



PROVINCIA DI SONDRIO

Piano integrato di attività e organizzazione

Sottosezione 2.2

Performance

Piano della Performance

(articolo 3, lettera b del D.M. 30/6/2022 n. 132)

2026-2028

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2026

SITUAZIONE INIZIALE AL 01.01.2026

Settore N. 1	Affari Generali e Risorse Finanziarie	
Servizio N. 1	Affari Istituzionali e Politiche Sociali	
Dirigente	dott.ssa Sabrina Giudici	
E.Q.	Dott. Emanuele Pasini	
MISSIONE DUP	1	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma	01-02	Organi Istituzionali e Segreteria Generale
MISSIONE DUP	12	Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia
Programma	8	Cooperazione e Associazionismo
COD. OBIETTIVO PIAO	1.1	Affari Istituzionali e Politiche Sociali

SCHEDA N. 1.1		Affari Istituzionali e Politiche Sociali
DESCRIZIONE		Servizi di Supporto Interno. Gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio, nonché supportare gli Organi Istituzionali della Provincia di Sondrio. Gestire ogni attività connessa alle pratiche di accesso agli atti. Gestire le attività connesse alle Politiche Sociali, con riferimento all'articolato Progetto SAI, all'organizzazione generale dell'attività, con particolare attenzione alle modalità di erogazione dei servizi integrati, programmati nell'azione progettuale di accoglienza, a garanzia del buon andamento dell'azione progettuale nel suo complesso. In tema di Associazionismo, come disposto dal Decreto legislativo n. 117/2017, "Codice del Terzo Settore", è stato istituito il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), operativamente gestito su base territoriale, in collaborazione con Regioni e Province. La Provincia di Sondrio è chiamata a svolgere i propri compiti istituzionali in materia di Associazionismo ed Enti del Terzo Settore, attraverso l'utilizzo e l'implementazione del nuovo Portale, istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in collaborazione con la Regione Lombardia e operativo su tutto il territorio nazionale, a seguito, per l'appunto, dell'istituzione del RUNTS. Le attività effettuate attraverso tale nuova piattaforma sono, sostanzialmente, legate al controllo formale, al fine di accertare la sussistenza e la permanenza dei requisiti necessari all'iscrizione al RUNTS, da parte delle Associazioni che ne fanno richiesta. In accordo con Regione Lombardia e l'Unione delle province lombarde, in continuità con le precedenti edizioni della presente misura, si provvede alla gestione degli adempimenti relativi all'attività concernente l'avviso PEBA (piani abbattimento barriere architettoniche), annualità 2025 – 2026, che prevede l'assegnazione di contributi ai Comuni, con popolazione fino a 70.000 abitanti, quale misura di sostegno alle spese affrontate per la redazione o l'aggiornamento dei PEBA in coerenza con quanto previsto dalle Linee guida regionali - Deliberazione Regionale n. 3343 dell' 11 novembre 2024. Sempre in tema di gestione di politiche sociali sono garantite la partecipazione a tavoli e l'attuazione di adempimenti relativi ai servizi rivolti alla povertà, all'emarginazione e a tematiche affini.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)		Gestire la tenuta del protocollo informatico, della gestione, conservazione e trasmissione dei flussi documentali e degli archivi, mantenendo la correttezza della forma giuridica e la certezza della ricezione e dell'invio. Curare la pubblicazione degli atti amministrativi assunti dall'Amministrazione Provinciale. Gestire ogni attività connessa alle pratiche di accesso agli atti. Gestire le attività di Politiche Sociali, rappresentate nel dettaglio, dall'attuazione sul territorio del progetto SAI, in qualità di Ente Locale, dalla partecipazione alla rete di conciliazione della montagna e della puntuale realizzazione dell'impegno con il Centro di Prima Accoglienza, quale adempimento relativo ai servizi rivolti alla povertà e all'emarginazione. Gestione degli adempimenti relativi all'attività relativa ai PEBA (piani di abbattimento barriere architettoniche), in attuazione delle disposizioni regionali. In relazione alla gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), le finalità da conseguire sono quelle connesse all'organizzazione dell'Ufficio RUNTS a livello provinciale, nel rispetto di quanto stabilito nei relativi atti deliberativi della Regione Lombardia. Le competenze strettamente connesse alla gestione operativa del RUNTS consistono in attività di controllo degli Statuti delle Associazioni e/o Enti del Terzo Settore che chiedono di iscriversi al RUNTS, per accertarne la sussistenza dei requisiti necessari, secondo quanto disposto dal Decreto legislativo n. 117/2017 e nella disamina e dei relativi adempimenti di impostazione degli atti derivanti dall'iscrizione al Registro, comprese le eventuali modificazioni, integrazioni di documentazione per l'iscrizione o pratiche di cancellazione, operazioni straordinarie o migrazione in altra Sezione del Registro. In aggiunta ciascun ETS è tenuto a tener aggiornate le informazioni inerenti le modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto, nonché a depositare il bilancio, i rendiconti della raccolta fondi e, ove previsto, il bilancio sociale entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio. L'ufficio provvede a effettuare il controllo sulla documentazione contabile depositata dagli enti.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)		Gli scopi delle attività del Processo attesi sono quelli della massima trasparenza, qualità e celerità nell'espletamento del servizio. E in particolare: OBIETTIVO M1 - Assicurare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale, avvalendosi delle più appropriate tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avendo cura della riservatezza dei dati trattati. Implementazione della digitalizzazione dell'Amministrazione Provinciale. Governare i processi istruttori, semplificando e rendendo omogenei gli atti deliberativi e i flussi documentali per una gestione condivisa e trasparente. OBIETTIVO M2 - Adempimenti in materia di registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS) per tutti gli enti aventi la sede legale sul territorio provinciale. L'ufficio ha seguito, su disposizione regionale, gli adempimenti inerenti la trasfuga delle associazioni di promozione sociale e delle organizzazioni di volontariato dai registri regionali al registro unico nazionale e cura, attraverso l'implementazione delle attività sul portale dedicato, le nuove iscrizioni. Sotto il profilo contabile, il servizio sta seguendo, sempre su delega di Regione Lombardia, gli adempimenti in materia di bilanci con riferimento agli esercizi 2024 e seguenti effettuando un controllo sulla conformità alla normativa vigente, ossia, al decreto ministeriale del 5 marzo 2020. OBIETTIVO M3 - Gestione delle attività relative all'attività dei PEBA – Piani abbattimento barriere architettoniche, in continuità con le edizioni precedenti della misura, in ottemperanza alle tempistiche previste da Regione Lombardia. OBIETTIVO M4 - In tema di gestione di politiche sociali sono garantite la partecipazione a tavoli e l'attuazione di adempimenti trasversali relativi ai servizi rivolti alla povertà, all'emarginazione e a tematiche affini.

[illegible]

	atteso	raggiunto
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2026-2028 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio	
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2026 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa. E' previsto che il personale del servizio partecipi ad attività di formazione specifiche, individuate dal responsabile, quali corsi per attività relative al progetto SAI, all'attività del RUNTS e alla gestione documentale e informatica del protocollo. Acquisizione dell'utilizzo del nuovo software gestionale per atti, protocollazione, inserimento impegni e ulteriori adempimenti connessi.	
STAKEHOLDERS	Settori, Amministratori ed enti del terzo settore.	

INDICI			2023	2024	2025	Atteso nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità								
IN936	N. messaggi posta elettronica certificata in partenza	M	11.000	10.002	10.475	11.000		
IN937	N. posta in partenza della Provincia (PEC e cartaceo)	M	11.635	12.645	13.290	13.000		
IN1081	Numero di richieste di accesso agli Atti pervenute	M	265	281	413	474		
IN1154	Numero bilanci degli enti del terzo settore da esaminare per Registro RUNTS	M	280	200	333	450		
Indici di Tempo								
IN043	Tempo Medio risposta e ricerca in archivio (ore)	M	6,00	6,00	6,00	6,00		
IN917	Tempo Medio pubblicazione atti (da approvazione a pubblicazione) (giorni)	M	1,00	1,00	1,00	1,00		
IN044	Tempo Medio predisposizione e spedizione della corrispondenza (giorni)	M	1,00	1,00	1,00	1,00		
IN861	Tempo Medio Protocollazione (giorni)	M	1,00	1,00	1,00	1,00		
IN1080	Tempo Medio dal ricevimento della richiesta via PEC alla risposta con invio della documentazione (giorni) (Accesso Atti)	M	4,00	4,00	4,00	3,00		
IN1143	Tempo Inserimento Richiesta Beneficiari Progetto SIPROIMI (giorni)	M	15,00	15,00	13,00	13,00		
IN1155	Tempo Medio dal ricevimento della richiesta (PEC) di acconto/saldo all'effettiva liquidazione all'Ente gestore (giorni) (Progetto SAI/SIPROIMI)	M	5,00	5,00	5,00	5,00		
IN1156	Tempo Medio dal ricevimento della richiesta di iscrizione al RUNTS all'evasione della pratica senza computare il periodo di sospensione procedimentale (giorni)	M	20,00	20,00	20,00	20,00		
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento								
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	2024	2025	Performance Attesa 2026	Performance Realizzata 2026	ESITO (OK/NO OK)
Indicatori di Efficacia								
ID582	% PEC in uscita, protocollo generale/posta in uscita protocollo generale (PEC e cartaceo)	M	94,54%	79,00%	78,81%	84,61%		

OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA								
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
1								
ID039	Tempo Medio pubblicazione atti (da approvazione a pubblicazione) (giorni)	M	1,00	1,00	1,00	1,00		
ID048	Tempo Medio predisposizione e spedizione della corrispondenza (giorni)	M	1,00	1,00	1,00	1,00		
ID539	Tempo Medio Protocollazione (giorni)	M	1,00	1,00	1,00	1,00		
ID047	Tempo Medio risposta e ricerca in archivio (ore)	M	6,00	6,00	6,00	6,00		
ID681	Tempo Medio dal ricevimento della richiesta via PEC alla risposta con invio della documentazione (giorni) (Accesso Atti)	M	4,00	4,00	4,00	3,00		
ID715	Tempo Medio dal ricevimento della richiesta di iscrizione al RUNTS all'evasione della pratica senza computare il periodo di sospensione procedimentale (giorni)	M	20,00	20,00	20,00	20,00		
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		
Indicatori di Efficienza Economica								

PERSONALE			
Profilo	N. unità (iniziale)	N. unità (finale)	
Dirigente	1		
Funzionario amministrativo - di cui 1 E.Q.	3		
Istruttore Amministrativo	3		
Operatore amministrativo esperto	2		
Operatore centralista esperto	1		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE
CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2026

SITUAZIONE INIZIALE AL 01.01.2026

Settore N. 1	Affari Generali e Risorse Finanziarie	
Servizio N. 2	Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione	
Dirigente	dott.ssa Sabrina Giudici	
E.Q.		
MISSIONE DUP	1	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma	03	Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e Provveditorato
MISSIONE DUP	14	Sviluppo economico e competitività
Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità
MISSIONE DUP	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Programma	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
COD. OBIETTIVO PIAO	1.2	Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione / A.Q.S.T.

