quali: esecuzione di controlli ed attività ispettiva; rilascio autorizzazioni, pareri e certificazioni; gestione diritti di produzione; esercizio di attività tecnico-economica e informativa, a supporto delle aziende e dei diversi portatori di interesse.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	1) Disciplinare l'attività venatoria per la salvaguardia e il potenziamento della fauna e l'attività peschiera delle acque, attraverso l'aggiornamento dei Regolamenti provinciali, l'emanazione di Decreti autorizzativi, l'approvazione di piani di abbattimento, la gestione dei ricorsi dei cacciatori e dei Comprensori Alpini di Caccia. 2) Gestire i fondi agricoli destinati agli investimenti strutturali e ai premi, per promuovere lo sviluppo delle imprese, valorizzando la competitività e l'economia del sistema agricolo-forestale e agroalimentare.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR. OBIETTIVO N. 2/S: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CRAS. Presso il Centro Recupero Animali Selvatici di proprietà della Provincia, localizzato in località San Rocco in comune di Ponte in Valtellina e riconosciuto dalla Regione Lombardia con decreto 12373 del 18/12/2013 ai sensi della DGR 55655 del 27 luglio 1994, è necessario eseguire, nel corso del 2024, dei lavori di manutenzione straordinaria di diverse strutture ivi presenti adibite a ricovero animali e deposito materiali. L'attività del Servizio riguarda l'individuazione dettagliata degli interventi, l'acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni e la realizzazione dei lavori da parte di una ditta esterna.

[illegible]

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2024-2026 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica. OBIETTIVO N. 2/F: Approfondimento normativo sulle materie inerenti al Processo, ove necessario. La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2024 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.
STAKEHOLDERS	Cacciatori, Pescatori e loro Associazioni. Imprese agricole singole e associate, Organizzazioni Professionali Agricole e Centri di Assistenza Agricola (C.A.A.), Consorzi ed Enti Locali.

INDICI			2023	Atteso nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.948	178.948	178.873	-75
IN234	N. denunce danni da animali selvatici	M	170	170	194	24
IN632	N. accertamenti di denunce eseguiti	M	170	170	194	24
IN1110	N. domande di collaudo di misure strutturali del P.S.R. 2014/2020 pervenute	S	66	20	34	14
IN1111	N. domande di collaudo di misure strutturali del P.S.R. 2014/2020 istruite	S	64	15	26	11
IN1161	N. domande PSR 2023/2027 pervenute	S	28	20	34	14
IN1162	N. domande PSR 2023/2027 istruite	S	26	15	26	11
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	3	1	1	0
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	7	7	7	0
Indici di Tempo						
IN228	Tempo medio rilascio tesserini (giorni)	M	20,00	20,00	20,00	0,00
IN818	Tempo medio istruttoria qualifica I.A.P	M	15,00	15,00	15,00	0,00
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento						
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	-1,60
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	953.294,48 €	1.331.305,39 €	1.142.689,94 €	- 188.615,45 €

Indicatori di Performance			2023	Performance Attesa 2024	Performance Realizzata 2024	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID447	% accertamenti (n. accertamenti eseguiti/n. denunce danni da fauna selvatica pervenute)	M	100,00%	100,00%	100,00%	OK
ID699	% collaudi (n° domande di collaudo di misure strutturali del P.S.R. 2014/2020 istruite/n° domande di collaudo di misure strutturali P.S.R. 2014/2020 pervenute)	S	96,97%	75,00%	76,47%	OK
ID722	% istruttorie (n° domande PSR 2023/2027 istruite/ n° domande PSR 2023/2027 pervenute)	S	92,86%	75,00%	76,47%	OK
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	OK
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	OK
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	42,86%	14,29%	14,29%	OK
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	67,00%	100,00%	100,00%	OK
Indicatori di Efficacia Temporale						
ID398	Tempo medio rilascio tesserini (giorni)	M	20,00	20,00	20	OK
ID511	Tempo medio istruttoria qualifica I.A.P (giorni)	M	15,00	15,00	15	OK
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento						
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						

ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	5,33 €	7,44 €	6,39 €	O.K.
-------	---	---	--------	--------	--------	------

COSTI DIRETTI					
Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2024 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2024	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2024 su Previsione al 31 dicembre 2024	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2024
103162	Carta, cancelleria e stampati Servizio Caccia e Pesca e Strutture Agrarie	500,00 €	- €	0,00%	- €
103165	Carburanti Servizio Caccia e Pesca e Strutture Agrarie	1.000,00 €	- €	0,00%	- €
103166	Pneumatici Servizio Caccia e Pesca e Strutture Agrarie	1.200,00 €	700,00 €	58,33%	399,40 €
103167	Altri beni materiali e di consumo Servizio Caccia e Pesca e Strutture Agrarie	4.000,00 €	2.471,08 €	61,78%	2.373,07 €
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	1.310,04 €	813,38 €	62,09%	788,98 €
103476	Altre Prestazioni Servizio Servizio Caccia e Pesca e Strutture Agrarie	5.000,00 €	1.270,60 €	25,41%	1.070,60 €
103477	Spese Legali Servizio Caccia e Pesca e Strutture Agrarie	30.419,25 €	7.924,49 €	26,05%	7.924,49 €
103478	Energia Elettrica Servizio Caccia e Pesca e Strutture Agrarie	2.000,00 €	2.000,00 €	100,00%	1.305,74 €
103481	Riparazione Automezzi Servizio Caccia e Pesca e Strutture Agrarie	3.000,00 €	745,95 €	24,87%	160,02 €
103485	Assistenza Veterinaria Centro Assistenza Fauna Selvatica	22.000,00 €	21.427,27 €	97,40%	12.012,65 €
103486	Conduzione Centro Assistenza Fauna Selvatica	30.000,00 €	30.000,00 €	100,00%	29.822,21 €
103487	Custodia e Smaltimento Selvaggina	60.000,00 €	59.412,80 €	99,02%	44.773,91 €
103489	Rimborso danni causati da selvaggina	200.000,00 €	169.998,06 €	85,00%	169.998,06 €
103490	Accertamento danni causati dalla selvaggina	10.000,00 €	10.000,00 €	100,00%	8.342,88 €
103491	Attività Agrofaunistica	20.000,00 €	19.550,64 €	97,75%	11.420,00 €
103492	Piano Provinciale Faunistico - Venatorio	15.000,00 €	3.050,00 €	20,33%	- €
103493	Spese Corsi Cacciatori	13.000,00 €	5.130,00 €	39,46%	5.130,00 €
103494	Ripopolamenti Ittici e Gestione Pesca	10.000,00 €	60,00 €	0,60%	60,00 €
103636	Attività Recupero Fauna Selvatica rinvenuta Morta	20.000,00 €	- €	0,00%	- €
103683	Progetto Life Wolf Alps Eu Azioni C1-C4	24.750,00 €	24.750,00 €	100,00%	23.430,64 €
103674	Conduzione Centro Assistenza Fauna Selvatica (Fondi Propri)	12.000,00 €	5.313,97 €	44,28%	2.717,22 €
104055	Fondazione Fojanini. Quota Associativa	180.000,00 €	180.000,00 €	100,00%	162.000,00 €
104056	Contributo a Fondazione Fojanini per Piano Sviluppo Rurale Valtellina	250.000,00 €	250.000,00 €	100,00%	250.000,00 €
104158	Contributi per prevenzione danni dalla selvaggina	25.000,00 €	14.055,13 €	56,22%	14.055,13 €
104209	Trasferimento ai comprensori alpini risarcimento danni arrecati fauna selvatica	6.000,00 €	48,00 €	0,80%	48,00 €
Totale Costi Diretti		946.179,29 €	808.721,37 €	85,47%	747.833,00 €

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	47.199,70 €	39.515,20 €

COSTO DEL PERSONALE				
Nome e Cognome		Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
CINQUINI PIERAMOS (sino al 09.02.2024)		Dirigente reggente		
PINI EVARISTO (dal 10.02.2024 al 30.12.2024)		Dirigente		
GIANLUCA CRISTINI (dal 31.12.2024)		Dirigente		
CRISTINI GIANLUCA		Funzionario Tecnico		
CUSINI NICOLA		Istruttore Tecnico		
DI STEFANO MICHELE		Istruttore Amministrativo		
FERLONI MARIA		Funzionario Tecnico		
PAGANONI VALERIA		Funzionario Tecnico		
RUFFATTI LUCA		Funzionario Tecnico		
SENINI FRANCA		Istruttore Amministrativo		
SUSANNA GIANATTI		Istruttore Tecnico		
VIDO FABRIZIA		Funzionario Amministrativo		
Totale Costo Personale			337.926,40 €	333.968,57 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	1.331.305,39 €	1.142.689,94 €

Ripartizione Costi	2023 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	619.891,97 €	946.179,29 €	808.721,37 €	- 137.457,92 €
Costi Indiretti	48.932,34 €	47.199,70 €	39.515,20 €	- 7.684,50 €
Costo Personale	333.402,51 €	337.926,40 €	333.968,57 €	- 3.957,83 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE
Analisi Indici e Indicatori
Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2024, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2023. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2024.
Analisi dei Costi
I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.
Descrizione interventi e considerazioni iniziali

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati.
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi Strategici del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati.
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Con riferimento al personale dipendente del Processo, nel corso dell'anno 2024 non sono stati individuati nell'ambito dell'offerta formativa degli operatori nel Settore Corsi di formazione e accrescimento delle competenze specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta.
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.
Analisi del Risultato
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione
L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2024

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2024

Settore N. 4	Agricoltura, Ambiente, Caccia e Pesca	
Servizio N. 2	Produzioni Vegetali, Infrastrutture e Foreste	
Dirigente	Dott. Pieramos Cinquini (sino al 09.02.2024) - dott. Evaristo Pini (dal 10.02.2024 al 30.12.2024) - dott. Gianluca Cristini dal 31.12.2024	
E.Q.	Dott. Alberto Sandrini	
MISSIONE DUP	16	Agricoltura, Politiche Agroalimentari e Pesca
Programma	01	Sviluppo del Settore Agricolo e del Sistema Agroalimentare
COD. OBIETTIVO PIAO	4.2	Attività amministrative inerenti al Settore Agricolo, promozione prodotti agricoli e sostegno alle Imprese Agricole

SCHEDA N. 4.2

Attività amministrative inerenti al Settore Agricolo, promozione prodotti agricoli e sostegno alle Imprese Agricole

DESCRIZIONE	Sostenere lo sviluppo delle imprese agricole, attraverso la gestione dei finanziamenti pubblici e di diversi adempimenti tecnico-amministrativi.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Esercitare le funzioni trasferite e delegate dalla Regione Lombardia in materia di agricoltura e foreste, concorrendo all'attuazione degli obiettivi di politica agricola fissati dalle normative comunitarie, nazionali e regionali. Tali obiettivi vengono perseguiti, principalmente, attraverso meccanismi di delega, che pongono in capo alla Provincia di Sondrio molteplici attività, riconducibili a diversi filoni, tra i quali di primaria importanza l'erogazione di finanziamenti. Vi sono poi attività di varia natura quali: esecuzione di controlli e attività ispettiva, rilascio autorizzazioni, pareri e certificazioni; gestione diritti di produzione; gestione dell'inventario vitivinicolo; agricoltura biologica; promozione dei prodotti tipici; approvazione dei Piani di Indirizzo Forestale delle Comunità Montane e attuazione di interventi di riqualificazione forestale; attività tecnico-economica e informativa a supporto delle aziende e dei diversi portatori di interesse.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	1) Promuovere lo sviluppo delle imprese attraverso la gestione di tutte le risorse pubbliche disponibili per investimenti strutturali e premi, con l'obiettivo di favorirne lo sfruttamento integrale. 2) Espletare le funzioni conferite in materia di agricoltura e foreste attraverso l'effettuazione di controlli, il rilascio di autorizzazioni e l'esercizio di attività tecnico- economiche e informative, con l'obiettivo di soddisfare tutte le richieste pervenute.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR. OBIETTIVO N. 2/S: Evento calamità siccità 2022 . Nel corso dell'anno 2022 anche la provincia di Sondrio ha subito gravi danni alle colture, in particolare alle colture foraggere. Il servizio Produzioni Vegetali Infrastrutture e Foreste si è subito attivato per procedere ad una conta dei danni, stimati a poco più di 12.000.000 di €. Con decreto n. 660049 del 23/12/2022 il Governo ha dichiarato l'esistenza del carattere di eccezionalità della siccità per una serie di territori, tra cui l'intero territorio della Provincia di Sondrio. Nei primi mesi dell'anno 2023 sono pervenute 11 domande di indennizzo. Di queste 11 domande, 5 sono state istruite con esito positivo. Nel corso del 2024 si procederà ad effettuare il provvedimento di liquidazione di € 25.961,70 ai Beneficiari previo trasferimento dei fondi da parte della Regione.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		2024												2025 (bim.)						2026 (bim.)					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1/S	Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR: riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																								
2/S	Evento calamità siccità 2022																								

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2024-2026 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.
	OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica.
	OBIETTIVO N. 2/F: Approfondimento normativo sulle materie inerenti al Processo, ove necessario. La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2024 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.
STAKEHOLDERS	Imprese agricole singole e associate, Organizzazioni Professionali Agricole e Centri di Assistenza Agricola (C.A.A.), Consorzi ed Enti Locali.

