

**Regolamento per l'Utilizzo delle Sale Riunioni presso i
Centri per l'Impiego della Provincia di Sondrio**

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di concessione e utilizzo delle sale riunioni messe a disposizione presso i Centri per l'Impiego provinciali, al fine di garantirne un utilizzo ordinato, trasparente e conforme alle finalità istituzionali dell'Ente. Le disposizioni si applicano alle sale attualmente disponibili e a quelle che saranno successivamente attivate, senza necessità di ulteriori modifiche al regolamento.

Art. 2 – Destinatari

Possono richiedere l'utilizzo delle sale:

- Enti pubblici e istituzioni scolastiche
 - Enti privati accreditati per il lavoro e/o la formazione in Regione Lombardia
 - Associazioni senza scopo di lucro
 - Organizzazioni sindacali e di categoria
 - Cooperative sociali
 - Aziende e privati cittadini per attività coerenti con le finalità del Centro
-

Art. 3 – Modalità di richiesta

La richiesta deve essere presentata:

- Almeno 10 giorni lavorativi prima della data prevista
- In forma scritta, indicando:
 - Dati del richiedente
 - Finalità dell'incontro
 - Data e orario richiesto
 - Numero previsto di partecipanti

Le richieste saranno valutate in ordine cronologico e secondo criteri di rilevanza istituzionale, sociale e culturale.

L'orario dell'utilizzo dovrà essere compatibile con l'orario di apertura al pubblico dei centri per l'impiego, salvo diversi accordi da concordare preventivamente.

Art. 4 – Tipologie di utilizzo consentite

- Riunioni di lavoro;

- Conferenze e convegni;
- Attività formative e orientamento;
- Incontri informativi con cittadini o imprese;
- Eventi culturali e sociali di interesse pubblico;
- Recruiting/job day.

Non sono ammessi:

- Eventi a scopo commerciale;
- Feste private o ricreative;
- Attività continuative non autorizzate.

Art. 5 – Costi e tariffe

L'utilizzo delle sale è soggetto al pagamento di una tariffa, determinata dalla Provincia di Sondrio.

- Enti privati accreditati per corsi di formazione per utenti disoccupati o a rischio di disoccupazione destinatari di politiche attive: Euro 10/ora;
- Enti ed aziende per corsi di aggiornamento, formazione o altre attività non riservate alle persone in stato di disoccupazione: Euro 20/ora.
- Il pagamento avviene tramite sistema PagoPA o bonifico bancario, secondo le istruzioni fornite al momento dell'autorizzazione.

Art. 6 – Utilizzo gratuito

L'utilizzo può essere concesso gratuitamente nei seguenti casi:

- Attività istituzionali promosse dal Centro per l'Impiego
- Eventi patrocinati dall'Amministrazione pubblica
- Iniziative senza scopo di lucro con finalità sociali, culturali o educative
- Progetti realizzati in collaborazione con il Centro per l'impiego
- Attività promosse da enti accreditati in Regione Lombardia per il lavoro o per la formazione, quali corsi per l'apprendistato e recruiting day

La gratuità deve essere espressamente richiesta e sarà concessa previa valutazione da parte della Dirigente del Settore Mercato del Lavoro.

Art. 7 – Responsabilità e obblighi del concessionario

Il concessionario è responsabile:

- Del corretto uso degli spazi e delle attrezzature
- Di eventuali danni arrecati

- Del rispetto delle norme di sicurezza e ordine pubblico
-

Art. 8 – Revoca e sospensione

Il Centro si riserva il diritto di:

- Revocare la concessione per motivi organizzativi o di sicurezza
 - Sospendere l'utilizzo in caso di emergenze o eventi straordinari
 - Negare la concessione per attività non conformi al presente regolamento
-

Art. 9 – Modalità di accesso e accoglienza

L'accesso alle sale riunioni avviene previo accordo con il personale del Centro per l'Impiego. Il giorno dell'incontro, il referente dell'attività dovrà presentarsi all'ingresso per essere accolto e accompagnato nella sala assegnata. Eventuali badge o chiavi saranno consegnati temporaneamente e dovranno essere restituiti al termine dell'utilizzo.

Art. 10 – Dotazioni disponibili

Le sale riunioni sono dotate di sedie, tavoli, connessione Wi-Fi.

Art. 11 – Capienza massima

Ogni sala ha una capienza massima stabilita in base alle norme di sicurezza. Il numero di partecipanti indicato nella richiesta non deve superare tale limite, che sarà comunicato al momento della conferma della disponibilità.

Art. 12 – Norme igienico-sanitarie

Gli utenti sono tenuti a rispettare le norme igienico-sanitarie vigenti. È responsabilità del concessionario garantire che gli spazi siano lasciati puliti e in ordine.

Art. 13 – Privacy e trattamento dei dati

I dati personali raccolti per la gestione delle richieste saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il titolare del trattamento è la Provincia di Sondrio. I dati non saranno comunicati a terzi e saranno conservati per il tempo necessario alla gestione dell'attività.

Art. 14 – Contatti

Per informazioni, prenotazioni o chiarimenti è possibile contattare il settore Mercato del Lavoro con le modalità indicate nel portale provinciale alla sezione Settore Mercato del Lavoro della Provincia di Sondrio.