SCHEDA N. 1.2

Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione / A.Q.S.T.

DESCRIZIONE	Supportare la Direzione Generale e gestire la Programmazione Economico-Finanziaria e la Pianificazione Strategica. Attivare, supportare e garantire l'attività negoziale con soggetti pubblici e privati, finalizzata alla conclusione di accordi, convenzioni e piani strategici su tematiche di interesse comune correlate allo sviluppo socio-economico del territorio. Tale attività si realizza attraverso l'attuazione dei programmi annuali d'intervento (A.Q.S.T.), finanziati con i fondi del Demanio Idrico. Gestire i fondi derivanti dalla monetizzazione integrale dell'energia gratuita ai sensi della L.R. 30 dicembre 2019 n. 23 e della D.G.R. 6 luglio 2020 n. 6647.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Il Servizio fornisce attività di supporto al Presidente, in qualità di Servizio di Staff, nel coordinamento amministrativo e tecnico delle varie articolazioni della struttura provinciale, per il monitoraggio della programmazione e dell'attività di Pianificazione Strategica, propedeutici ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi fissati, sulla base di quanto stabilito dalle linee programmatiche di Mandato. In ambito economico-finanziario, gestire le fasi della programmazione, della gestione e della rendicontazione del Bilancio, nel rispetto di quanto disposto dall'Ordinamento Contabile degli Enti Locali (T.U.E.L.) e dalle norme in materia di Contabilità Armonizzata ed Economico - Patrimoniale, ponendo particolare attenzione agli obblighi fissati dal rispetto del Pareggio di Bilancio e dalle manovre di razionalizzazione e contenimento della spesa. Monitoraggio e gestione delle Entrate Tributarie della Provincia nelle loro diverse fasi di accertamento e riscossione. Il Servizio si occupa anche della gestione e di tutti gli adempimenti connessi alle Società Partecipate dalla Provincia di Sondrio. I concessionari delle derivazioni idroelettriche con potenza nominale media annua superiore a 220 Kw, ai sensi dell'art. 53 del R.D. 1775/1933 e della Legge n. 925 del 22.12.1980, hanno a loro carico un canone annuo a favore dei Comuni rivieraschi e delle rispettive Province, con la stessa decorrenza e la stessa scadenza del canone governativo, ripartito tenendo conto delle condizioni economiche degli enti rivieraschi e dell'entità del danno eventualmente subito in dipendenza della concessione. Il Servizio si occupa della gestione (calcolo ed emissione avvisi di pagamento) di detti sovracani. La Provincia di Sondrio svolge, inoltre, un importante ruolo di coordinamento strategico, in relazione ai più significativi interventi progettuali e infrastrutturali, programmati e cofinanziati, attraverso lo strumento di concertazione condiviso con la Regione Lombardia, il Comune di Sondrio e la C.C.I.A.A. di Sondrio, chiamato A.Q.S.T.. Tale attività consiste, essenzialmente, nell'annuale definizione congiunta del Programma di Interventi sostenuto finanziariamente dall'impiego dei fondi a valere sul Demanio Idrico (Legge Regionale n. 33/2007). La Legge Regionale n. 23/2019 ha disposto che la Giunta Regionale, in alternativa alla fornitura di energia, possa con propria deliberazione disporre la monetizzazione, anche integrale, dell'energia da fornire in aderenza ai contenuti della Deliberazione ARERA del 26 novembre 2019 n. 490/2019/I/EEL. Con D.G.R. 6 luglio 2020, n. 3347 recante "Prime determinazioni in materia di obbligo di fornitura alla Regione di energia gratuita dalle grandi derivazioni idroelettriche in attuazione della legge regionale 30 dicembre 2019, n. 23, art. 31" la Giunta regionale ha deliberato di prevedere in aderenza alla citata Deliberazione di ARERA la monetizzazione integrale dell'energia da fornire gratuitamente alla Regione da parte delle utenze di grandi derivazioni idroelettriche in atto nel territorio regionale, stabilendo la percentuale di energia assegnata ai territori provinciali interessati dalle grandi derivazioni, nella misura del 100% per il territorio della Provincia di Sondrio. La Provincia di Sondrio provvede direttamente ad individuare i beneficiari nell'ambito delle tipologie di servizi e delle categorie di utenti definite annualmente dalla Giunta Regionale. Il Servizio "Finanziario e Controllo di Gestione" si occupa di dare attuazione alle citate disposizioni.

OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	OBIETTIVO N. 1/M - Programmazione economico finanziaria e Rendicontazione: Predisposizione del DUP, del Bilancio di Previsione e del Rendiconto della Gestione. Coordinare la predisposizione dei contenuti dei documenti di programmazione (DUP - PEG - PIAO); Coordinare la predisposizione ed il monitoraggio in itinere e finale dello stato di attuazione dei documenti di programmazione; Gestire le fasi di variazione della previsione di bilancio. Sviluppare e razionalizzare un sistema direzionale che consenta di sistematizzare la quantità e la qualità dei servizi offerti, in funzione delle risorse acquisite e dei costi sostenuti, verificando così lo stato di attuazione degli obiettivi programmati ed elaborando le prime valutazioni in merito alla funzionalità dell'organizzazione dell'Ente e dell'attività svolta, attraverso, in particolare, il Piano delle Performance, integrato con il Piano Esecutivo di Gestione. Gestione finanziaria ed Economico - Patrimoniale. Attivare le finalità in costante e stretta collaborazione e sinergia con tutti i Servizi della Provincia, ai quali è garantita attività di supporto e coordinamento.
	OBIETTIVO N. 2/M - Gestione economico-finanziaria: Garantire la regolarità amministrativa e contabile, la tempestività delle procedure di entrata e di spesa e la salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Monitorare gli andamenti finanziari ed economico patrimoniali di entrate e spese in sinergia con gli altri settori/servizi, per verificare il rispetto degli equilibri di bilancio e supportare a livello tecnico-contabile gli organi politici, i dirigenti ed i responsabili dei servizi. Gestire le entrate tributarie della provincia nelle fasi di accertamento, riscossione e contenzioso, garantendo piena collaborazione e trasparenza ai cittadini in merito all'applicazione dei tributi provinciali. Gestire la fiscalità dell'ente nel rispetto della normativa vigente. Verificare gli aspetti di natura contabile dei singoli atti amministrativi che comportano accertamenti/impegni/variazioni di esigibilità. Verificare periodicamente lo stato di avanzamento delle riscossioni e degli impegni di spesa e le fatture in scadenza. Garantire supporto all'attività del Collegio dei Revisori, predisponendo atti preparatori delle sedute, verbali, questionari in base alle linee guida del Bilancio di Previsione, Rendiconto di Gestione, Bilancio Consolidato per la Corte dei Conti. Predisporre dati richiesti tramite istruttorie e varie richieste dalla Corte dei Conti nei termini. Gestione rapporti con il Tesoriere ed elaborazione e verifica flussi informatici. Emissione dei mandati di pagamento IRAP-IRPEF-IVA e modello F24EP. Predisposizione e invio dichiarazione IRAP e IVA. Predisposizione e invio certificati sostitutivi d'imposta e modelli 770 nei termini di legge e senza ricorrere a supporto esterno. Aggiornamento annuale inventario. <u>Gestione Entrate:</u> Garantire un adeguato livello di entrate per il corretto funzionamento dell'ente. RCA/IPT: Deliberazione aliquote, gestione imposta e rapporto con il Ministero per eventuali trattenute ai fini del pagamento del contributo finanza pubblica. Deliberazione aliquota. TEFA: deliberazione aliquota.
	OBIETTIVO N. 3/M - Organismi partecipati e Bilancio consolidato: Definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e del perimetro di consolidamento Trasmissione entro 30 gg dall'individuazione delle Società rientranti nel perimetro di consolidamento delle modalità/criteri (allegato n. 4/4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.). Recepimento dei bilanci degli enti da consolidare ed elaborazione degli stessi ai fini della redazione del bilancio consolidato Trasmissione alla BDAP: Adempimenti amministrativi e controlli ordinari (verifiche debiti/crediti reciproci, revisione periodica/piano razionalizzazione società partecipate e trasmissione alla Corte dei Conti ed al Ministero del Tesoro nei termini di legge, acquisizioni dichiarazioni inconfirmità ed incompatibilità dei nuovi rappresentanti)
	OBIETTIVO N. 4/M: Coordinamento e predisposizione PEG e PIAO sez. 2.2 Performance: Pianificare e gestire il PEG e la sez. 2.2 del PIAO (Performance); pianificare e gestire e le diverse fasi del ciclo delle performance in quanto strumenti effettivi di pianificazione e programmazione. Garantire il supporto nella predisposizione delle schede di valutazione del personale. Collaborare con gli altri servizi al fine della redazione piano performance e monitoraggio coerenza tra le missioni ed i programmi del dup e gli obiettivi del PIAO. Supporto continuo ai servizi nella stesura delle schede obiettivo del PIAO-sez. performance. Miglioramento sistema indicatori secondo criteri che privilegino maggiormente la qualità. Predisposizione relazione annuale sulla performance da sottoporre alla validazione dell'OIV e pubblicazione sul sito web dell'ente nella sez. amministrazione trasparente Aggiornamento del sistema di valutazione e misurazione della performance con il supporto dell'OIV Collaborazione nel controllo delle misure anticorruzione
	OBIETTIVO N. 5/M - Tempi medi di pagamento: Monitoraggio su PCC / AREA RGS ai fini del calcolo degli indicatori trimestrali ed annuale di tempestività dei pagamenti e dell'ammontare complessivo del debito. Mantenimento del trend positivo dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali.
	OBIETTIVO N. 6/M - Sovracanoni rivieraschi per derivazioni idroelettriche: Calcolare ed emettere gli avvisi di pagamento tramite PagoPA.
	OBIETTIVO N. 7/M - Controlli Interni e Controllo di Gestione: Predisporre il referto annuale controllo di gestione ex art. 198 e 198bis TUEL. Implementare e razionalizzare i controlli interni.
	OBIETTIVO N. 8/M - Relazione Proventi Sanzioni Amministrative violazioni norme Codice della Strada: Predisporre nei tempi la relazione ex art. 142 c. 12quater del D.Lgs. N. 285/1992 relativa all'anno 2026 (proventi 2025) (termine scadenza: 01.06.2026)
	OBIETTIVO N. 1/S - AQST: Coordinare la programmazione degli interventi di cui alla A.Q.S.T. e stipulare le relative Convenzioni e Protocolli di Intesa con i soggetti attuatori degli interventi stessi, siano essi a carattere pubblico e/o privato. Redazione degli atti. L'obiettivo, in particolare, prevede: - la creazione del fascicolo digitale dei beneficiari; - la revisione ed aggiornamento dello schema di protocollo di intesa; - la revisione e razionalizzazione dell'iter impegno e successiva liquidazione (schema di protocollo di intesa da approvarsi da parte dell'organo esecutivo del beneficiario; comunicazione avvenuta liquidazione; ecc.); - la redazione ed invio degli schemi di protocollo di intesa entro 5 gg dalla richiesta; - la riduzione dei tempi di pagamento dei contributi spettanti; - la redazione dei protocolli di intesa relativi agli AQST anni precedenti; - il monitoraggio degli interventi; - la predisposizione di specifici report.
	OBIETTIVO N. 2/S - Monetizzazione integrale energia elettrica: l'obiettivo prevede la gestione dei contributi relativi all'anno 2026 (canoni 2025), che verranno quantificati da Regione Lombardia: redazione atti, assistenza ai beneficiari, creazione report, istruttoria delle domande ed eventuale liquidazione delle somme spettanti.
	OBIETTIVO N. 3/S - PIAO - Piano Integrato di Attività ed Organizzazione: Redazione del Piano Integrato Attività ed Organizzazione, con i relativi allegati secondo la normativa aggiornata. Monitorare la coerenza tra i programmi ed i progetti del dup e gli obiettivi del PIAO; integrare la sezione valore pubblico.