INDICI			2023	Atteso nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.948	178.948	178.873	-75
IN1010	N. pratiche amministrative pervenute	M	428	231	363	132
IN343	N. pratiche amministrative istruite	M	428	231	363	132
IN331	N. domande finanziamenti pervenute	M	301	266	225	-41
IN1011	N. domande finanziamenti istruite/collaudate	M	301	266	225	-41
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	6	2	1	-1
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	7	7	7	0
Indici di Tempo						
IN852	Tempo medio collaudo pratiche P.R.R.V. (giorni)	M	45,00	45,00	45,00	0,00
IN1070	Tempo Medio collaudo domande OCM Vino Investimenti (gg.)	M	30,00	30,00	30,00	0,00

OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento						
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	-1,60
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	340.797,96 €	512.701,75 €	378.859,99 €	- 133.841,76 €
Indici di Qualità						
IN555	Totale finanziamenti erogati	M	1.232.000,00 €	1.850.000,00 €	1.580.000,00 €	- 270.000,00 €
INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	Performance Attesa 2024	Performance Realizzata 2024	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID249	% istruttorie (n. domande finanziamenti istruite/n. domande finanziamenti pervenute)	M	100,00%	100,00%	100,00%	OK
ID640	% istruttorie (n. pratiche amministrative istruite/n. pratiche amministrative pervenute)	M	100,00%	100,00%	100,00%	OK
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	OK
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	OK
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	85,71%	28,57%	14,29%	NO
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	30,00%	30,00%	85,71%	OK
Indicatori di Efficacia Temporale						
ID533	Tempo Medio collaudo pratiche P.R.R.V. (giorni)	M	45,00	45,00	45	OK
ID672	Tempo Medio collaudo domande OCM Viro Investimenti (gg.)	M	30,00	30,00	30	OK
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento						
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	1,90 €	2,87 €	2,12 €	O.K.
Indicatori di Qualità						
ID678	Totale finanziamenti erogati	M	1.232.000,00 €	1.850.000,00 €	1.580.000,00 €	O.K.

COSTI DIRETTI					
Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2024 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2024	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2024 su Previsione al 31 dicembre 2024	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2024
103190	Carta, cancelleria e stampati Servizio Produzioni Vegetali, Infrastrutture e Foreste	1.000,00 €	- €	0,00%	- €
103193	Carburanti Servizio Produzioni Vegetali, Infrastrutture e Foreste	6.000,00 €	- €	0,00%	- €
103195	Altri beni materiali e di consumo Servizio Agricoltura	8.000,00 €	6.843,52 €	85,54%	3.664,61 €
103536	Altre Prestazioni Servizi Servizio Agricoltura	2.500,00 €	1.223,24 €	48,93%	431,41 €
103539	Riparazione Automezzi Servizio Produzioni Vegetali, Infrastrutture e Foreste	3.500,00 €	2.500,00 €	71,43%	- €
104043	Contributo al Parco delle Orobie	25.000,00 €	25.000,00 €	100,00%	25.000,00 €
103200	Monitoraggi siti rete Natura 2000	111.720,00 €	50.338,00 €	45,06%	50.338,00 €
Totale Costi Diretti		157.720,00 €	85.904,76 €	54,47%	79.434,02 €

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	58.897,37 €	49.236,69 €

COSTO DEL PERSONALE			
Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
CINQUINI PIERAMOS (sino al 09.02.2024)	Dirigente reggente		
PINI EVARISTO (dal 10.02.2024)	Dirigente reggente		
GIANLUCA CRISTINI (dal 31.12.2024)	Dirigente		
BAGIOLO MATTEO	Istruttore Tecnico		
BIANCHI MARIA GABRIELLA	Funzionario Tecnico		
BOSCAINI GIORGIA	Funzionario Tecnico		
FREPOLI GISELLA	Funzionario Tecnico		
PARODI LAURA	Funzionario Tecnico		
RAMPELLINI MARA	Funzionario Amministrativo		
SANDRINI ALBERTO	Funzionario Tecnico		
Totale Costo Personale		296.084,38 €	292.955,23 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	512.701,75 €	378.859,99 €

Ripartizione Costi	2023 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	41.555,35 €	157.720,00 €	85.904,76 €	- 71.815,24 €
Costi Indiretti	52.706,38 €	58.897,37 €	49.236,69 €	- 9.660,68 €
Costo Personale	299.242,61 €	296.084,38 €	292.955,23 €	- 3.129,15 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE
Analisi Indici e Indicatori
Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2024, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2023. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2024.
Analisi dei Costi
I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.
Descrizione interventi e considerazioni iniziali

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Nel corso del 2024 sono state svolte le fasi indicate al Rigo "OBIETTIVI STRATEGICI (S) della scheda n. 4.2.
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Alla data del 31 dicembre 2024, l'Amministrazione ha assicurato al personale dipendente del Processo la possibilità di fruire della frequenza di Corsi di formazione e accrescimento delle competenze, specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta e/o svolta. Il dettaglio delle attività formative e la documentazione di riferimento sono depositati presso il Servizio "Risorse Umane".
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.
Analisi del Risultato
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione
L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2024

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2024

Settore N. 4	Agricoltura, Ambiente, Caccia e Pesca	
Servizio N. 3	Ambiente e Rifiuti	
Dirigente	Dott. Pieramos Cinquini (sino al 09.02.2024) - dott. Evaristo Pini (dal 10-02.2024 al 30.12.2024) - dott. Gianluca Cristini (dal 31.12.2024)	
E.Q.	Dott.ssa Silvia Dubricich	
MISSIONE DUP	9	Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Programma	02-03-08	Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale - Rifiuti - Qualità dell'Aria e Riduzione dell'Inquinamento
COD. OBIETTIVO PIAO	4.3	Attività amministrative in ambito ambientale, in materia di rifiuti e di controllo della qualità dell'aria

SCHEDA N. 4.3

Attività amministrative in ambito ambientale, in materia di rifiuti e di controllo della qualità dell'aria

DESCRIZIONE	Gestire le funzioni in materia ambientale.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Esercitare le funzioni in materia di tutela delle acque, dell'aria e del suolo, comprese quelle autorizzative relative agli scarichi, alle emissioni in atmosfera e alla gestione dei rifiuti, l'attuazione del Piano Regionale Gestione Rifiuti relativamente alle attività di gestione degli stessi, il contenimento dell'inquinamento atmosferico ed energetico attraverso la gestione dello Sportello Impianti Termici.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	1M - funzioni autorizzative: con il D.P.R. n. 59/2013, la Provincia è stata individuata quale autorità competente al rilascio dell'autorizzazione unica ambientale, coordinando i diversi endoprocedimenti istruttori e supportando i Comuni nelle proprie attività di Sportello. Il rilascio dei provvedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale, di Autorizzazione Integrata Ambientale e di Autorizzazione Unica ex art. 208 D.Lgs. 152/06, prevede l'unificazione in un unico procedimento di validità pluriennale degli atti ambientali in essere, oltre che il coordinamento di soggetti diversi coinvolti nel procedimento autorizzativo e la costruzione di rapporti negoziali con i richiedenti, nell'ottica di un processo innovativo volto al miglioramento delle prestazioni ambientali degli impianti. Restano, inoltre, confermate le funzioni autorizzative e di controllo in materia di pubbliche fognature e di scarichi domestici. 2M - Impianti termici: nell'ambito delle attività assegnate alla Provincia continua l'attività di gestione del CURIT e di supporto agli operatori del settore e agli utenti; inoltre l'attività di controllo in loco continuerà con l'ispezione di 200 impianti termici con priorità per quelli a maggiore potenzialità e a combustibile solido oltre che con ispezioni mirate su impianti pericolosi o con criticità oggetto di segnalazione.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR. OBIETTIVO N. 2/S: Formazione e informazione sui rifiuti: a) il servizio supporterà il CPP con attività di formazione in materia ambientale b) partecipazione in qualità di relatori a uno o più Convegni organizzati in materia di rifiuti dalla Provincia in collaborazione con ARPA c) informazione ai gestori degli impianti di rifiuti e ai comuni circa gli adempimenti previsti in ORSO3.0 d) verifica inserimento dati e chiusura scheda impianti e comuni con elaborazione dati statistici ORSO3.0 OBIETTIVO N. 3/S: Predisposizione registro medi impianti termici e georeferenziazione/mappatura degli impianti relativi: a) individuazione contenuti minimi del registro b) predisposizione registro in formato excel c) implementazione registro, georeferenziazione e mappatura su SIT

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		2024												2025 (bim.)						2026 (bim.)							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1/S	Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR: riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																										
2/S	Formazione e informazione sui rifiuti: a) il servizio supporterà il CPP con attività di formazione in materia ambientale																										
	Formazione e informazione sui rifiuti: b) partecipazione in qualità di relatori a uno o più Convegni organizzati in materai di rifiuti dalla Provincia in collaborazione con ARPA																										
	Formazione e informazione sui rifiuti: c) informazione ai gestori degli impianti di rifiuti e ai comuni circa gli adempimenti previsti in ORSO3.0																										
	Formazione e informazione sui rifiuti: d) verifica inserimento dati e chiusura scheda impianti e comuni con elaborazione dati statistici ORSO3.0																										
3/S	Predisposizione registro medi impianti termici e georeferenziazione/mappatura degli impianti relativi: a) individuazione contenuti minimi del registro																										
	Predisposizione registro medi impianti termici e georeferenziazione/mappatura degli impianti relativi: b) predisposizione registro in formato excel																										
	Predisposizione registro medi impianti termici e georeferenziazione/mappatura degli impianti relativi: c) implementazione registro, georeferenziazione e mappatura su SIT																										
			atteso						raggiunto																		
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)		OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2024-2026 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio																									
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)		OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica. OBIETTIVO N. 2/F: Approfondimento normativo in materia ambientale, sia tramite corsi di formazione a cui singoli potranno partecipare che tramite messa a disposizione di riviste specializzate. La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2024 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.																									
STAKEHOLDERS		Enti Locali, S.U.A.P., Ufficio d'Ambito, A.R.P.A., Gestore Unico, Imprese																									

INDICI			2023	Atteso nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.948	178.948	178.873	-75
IN386	n. verbali accertamento in materia ambientale	M	133	120	134	14
IN1012	n. procedimenti A.U.A. <90 giorni (a)	M	24	10	27	17
IN1013	n. procedimenti A.U.A. > 90 giorni (b)	M	30	20	23	3
IN867	n. procedimenti A.U.A. totali	M	54	30	50	20
IN805	n. impianti depurazione	M	64	62	65	3
IN810	n. istanze autorizzazione unica ex art. 208 presentate	M	6	4	15	11
IN811	n. istanze autorizzazione unica ex art. 208 concluse	M	6	4	12	8
IN1014	n. ispezioni impianti termici	S	50	100	230	130
IN868	N. procedimenti totali A.U.A. conclusi	M	40	27	45	18
IN1151	N. Istanze Autorizzazioni Scarichi Domestici Presentate	M	182	100	85	-15
IN1152	N. Istanze Autorizzazioni Scarichi Domestici Rilasciate	M	163	100	69	-31
IN1153	N. Istanze Autorizzazioni Scarichi Domestici Rilasciate nei Termini	M	163	100	85	-15
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	5	6	6	0
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	8	8	8	0
IN1015	durata media istruttoria A.U.A. (a) (giorni)	M	50,00	50,00	50,00	0,00
IN1016	durata media istruttoria A.U.A. (b) (giorni)	M	85,00	85,00	80,00	0,00
IN313	Tempo medio istruttoria procedimenti rifiuti	M	60,00	60,00	55,00	0,00
IN1073	Tempo Istruttoria Autorizzazione in Deroga	M	30,00	30,00	30,00	0,00
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento						
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	-1,60
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	342.209,89 €	584.102,34 €	422.083,48 €	- 162.018,86 €
Indici di Qualità						
IN805	n. impianti di depurazione	M	64	62	65	3
IN644	n. controlli pubbliche fognature	M	10	10	11	1
IN1075	Numero sopralluoghi impianti di gestione rifiuti	M	0	10	8	-2
IN1176	Numero sopralluoghi per verifica "emissioni in atmosfera"	M	3	10	12	2
IN1076	Numero autorizzazioni in materia di emissioni	M	25	100	114	14

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	Performance Attesa 2024	Performance Realizzata 2024	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID642	% provvedimenti gestione rifiuti (n. istanze autorizzazione unica ex art. 208 concluse/n. istanze autorizzazione unica ex art. 208 presentate)	M	200,00%	300,00%	80,00%	NO OK (vedi note)
ID643	% procedimenti A.U.A. (N. procedimenti A.U.A. Totali con conclusi)/Numero procedimenti A.U.A. totali	M	74,07%	90,00%	90,00%	OK
ID715	N. Istanze Autorizzazioni Scarichi Domestici Presentate/N. Istanze Autorizzazioni Scarichi Domestici Rilasciate nei Termini	M	89,56%	100,00%	100,00%	OK
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	OK
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	OK
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	62,50%	75,00%	75,00%	OK
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	100,00%	100,00%	100,00%	OK
Indicatori di Efficacia Temporale						
ID644	durata media istruttoria A.U.A. (a) (giorni)	M	50,00	50,00	50,00	OK
ID645	durata media istruttoria A.U.A. (b) (giorni)	M	85,00	85,00	80,00	OK
IN313	Tempo medio istruttoria procedimenti rifiuti (giorni)	M	60,00	60,00	55,00	OK
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento						
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	1,91 €	3,26 €	2,36 €	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID646	Controllo Scarichi (n. controlli pubbliche fognature/n. impianti depurazione)	M	15,63%	16,13%	16,92%	OK
ID677	Numero sopralluoghi su impianti di gestione rifiuti /Numero autorizzazioni rilasciate	M	0,00%	250,00%	66,67%	OK
ID732	Numero sopralluoghi per verifica "emissioni in atmosfera"/Numero autorizzazioni rilasciate	M	12,00%	10,00%	10,53%	OK
ID718	N. sopralluoghi impianti di gestione rifiuti	M	0	10	8	OK

COSTI DIRETTI					
Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2024 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2024	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2024 su Previsione al	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2024
103146	Carta, cancelleria e stampati Servizio Ambiente	500,00 €	- €	0,00%	- €
103149	Carburanti Servizio Ambiente	2.000,00 €	- €	0,00%	- €
103150	Pneumatici Servizio Ambiente	500,00 €	- €	0,00%	- €
103151	Altri beni materiali e di consumo Servizio Ambiente	3.000,00 €	90,70 €	3,02%	90,70 €
103152	Carta, cancelleria e stampati Servizio Rifiuti	400,00 €	- €	0,00%	- €
103155	Pneumatici Servizio Rifiuti	200,00 €	- €	0,00%	- €
103156	Altri beni materiali e di consumo Servizio Rifiuti	1.500,00 €	783,00 €	52,20%	783,00 €
103157	Carta, cancelleria e Stampati Servizio Emissioni Atmosfera	700,00 €	- €	0,00%	- €
103161	Altri beni materiali e di consumo Servizio Emissioni Atmosfera	500,00 €	170,64 €	34,13%	170,64 €
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	655,02 €	406,69 €	62,09%	394,49 €
103456	Altre Prestazioni Servizio Servizio Ambiente	12.000,00 €	- €	0,00%	- €
103457	Spese Legali Servizio Ambiente	75.961,80 €	26.822,44 €	35,31%	26.822,44 €
103460	Riparazione Automezzi Servizio Ambiente	1.500,00 €	- €	0,00%	- €
103463	Servizi e Pareri da ARPA	15.000,00 €	- €	0,00%	- €
103470	Smaltimento Rifiuti Speciali Provinciali	1.500,00 €	- €	0,00%	- €
103471	Altre Prestazioni Servizi Servizio Emissioni Atmosfera	3.400,00 €	2.717,40 €	79,92%	2.717,40 €
103475	Attività Controllo Impianti Termici	61.000,00 €	61.000,00 €	100,00%	15.530,11 €
103677	Campagna Impianti Termici (Avanzo di Amministrazione Disponibile 2021)	20.000,00 €	20.000,00 €	100,00%	
Totale Costi Diretti		200.316,82 €	111.990,87 €	55,91%	46.508,78 €

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	67.895,58 €	61.458,91 €

COSTO DEL PERSONALE				
Nome e Cognome		Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
CINQUINI PIERAMOS (sino al 09.02.2024)		Dirigente reggente		
PINI EVARISTO (dal 10.02.2024)		Dirigente reggente		
CRISTINI GIANLUCA (dal 31.12.2024)		Dirigente		
BERENATO FABRIZIO		Funzionario Tecnico		
BONACINI IVAN		Istruttore Amministrativo		
CANCLINI ANDREA		Istruttore Tecnico		
DUBRICICH SILVIA		Funzionario Tecnico		
GIANATTI NICOLETTA		Funzionario Tecnico		
LIBANORO ANNA		Istruttore Amministrativo		
PASINI EMANUELE		Funzionario Amministrativo		
PEDRAZZOLI CRISTIANA		Funzionario Tecnico		
RINALDI CARLA		Istruttore Amministrativo		
Totale Costo Personale			315.889,94 €	310.092,61 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	584.102,34 €	422.083,48 €

Ripartizione Costi	2023 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	36.950,66 €	200.316,82 €	111.990,87 €	- 88.325,95 €
Costi Indiretti	53.357,08 €	67.895,58 €	61.458,91 €	- 6.436,67 €
Costo Personale	305.259,23 €	315.889,94 €	310.092,61 €	- 5.797,33 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE
Analisi Indici e Indicatori
Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2024, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2023. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2024.
Analisi dei Costi
I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.
Descrizione interventi e considerazioni iniziali

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Alla data del 31 dicembre 2024 non si segnalano tra gli Indici scostamenti significativi rispetto alle previsioni senon addirittura un generale incremento dei procedimenti gestiti relativamente all'AUA e ai rifiuti, in parte imputabile ad alcune scadenze normative, e all'incremento del numero dei controlli programmati sugli impianti temici a seguito delle nuove previsioni di Regione Lombardia. Per quanto concerne gli scarichi domestici invece il leggero decremento rispetto alle previsioni non è imputabile a fattori interni.
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Per quanto concerne gli Obiettivi Strategici, alla data del 31 dicembre 2024, questi sono stati raggiunti nei tempi stabiliti. Per quanto riguarda l'obiettivo 2/S il personale del servizio ha collaborato con quello del CPP sia nelle attività sul campo riguardanti la materia ambientale, sia nei successivi adempimenti amministrativi (verbali, prescrizioni) sia con attività formativa specifica sulle diverse tematiche via via affrontate. Il 17 maggio 2024 si è svolto il convegno rivolto al personale di vigilanza dal titolo "Il controllo sui rifiuti - Lavorare insieme per lavorare meglio" incentrato sulla tematica dei rifiuti dove sono state presnetate relazioni da prte dei dipendenti Dubricich e Pedrazzoli. Relativamente a ORSO 3.0 tutti i comuni e i gestori di impianti rifiuti sono stati informati degli adempimenti necessari per la compilazione dati 2023 e supportati nelle fasi di inserimento anche vigilando sui termini di scadenza della compilazione. Si è provveduto poi ad un controllo generale e alle successive elaborazioni statistiche e incrocio dati in collaborazione con l'osservatorio regionale. Relativamente all'obiettivo 3/S nel rispetto delle tempistiche previste sono stati individuati i contenuti del registro medi impianti così da poterlo da subito implementare con tutti gli impianti nuovi od oggetto di variante unitamente alla georeferenziazione e mappatura degli stessi. Il registro predisposto è stato condiviso a livello regionale nell'ambito del tavolo tecnico "emissioni" e verrà utilizzato come modello base per i modelli che verranno utilizzati in regione Lombardia.
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Alla data del 31 dicembre 2024, l'Amministrazione ha assicurato al personale dipendente del Processo la possibilità di fruire della frequenza di Corsi di formazione e accrescimento delle competenze, specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta e/o svolta. Il dettaglio delle attività formative e la documentazione di riferimento sono depositati presso il Servizio "Risorse Umane".
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.

Analisi del Risultato

Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento, Strategici e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2024

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2024

Settore N. 5	Affari Generali e Risorse Finanziarie	
Servizio N. 1	Polizia Provinciale	
Dirigente	Dott. Pieramos Cinquini (sino al 09.02.2024) - dott. Evaristo Pini (dal 10.02.2024 al 30.12.2024) - dott.ssa Sabrina Giudici dal 31.12.2024 - solo per firma atti - Comando alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia	
E.Q.	Pollieno Piermario	
MISSIONE DUP	1	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma	11	Altri Servizi Generali
COD. OBIETTIVO PIAO	5.1	Attività di Polizia Provinciale

SCHEDA N. 5.1	Attività di Polizia Provinciale
DESCRIZIONE	La Provincia di Sondrio, per svolgere i propri compiti istituzionali in materia di vigilanza, ittico-venatoria, ambientale, stradale e di sicurezza urbana, dispone di un Corpo di Polizia Locale, operativo su tutto il territorio provinciale. Le attività prioritariamente svolte sono la vigilanza ittico-venatoria, quella ambientale, oltre alla collaborazione con il Servizio "Caccia e Pesca" per quanto riguarda la pianificazione e la gestione dell'attività faunistica, allo scopo di concorrere alla tutela e conservazione del patrimonio faunistico, alla conservazione dell'ambiente, alla tutela della sicurezza pubblica, il tutto in concorso con le altre forze di Polizia presenti sul territorio.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Le finalità da conseguire in relazione al servizio svolto dalla Polizia Provinciale sono le seguenti: • vigilanza sull'esercizio della caccia e della pesca; • prevenzione e repressione dei fenomeni di bracconaggio e delle attività illecite in materia di caccia, pesca e tutela degli animali; • soccorso, recupero e trasporto presso strutture competenti della fauna selvatica ferita o in difficoltà, con servizio di pronta reperibilità H24, con particolare riferimento agli incidenti stradali con fauna selvatica (ungulati), per i quali vengono condotti gli accertamenti finalizzati al risarcimento dei danni subiti da parte dell'automobilista; • partecipazione ad azioni dirette e indirette di divulgazione e sensibilizzazione dell'opinione pubblica sui grandi predatori (Orso e Lupo); • coordinamento, controllo e vigilanza della corretta applicazione delle norme stabilite dal Regolamento Provinciale per il Controllo della Fauna Selvatica (cinghiali) e Inselvatichita; • partecipazione a progetti di ricerca scientifica nel campo faunistico in collaborazione con altri Enti e Istituti; • tutela dell'ambiente, consistente in controlli e attività di vigilanza in materia di gestione rifiuti, emissioni in atmosfera, acque superficiali e sotterranee, nonché suolo e sottosuolo, con particolare riguardo a prevenzione, accertamento e repressione dei fenomeni di inquinamento del suolo, delle acque e dell'aria; • tutela dei beni ambientali e della biodiversità; • vigilanza sui parchi e riserve naturali; • controllo circolazione dei fuoristrada e della viabilità agrosilvopastorale; • servizi di rappresentanza su disposizione del Presidente della Provincia; • partecipazione ai progetti in materia di sicurezza urbana; • attuazione di servizi interforze con altre Forze di Polizia, per quanto attiene la viabilità, la repressione dei reati in genere, il commercio e lo smaltimento dei rifiuti; • attività di prevenzione e repressione in applicazione delle normative su detenzione, trasporto e uso di armi e munizioni; • espletamento di funzioni di Polizia Giudiziaria, autonome o delegate dalla Procura della Repubblica; • espletamento servizi di polizia stradale, ex art. 12 del Codice della Strada.