OBIETTIVI STRATEGICI (S)

OBIETTIVO N. 4/S - PIAO - Sez. Performance (obiettivo pluriennale) e Relazione sulla Performance: Sviluppare e razionalizzare un sistema che consenta di verificare e monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati in merito alla funzionalità dell'organizzazione dell'ente e all'attività svolta. Fornire uno strumento funzionale ed una efficace misurazione e valutazione della Performance organizzativa e individuale. <u>Scheda Performance:</u> revisione della scheda, razionalizzazione ed implementazione. Sviluppo degli indicatori. <u>Implementazione integrazione con il DUP:</u> Uniformare, semplificare e coordinare gli strumenti di pianificazione traducendo le missioni ed i programmi del DUP in obiettivi operativi <u>Implementazione integrazione con la Relazione Rendiconto:</u> coordinare gli strumenti di rendicontazione performance con la Relazione al Rendiconto.
OBIETTIVO N. 5/S - Nuovo software gestionale contabile e bonifica banche dati: l'obiettivo prevede il presidio delle attività propedeutiche alla migrazione verso il nuovo applicativo gestionale, con particolare riferimento alla bonifica e normalizzazione delle anagrafiche dei beneficiari/fornitori, al raccordo con i codici di tesoreria e con i flussi di ordinativi informatici, alla verifica delle configurazioni dei moduli contabilità, bilancio, entrate, fatturazione e pagamenti, nonché al supporto agli utenti interni nella fase di test e avvio operativo.
OBIETTIVO N. 6/S - PNRR (obiettivo pluriennale): l'obiettivo prevede la corretta applicazione delle disposizioni contabili relative al PNRR, in particolare quelle di cui alla Circolare n. 29 del 26.07.2022 (perimetrazione capitoli di bilancio, piena tracciabilità delle operazioni, controlli di legalità e controlli amministrativo-contabili, corretta imputazione agli esercizi di esigibilità, ecc.). <u>Monitoraggio PNRR:</u> Monitoraggio contabile gestione PNRR; supporto ai servizi interessati alla rendicontazione PNRR
OBIETTIVO N. 7/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.
OBIETTIVO N. 8/S - Gestione Entrate (obiettivo pluriennale): controllo dei riversamenti da parte dei comuni e dei concessionari. Per gli anni di imposta sino al 1° giugno 2020 il TEFA viene riversato dai singoli comuni alla Provincia; dal 1° giugno 2022 l'Agenzia delle Entrate effettua lo scorporo del TEFA dai singoli pagamenti (compresi eventuali interessi e sanzioni) e il successivo riversamento alle Province. Per gli anni d'imposta 2021 e successivi l'Agenzia delle Entrate riversa le somme riscosse alla Provincia, secondo il codice tributo ed il codice catastale indicati nel modello unico di pagamento F24. <u>Automazione flussi entrate provinciali:</u> si prevede l'automazione completa dei flussi da pagoPA ordinario, multibeneficiario, TEFA (F24), RCA (F24), AdeR per i riversamenti da ruolo; acquisizione software specifico.
OBIETTIVO N. 9/S - Progetto ACCRUAL La Riforma 1.15 del PNRR prevede a partire dal 2025 l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL per tutte le Amministrazioni Pubbliche, ovvero il passaggio a una contabilità basata su un principio di competenza economica e rilevazioni attuate con il metodo della "partita doppia", e poiché la Provincia di Sondrio risulta inserito nell'elenco dei comuni sperimentali nell'elenco dei comuni sperimentali individuati dal decreto n.113 del 09/08/2024, l'obiettivo è quello di "Studiare e approfondire" - mediante corsi di formazione ad hoc - le applicazioni ed i sistemi informatici al fine di dare attuazione alla riforma nei tempi e in base alle scadenze annuali previste dalla normativa in esame. Nell'ambito del percorso di introduzione della contabilità economico-patrimoniale secondo il principio accrual, l'obiettivo prevede il presidio delle attività propedeutiche richieste dalla riforma, con particolare riferimento, per gli enti sperimentatori, al rispetto del termine del 30 giugno 2026 per la trasmissione alla RGS degli schemi previsti dalla fase pilota, assicurando il coordinamento interno tra servizio finanziario, uffici competenti e software house, nonché la progressiva verifica della coerenza dei dati contabili e patrimoniali necessari.
OBIETTIVO N. 10/S - Certificazione di qualità e miglioramento dei processi del Servizio finanziario: presidiare, per gli ambiti di competenza, il sistema di gestione per la qualità, assicurando l'aggiornamento della documentazione di processo, la partecipazione agli audit interni/esterni, la gestione delle eventuali raccomandazioni e non conformità, nonché la proposta di azioni correttive e di miglioramento. L'obiettivo è finalizzato a rafforzare la standardizzazione dei processi, la tracciabilità degli adempimenti e la qualità del supporto reso agli uffici e agli stakeholder.

[illegible]

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (T-A)	Per quanto concerne gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2026-2028 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Collaborazione analisi dei procedimenti e successiva identificazione del rischio Attuazione delle misure in materia di trasparenza OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 2/F - FORMAZIONE SPECIFICA: <i>a titolo esemplificativo ma non esaustivo:</i> Cassa vincolata; Contabilità lavori pubblici; Controlli interni; Controlli partecipate; Controlli PNRR e Decreto PNRR; Debiti fuori bilancio e transazioni; Aspetti fiscali delle società pubbliche locali. OBIETTIVO N. 3/F - FORMAZIONE ACCRUAL: Formazione sul sistema unico di contabilità economico patrimoniale ACCRUAL; acquisire tutte le informazioni utili per conoscere i principi, le regole (standard contabili ITAS), le modalità e i tempi relativi all'adozione della contabilità accrual OBIETTIVO N. 4/F - FORMAZIONE MEPA E SINTEL: tutti i dipendenti del servizio verranno formati all'utilizzo delle piattaforme di e-procurement MePA e SINTEL. FORMAZIONE UTILIZZO NUOVO SOFTWARE all'acquisizione dell'utilizzo del nuovo software gestionale per atti, protocollazione, inserimento impegni e ulteriori adempimenti connessi. La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2026 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa
STAKEHOLDERS	Amministrazione - Tutti i Servizi - Società Partecipate - Fornitori di Beni e Servizi - Comuni - Comunità Montane - C.C.I.A.A. - Organi di Controllo Interno ed Esterno

INDICI			2023	2024	2025	Atteso nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità								
OBIETTIVO 1/M - Programmazione economico finanziaria e Rendicontazione								
IN1183	N. DUP approvato entro scadenza di legge	M	2	2	2	2		
IN1184	N. Bilancio di previsione approvato entro scadenza di legge	M	1	0	0	1		
IN1185	N. Rendiconto di gestione approvato entro scadenza di legge	M	1	1	1	1		
IN1186	N. variazioni di bilancio	M	3	3	3	3		
OBIETTIVO 2/M - Gestione economico-finanziaria								
IN935	Numero Ordinativi Emessi	M	6.229	5.018	5.648	5.250		-5.250
IN825	Numero Mandati Emessi	M	5.820	5.273	5.852	5.450		-5.450
IN1187	% di mandati emessi rispetto alle liquidazioni presentate entro le tempistiche dettate dall'Ufficio ragioneria	M	100,00%	100,00%	100	100,00%		-100%
IN1188	% di pagamenti effettuati tramite PagoPa verificati, riscontrando il settore di appartenenza e procedendo alla contabilizzazione, rispetto ai pagamenti da regolarizzare	M	100,00%	100,00%	100	100,00%		-100%
IN1189	N. fatture da processare annualmente	M	3.378	3.307	3.251	3.200		-3.200
IN1190	N. fatture processate annualmente	M	3.378	3.307	3.251	3.200		-3.200
IN1191	N questionari da trasmettere alla Corte dei Conti	M	5	5	5	5		-5
IN1192	N questionari trasmessi alla Corte dei Conti nel rispetto delle scadenze previste	M	5	5	5	5		-5
IN1193	N. documenti contabili da pubblicare sul sito internet dell'Ente	M	6	6	6	6		-6
IN1194	N pubblicazioni di documenti contabili sul sito internet dell'Ente effettuate nel rispetto dei termini di legge	M	6	6	6	6		-6
IN1195	N verbali predisposti dal collegio dei revisori	M	23	21	21	20		-20
IN1196	N verbali da predisporre dal collegio dei revisori a cui si è prestata assistenza	M	23	21	21	20		-20
IN1197	N atti ricevuti per verifiche e pareri contabili (Determinazioni, Deliberazioni)	M	1.219	1.168	1.419	1.200		-1.200
IN1198	N atti lavorati contabilmente (Determinazioni, Deliberazioni)	M	1.219	1.168	1.419	1.200		-1.200
IN1199	N impegni da assumere	M	4.168	4.273	4.486	4.200		-4.200
IN1200	N impegni verificati / assunti	M	4.168	4.273	4.486	4.200		-4.200
IN1201	N conti degli agenti contabili resi	M	49	58	48	45		-45
IN1202	N conti degli agenti contabili parificati	M	49	58	48	45		-45
IN1203	N trasmissioni da effettuare alla BDAP dei documenti contabili (bilancio, rendiconto, consolidato) nei formati richiesti dalla legge	M	3	3	3	3		-3
IN1204	N trasmissioni effettuate alla BDAP di documenti contabili (bilancio, rendiconto, consolidato) entro i termini di legge	M	3	3	3	3		-3
IN1205	N. liquidazioni IVA da predisporre e trasmettere	M	4	4	4	4		-4
IN1206	N. liquidazioni IVA predisposte e trasmesse	M	4	4	4	4		-4
IN1207	N. fatture attive da emettere	M	211	113	48	10		-10
IN1208	N. fatture attive emesse	M	211	113	48	10		-10
IN1209	N. Certificazioni fiscali soggetti terzi dovute	M	108	143	120	120		-120
IN1210	N. Certificazioni fiscali soggetti terzi rilasciate	M	108	143	120	120		-120
IN1213	N. richieste anticipazione/rimborso spese cassa economale pervenute	M	65	115	134	120		-120
IN1214	N. richieste anticipazione/rimborso spese cassa economale evase	M	65	115	134	120		-120