[illegible]

**OBIETTIVI FORMAZIONE E
INCREMENTO COMPETENZE E
PROFESSIONALITA' (F)**

STAKEHOLDERS

OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica.

OBIETTIVO N. 2/F: Approfondimento normativo sulle materie inerenti al Processo, ove necessario.

La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2024 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.

Cittadini, Enti Locali, Associazioni, etc.

INDICI			2023	Atteso nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.948	178.948	178.873	-75
IN1017	Numero Verbali elevati	M	297	270	169	-101
IN1018	Numero Contestazioni su Verbali elevati	M	18	15	9	-6
IN1019	Numero Interventi per Fauna Selvatica	M	1.246	1.300	1.312	12
IN1020	Numero animali recuperati	M	1.119	1.100	1.183	83
IN1021	Numero interventi in reperibilità	M	724	700	715	15
IN1022	Numero chiamate in reperibilità	M	724	700	719	19
IN1163	Nunero Capi da abbattere/catturare	M	115	100	69	-31
Indici di Tempo						
IN1164	Tempo Medio ricevimento richiesta intervento abbattimento effettivo degli animali (giorni)	M	98,00	98,00	10,00	10,00
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento						
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	-1,60
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	627.026,21 €	890.098,80 €	689.254,19 €	- 200.844,61 €

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	Performance Attesa 2024	Performance Realizzata 2024	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID647	% contestazione Verbali (N. Verbali contestati/N. Verbali elevati)	M	16,50%	5,56%	5,00%	OK
ID648	% animali recuperati (N. animali recuperati/N. animali feriti)	M	89,80%	84,62%	86,00%	OK
ID649	% interventi reperibilità (N. Interventi reperibilità/N. chiamate reperibilità)	M	100,00%	100,00%	99,00%	OK
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	OK
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	OK
Indicatori di Tempo						
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento						
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	3,51 €	4,97 €	3,85 €	O.K.

COSTI DIRETTI					
Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2024 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2024	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2024 su Previsione al 31 dicembre	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2024
101198	Servizio Esterno Polizia Provinciale	5.500,00 €	4.556,00 €	82,84%	4.556,00 €
103036	Carta, cancelleria e stampati Polizia Provinciale	500,00 €	404,00 €	80,80%	404,00 €
103037	Carta Fotocopie Polizia Provinciale	300,00 €	300,00 €	100,00%	300,00 €
103038	Giornali e riviste polizia provinciale	1.500,00 €	- €	0,00%	- €
103039	Carburanti Polizia Provinciale	38.000,00 €	33.058,15 €	87,00%	23.808,52 €
103040	Pneumatici Polizia Provinciale	7.000,00 €	7.000,00 €	100,00%	2.961,38 €
103041	Vestiaro ed Equipaggiamento Polizia Provinciale	25.000,00 €	25.000,00 €	100,00%	21.385,91 €
103044	Altri beni materiali e di consumo Polizia Provinciale	3.000,00 €	2.598,54 €	86,62%	924,87 €
103046	Munizioni Polizia Provinciale	2.000,00 €	978,03 €	48,90%	978,03 €
103264	Altre Prestazioni Servizio Polizia Provinciale	4.000,00 €	3.021,82 €	75,55%	2.792,27 €
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	1.965,07 €	1.219,14 €	62,04%	1.182,57 €
103273	Spese per Tiro a Segno Polizia Provinciale	3.500,00 €	2.760,61 €	78,87%	- €
103274	Riparazione Automezzi Polizia Provinciale	26.000,00 €	23.330,94 €	89,73%	21.336,18 €
Totale Costi Diretti		118.265,07 €	104.227,23 €	88,13%	80.629,73 €

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	114.522,66 €	

COSTO DEL PERSONALE				
Nome e Cognome		Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
ANNONI RICCARDO		Funzionario - Vice Commissario di polizia locale		
BERNARDARA ENOS		Istruttore - Assistente Esperto di polizia locale		
CAPITANI CRISTIAN		Istruttore - Agente di polizia locale		
CAVALLI LIDIA		Istruttore Amministrativo		
DEL MOLINO OSCAR (dal 01.11.2024)		Funzionario commissario di polizia provinciale (D1)		
LIBERA RENATO		Funzionario - Vice Commissario di polizia locale		
LUCIANI FAUSTO		Istruttore - Sovrintendente Scelto di polizia locale		
PASINI MASSIMILIANO		Istruttore - Sovrintendente Esperto di polizia locale		
POLLIENO PIERMARIO		Funzionario - Commissario Capo - Comandante Polizia Locale		
SAMBRIZZI MICHELE		Istruttore - Agente di polizia locale		
SERTORI MARIO		Istruttore - Sovrintendente Esperto di polizia locale		
SILVESTRI GIOVANNI BATTISTA		Istruttore - Sovrintendente di polizia locale		
SILVESTRINI DANIELA		Funzionario Amministrativo		
VANOSSI SANDRO		Istruttore - Sovrintendente Esperto di polizia locale		
VANOTTI ENZO		Istruttore - Sovrintendente Esperto di polizia locale		
Totale Costo Personale			657.311,07 €	585.026,96 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	890.098,80 €	689.254,19 €

Ripartizione Costi	2023 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	79.940,86 €	118.265,07 €	104.227,23 €	- 14.037,84 €
Costi Indiretti	79.059,57 €	114.522,66 €	- €	- 114.522,66 €
Costo Personale	547.085,35 €	657.311,07 €	585.026,96 €	- 72.284,11 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Analisi Indici e Indicatori

Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2023, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2022. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2024.

Analisi dei Costi

I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.

Descrizione interventi e considerazioni iniziali

Relativamente all'indice IN1017, il valore atteso tiene conto di una specifica disposizione del Presidente in merito allo svolgimento di alcune funzioni del Corpo di Polizia

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati.
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Alla data del 31 dicembre 2024 gli obiettivi strrategici sono stati raggiunti al 100,00 %
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Con riferimento al personale dipendente del Processo, nel corso dell'anno 2023 sono stati individuati, nell'ambito dell'offerta formativa degli operatori nel Settore, Corsi di formazione e e accrescimento delle competenze specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta, tali corsi e/o giornate di aggiornamento sono stati seguiti parte in presenza e parte mediante collegamenti on line.
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.
Analisi del Risultato
Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione
L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2024

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2024

Settore N. 6	Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimonio (dal 31.12.2024 Viabilità, Patrimonio e Idrogeologico)	
Servizio N. 1	Edifici	
Dirigente	Ing. Antonio Rodondi	
E.Q.	Geom. Tiziano Maffezzini	
MISSIONE DUP	1	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma	05-06	Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali - Ufficio Tecnico
COD. OBIETTIVO PIAO	6.1	Gestione degli Edifici Provinciali e Programmazione

SCHEDA N. 6.1		Gestione degli Edifici Provinciali e Programmazione																											
DESCRIZIONE		Gestione del Patrimonio Edilizio Provinciale.																											
FINALITA' (Mandato Istituzionale)		Garantire la conservazione e il miglioramento in termini di fruibilità degli immobili provinciali destinati a sedi istituzionali, a sede degli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria e degli altri immobili di proprietà provinciale. Gestire i loro impianti tecnologici, attraverso una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria, per soddisfare le esigenze funzionali e le condizioni di sicurezza.																											
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)		Gli interventi di manutenzione sono mirati a garantire la funzionalità degli elementi edilizi e impiantistici degli edifici destinati a uso scolastico e a uso uffici per le sedi istituzionali. Gli interventi sono finalizzati a mantenere inalterato nel tempo il valore degli immobili e la loro funzionalità. La gestione oculata degli stessi e dei relativi impianti consentono di contenere i costi di manutenzione nel tempo.																											
OBIETTIVI STRATEGICI (S)		OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.																											
		OBIETTIVO N. 2/S: Rispetto delle scadenze temporali previste dal cronoprogramma per l'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR; OBIETTIVO N. 3/S: Adeguamento normativo Istituto Pinchetti di Tirano; OBIETTIVO N. 4/S: Informatizzazione della gestione degli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici.																											
CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		2024												2025 (bim.)						2026 (bim.)									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				
1/S	Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR: riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																												
2/S	Rispetto delle scadenze temporali previste dal cronoprogramma per l'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR																												
4/S	Informatizzazione della gestione degli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici																												
		atteso						raggiunto																					

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2024-2026 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica. OBIETTIVO N. 2/F: 1) Formazione in materia di appalti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016). 2) Formazione sull'utilizzo BDAP/Osservatorio Regionale Contratti Pubblici. La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2024 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.
STAKEHOLDERS	Dipendenti provinciali, personale scolastico, docenti e studenti.

INDICI			2023	Atteso nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.948	178.948	178.873	-75
IN089	N. Manutenzioni Effettuate	M	8	8	8	0
IN090	N. Manutenzioni Programmate	M	10	10	10	0
IN098	N. richieste intervento pervenute	M	24	25	25	0
IN097	N. richieste intervento evase	M	22	23	24	1
IN566	N. verifiche normative	M	11	11	11	0
IN565	N. verifiche normative effettuate	M	11	11	11	0
IN091	N. Manutenzioni Straordinarie Effettuate	M	9	8	8	0
IN092	N. Manutenzioni Straordinarie Programmate	M	10	9	9	0
IN093	Progettazioni interne	M	3	2	3	1
IN094	N. progettazioni totali	M	3	2	3	1
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	3	3	3	OK
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	8	8	8	

Indici di Tempo						
IN101	Tempo Medio sopralluogo (dalla segnalazione al sopralluogo effettuato) (ore)	M	70,00	70,00	75,00	0,00
IN1025	Rispetto Cronoprogramma Lavori	M	80,00%	80,00%	80,00%	0,00%
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento						
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	-1,60
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	1.985.970,23 €	2.259.345,21 €	1.905.357,98 €	- 353.987,23 €
IN102	Importo Manutenzioni Speso	M	208.472,69 €	180.000,00 €	196.000,00 €	16.000,00 €
IN103	Importo Manutenzioni Stanziato	M	235.000,00 €	200.000,00 €	215.000,00 €	15.000,00 €
IN104	Importo Manutenzioni Straordinarie Speso	M	688.800,00 €	500.000,00 €	495.000,00 €	- 5.000,00 €
IN105	Importo Manutenzioni Straordinarie Stanziato	M	710.000,00 €	600.000,00 €	600.000,00 €	- €
Indici di Qualità						
IN125	N. Istituti Scolastici con conformità normativa	M	7,00	7,00	8,00	1,00
IN126	Totale Istituti Scolastici	M	18,00	18,00	18,00	0,00
INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	Performance Attesa 2024	Performance Realizzata 2024	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID082	Stato conservazione Patrimonio (manutenzioni effettuate/manutenzioni programmate) (%)	M	80,00%	80,00%	80,00%	OK
ID083	Stato conservazione Patrimonio (manutenzioni straordinarie effettuate/manutenzioni straordinarie programmate) (%)	S	90,00%	88,89%	88,89%	OK
ID084	% progettazioni interne (progettazioni interne/progettazioni totali)	S	100,00%	100,00%	100,00%	OK
ID086	Efficacia del servizio (n. richieste evase/n. richieste intervento pervenute) %	M	91,67%	92,00%	96,00%	OK
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	OK
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	OK
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	37,50%	37,50%	37,50%	OK
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	100,00%	50,00%	50,00%	OK
Indicatori di Efficacia Temporale						
ID088	Tempo Medio sopralluogo (dalla segnalazione al sopralluogo effettuato) (ore)	M	70,00	70,00	70,00	OK
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento						
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	O.K.

Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	11,10 €	12,63 €	10,65 €	OK
ID089	Stato conservazione Patrimonio sullo stanziato (importo manutenzioni speso/importo stanziato) (%)	M	88,71%	90,00%	91,16%	OK
ID091	Stato conservazione Patrimonio sullo stanziato (importo manutenzioni straordinarie effettuate/importo stanziato) (%)	S	97,01%	83,33%	82,50%	OK
Indicatori di Qualità						
ID100	% rispetto normativo edifici (n. Edifici adeguati / n. totale Edifici Scolastici)	S	38,89%	38,89%	44,44%	OK

COSTI DIRETTI					
Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2024 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2024	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2024 su Previsione al 31 dicembre 2024	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2024
103022	Materiali Edili per Manutenzione Patrimonio	2.000,00 €	1.899,60 €	94,98%	1.451,45 €
103023	Ferramenta per Manutenzione Patrimonio	3.000,00 €	2.897,89 €	96,60%	2.868,87 €
103024	Materiale per tinteggiatura per Manutenzione Patrimonio	2.000,00 €	1.858,85 €	92,94%	1.310,22 €
103026	Materiale Elettrico per Manutenzione Patrimonio	4.000,00 €	2.450,56 €	61,26%	2.076,41 €
103027	Materiale Idraulico per Manutenzione Patrimonio	4.500,00 €	3.000,00 €	66,67%	3.000,00 €
103028	Carta, cancelleria e stampati Ufficio Tecnico	1.000,00 €	- €	0,00%	- €
103029	Carta Fotocopie Ufficio Tecnico	700,00 €	700,00 €	100,00%	700,00 €
103030	Giornali e Riviste Ufficio Tecnico	150,00 €	- €	0,00%	- €
103033	Altri beni materiali e di consumo Ufficio Tecnico	3.000,00 €	2.199,07 €	73,30%	1.997,21 €
103246	Altre Prestazioni di Servizi per Manutenzione Patrimonio	42.000,00 €	16.427,31 €	39,11%	10.144,15 €
103250	Spese Condominiali	6.500,00 €	5.976,20 €	91,94%	5.976,20 €
103251	Manutenzione Ordinaria Edifici	12.000,00 €	5.740,80 €	47,84%	5.094,20 €
103255	Manutenzione Aree Verdi	16.000,00 €	14.640,00 €	91,50%	14.640,00 €
103258	Altre Prestazioni di Servizi Ufficio Tecnico	500,00 €	192,76 €	38,55%	21,96 €
103261	Riparazione Carrozzeria Automezzi Ufficio Tecnico	500,00 €	- €	0,00%	- €
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	1.080,52 €	670,06 €	62,01%	649,96 €
103601	Riscaldamento Istituti Scolastici Provinciali	1.446.000,00 €	1.299.014,27 €	89,84%	656.367,58 €

103618	Tinteggiatura Istituti Scolastici Provinciali	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%	2.626,42 €
103603	Acquisto Materiale Elettrico per Istituti Scolastici Provinciali	5.000,00 €	3.376,02 €	67,52%	3.225,13 €
103604	Acquisto Materiale Idraulico per Istituti Scolastici Provinciali	11.000,00 €	6.500,00 €	59,09%	6.500,00 €
103605	Acquisto Beni Materiali di Consumo per Istituti Scolastici Provinciali	7.000,00 €	2.395,35 €	34,22%	1.669,78 €
103606	Manutenzione Ordinaria e Riparazioni Edifici Istituti Scolastici Provinciali	130.000,00 €	81.037,89 €	62,34%	32.745,70 €
103607	Manutenzione Ascensori Istituti Scolastici Provinciali	22.000,00 €	20.020,40 €	91,00%	15.887,49 €
103608	Manutenzione Caldaie Istituti Scolastici Provinciali	65.000,00 €	46.267,09 €	71,18%	41.015,08 €
103017	Carburanti Servizio Manutenzione Patrimonio	5.000,00 €	5.000,00 €	100,00%	5.000,00 €
103018	Pneumatici Servizio Manutenzione Patrimonio	2.000,00 €	1.946,78 €	97,34%	1.012,31 €
103019	Vestiaro Servizio Patrimonio	1.000,00 €	827,24 €	82,72%	707,37 €
103020	Altri beni materiali e di consumo Servizio Patrimonio	1.500,00 €	417,24 €	27,82%	417,24 €
103031	Carburanti Ufficio Tecnico	10.000,00 €	160,57 €	1,61%	- €
103256	Riparazione Automezzi per Manutenzione Patrimonio	1.500,00 €	- €	0,00%	- €
103580	Noleggio Attrezzature	1.500,00 €	- €	0,00%	- €
Totale Costi Diretti		#####	#####	84,70%	817.104,73 €

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	70.758,64 €	67.652,10 €

COSTO DEL PERSONALE			
Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
RODONDI ANTONIO	Dirigente		
ABORDI ALESSIA	Istruttore Amministrativo		
BENEDETTI GIULIANA	Funzionario Tecnico		
FRANCESCHINI ROBERTO	Operatore Tecnico Esperto		
LEONI CESARE (sino al 09.02.2024)	Funzionario Tecnico		
LEUSCIATTI FAUSTO	Operatore Tecnico Esperto		
LONGHINI FABIO	Istruttore Tecnico		
MAFFEZZINI TIZIANO	Funzionario Tecnico		
MOTTALINI GABRIELE	funzionario Tecnico		
PEDRAZZOLI PAOLA	Istruttore Amministrativo (C2)		
Totale Costo Personale		346.156,05 €	344.742,03 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	2.259.345,21 €	1.905.357,98 €

Ripartizione Costi	2023 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	1.588.278,86 €	1.842.430,52 €	1.560.615,95 €	- 281.814,57 €
Costi Indiretti	49.778,25 €	70.758,64 €	67.652,10 €	- 3.106,54 €
Costo Personale	397.691,37 €	346.156,05 €	344.742,03 €	- 1.414,02 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE
Analisi Indici e Indicatori
Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2024, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2023. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2024.
Analisi dei Costi
I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.
Descrizione interventi e considerazioni iniziali
Nell'anno di riferimento, si darà corso all'esecuzione dei seguenti interventi, finanziati coi fondi del PNRR, inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici: - ADEGUAMENTO ENERGETICO, NORMATIVO E FUNZIONALE DELL'ISTITUTO "ALBERTI" DI BORMIO; - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'ISTITUTO "CROTTO CAURGA" DI CHIAVENNA (SO); - MIGLIORAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ISTITUTO "NERVI - FERRARI" DI MORBEGNO; - RIFACIMENTO DEI SERRAMENTI ESTERNI DEGLI ISTITUTI "SARACENO" E "NERVI - FERRARI" DI MORBEGNO; - MIGLIORAMENTO ENERGETICO E PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ISTITUTO "ROMEGIALLI - SARACENO" DI MORBEGNO; - RIQUALIFICAZIONE DEI LABORATORI DIDATTICI DELL'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE MATTEI - III LOTTO; - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CASERMA DEI CARABINIERI DI SONDRIO; - ADEGUAMENTO ENERGETICO CONVITTO FEMMINILE VIA BASSI A SONDRIO Inoltre, nell'anno di riferimento, si darà corso alla progettazione esecutiva ed all'appalto dei seguenti interventi, inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici, annualità 2024, e nel bilancio di previsione per lo stesso anno: - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DI SONDRIO - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL FABBRICATO SEDE DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DI SONDRIO - LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO PRESSO L'ISTITUTO "DA VINCI" DI CHIAVENNA (SO) - LAVORI DI REALIZZAZIONE AREA SPORTIVA PRESSO LA SEZIONE IPSIA DELL'ISTITUTO "PINCHETTI" DI TIRANO (SO) - REALIZZAZIONE IMPIANTO DI RINNOVO ARIA (VMC) PRESSO L'ISTITUTO "CROTTO CAURGA" DI CHIAVENNA (SO) - LAVORI DI ADEGUAMENTO SPAZI INTERNI LABORATORI ESISTENTI, RAZIONALIZZAZIONE RETE ESTERNA ACQUEDOTTO E PREDISPOSIZIONE ANELLO ANTINCENDIO PRESSO L'ISTITUTO "MATTEI" DI SONDRIO - LAVORI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO RADON NEGLI IMMOBILI PROVINCIALI