OBIETTIVO 3/M - Organismi partecipati e Bilancio Consolidato								
IN1215	N. società ed organismi partecipati	M	9	12	12	12		-12
IN1216	% Rispetto tempistiche delle informazioni da comunicare inerenti Società' ed organismi partecipati (in base alle norme del Dlgs 175/2016- Testo Unico Società a partecipazione pubblica)	M	100,00%	100%	100	100,00%		-100%
IN1217	N. richieste dati ad organismi partecipati (e relativi controlli) da effettuare	M	1	1	1	1		-1
IN1218	N. richieste dati ad organismi partecipati (e relativi controlli) effettuati	M	1	1	1	1		-1
IN1219	N. Bilancio consolidato approvato entro scadenza di legge	M	1	1	1	1		-1
IN1220	N. Bilancio consolidato da approvare entro scadenza di legge	M	1	1	1	1		-1
OBIETTIVO 4/M - PEG e PIAO sez. 2.2.Performance								
IN1221	N. Peg e PIAO sez. Performance e sue variazioni da predisporre rispetto alle richieste e agli iter normativi	M	3	8	6	5		-5
IN1222	N. Peg e PIAO sez. Performance e sue variazioni predisposte rispetto alle richieste e agli iter normativi	M	3	8	6	5		-5
IN1223	N. monitoraggi Peg/Piao sez. performance e degli obiettivi strategici da effettuare	M	1	1	1	1		-1
IN1224	N. monitoraggi Peg/Piao sez. Performance e degli obiettivi strategici effettuati	M	1	1	1	1		-1
IN1225	N. Relazione sulla performance da predisporre entro scadenza di legge	M	1	1	1	1		-1
IN1226	N. Relazione sulla performance predisposte entro scadenza di legge	M	1	1	1	1		-1
IN1227	N. totale file schede performance da predisporre per la valutazione	M	18	18	20	19		-19
IN1228	N. totale file schede performance predisposti per la valutazione	M	18	18	20	19		-19
OBIETTIVO 5/M - Tempi medi pagamento								
IN1230	% annua di sistemazione e allineamento dati sulla piattaforma crediti commerciali rispetto ai dati contabili	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		-100%
OBIETTIVO N. 6/M - Sovracanoni rivieraschi								
IN1233	N. avvisi di pagamento sovracanoni rivieraschi emessi	M	38	30	30	30		- 30,00
OBIETTIVO N. 7/M - Controllo di Gestione								
IN1234	N. Referto controllo di gestione	M	1	1	1	1		-100%
OBIETTIVO N. 1/S - AQST								
IN979	N. Protocolli d'intesa A.Q.S.T. sottoscritti	S	89	103	123	100		-100
IN980	N. Protocolli d'intesa A.Q.S.T. conclusi con pagamento saldo	S	93	47	83	50		-50
IN981	N. interventi A.Q.S.T. monitorati (attivi)	S	512	605	755	500		-500
IN1235	N. Delibere Presidente protocolli Provincia, ente beneficiario ed ente attuatore diverso dal beneficiario	S	8	9	48	20		-20
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento								
IN1236	% Indicatore Ritardo Annuale pagamenti Riforma 1.11 PNRR art. 4bis D.L. 13/2023	S	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		-100%
OBIETTIVO N. 10/S - Certificazione qualità ISO 9001								
IN1321	N. Certificazione di qualità ISO 9001	S	nd	nd	nd	1		-1
Indici di Tempo								
OBIETTIVO 2/M - Gestione economico-finanziaria								
IN023	Tempo medio copertura sospesi Entrata (giorni)	M	3	3	3	3		-3,00
IN911	Tempo Medio pagamenti diversi (da data ricezione da parte del Servizio a emissione pagamento a Tesoriere) (giorni)	M	4	4	4	4		-4,00
OBIETTIVO N. 3/S - PIAO								
IN1244	Rispetto dei tempi per la predisposizione del PIAO	S	30 gg approvazione bilancio	30 gg approvazione bilancio	30 gg approvazione e bilancio	30 gg approvazione bilancio	30 gg approvazione bilancio	
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento								
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		
OBIETTIVO 1/M - Programmazione economico finanziaria e Rendicontazione								
IN1246	Valore complessivo Spesa corrente	M	39.893.455,66	40.936.783,54 €	#####	62.179.248,10 €		
IN1247	Valore complessivo Spesa conto capitale	M	29.445.188,01	44.159.904,20 €	#####	192.681.715,37 €		
IN1248	Valore complessivo Entrata corrente	M	50.704.335,56	49.481.554,54 €	#####	46.864.218,44 €		
IN1249	Valore complessivo Entrata conto capitale	M	50.851.956,42	72.014.778,46 €	#####	49.492.323,73 €		
OBIETTIVO 2/M - Gestione economico-finanziaria								
IN019	Importo Spesa per Beni e Servizi con Fondi Economato	M	4.130,26	7.678,46 €	8.548,49 €	7.000,00 €		

OBIETTIVO 1/S - AQST								
IN1252	Valore complessivo AQST conto capitale (anno di rif.)	S	37.425.543,73	59.506.335,92 €	#####	35.000.000,00 €		
IN1253	Valore complessivo AQST corrente (anno di rif.)	S	10.550.890,25	16.341.339,34 €	#####	12.000.000,00 €		
IN1258	Importo contributo liquidato ai beneficiari (conto capitale)	S	12.185.329,48	23.002.643,50 €	#####	20.000.000,00 €		
OBIETTIVO 2/S - Monetizzazione integrale energia elettrica								
IN1260	Valore complessivo Monetizzazione Energia Elettrica L.R. 23/19	S	15.247.541,00	#####	#####	5.500.000,00 €		
OBIETTIVO 5/S - PagoPA								
IN1261	Valore complessivo Riscossioni tramite PagoPA	S	136.785,88	143.002,00 €	#####	250.000,00 €		
Indici di Qualità								
OBIETTIVO N. 7/M - Tempi medi di pagamento								
IN942	Indicatore Medio Annuale Tempestività Pagamenti ai Fornitori di Beni e Servizi (30 gg. per Legge)	M	19,19	13,40	14,31	17,00		
OBIETTIVO N. 7/S - RIFORMA 1.11 PNRR Tempi medi pagamento								
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,60	-15,69	-13,00		

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	2024	2025	Performance Attesa 2026	Performance Realizzata 2026	ESITO (OK/NO OK)
Indicatori di Efficacia								
OBIETTIVO N. 2/M - Gestione economico-finanziaria								
ID735	% di mandati emessi rispetto alle liquidazioni presentate entro le tempistiche dettate dall'Ufficio ragioneria (% di mandati emessi rispetto alle liquidazioni presentate entro le tempistiche dettate dall'Ufficio ragioneria)	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		O.K.
ID736	% impegni verificati / assunti (N impegni verificati, caricati in procedura /N impegni da assumere)	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		O.K.
ID737	% predisposizione atti richiesti dal Collegio dei Revisori (N verbali predisposti dal collegio dei revisori a cui si è prestata assistenza /N verbali da predisporre dal collegio dei revisori)	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		O.K.
ID738	% Conti agenti contabili parificati (N.conti agenti contabili parificati /N.conti agenti contabili resi)	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		O.K.
ID739	% di determinazioni e delibere lavorate rispetto a quelle trasmessi in ragioneria (N atti lavorati contabilmente (Determinazioni, Deliberazioni) /N atti ricevuti per verifiche/pareri contabili (Determinazioni, Deliberazioni)	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		O.K.
ID740	Rispetto tempi trasmissione questionari Corte dei Conti (N. questionari trasmessi entro i tempi di legge) (- N questionari trasmessi alla Corte dei Conti nel rispetto delle scadenze previste /N questionari da trasmettere alla Corte dei Conti)	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		O.K.
ID741	% Rispetto tempi di pubblicazione dei documenti contabili (bilancio, rendiconto, spese di rappresentanza, ecc.) nei formati richiesti dalla legge (N pubblicazioni di documenti contabili sul sito internet dell'Ente effettuate nel rispetto dei termini di legge /N. documenti contabili da pubblicare sul sito internet dell'Ente)	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		O.K.
ID742	% rispetto tempi di trasmissione documenti a BDAP (N trasmissioni effettuate alla BDAP di documenti contabili (bilancio, rendiconto, consolidato) entro i termini di legge /N trasmissioni da effettuare alla BDAP dei documenti contabili (bilancio, rendiconto, consolidato) nei formati richiesti dalla legge)	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		O.K.
ID743	% Liquidazioni IVA predisposte rispetto a quelle previste dalla legge (N. liquidazioni IVA annuali e spesometro predisposte /N. liquidazioni IVA annuali e spesometro da predisporre)	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		O.K.
ID744	% fatture attive emesse rispetto alla richiesta (N. fatture attive emesse/N. richiesta emissione fatture attive da emettere)	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		O.K.
ID745	% fatture processate annualmente (N. fatture processate annualmente / N. fatture da processare annualmente)	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		O.K.
ID746	% N. Certificazioni fiscali soggetti terzi (N. Certificazioni fiscali soggetti terzi rilasciate / N. Certificazioni fiscali soggetti terzi dovute)	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		O.K.
ID747	% richieste cancelleria evase rispetto a quelle pervenute (n. richieste cancelleria evase / n. richieste cancelleria pervenute)	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		O.K.
ID748	% anticipazione /rimborso spese cassa economale evase rispetto a quelle pervenute (N.richieste di anticipazione/rimborso spese cassa economale evase /N.richieste di anticipazione/rimborso spese cassa economale pervenute)	M	100,00%	100,00	100,00%	100,00%		O.K.

OBIETTIVO N. 3/M - Organismi partecipati e Bilancio Consolidato								
ID749	% Richieste dati ad organismi partecipati (e relativi controlli) effettuati rispetto a quelli da effettuare (N. richieste dati ad organismi partecipati e i (e relativi controlli) effettuate/N°richieste dati ad organismi partecipati e (e relativi controlli) da effettuare)	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
ID750	% Rispetto tempistiche delle fasi di redazione del bilancio consolidato (N. bilancio consolidato approvato entro la scadenza di legge/N. bilancio consolidato da approvare entro la scadenza di legge)	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
OBIETTIVO N. 5/M - PEG / PIAO sez. 2.2 Performance								
ID751	% Peg/PIAO sez. performance e sue variazioni predisposte rispetto alle richieste e agli iter normativi (N. Peg/PIAO sez. performance e sue variazioni predisposte rispetto alle richieste e agli iter normativi/N. Peg/PIAO sez. performance e sue variazioni da predisporre rispetto alle richieste e agli iter normativi)	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
ID752	% Rispetto tempistiche redazione e pubblicazione della Relazione sulla performance secondo la scadenza di legge (N. Relazione sulla performance entro scadenza di legge / N. Relazione sulla performance da predisporre entro scadenza di legge)	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
ID753	% Predisposizione documentazione necessaria per l'iter di valutazione (N. totale file predisposti per la valutazione / N. totale file da predisporre per la valutazione)	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
OBIETTIVO N. 7/M - Tempi medi pagamento								
ID587	Indicatore Medio Annuale Tempestività Pagamenti ai Fornitori di Beni e Servizi (30 gg. per Legge)	M	19,19	13,40	14,31	17,00		
ID754	% annua di sistemazione e allineamento dati sulla piattaforma crediti commerciali rispetto ai dati contabili (% annua di sistemazione e allineamento dati sulla piattaforma crediti commerciali rispetto ai dati contabili)	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
OBIETTIVO N. 5/S - NUOVO SOFTWARE GESTIONALE								
ID799	% introduzione nuovo software	S				100,00%		
OBIETTIVO N. 6/S - PNRR								
ID757	% correttezza codificazione contabile PNRR	S	100,00%	100%	100%	100,00%		
OBIETTIVO N. 10/S -CERITIFICAIZONE DI QUALITA'								
ID800	Ottenimento certificazione di qualità ISO 9001	S				100,00%		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - Anticorruzione e Trasparenza								
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		

Indicatori di Efficacia Temporale								
OBIETTIVO N. 2/M - Gestione economico-finanziaria								
ID020	Tempestività Registrazione Riscossioni (giorni)	M	3,00	3,00	3,00	3,00		
ID566	Tempestività Pagamenti Diversi (giorni da data richiesta liquidazione fattura da parte del Servizio a data trasmissione Mandato al Tesoriere)	M	4,00	4,00	4,00	4,00		
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento								
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		
OBIETTIVO 1/S - AQST								
ID760	Tempo medio predisposizione protocollo di intesa, dalla richiesta	M	2,00	2,00	4,00	5,00		
Indicatori di Qualità								
OBIETTIVO N. 7/M - Tempi medi pagamento								
ID587	Indicatore Medio Annuale Tempestività Pagamenti ai Fornitori di Beni e Servizi (30 gg. per Legge)	M	19,09	13,40	14,31	17,00		
OBIETTIVO N. 7/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento								
ID764	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,60	-15,69	-13,00		

PERSONALE			
Profilo	N. Unità (iniziale)	N. Unità (finale)	
Dirigente	1		
Funzionario Amministrativo	1		
Istruttore Amministrativo	2		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE
Come da obiettivi DUP 2026-2028.
CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2026																												
SITUAZIONE INIZIALE AL 01.01.2026																												
Settore N. 1		Affari Generali e Risorse Finanziarie																										
Servizio N. 3		Informatico																										
Dirigente		dott.ssa Sabrina Giudici																										
E.Q.		Sandro Fiorelli																										
MISSIONE DUP		1	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione																									
Programma		08	Statistica e Sistemi Informativi																									
COD. OBIETTIVO PIAO		1.3	Informatico																									
SCHEDA N. 1.3			Informatico																									
DESCRIZIONE			Servizi di Supporto Interno. Gestire i Servizi Informativi																									
FINALITA' (Mandato Istituzionale)			Gestione infrastrutture e servizi I.C.T. a supporto delle attività istituzionali dell'Ente.																									
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)			Gestire e mantenere le componenti, (networking, server farm, dati, servizi cloud, software di base, stazioni di lavoro e software applicativi), che compongono il sistema informativo provinciale, affinché sia idoneo a supportare l'automazione dei processi interni dell'Ente e quelli di erogazione di servizi I.C.T. verso l'esterno.																									
OBIETTIVI STRATEGICI (S)			OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.																									
			OBIETTIVO N. 2/S: Sostituzione software applicativi. La decisione dell'amministrazione di procedere con la sostituzione dei moduli applicativi ADS (Contabilità Finanziaria, Protocollo e gestione atti) con i prodotti del fornitore DEDA NEXT, rende necessario programmare una serie di attività complesse per garantire il buon esito dello strat-up dei nuovi applicativi;																									
			OBIETTIVO N. 3/S: Sostituzione infrastruttura rilevazione presenze. Si rende necessario procedere alla sostituzione dei vecchi apparati di rilevazione presenze e dell'aggiornamento del software di scaricamento delle timbrature da inserire nel database del software intranet sviluppato dal Servizio Informatico;																									
			OBIETTIVO N. 4/S: Attivazione linea internet per trasloco centro impiego di Bormio. Si rende necessario attivare una nuova linea di accesso ad internet a banda larga per l'integrazione nell'infrastruttura di rete provinciale della nuova sede del centro per l'impiego dell'alta valle che verrà trasferito nella nuova in comune di Valdisotto via Fumarogo.																									
			OBIETTIVO N. 5/S: Migrazione primario telefonico su trunk SIP. Vista la previsione di telecom Italia relativa alla dismissione delle centrali telefoniche in rame entro ottobre il 2027 è necessario valutare la modalità di integrazione della centrale telefonica SANGOMA a servizio dell'Ente con la rete telefonica nazionale.																									
CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI																												
			2026																									
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027 (bim.)						2028 (bim.)							
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1/S	Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR: riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																											
2/S	Sostituzione software applicativi																											
3/S	Sostituzione infrastruttura rilevazione presenze.																											
4/S	Attivazione linea internet per trasloco centro impiego di Bormio.																											
5/S	Migrazione primario telefonico su trunk SIP																											
			atteso												raggiunto													
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)			OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2026-2028 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.																									
			OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio																									

OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 2/F: Attivare tutte le possibilità formative legate allo sviluppo dei Servizi IT nella Pubblica Amministrazione e a tutto quello che potrebbe essere argomento di interesse, al fine di tenere aggiornato e sicuro il Sistema Informativo dell'Ente. La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2026 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.
STAKEHOLDERS	Dipendenti dell'Amministrazione Provinciale, cittadini e soggetti pubblici interagenti con la Provincia di Sondrio

INDICI			2023	2024	2025	Atteso nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità								
IN536	Numero Postazioni di Lavoro	M	240	240	162	160		-160
IN047	Numero Server (virtuali o fisici)	M	40	30	33	20		-20
IN049	Numero Interventi Richiesti	M	4.075	4.497	4.733	4.000		-4.000
IN048	Numero Interventi Risolti	M	4.075	4.497	4.733	4.000		-4.000
Indici di Tempo								
IN051	Tempo Medio risoluzione guasti (ore)	M	24	24	24	24		-24,00
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento								
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		13,00

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	2024	2025	Performance Attesa 2026	Performance Realizzata 2026	ESITO (OK/NO OK) ☐
Indicatori di Efficacia								
ID053	Numero Interventi risolti/Numero Interventi Richiesti (%)	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale								
ID054	Tempo Medio risoluzione guasti	M	24,00	24,00	24,00	24,00		
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento								
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		

PERSONALE			
Profilo	N. Unità (iniziale)	N. unità (finale)	
Dirigente	1		
Funzionario Informatico - di cui 1 E.Q.	2		
Istruttore Informatico	0,5		
Istruttore Amministrativo	1		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

OBIETTIVO N. 2/S: Sostituzione software applicativi. La decisione dell'amministrazione di procedere alla sostituzione dei moduli applicativi ADS (Contabilità Finanziaria, Protocollo e gestione atti) con i prodotti del fornitore DEDA NEXT, rende necessario programmare una serie di attività complesse per garantire il buon esito dello start-up dei nuovi applicativi.

- L'affidamento dei servizi di migrazione ed attivazione della nuova soluzione software è avvenuto con determina dirigenziale n. 133 del 3 febbraio 2026,
- In data 30 marzo 2026 la project manager di Deda Next Dott.ssa Coppo ha dato avvio al progetto kick off meeting e verbale.
- In data 17 aprile 2026 il responsabile del servizio informatico della provincia di Sondrio ha caricato il primo dump dell'estrazione dati richiesto al vecchio fornitore ADS per dare avvio alla fase di conversione e caricamento dei dati della provincia di Sondrio sulla nuova infrastruttura SaaS Civilia NEXT per i dati della contabilità.

In data 29 aprile 2026 si svolge il kick-off meeting per il piano lavoro ATTI e PROTOCOLLO.

OBIETTIVO N. 3/S: Sostituzione infrastruttura rilevazione presenze. Si rende necessario procedere alla sostituzione dei vecchi apparati di rilevazione presenze e dell'aggiornamento del software di scaricamento delle timbrature da inserire nel database del software intranet sviluppato dal Servizio Informatico. I vecchi lettori magnetici verranno sostituiti con lettori RFID e anche il software di importazione delle timbrature verrà aggiornato alla versione certificata per l'utilizzo dei nuovi sistemi operativi microsoft.