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati.
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Nel corso dell'esercizio sono stati realizzati gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili provinciali necessari a garantirne un buono stato di conservazione, normalmente compromesso dall'uso e dalla vetustà degli elementi edilizi o impiantistici, al fine di consentirne anche la piena fruibilità, impegnando le somme stanziare nel Bilancio. Si è, altresì, provveduto a esternalizzare i servizi indicati tra le "Finalità da Conseguire". Nel corso dell'anno 2024, relativamente alle opere inserite nel PNRR, sono state pressoché ultimate le seguenti opere: - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'ISTITUTO "CROTTO CAURGA" DI CHIAVENNA (SO) dell'importo di euro 401.500,00; - MIGLIORAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ISTITUTO "NERVI - FERRARI" DI MORBEGNO (SO) - LOTTI I E II dell'importo di euro 1.544.912,00; - MIGLIORAMENTO ENERGETICO E PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ISTITUTO "ROMEGIALLI - SARACENO" DI MORBEGNO (SO) dell'importo di euro 550.000,00; mentre sono in corso di ultimazione i seguenti interventi: - ADEGUAMENTO ENERGETICO, NORMATIVO E FUNZIONALE DELL'ISTITUTO "ALBERTI" DI BORMIO dell'importo di euro 1.925.000,00; - RIQUALIFICAZIONE DEI LABORATORI DIDATTICI DELL'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE MATTEI - III LOTTO - 1° e 2° STRALCIO dell'importo di euro 6.320.000,00; Tra gli interventi finanziati con fondi regionali e del bilancio dell'ente sono stati ultimati i seguenti interventi: - REALIZZAZIONE IMPIANTO DI RINNOVO ARIA (VMC) PRESSO L'ISTITUTO "CROTTO CAURGA" DI CHIAVENNA (SO) dell'importo di euro 110.000,00; - REALIZZAZIONE NUOVA CUCINA DIDATTICA PRESSO L'ISTITUTO "CAURGA" DI CHIAVENNA - SOFFITTO ASPIRANTE dell'importo di euro 160.000,00; - LAVORI DI ADEGUAMENTO SPAZI INTERNI LABORATORI ESISTENTI, RAZIONALIZZAZIONE RETE ESTERNA ACQUEDOTTO E PREDISPOSIZIONE ANELLO ANTINCENDIO PRESSO L'ISTITUTO "MATTEI" DI SONDRIO dell'importo di euro 200.000,00; per consentire il regolare avvio dell'attività didattica relativa all'anno scolastico 2025/2026, sono stati progettati, appaltati e realizzati i seguenti interventi: - ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SPAZI DIDATTICI E AULE INFORMATICHE PRESSO L'ISTITUTO "BESTA - FOSSATI" DI SONDRIO dell'importo di euro 135.000,00; - LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SPAZI DIDATTICI PRESSO L'ISTITUTO "CROTTO CAURGA" DI CHIAVENNA (SO) dell'importo di euro 200.000,00; sono ora in corso di esecuzione i seguenti interventi: - LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE ED ENERGETICO DELL'ISTITUTO "ALBERTI" DI BORMIO dell'importo di euro 1.000.000,00; sono stati appaltati e recentemente avviati i seguenti interventi: - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CASERMA DEI CARABINIERI DI SONDRIO dell'importo di euro 420.000,00; - ADEGUAMENTO NORMATIVO ED ENERGETICO DELLA SEDE DELLA SEZIONE FEMMINILE DEL CONVITTO NAZIONALE "PIAZZI" DI SONDRIO dell'importo di euro 1.350.000,00; e indetto l'appalto dei seguenti lavori: - LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO SPORTIVO PRESSO L'ISTITUTO "DA VINCI" DI CHIAVENNA dell'importo di euro 2.200.000,00; Inoltre, nell'anno di riferimento, si è dato corso alla progettazione del seguente ulteriore intervento inerente ad un'opera inserita nel PNRR: - LAVORI DI REALIZZAZIONE AREA SPORTIVA PRESSO LA SEZIONE IPSIA DELL'ISTITUTO "PINCHETTI" DI TIRANO dell'importo di euro 1.100.000,00; Infine, si è dato corso alla fase di progettazione dei seguenti interventi: - MITIGAZIONE DEL RISCHIO DA GAS RADON NELLE SCUOLE SUPERIORI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO dell'importo di euro 250.000,00; - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO VIA TRIESTE A SONDRIO dell'importo di euro 800.000,00; - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI VIA TARTINI A MILANO dell'importo di euro 300.000,00; - COMPLETAMENTO LOTTI 1 E 2 LABORATORI ITIS MATTEI A SONDRIO - LOTTO 1 (FINITURE INTERNE), LOTTO 2 (COPERTURA) E LOTTO 3 (ADEGUAMENTO NORMATIVO FABBRICATO ESISTENTE) dell'importo complessivo di euro 2.500.000,00; in previsione di una loro realizzazione nell'anno 2025.
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Con riferimento al personale dipendente del Processo, nel corso dell'anno 2024 sono stati individuati nell'ambito dell'offerta formativa degli operatori nel Settore Corsi di formazione e accrescimento delle competenze specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta.
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.
Analisi del Risultato
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità, nonché il Cronoprogramma dei Lavori del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2024		
SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2024		
Settore N. 6	Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimonio (dal 31.12.24 Viabilità, Patrimonio, Idrogeologico)	
Servizio N. 2	Viabilità	
Dirigente	Ing. Antonio Rodondi	
E.Q.	Ing. Angelo Colombi	
MISSIONE DUP	10	Trasporti e Diritto alla Mobilità
Programma	05	Viabilità e Infrastrutture Stradali
COD. OBIETTIVO PIAO	6.2	Gestione della Viabilità Provinciale e Programmazione

SCHEDA N. 6.2	Gestione della Viabilità Provinciale e Programmazione
DESCRIZIONE	Progettare e gestire gli interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale. Progettare e gestire nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza e/o conseguenti ad accordi e convenzioni istituzionali. Gestire gli interventi di regimazione idraulica e di difesa del suolo, in qualità di Ente attuatore, come da Convenzioni con la Regione Lombardia. Gestione del Patrimonio Stradale provinciale e relativi Atti Amministrativi
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Recupero del deficit manutentivo e conservazione della rete stradale provinciale, attraverso interventi straordinari, volti ad offrire all'utenza le infrastrutture in condizioni di efficienza. Sovrintendere a tutte le attività connesse e all'intero processo di realizzazione delle opere stradali del territorio provinciale, dalla progettazione all'esperimento della gara d'appalto, all'esecuzione dei lavori sino al collaudo e all'adempimento di ogni funzione conseguente ad accordi e convenzioni istituzionali. La finalità dell'attività è inoltre relativa all'utilizzo a norma del codice della strada e del suo regolamento dell'infrastruttura viaria provinciale ed è costituita dal rilascio delle autorizzazioni per aprire accessi, ovvero effettuare qualsiasi attività all'interno della fascia di rispetto. Inoltre tutte le opere comportanti la modifica della sede stradale e del suo sottofondo sono soggette a concessione amministrativa. Anche il transito dei veicoli e trasporti eccezionali viene gestito mediante il rilascio delle autorizzazioni e dei nulla osta competenti. Altra attività è costituita dal controllo amministrativo degli studi di consulenza automobilistica, delle autoscuole e dei centri di revisione autoveicoli con massa fino a 35 quintali. Infine le manifestazioni sportive lungo le strade del territorio provinciale vengono licenziate dopo specifica istruttoria propria della presente attività.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Attuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di mantenere la rete stradale provinciale in condizioni di efficienza. Gestire gli accordi e le intese convenuti con Enti e soggetti terzi, sui temi dello sviluppo infrastrutturale del territorio provinciale. Le attività di cui al presente processo sono inoltre mirate a garantire la regolarità della fruizione del demanio stradale provinciale. Inoltre la normativa vigente affida la conservazione degli atti e la vigilanza su particolari attività per consentire la regolarità del processo amministrativo connesso con i fruitori della viabilità provinciale. La competenza sui trasporti eccezionali è volta oltre al rispetto dell'assoluta sicurezza della circolazione, anche alla conservazione in buono stato delle infrastrutture viarie. Il controllo delle manifestazioni sportive su strada, in particolare per quelle motoristiche consente altresì, oltre alla salvaguardia dell'incolumità delle persone, la verifica dell'adeguatezza della rete stradale alla circolazione in condizioni estreme, a vantaggio della circolazione ordinaria. Dal 2024 la Provincia eserciterà anche le funzioni in materia di trasporto privato previste dalla l.r. 6/2012, che finora sono state svolte dall'Agenzia per il trasporto pubblico (ATPL).
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR. OBIETTIVO N. 2/S: Attuare gli interventi di manutenzione e di nuova realizzazione, previsti nel piano annuale delle opere pubbliche, in particolare quelli relativi al PNRR e quelli relativi alla risoluzione di problematiche di particolare rilevanza, al fine di mantenere la rete stradale provinciale in condizioni di efficienza. OBIETTIVO N. 3/S: Dar corso alla progettazione degli interventi contro il dissesto idrogeologico previsti dal PAI per l'Adda sopralacuale (deliberazione del Presidente n. 26 del 5.03.2024)

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		2024											2025 (bim.)						2026 (bim.)							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1/S	Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR: riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																									
1	PROGETTAZIONE, APPALTO E REALIZZAZIONE NUOVO PONTE SUL FIUME ADDA LOC. LE PRESE SP27																									
2	PROGETTAZIONE, APPALTO E REALIZZAZIONE RINFORZO STRUTTURALE PONTE SUL FIUME ADDA TRA BERBENNO E FUSINE SP16DRI-A																									
3	PROGETTAZIONE, APPALTO E REALIZZAZIONE NUOVO PONTE SUL TORRENTE BITTO IN COMUNE DI GEROLA ALTA SP7																									
4	PROGETTAZIONE, APPALTO E REALIZZAZIONE RINFORZO STRUTTURALE PONTE SUL TORRENTE TOATE IN COMUNE DI CIVO SP10																									
5	ESECUZIONE LAVORI MESSA IN SICUREZZA SP10 MEDIANTE POSA DI RETI E BARRIERE PARAMASSI (KM 0+500 E KM 11+500)																									
6	ESECUZIONE LAVORI ALLARGAMENTO SP6 MELLO TRAONA																									
7	ESECUZIONE LAVORI SP3 DI MENAROLA – FONDI AREE INTERNE PNC-PNRR																									
8	ESECUZIONE LAVORI NUOVE ROTATORIE SULLA SP 27 IN COMUNE DI GROSIO																									
9	PROGETTAZIONE INTERVENTI PREVISTI NEL PROGETTO PAI ADDA SOPRALACUALE																									
		atteso											raggiunto													
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)		OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2024-2026 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.																								
		OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio																								
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)		OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica.																								
		OBIETTIVO N. 2/F: 1) Formazione in materia di appalti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) e project management. 2) Formazione sull'utilizzo BDAP/Osservatorio Regionale Contratti Pubblici. 3) Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. 4) Formazione in materia di verifiche e monitoraggio dei ponti (D.G.R. n. 3359/2020 e Circolare MIT 7 luglio 2020). 5) Formazione in materia di progettazione e manutenzione delle strade (pavimentazioni bituminose, barriere e reti paramassi). 7) Formazione sull'utilizzo dell'applicativo regionale sui Trasporti Eccezionali: TE on line (D.G.R. n. 1341/2019). 8) Formazione sull'utilizzo del Software Cartografia Digitale (QGIS) per Catasto Strade/DBT. 9) Formazione sul rilascio delle autorizzazioni in materia di trasporto privato (L.R. 6/2012). La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2024 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.																								

IN578	Tempo medio progettazione interna	S	90,00	90,00	85,00	0,00
IN1130	Tempo medio affidamenti per importo > euro 150.000,00	M	40,00	40,00	35,00	0,00
IN1137	Tempo medio affidamenti per importo < euro 150.000,00	M	13,00	20,00	18,00	0,00
IN564	Tempo medio autorizzazioni, concessioni e nulla osta	M	60,00	60,00	58,00	0,00
IN682	Tempo medio rilascio ordinanze CdS	M	8,00	7,00	6,00	0,00
IN1134	Tempo medio rilascio autorizzazioni nulla osta T.E.	M	25,00	20,00	15,00	0,00
IN1136	Tempo medio rilascio autorizzazioni/nulla osta Cartelli Pubblicitari	M	20,00	20,00	20,00	0,00

OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento

IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	-1,60
---------------	--	----------	--------	--------	-------	-------

Indici di Costo

IN007	Costo del Processo	M	2.786.130,08 €	3.300.306,68 €	3.117.161,20 €	- 183.145,47 €
IN1119	Importo complessivo lavori progettazioni interne	M	4.200.000,00 €	5.000.000,00 €	5.200.000,00 €	200.000,00 €
IN1120	Importo complessivo lavori progettazioni (interne + esterne)	S	5.600.000,00 €	9.000.000,00 €	9.500.000,00 €	500.000,00 €

Indici di Qualità

IN712	N. contratti lavori/servizi da gestire	M	30	25		0
--------------	--	----------	----	----	--	---

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	Performance Attesa 2024	Performance Realizzata 2024	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID304	% progettazione interna (n. progettazioni interne/n. progettazioni complessive)	M	86,05%	88,89%	94,34%	OK
ID700	% Direzioni Lavori interne (N. Direzioni Lavori interne/N. Direzioni Lavori complessive)	M	90,00%	95,24%	100,00%	OK
ID702	% lavori sotto soglia (N. progettazioni lavori importo < euro 40.000,00/ N. progettazioni totali)	M	69,77%	55,56%	56,60%	OK
ID719	Numero autorizzazioni CdS evase entro 30 giorni	M	115	115	115	OK
ID720	Numero Ordinanze emesse entro 15 giorni	M	280	245	278	OK
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	OK
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	OK

OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS

ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	53,85%	46,67%	46,67%	OK
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	31,25%	46,67%	46,67%	OK

Indicatori di Efficacia Temporale

ID415	Tempo medio progettazione interna	M	90,00	90,00	90,00	OK
ID703	Tempo medio affidamenti per importo < euro 150.000,00	M	13,00	20,00	20,00	OK
ID704	Tempo medio affidamenti per importo > euro 150.000,00	M	40,00	40,00	39,00	OK

OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento

ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	O.K.
--------------	--	----------	--------	--------	-------	------