OBIETTIVO N. 4/S: Attivazione linea internet per trasloco centro impiego di Bormio. Si rende necessario attivare una nuova linea di accesso ad internet a banda larga per l'integrazione nell'infrastruttura di rete provinciale della nuova sede del centro per l'impiego dell'alta valle che verrà trasferito nella nuova in comune di Valdisotto via Fumarogo.

- Con determinazione dirigenziale n. 248 del 26 febbraio 2026 è stata affidata l'attivazione della nuova linea a servizio della sede del centro per l'impiego di Valdisotto;
- In data 24 aprile 2026 è stata attivata la nuova linea dati INTRED.

OBIETTIVO N. 5/S: Migrazione primario telefonico su trunk SIP. Vista la previsione di telecom Italia relativa alla dismissione delle centrali telefoniche in rame entro ottobre il 2027 è necessario valutare la modalità di integrazione della centrale telefonica SANGOMA a servizio dell'Ente con la rete telefonica nazionale.

- Telecom Italia fornitrice dell'accesso primario alla rete telefonica nazionale per il numero 0342 531xxx ha comunicato che ad ottobre 2026 gli apparati che erogano il servizio sull'infrastruttura in rame per la città di Sondrio verranno dismessi.
- Si stanno valutando soluzioni tecnologiche alternative al flusso primario su rame che prevedano l'attivazione di un trunk SIP over internet per la sostituzione dell'accesso della centrale telefonica SANGOMA alla rete telefonica nazionale.

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

[illegible]

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2026-2028 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 2/F: 1) Approfondimento della normativa in materia di costituzione del Fondo per la Contrattazione Decentrata, con particolare riguardo alla compilazione delle schede del Conto Annuale dedicate. 2) Approfondimento delle tematiche relative al benessere organizzativo e alle pari opportunità sul luogo di lavoro – Piano delle Azioni Positive – CUG. 3) Gestione degli adempimenti in materia di sorveglianza sanitaria 4) Organizzazione della formazione dei dipendenti connessa alla sicurezza sui luoghi di lavoro C38 5) Gestione della piattaforma Syllabus: assegnazione della formazione ai dipendenti e monitoraggio della stessa, anche attraverso la produzione di report. Particolare attenzione sarà rivolta alla programmazione dei percorsi formativi per il personale neo-assunto. Acquisizione dell'utilizzo del nuovo software gestionale per atti, protocollazione, inserimento impegni e ulteriori adempimenti connessi. La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2026 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.
STAKEHOLDERS	

INDICI			2023	2024	2025	Atteso nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità								
IN945	n. richieste verifica requisiti per pensionamento	M	21	16	10	12		-12
IN946	n. verifiche requisiti pensionamento effettuate	M	21	16	10	12		-12
IN947	n. richieste gestione prestiti su cedolino	M	16	2	2	5		-5
IN948	n. prestiti gestiti su Cedolino	M	16	10	10	5		-5
IN949	n. controlli posizioni assicurative per pensionamento	M	30	25	25	20		-20
IN950	n. controlli posizioni assicurative per pensionamenti effettuati	M	30	25	25	20		-20
IN951	n. istanze dipendenti e utenti	M	150	200	250	270		-270
IN952	n. istanze dipendenti e utenti evase	M	150	200	250	270		-270
IN953	n. Buoni Pasto richiesti	M	18.434	24.196	19.000	25.000		-25.000
IN954	n. Buoni Pasto consegnati	M	18.434	24.196	19.000	25.000		-25.000
IN1041	n. richieste assistenza su Programma Presenze	M	1.200	1.185	1.100	1.200		-1.200
IN1042	n. interventi assistenza su Programma Presenze/Assenze	M	1.200	1.185	1.100	1.200		-1.200
Indici di Tempo								
IN955	Tempo Medio evasione richieste dipendenti (giorni)	M	2,00	2,00	2,00	2,00		-2,00
IN956	Tempo Medio evasione richieste utenti (giorni)	M	2,00	2,00	2,00	2,00		-2,00
IN957	analisi aggiornamento Programma Presenze/Assenze	M	OK	O.K.	O.K.	O.K.		O.K.
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento								
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		13,00
Indici di Qualità								
IN958	n. Cedolini emessi	M	1.764	1.771	1.870	2.070		-2070,00
IN959	n. Cedolini rettificati	M	1	0	2	2		-2,00

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	2024	2025	Performance Attesa 2026	Performance Realizzata 2026	ESITO (OK/NO OK)
Indicatori di Efficacia								
ID589	n. richieste verifiche requisiti pensionamento effettuate/n. richieste verifiche requisiti pensionamento	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
ID590	n. prestiti gestiti su Cedolino/n. richieste gestione prestiti su Cedolino	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
ID591	n. controlli posizioni assicurative/n. richieste controllo posizioni assicurative	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
ID592	n. istanze dipendenti e utenti evase/n. istanze dipendenti e utenti presentate	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
ID593	n. Buoni Pasto erogati/n. Buoni Pasto richiesti	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
ID654	n. interventi assistenza effettuati/n. interventi assistenza richiesti	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA								
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	200,00%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale								
ID594	Tempo Medio evasione richieste dipendenti (giorni)	M	2,00	2,00	2,00	2,00		
ID595	Tempo Medio evasione richieste utenti (giorni)	M	2,00	2,00	2,00	2,00		
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento								
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		
Indicatori di Qualità								
ID596	n. Cedolini rettificati/n. Cedolini emessi	M	0,06%	0,00%	0,11%	0,10%		

PERSONALE			
Profilo	N. Unità (iniziale)	N. Unità (finale)	
Dirigente	1		
Funzionario Amministrativo - di cui 1 E.Q.	2		
Istruttore Amministrativo	1		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2026		
SITUAZIONE INIZIALE AL 01.01.2026		
Settore N. 1	Affari Generali e Risorse Finanziarie	
Servizio N. 5	Stazione Unica Appaltante e Contratti	
Dirigente	dott.ssa Sabrina Giudici	
E.Q.	Dott.ssa Liana Vanoi	
MISSIONE DUP	1	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma	02	Segreteria Generale
COD. OBIETTIVO PIAO	1.5	Stazione Unica Appaltante e Contratti

SCHEDA N. 1.5		Stazione Unica Appaltante e Contratti																							
DESCRIZIONE		Stipula contratti e scritture private dell'ente, gestione contratti di assicurazione, gestione gare appalto in capo alla SUA, gestione contratti di locazione																							
FINALITA' (Mandato Istituzionale)		Gestire l'espletamento delle funzioni di carattere generale consistenti nell'istruttoria e nella predisposizione di atti pubblici e di scritture private autenticate con particolare riferimento ai contratti di lavori, forniture e servizi e ai contratti di locazione. Supporto nello svolgimento delle gare d'appalto relative all'attività ordinaria dell'Ente per lavori, forniture e servizi. Gestione delle procedure di gara d'appalto per gli enti aderenti alla Stazione Unica Appaltante. Gestione polizze assicurative dell'ente.																							
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)		OBIETTIVO N. 1/M: Ottimizzazione dei tempi e delle procedure per la conclusione sia in forma pubblica amministrativa che sotto forma di scrittura privata dei rapporti contrattuali fra ente e privati. Celerità nella registrazione degli atti stipulati. OBIETTIVO N. 2/M: Mantenimento del livello massimo di qualificazione della stazione appaltante per forniture e servizi e per lavori sia in fase di progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti. OBIETTIVO N. 3/M: Aggiornamento continuo della modulistica per gestione gare appalto. Al fine di garantire uniformità ed omogeneità delle procedure, nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa si procederà a un continuo aggiornamento della modulistica (bandi, disciplinare e allegati) per l'espletamento delle gare per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi. Assicurare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale, avvalendosi delle più appropriate tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avendo cura della riservatezza dei dati trattati.																							
OBIETTIVI STRATEGICI (S)		OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR. OBIETTIVO N. 2/S: Certificazione della stazione appaltante. Nel corso dell'anno si procederà nel percorso diretto ad ottenere la certificazione della qualità conformemente alla norma UNI EN ISO 9001 dei procedimenti di gara. Lo scopo è quello di creare un metodo che consenta di analizzare i procedimenti e di individuare gli ambiti di miglioramento attraverso la pratica concreta così da perseguire il miglioramento continuo dell'attività amministrativa.																							
CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		2026												2027 (bim.)						2028 (bim.)					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1/S	Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR: riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																								
2/S	Percorso certificazione qualità																								
		atteso												raggiunto											
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)		OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2026-2028 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio																							
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)		OBIETTIVO N. 1/F - La formazione diretta al manenimento della qualificazione della stazione appaltante per la fase di affidamento e di esecuzione sarà effettuata aderendo ai corsi organizzati da enti accreditati. Acquisizione dell'utilizzo del nuovo software gestionale per atti, protocollazione, inserimento impegni e ulteriori adempimenti connessi. Sarà verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei dipendenti alla stessa.																							
STAKEHOLDERS		Settori dell'ente, enti locali aderenti alla SUA, operatori economici, ANAC, Agenzia delle entrate																							

INDICI			2023	2024	2025	Atteso nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità								
	Qualificazione stazione appaltante: n. gare esperite	M	6	21	30	20		-20
	Aggiornamento modelli per espletamento gare lavori, servizi e forniture	M	SI	SI	SI	SI		
OBIETTIVO N. 1/F e N. 2/F								
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti alla formazione specifica per relativa alla qualificazione della SUA	F	2	3	3	3		
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	2	3	4	4		
Indici di Tempo								
IN821	Tempo Medio dalla sottoscrizione dei contratti d'appalto in forma pubblica e dei disciplinare di derivazione d'acqua alla registrazione (giorni)	M		4,00	5,00	8,00		-8,00
IN918	Tempo Medio dalla sottoscrizione del Contratto di Locazione alla sua registrazione (giorni)	M	4,30	4,00	4,00	8,00		-8,00
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento								
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		13,00
INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	2024	2025	Performance Attesa 2026	Performance Realizzata 2026	ESITO (OK/NO OK)
Indicatori di Efficacia								
ID731	n. gare richieste / n. gare esperite	S	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale								
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento								
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		