Indicatori di Efficienza Economica

ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	15,57 €	18,44 €	17,43 €	OK
ID705	% importo opere progettate internamente/importo opere totale	M	75,00%	55,56%	54,74%	OK
ID706	Risparmio in % su tutte le opere (risparmio Spese tecniche esterne)	S	7,50%	8,33%	8,21%	OK

Indicatori di Qualità

ID707	% nuova pavimentazione	S	5,39%	5,39%	3,59%	OK
--------------	------------------------	----------	-------	-------	-------	----

COSTI DIRETTI

Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2024 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2024	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2024 su Previsione al 31 dicembre 2024	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2024
103128	Carta Fotocopie Servizio Viabilità	500,00 €	211,00 €	42,20%	211,00 €
103129	Carburanti Servizio Viabilità	40.000,00 €	39.684,34 €	99,21%	34.438,25 €
103130	Pneumatici Servizio Viabilità	6.000,00 €	6.000,00 €	100,00%	4.809,92 €
103131	Vestiaro Servizio Viabilità	4.000,00 €	4.000,00 €	100,00%	4.000,00 €
103132	Altri beni e materiali di consumo Servizio Viabilità	15.000,00 €	14.842,06 €	98,95%	12.647,87 €
103133	Ferramenta Servizio Viabilità	3.000,00 €	2.646,84 €	88,23%	2.622,44 €
103135	Cartelli Segnaletica Orizzontale	25.000,00 €	24.630,84 €	98,52%	15.000,00 €
103137	Conglomerato Bituminoso	50.000,00 €	39.778,10 €	79,56%	33.629,30 €
103138	Pezzi Ricambio Servizio Viabilità	5.000,00 €	1.303,07 €	26,06%	1.163,71 €
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	4.421,21 €	2.742,60 €	62,03%	2.660,34 €
103435	Altre Prestazioni Servizi Servizio Viabilità	25.000,00 €	19.174,50 €	76,70%	11.303,06 €
103436	Fornitura energia elettrica per illuminazione svincoli stradali	35.000,00 €	34.177,81 €	97,65%	26.348,93 €
103437	Ripristino Parapetti Danneggiati da Incidenti	50.000,00 €	49.518,56 €	99,04%	26.650,68 €
103438	Raccolta e Smaltimento Sabbia Pulitura Strade	320.000,00 €	315.118,64 €	98,47%	189.513,46 €
103439	Manutenzione Ordinaria Strade Provinciali	180.000,00 €	173.333,61 €	96,30%	103.821,30 €

103440	Servizio di Sgombero della Neve	1.470.000,00 €	1.453.660,51 €	98,89%	871.465,91 €
103441	Riparazione Automezzi Servizio Viabilità	55.000,00 €	50.099,88 €	91,09%	33.668,75 €
103630	Manutenzione Straordinaria Strade ex Consorzio "Trivigno - Mortirolo"	10.000,00 €	10.000,00 €	100,00%	10.000,00 €
103656	Verifiche e Monitoraggio Manufatti della Rete Viabile (Contr. Reg.)	82.208,00 €	14.542,40 €	17,69%	- €
104178	Rimborso Spese Sgombero Neve al Comune di Bema	42.000,00 €	10.711,44 €	25,50%	- €
104203	Contributo per Manutenzione Ordinaria Strade ex Consorzio "Trivigno - Mortirolo" (Trasf. C.M. Tirano)	55.000,00 €	55.000,00 €	100,00%	55.000,00 €
103665	Canoni Reticolo Minore	20.000,00 €	13.367,41 €	66,84%	13.367,41 €
Totale Costi Diretti		#####	#####	93,49%	#####

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	120.657,80 €	114.680,63 €

COSTO DEL PERSONALE			
Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
RODONDI ANTONIO	Dirigente		
ABORDI ALESSIA	Istruttore Amministrativo		
AGNELLI MICHELE	Istruttore Tecnico		
CODAZZI ELENA	Istruttore Amministrativo		
COLOMBI ANGELO	Funzionario Tecnico		
FAITELLI EROS	Istruttore Tecnico		
FORTINI SARA	Funzionario Tecnico		
GALLI BERNARDO	Funzionario Tecnico		
LANZINI ANDREA	Istruttore Tecnico		
MARCO ALESSANDRO	Operatore Tecnico Esperto		
MARICONDA SALVATORE	Istruttore Tecnico		
MORESI FABIO	Operatore Tecnico Esperto		
PARUSCIO FELICE - dai 1/10/2024			
ROBOTTI ALESSANDRO SANTINO	Operatore Tecnico Esperto		
ROVEDATTI GIANNI	Istruttore Tecnico		
ROVEDATTI MIRCO	Funzionario Tecnico		
SERA DARIO	Operatore Amministrativo Esperto		
SPANDRIO SIMONE	Istruttore Tecnico		
Totale Costo Personale		682.519,67 €	782.617,59 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	3.300.306,68 €	3.117.161,20 €

Ripartizione Costi	2023 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	2.005.466,56 €	2.497.129,21 €	2.334.543,61 €	- 162.585,60 €
Costi Indiretti	102.484,63 €	120.657,80 €	114.680,63 €	- 5.977,17 €
Costo Personale	780.663,52 €	682.519,67 €	782.617,59 €	100.097,93 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Analisi Indici e Indicatori

Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2024, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2022. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2023.

Analisi dei Costi

I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.

Descrizione interventi e considerazioni iniziali

SI PREVEDE LA CONCLUSIONE DEI SEGUENTI LAVORI INIZIATI NEL 2023 O IL CUI APPALTO È STATA AVVIATO NEL 2023 :

- D.G.R. 7219/2022 - INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEI VERSANTI E DIFESA DA CADUTA MASSI LUNGO LA STRADA PROVINCIALE N. 10 DEI CECH ORIENTALE: INTERVENTO AL KM 11+500, IN TERRITORIO DEL COMUNE DI CIVO
- D.M. 141/2002 - INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA SP N 10 DEI CECH ORIENTALE: LOTTO A TRA IL KM 0+000 ED IL KM 0+500, IN TERRITORIO DEI COMUNI DI CIVO E TRAONA.
- DM N. 394/2021 - PIANO COMPLEMENTARE AL PNRR PER LA VIABILITÀ DELLE AREE INTERNE. INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LA STRADA PROVINCIALE N. 3 DI MENAROLA, IN TERRITORIO DEL COMUNE DI GORDONA.
- INTERVENTO DI ALLARGAMENTO DELLA STRADA PROVINCIALE N. 6 DI MELLO, AL KM 2+000, IN COMUNE DI TRAONA (SO).
- D.M. 123/2020 - INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA SP11 DI TARTANO
- DM 49/2018 – AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE SUL TORRENTE TORREGGIO AL KM 1+175 DELLA SP15 DIR-B NEL COMUNE DI TORRE SANTA MARIA, DEL PONTE SUL TORRENTE TORCHIONE AL KM 20+100 DELLA SP16 NEL COMUNE DI ALBOSAGGIA E DEL TOMBOTTO AL KM 7+000 DELLA SP16 NEL COMUNE COLORINA.
- DM 394/2021 - PIANO COMPLEMENTARE AL PNRR PER LA VIABILITÀ DELLE AREE INTERNE - VALTELLINA. INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SP27: RICONFIGURAZIONE DELL'INTERSEZIONE A RASO AL KM 26+800, IN LOCALITÀ TOLA, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VALDISOTTO. REALIZZAZIONE DI N. 2 NUOVE INTERSEZIONI A CIRCOLAZIONE ROTATORIA SULLA STRADA PROVINCIALE N. 27, IN CORRISPONDENZA DEL KM 8+900 E DEL KM 10+800, IN COMUNE DI GROSIO.
- RICOSTRUZIONE MURO DI SOSTEGNO AL KM 18+500 DELLA S.P. N. 21 "PANORAMICA DEI CASTELLI", IN TERRITORIO DEL COMUNE DI TEGLIO
- DM 49/2018. MESSA IN SICUREZZA DELLA SP N. 7 "DELLA VALGEROLA" MEDIANTE LA MANUTENZIONE DI BARRIERE STRADALI E MURI DI SOSTEGNO. INTERVENTO IN COMUNE DI COSIO VALTELLINO

SI PREVEDE L'AVVIO DEI SEGUENTI LAVORI:

- D.M. 225/2021. INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (COMPENSIVA DI SOLLEVAMENTO IMPALCATO) DEL PONTE SUL FIUME ADDA AL KM 0+050 DELLA SP 19, NEL COMUNE DI MONTAGNA IN VALTELLINA (SO). LOTTO 2.
- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PAVIMENTAZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI (VARI LOTTI)

SI PREVEDE L'AVVIO DELL'APPALTO RELATIVO A:

- INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA S.P. N.11 NEL COMUNE DI TARTANO – D.M. 123/2020
- INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA S.P. N. 9 VAL MASINO D.M. 123/2020
- INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA S.P. N. 21 E DELLA S.P. N. 23 - D. M. 123/2020
- INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA S.P. N. 8 DIR-A – D.M. 141/2022
- INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LA S.P. N.1 (MURI, BARRIERE E GALLERIE) - LOTTO A - FONDI AREE INTERNE – PNC
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI S.P. N. 21 D.M. 49/208
- RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE GALLERIA DI MADESIMO SU S.P. N. 1

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati.
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi strategici di cui alla Scheda in questione sono rispettati.
Grado di raggiungimento Cronoprogramma Lavori
Ammodernamento e Sviluppo della Rete Stradale Provinciale
Si faccia riferimento a quanto riportato nella Relazione al Consuntivo 2024, approvata con deliberazione del presidente della provincia n. 54 del 03.03.2025.
Interventi di Difesa del Suolo
Si faccia riferimento a quanto riportato nella Relazione al Consuntivo 2024, approvata con deliberazione del presidente della provincia n. 54 del 03.03.2025.
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Alla data del 31 dicembre 2024, l'Amministrazione ha assicurato al personale dipendente del Processo la possibilità di fruire della frequenza di Corsi di formazione e accrescimento delle competenze, specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta e/o svolta. Il dettaglio delle attività formative e la documentazione di riferimento sono depositati presso il Servizio "Risorse Umane".
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.
Analisi del Risultato
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità, nonché di Cronoprogramma dei Lavori del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione
L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2024

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2024

Settore N. 6	Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimonio (dal 31.12.2024: Viabilità, Patrimonio e Idrogeologico)	
Servizio N. 3	Infrastrutture (dal 31.12.2024: Grandi Infrastrutture)	
Dirigente	Ing. Antonio Rodondi	
E.Q.	Arch. Camilla Vola	
MISSIONE DUP	10	Trasporti e Diritto alla Mobilità
Programma	05	Viabilità e Infrastrutture Stradali
COD. OBIETTIVO PIAO	6.3	Infrastrutture Accessibilità alla Valtellina

SCHEDA N. 6.3	Infrastrutture Accessibilità alla Valtellina
DESCRIZIONE	Il Programma scaturisce dalle intese e dagli accordi stipulati dalla Provincia di Sondrio con la finalità di garantire al territorio provinciale un adeguato sistema di accessibilità con riferimento, in particolare, alla rete stradale di interesse statale e alla gestione dei rapporti tra Enti Locali, in particolare con A.N.A.S. S.p.A., R.F.I. e Regione Lombardia.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Il Programma è finalizzato all'attuazione degli specifici compiti assunti dalla Provincia di Sondrio nell'Accordo di Programma per la realizzazione degli interventi di potenziamento e riqualificazione della viabilità d'accesso alla Valtellina e alla Valchiavenna (S.S. n. 36 e S.S. n. 38) e per l'attuazione immediata di un primo stralcio della S.S. n. 38 dello Stelvio: 1°Lotto, Stralcio A, dallo svincolo di Fuentes allo svincolo di Cosio Valtellino; allo sviluppo di soluzioni intermedie di tracciato per il superamento dei nodi di Morbegno e di Tirano, che garantiscono la loro attuazione nel medio periodo; al completamento degli interventi di messa in sicurezza dell'infrastruttura ferroviaria e stradale, come regolata da specifiche convenzioni stipulate con A.N.A.S. S.p.A., R.F.I., Regione Lombardia e altri Enti.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Relativamente all'Accordo di Programma per la realizzazione degli interventi di potenziamento e riqualificazione della viabilità d'accesso alla Valtellina e alla Valchiavenna (S.S. 36 e S.S. 38) e per l'attuazione immediata di un primo stralcio della "S.S. n. 38 dello Stelvio", la partecipazione, in rappresentanza della Provincia di Sondrio, e lo svolgimento delle attività delegate: a) alla Segreteria Tecnica, istituita in applicazione di quanto convenuto nell'atto dell'Accordo di Programma. Le attività attengono alle problematiche di cantiere, alle eventuali varianti ai lavori e a ogni problematica di esecuzione, che possa insorgere sino all'ultimazione delle opere e le funzioni si esplicano attraverso la definizione di soluzioni da sottoporre al Collegio di Vigilanza. b) all'Osservatorio Ambientale, organismo istituito in applicazione della deliberazione del C.I.P.E. e del Decreto di V.I.A. della nuova S.S. 38 in materia ambientale, al fine della vigilanza e controllo dell'attuazione del piano di monitoraggio specifico per il cantiere di Morbegno e per la valutazione delle problematiche ambientali in fase di realizzazione dell'opera.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR. OBIETTIVO N. 2/S: realizzazione di una Galleria Artificiale sulla S.P. del "Gavia" nell'area della Frana del "Ruinon". Conclusioni attività conseguenti alla citazione proposta dall'appaltatore avanti il Tribunale di Sondrio; OBIETTIVO N. 3/S: progettazione e attuazione dell'intervento denominato Variante alla S.P. Trivulzia in comune di Samolaco da Ponte Nave a Ponte San Pietro; OBIETTIVO N. 4/S: Attuazione del monitoraggio ambientale fase AO/CO/PO per l'intervento di Variante alla S.P. Trivulzia in comune di Samolaco da Ponte Nave a Ponte San Pietro; OBIETTIVO N. 5/S: realizzazione di un nuovo Ponte sull'Adda nei comuni di Cosio Valtellino e Traona; OBIETTIVO N. 6/S: realizzazione variante alla S.P. n. 28 delle Motte di Oga - tratto sommitale; OBIETTIVO N. 7/S: adeguamento della S.P. n. 27 dello Stelvio nell'area della Val Pola.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		2024												2025 (bim.)						2026 (bim.)					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1/S	Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR: riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																								
2/S	Galleria artificiale – rendicontazione finanziamento																								
3/S	Progettazione e attuazione della variante alla SP 2 Trivulzia: avanzamento lavori 40%																								
4/S	Attuazione monitoraggio ambientale della variante alla SP 2 Trivulzia: CO per 1^ annualità (PO su successive annualità)																								
5/S	Realizzazione nuovo ponte sull'Adda nei comuni di Cosio V. e Traona – programma vincolato alle attività di ANAS spa allo stato non coerente con convenzione – previsto per 2024 espletamento verifica assoggettabilità VIA – progettazione definitiva																								
6/S	Realizzazione variante alla SP n. 28 delle Motte di Oga – conclusione validazione soggetto accreditato progettazione definitiva – avvio progettazione esecutiva																								
7/S	Adeguamento SP 27 dello Stelvio in Val Pola – ultimazione lavori e collaudo																								
		atteso												raggiunto											
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)		OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2024-2026 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.																							
		OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio																							
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)		OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica. OBIETTIVO N. 2/F: Aggiornamento indennità e risarcimento negli espropri per pubblica utilità e occupazioni illegittime. La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2024 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.																							
STAKEHOLDERS		Cittadini e fruitori della viabilità provinciale																							

INDICI			2023	Atteso nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno 2024	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.948	178.948	178.873	-75
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	1	nd	nd	nd
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	2	nd	nd	nd
Indici di Tempo						
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento						
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	-1,60
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	133.575,20 €	94.520,90 €	84.187,99 €	- 10.332,91 €

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	Performance Attesa 2024	Performance Realizzata 2024	ESITO
Indicatori di Efficacia						
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	50,00%	nd	nd	nd
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	100,00%	nd	nd	nd
Indicatori di Efficacia Temporale						
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento						
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-15,00	-16,6	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	0,75	0,53 €	0,47 €	137,77 €

COSTI DIRETTI					
Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2024 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2024	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2024 su Previsione al 31 dicembre 2024	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2024
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	687,77 €	427,16 €	62,11%	414,35 €
Totale Costi Diretti		687,77 €	427,16 €	62,11%	414,35 €

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	16.769,39 €	13.339,27 €

COSTO DEL PERSONALE			
Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
RODONDI ANTONIO	Dirigente	5.984,05	8.122,87
BOIANI STEFANO (fino al 29-02-2024)	Istruttore Tecnico	6.830,19	9.758,54
VOLA CAMILLA	Funzionario Tecnico	64.249,50	65.879,42
Totale Costo Personale		77.063,74 €	83.760,83 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	94.520,90 €	84.187,99 €

Ripartizione Costi	2023 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	366,44 €	687,77 €	427,16 €	- 260,61 €
Costi Indiretti	13.339,27 €	16.769,39 €	13.339,27 €	- 3.430,12 €
Costo Personale	133.208,76 €	77.063,74 €	83.760,83 €	6.697,09 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Analisi Indici e Indicatori

Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2023, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2022. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2023.

Analisi dei Costi

I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.

Descrizione interventi e considerazioni iniziali

Con riguardo agli interventi programmati e che costituiscono obiettivi strategici sono da segnalare le seguenti considerazioni:

- intervento 2/s: il giudizio in essere presso il Tribunale di Sondrio si è concluso a favore di questa Provincia; è necessario procedere alla rendicontazione del finanziamento; l'inoltro della rendicontazione è subordinato al coordinamento con la Presidenza che ha manifestato l'interesse a una preventiva valutazione con Regione Lombardia nel merito della destinazione dei fondi residui;
- intervento 3/s – il rinvenimento di rifiuti nell'area di cantiere, anche a profondità significative, ha comportato un notevole rallentamento dei lavori in ragione della complessa attività, eseguita in contraddittorio con ARPA, di caratterizzazione sia del sito (al fine di escludere la necessità di procedura di bonifica ai sensi del D.Lgs. 152/2006) sia del rifiuto al fine del suo trattamento; nel corso dell'esercizio è prevedibile il completamento della caratterizzazione del sito; in esito alla caratterizzazione del rifiuto (accertata la presenza di fibre di amianto) dovrà essere definita la modalità di trattamento e i conseguenti costi; parallelamente dovrà essere condotta per il tramite del Comune di Samolaco la procedura di individuazione del soggetto responsabile al fine dell'imputazione dei costi; in ragione delle incertezze sulla gestione delle problematiche ambientali è prevedibile la realizzazione del 40% dei lavori;
- intervento 4/s – attuazione fase annuale corso d'opera, attività necessariamente da coordinare con il procedere delle attività di cantiere;
- intervento 5/s – in relazione alle problematiche esecutive, di fattibilità e economiche, emerse dall'esame del progetto definitivo proposto da ANAS spa, per l'esercizio è prevedibile la conclusione della verifica di assoggettabilità a VIA e di avvio dell'iter approvativo del progetto definitivo; il cronoprogramma delle attività è nel complesso condizionato dal rispetto delle tempistiche di consegna da parte di ANAS spa;
- intervento 6/s – concluso positivamente l'iter di verifica di non assoggettabilità a VIA e acquisiti i pareri favorevoli degli enti interessati sul progetto definitivo è stata condotta in contraddittorio con ARPA la verifica dello stato di contaminazione dell'area denominata la Corva, la preventiva caratterizzazione di rifiuto e la definizione del valore di fondo naturale per l'arsenico sia relativamente alle aree ricadenti in comune di Valdidentro, sia di Valdisotto; nel corso dell'esercizio dovrà essere attivata e conclusa la valutazione di intervento in ambito riconducibile, in applicazione della L.R. 26/2003 e successiva D.R.G., a discarica di inerti; è prevedibile la verifica del progetto definitivo e l'attivazione della fase di progettazione esecutiva; il progetto, allo stato, presenta una significativa criticità economica rispetto al quadro attuale di finanziamento;
- intervento 7/s – è in esercizio la nuova viabilità, sono in corso di ultimazione i lavori di finitura e di smobilizzo del cantiere; l'intervento sarà collaudato nel corso dell'esercizio;

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati.
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Grado di raggiungimento Cronoprogramma Lavori
Con riguardo agli interventi programmati e che costituiscono obiettivi strategici sono da segnalare le seguenti considerazioni: - intervento 2/s: la Presidenza ha attivato i contatti con la Direzione Territorio e Sistemi data del 31 dicembre 2024 Verdi al fine di definire le modalità con cui manifestare l'interesse al mantenimento in capo alla Provincia di Sondrio della disponibilità residua dei fondi di Legge 102/90 resi a suo tempo disponibili sull'intervento di che trattasi; si è in attesa delle disposizioni al fine di procedere alla chiusura dell'intervento; - intervento 3/s – il rinvenimento di rifiuti nell'area di cantiere, anche a profondità significative, ha comportato un notevole rallentamento dei lavori in ragione della complessa attività, eseguita in contraddittorio con ARPA, di caratterizzazione sia del sito (al fine di escludere la necessità di procedura di bonifica ai sensi del D.Lgs. 152/2006) sia del rifiuto al fine del suo trattamento; nell'esercizio è stato completato il programma di caratterizzazione del sito e approvata la variante per il trattamento in sito del rifiuto, previa rimozione della guaina bituminosa da conferire a discarica; nel corso dell'esercizio l'appaltatore ha altresì eseguito e chiuso la campagna mobile di trattamento del rifiuto; al 31 dicembre 2024 risultavano completati i rilevati per i rami di raccordo con le rotatorie in progetto, tutti gli scatolari di attraversamento idraulico e pedonali sia dell'asse principale, sia dell'asse dell'interpoderale di progetto, il ponte sul reticolo merette; il Comune non ha comunicato alcuna notizia nel merito del procedimento utile alla individuazione del responsabile del deposito dei rifiuti; - intervento 4/s – attuazione fase annuale corso d'opera, sono state condotte le campagne limitatamente all'andamento di lavori, tenuto conto anche del periodo di esecuzione, poiché i rilievi (in particolare per fauna, avifauna, ecc.) sono legati alla stagionalità; - intervento 5/s – sul progetto proposto da ANAS spa, condotte più riunione di confronto, utili a definire, oltre a una soluzione di minor impatto economico e di caratterizzazione, anche a stabilire la compatibilità idraulica delle proposte di revisione con le Autorità competenti, ANAS ha assunto l'impegno alla revisione generale del progetto; il progetto revisionato alla del 31 dicembre 2024 non risultava consegnato; - intervento 6/s – nel corso dell'esercizio è stato conclusa la valutazione di intervento in ambito riconducibile, in applicazione della L.R. 26/2003 e successiva D.R.G., a discarica di inerti; è stato approvato così in via definitiva il progetto definitivo; a seguito di conferma della copertura economica si procederà con la progettazione esecutiva; - intervento 7/s – intervento collaudato;
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Alla data del 31 dicembre 2024, l'Amministrazione ha assicurato al personale dipendente del Processo la possibilità di fruire della frequenza di Corsi di formazione e accrescimento delle competenze, specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta e/o svolta. Il dettaglio delle attività formative e la documentazione di riferimento sono depositati presso il Servizio "Risorse Umane".
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.
Analisi del Risultato
Alla data del 31 dicembre 2024, gli Obiettivi di Mantenimento e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità, nonché di Cronoprogramma dei Lavori del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione
L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.