PERSONALE			
Profilo	N. Unità (iniziale)	N. unità (finale)	
Dirigente	1		
Funzionario Amministrativo - 1 E.Q.	1		
Funzionario Tecnico	1		
Istruttore Amministrativo	2		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE
La Provincia di Sondrio con deliberazione del consiglio provinciale n. 8 del 10 marzo 2023 ha istituito la stazione unica appaltante per l'esecuzione delle gare di forniture, lavori e servizi degli enti locali aderenti approvandone la relativa convenzione. Nel corso dell'anno in vista dell'espletamento di gare di dialogo competitivo e progetto di finanzia verranno predisposti i relativi modelli. Nell'ottica di perseguire un miglioramneto dell'attività amministrativa della SUA nel corso dell'anno si continuerà nel percorso diretto ad ottenere la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2026

SITUAZIONE INIZIALE AL 01.01.2026

Settore N. 1	Affari Generali e Risorse Finanziarie	
Servizio N. 6	Protezione Civile	
Dirigente	dott.ssa Sabrina Giudici (solo per firma atti del servizio; il servizio è alle dirette dipendenze del Presidente)	
E.Q.	Arch. Antonio D'Ambrosio	
MISSIONE DUP	11	Soccorso Civile
Programma	01	Sistema di Protezione Civile
COD. OBIETTIVO PIAO	1.6	Protezione Civile

SCHEDA N. 1.6

Protezione Civile

DESCRIZIONE	Garantire il coordinamento uniforme sul territorio provinciale del Sistema di Protezione Civile con riferimento alle attività a questo connesse, attenendosi agli atti di indirizzo adottati dalla Giunta Regionale, fatte salve le direttive di competenza statale, nell'esercizio della funzione delegata di Protezione Civile.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	1 - previsione e prevenzione dei rischi (rilevazione dei rischi sul territorio di competenza; attività di diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile; attuazione sul territorio di competenza delle attività di previsione e degli interventi di prevenzione dei rischi; rilevazione, raccolta ed elaborazione dei dati relativi alle attività di previsione e prevenzione dei rischi sul territorio di competenza) 2 – pianificazione di area vasta (redazione, adozione e attuazione del piano di area vasta di protezione civile in raccordo con la Prefettura competente; valutazione periodica del piano di area vasta di protezione civile, anche mediante l'esperimento di apposite esercitazioni, ai fini del relativo eventuale aggiornamento; supporto ai comuni nello svolgimento delle attività di competenza, riguardo a previsione, prevenzione e redazione dei piani di emergenza; verifica periodica del coordinamento e della coerenza dei piani e programmi di gestione, tutela e risanamento del territorio di propria competenza e degli ulteriori strumenti di pianificazione strategica territoriale con gli scenari di rischio e le strategie operative definiti nella pianificazione di protezione civile) 3 – concorso alle attività per il superamento dell'emergenza (attivazione dei servizi urgenti di propria competenza, anche di natura tecnica, in caso di eventi calamitosi di livello locale o di area vasta; approntamento, organizzazione e gestione della sala operativa di area vasta; raccordo con la Prefettura competente, ferme restando le rispettive competenze, ai fini dell'attuazione del piano di area vasta di protezione civile; attivazione, direzione e coordinamento del volontariato organizzato di protezione civile esistente sul territorio di competenza in collaborazione con il Comitato di Coordinamento del Volontariato; organizzazione, gestione e attivazione delle componenti di area vasta della colonna mobile regionale; coordinamento dell'attivazione dei centri polifunzionali di emergenza e gestione e manutenzione degli stessi; supporto ai comuni per la gestione e il superamento delle emergenze; svolgimento attività di formazione)
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Dare attuazione al Piano Provinciale di Protezione Civile, quale strumento di sintesi dei Piani di Emergenza Comunali o Settoriali (per scenario di rischio). Gestire la Sezione Provinciale dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile, fornendo, tra l'altro, supporto tecnico alle Associazioni per l'espletamento degli adempimenti di loro competenza. Coordinare le Organizzazioni di Volontariato sia per quanto riguarda i percorsi formativi/esercitativi, sia per quanto attiene la partecipazione a eventi emergenziali locali, regionali e nazionali. Gestire il Centro Polifunzionale di Emergenza (C.P.E.) e i mezzi/attrezzature della Colonna Mobile Provinciale, quali strumenti di supporto per le Associazioni di Volontariato, in ambito emergenziale ed esercitativo. Favorire l'integrazione tra le Associazioni di Volontariato che operano sul territorio provinciale, al fine di massimizzare le risorse. Specializzazione della Colonna Mobile Provinciale tramite progetto di acquisti vincolato alle modalità e tempi di approvazione da parte di Regione Lombardia e di erogazione dei fondi regionali destinati a tali obiettivi. Partecipazione quale parte integrante e operativa al Nucleo Tecnico Operativo Valanghe, istituito per affrontare la tematica rischio valanghe sia da un punto di vista di studio e monitoraggio, sia dal punto di vista di intervento in caso di emergenza.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR. OBIETTIVO N. 2/S – Redazione e aggiornamento Piano Provinciale di Protezione Civile - redazione del Piano Provinciale di Protezione Civile, ai sensi e secondo quanto previsto da: - D.Lgs. 1/2018 Codice della Protezione Civile; - D.G.R. 7278 del 07/11/2022; - DPCM 30/04/2021; - L.R. 29/12/2021 n. 27; - Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 265 del 29/01/2024; - Indicazioni operative del 10/03/2025 per la pianificazione degli interventi di Protezione Civile a favore di persone con specifiche necessità. OBIETTIVO N. 3/S – Olimpiadi Invernali Milano-Cortina 2026 Sistema di Protezione Civile – compartecipazione con R.L. alla redazione del piano operativo dei dispositivi di protezione civile per la tutela della popolazione in occasione dell'evento; preparazione del territorio e allestimento/smantellamento campi base ospitanti il volontariato di Protezione Civile regionale: coordinamento del volontariato di Protezione Civile durante

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI	
-------------------------------------	--

[illegible][illegible][illegible]

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2026-2028 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 2/F – Partecipazione a corsi per la formazione e la diffusione della cultura di Protezione Civile che verranno organizzati ed erogati da Regione Lombardia. Partecipazione a Corso di Formazione per "Personale provinciale di protezione civile" organizzato da Regione Lombardia. Partecipazione a corso di formazione nell'ambito del progetto Extramuro Italia in Svizzera per interventi transfrontalieri. Acquisizione dell'utilizzo del nuovo software gestionale per atti, protocollazione, inserimento impegni e ulteriori adempimenti connessi.
STAKEHOLDERS	Cittadini, Comuni, Comunità Montane, A.S.L., Associazioni e Organizzazioni di Volontari.

INDICI			2023	2024	2025	Atteso nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità								
IN211	N. iscritti Corsi di Formazione	M	120	64	306	40		-40
IN1024	Numero Volontari abilitati da Corsi di Formazione	M	120	64	282	40		-40
IN838	N. interventi effettuati per iniziativa Fiumi Sicuri	M	13	21	9	8		-8
IN839	N. interventi programmati per iniziativa Fiumi Sicuri	M	13	21	10	8		-8
Indici di Tempo								
IN214	Tempo medio intervento su emergenza provinciale (ore)	M	3,00	3,00	3,00	3,00		-3,00
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento								
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		13,00

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	2024	2025	Performance Attesa 2026	Performance Realizzata 2026	ESITO (OK/NO OK)
Indicatori di Efficacia								
ID164	N. volontari abilitati da Corsi di Formazione/N. iscritti Corsi formazione	M	120,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
ID523	N. interventi eseguiti per iniziativa Fiumi Sicuri/N. interventi programmati iniziativa Fiumi Sicuri	M	72,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA								
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale								
ID166	Tempo medio intervento su emergenza provinciale (ore)	M	3,00	3,00	3,00	3,00		
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento								
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		

PERSONALE			
Profilo	N. Unità (iniziale)	N. unità (finale)	
Dirigente	1		
Funzionario Tecnico - 1 E.Q.	1		
Istruttore Amministrativo	1		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2026

SITUAZIONE INIZIALE AL 01.01.2026

Settore N. 2	Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale	
Servizio N. 1	Pianificazione Territoriale	
Dirigente	Ing. Antonio Rodondi	
E.Q.	Dott.ssa Susanna Lauzi	
MISSIONE DUP	8	Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa
Programma	01	Urbanistica e Assetto del Territorio
COD. OBIETTIVO PIAO	2.1	Pianificazione Territoriale e Assetto del Territorio

SCHEDA N. 2.1

Pianificazione Territoriale e Assetto del Territorio

DESCRIZIONE	Gestire l'attività di Pianificazione Territoriale e, in materia urbanistica, esprimere pareri di compatibilità sui piani (locali e sovrallocali) e loro varianti. Gestire le funzioni in materia di Pianificazione Territoriale, esercitare funzioni di coordinamento in materia di paesaggio, poteri sostitutivi e abusi edilizi.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Garantire nel tempo le attività di coordinamento, assistenza e controllo agli Enti Locali circa l'attuazione e le successive modifiche, implementazioni e monitoraggi derivanti dal P.T.C.P., la coerenza degli interventi con la componente paesaggistica, esercitare le funzioni sostitutive in materia edilizia e urbanistica e il controllo sulla repressione degli abusi. Monitorare le istanze del territorio per coordinare iniziative di aggiornamento e adeguamento del Piano Territoriale, relativamente a tematiche di interesse sovrallocale.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Definire, in coordinamento e nel rispetto delle autonomie locali, indirizzi e progetti di sviluppo e promozione del territorio, finalizzati alla sostenibilità ambientale e tesi al contenimento degli usi del suolo, nel rispetto delle peculiarità della Valtellina e della Valchiavenna. Concorrere al corretto svolgimento dell'attività edilizia, urbanistica e paesaggistica. L'attività comprende, tra l'altro, l'implementazione attraverso studi tematici delle banche dati territoriali e il loro relativo aggiornamento, l'organizzazione dell'informatizzazione territoriale e lo studio delle migliori strategie per la realizzazione del S.I.T., la pubblicazione delle informazioni territoriali e catastali su portale pubblico e relativo metadato, il supporto collaborativo a Regione Lombardia e agli enti locali per l'ottimale diffusione presso gli Enti locali delle basi cartografiche, delle ortofoto e di tutti i prodotti cartografici. Le attività ordinarie sono principalmente orientate all'assistenza ai Comuni nella predisposizione dei propri strumenti comunali, alla partecipazione e al confronto nelle fasi di predisposizione delle proposte, alla istruttoria dei piani e loro varianti per l'espressione dei pareri di compatibilità con il P.T.C.P. e, per taluni comuni, con il PTR, nonché alla verifica degli adempimenti connessi alla politica regionale di riduzione del consumo di suolo. Nelle attività annuali è compresa la periodica partecipazione al Tavolo tecnico delle province per l'aggiornamento e la condivisione delle principali tematiche di programmazione territoriale e per il monitoraggio delle trasformazioni urbanistiche, la cui rendicontazione annuale provinciale confluisce nell'Osservatorio regionale.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR. OBIETTIVO N. 2/S: Revisione del P.T.C.P. - A far seguito dall'approvazione da parte della Regione Lombardia della variante al P.T.R., ha avuto inizio la Revisione del P.T.C.P. in tema di riduzione del consumo di suolo e con riferimento ad altri contenuti di interesse provinciale. In esito ad attività già svolte negli anni scorsi, l'attività dell'anno 2026 è incentrata sulla risoluzione delle problematiche che ad oggi non hanno consentito di fare sintesi delle proposte e dei contributi raccolti nelle fasi partecipative intercorse, per poter formulare una proposta organica da sottoporre a valutazione ambientale, alla Conferenza dei Comuni e delle Comunità Montane e degli enti gestori delle aree protette, nonché alle fasi di legge sviluppate secondo l'originario Cronoprogramma triennale approvato dal Consiglio Provinciale. Le attività del Servizio sono orientate al supporto tecnico e amministrativo per l'espletamento delle singole fasi di Revisione, l'organizzazione dei Tavoli e degli incontri partecipativi, il supporto di segreteria alla Conferenza dei Comuni, la predisposizione delle banche dati territoriali aggiornate, la restituzione testuale e cartografica di alcune componenti di Piano e la fornitura dei repertori, in aggiornamento e adeguamento ai contenuti del P.T.C.P. Stante l'articolazione delle attività, sia di tipo tecnico che amministrativo, l'obiettivo ha carattere pluriennale. Alla data marzo 2026 si è insediata la nuova Conferenza dei Comuni con approvazione del regolamento per il suo funzionamento.

OBIETTIVO N. 3/S: Aggiornamento Geoportale Provinciale. Il Geoportale risulta non adeguato alle tecnologie attuali, per cui necessita dell'aggiornamento dell'infrastruttura tecnologica e dei relativi servizi per renderli più efficienti e responsive ai dispositi mobile di diffuso utilizzo. Attualmente l'infrastruttura del geoportale ospita, oltre ai dati della Provincia, quelli delle Comunità Montane e dei Comuni. L'aggiornamento si rende necessario per l'adeguamento alle tecnologie informatiche attuali, alla normativa sull'accesso e alla sicurezza dei dati, all'interoperabilità delle tecnologie applicative, oltre alla riorganizzazione dei servizi attualmente frammentati e all'accorpamento degli stessi in un unico punto di fornitura in cloud. I servizi offerti dal geoportale sono strategici per cittadini, Enti e professionisti, permettono la sovrapposizione dei livelli informativi prodotti dagli enti stessi, da altri enti e dei dati catastali aggiornati. Il servizio di consultazione delle mappe catastali, sovrapposte ad altre informazioni cartografiche e la consultazione dei dati censuari, è fondamentale per il lavoro dei Comuni e degli altri Enti afferenti al territorio provinciale. Si rende necessario investire nello sviluppo e configurazione dell'infrastruttura, acquisizione di servizi cloud, installazione delle applicazioni, configurazione degli webgis pubblici e privati di ogni Ente, migrazione dei dati e configurazione dei servizi, oltre alla formazione degli operatori tecnici. La stessa avrà bisogno nel tempo di aggiornamenti software annuali per il mantenimento del servizio di consultazione e aggiornamento dei dati catastali e supporto nella pubblicazione di dati e configurazione nuovi servizi. Queste attività richiedono un lavoro di coordinamento e supporto a tutti gli Enti coinvolti e potenzialmente anche con i comuni che non hanno ancora aderito al progetto. Stante l'articolazione delle attività, sia di tipo tecnico che amministrativo, l'obiettivo ha carattere pluriennale.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		2026												2027 (bim.)						2028 (bim.)					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1/S	Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR: riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																								
2/S-1	Deposito rapporto ambientale per la seconda Conferenza di VAS																								
	Attivazione della Conferenza dei Comuni e delle Comunità Montane e acquisizione parere Conferenza																								
	Adozione del PTCIP																								
2/S-2	Approvazione del nuovo Piano																								
		atteso												raggiunto											
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)		OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2026-2028 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.																							
		OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio																							
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)		OBIETTIVO N. 2/F: 1) Autoformazione mediante partecipazione a webinar promossi da Formez PA - Centro servizi, assistenza e formazione per l'ammodernamento delle PA relativi ad argomenti di interesse per l'attività lavorativa, finalizzati all'innovazione e la digitalizzazione delle procedure; 2) Formazione tramite affiancamento agli utilizzi avanzati degli applicativi Esri, funzionali alla predisposizione delle banche dati e delle cartografie di pianificazione territoriale; La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2026 e, nei casi previsti, verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa. Acquisizione dell'utilizzo del nuovo software gestionale per atti, protocollazione, inserimento impegni e ulteriori adempimenti connessi.																							
STAKEHOLDERS		Cittadini, Ordini professionali, Enti Locali, Regione Lombardia, Imprese e Associazioni																							

INDICI			2023	2024	2025	Atteso nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità								
IN610	numero pareri di compatibilità con P.T.C.P. resi	M	14	16	9	10		-10
IN439	numero pareri di compatibilità al P.T.C.P. richiesti	M	14	16	9	10		-10
Indici di Tempo								
IN441	Tempi medi per pareri comunque riferibili al P.T.C.P. (S.U.A.P.,P.I.I., PdR, PdS) (giorni)	M	45	60,00	60,00	60,00		-60,00
IN442	Tempo di legge per parere su Documento di Piano del P.G.T. (giorni)	M	120,00	120,00	120,00	120,00		-120,00
IN1284	Aggiornamento dell'infrastruttura per la gestione del Geoportale	S				entro dicembre 2026		
IN1142	Revisione P.T.C.P.	S	no	no	no	aggiornamento Conferenza dei Comuni entro marzo 2026		
		S	no	no	no	acquisizione parere Conferenza dei Comuni e seconda conferenza di VAS entro ottobre 2026		
		S	no	no	no	Adozione piano aggiornato entro dicembre 2026		
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento								
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		13,00

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

E' confermato anche per l'anno in corso l'obiettivo strategico di adozione della variante al PTCP in corso. Lo stato di attuazione dell'attività è stato condizionato anche dalle ripetute variazioni dell'assemblea elettiva chiamata ad approvare il piano (la normativa attuale prevede ogni due anni il rinnovo del Consiglio provinciale), che hanno reso estremamente difficile lo svolgimento continuativo dell'attività.

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2026		
SITUAZIONE INIZIALE AL 01.01.2026		
Settore N. 2	Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale	
Servizio N. 4	Cave e Acque Minerli	
Dirigente	Ing. Antonio Rodondi	
E.Q.	Dott.ssa Simona Meago	
MISSIONE DUP	9	Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Programma	02	Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale
COD. OBIETTIVO PIAO	2.4	Gestione Attività Estrattiva e Acque Minerali

SCHEDA N. 2.4	Gestione Attività Estrattiva e Acque Minerali
DESCRIZIONE	Esercitare e gestire le funzioni attribuite alla Provincia di Sondrio relative all'attività estrattiva e all'utilizzo delle acque minerali e termali, anche attraverso opportuni strumenti di pianificazione territoriale.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Contemperare gli interessi economici insiti nella coltivazione delle risorse minerarie con la tutela paesistico-ambientale, in conformità agli indirizzi della pianificazione di Settore.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	OBIETTIVO N. 1/M - Approvazione dei progetti degli Ambiti Territoriali Estrattivi e verifiche di assoggettabilità alla procedura di V.I.A. OBIETTIVO N. 2/M - Rilascio delle autorizzazioni per la coltivazione delle sostanze minerali di cava e delle relative varianti, ampliamenti, proroghe, delle autorizzazioni agli interventi estrattivi in fondi agricoli, delle autorizzazioni di ricerca, delle autorizzazioni per l'attività di recupero di materiali di risulta da attività estrattiva posti a discarica, delle autorizzazioni al riassetto di cave cessate non ricomprese nel Piano Provinciale. OBIETTIVO N. 3/M - Attività di Vigilanza in materia di Polizia Mineraria e di Igiene e Sicurezza sul Lavoro. OBIETTIVO N. 4/M - Autorizzazione alla ricerca, coltivazione e concessione di acque minerali e termali.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR. OBIETTIVO N. 2/S - Predisposizione del Piano delle Attività Estrattive (PAE) provinciale per il settore delle pietre ornamentali e materiali per l'industria. L'obiettivo è pluriennale. OBIETTIVO N. 3/S - Predisposizione del Piano delle Attività Estrattive (PAE) provinciale per il settore delle sabbie e ghiaie. L'obiettivo è pluriennale.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		2026												2027 (bim.)						2028 (bim.)					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1/S	Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR: riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																								
2/S	Piano delle Attività Estrattive (PAE) provinciale per il settore delle pietre ornamentali e materiali per l'industria.																								
3/S	Piano delle Attività Estrattive (PAE) provinciale per il settore delle sabbie e ghiaie.																								
		atteso												raggiunto											

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2026-2028 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA'	OBIETTIVO N. 1/F - Approfondimento normativo tecnico/amministrativo sulle materie inerenti il settore delle attività estrattive e delle acque minerali e termali. La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2026 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei dipendenti alla stessa. Per gli approfondimenti tecnico-normativi si parteciperà ai momenti di approfondimento e condivisione organizzati periodicamente da Regione Lombardia. Acquisizione dell'utilizzo del nuovo software gestionale per atti, protocollazione, inserimento impegni e ulteriori adempimenti connessi.
STAKEHOLDERS	Amministratori, Imprese del Settore Estrattivo, Enti Pubblici, A.T.S. Montagna, A.R.P.A., Associazioni di Categoria e Ambientaliste.

INDICI			2023	2024	2025	Atteso nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità								
IN607	n. richieste autorizzaz. / VIA / verifiche VIA/etc.	M	13	16	9	5		
IN196	n. provvedimenti rilasciati	M	21	13	11	8		
IN198	n. cave attive	M	38	35	36	35		
IN197	n. controlli sicurezza su cave	M	12	14	14	10		
IN976	Steps formazione PAE - settore delle pietre ornamentali e materiali per l'industria	2/S	1	3	1	2		
IN1307	Steps formazione PAE - settore delle sabbie e ghiaie	3/S				1		
Indici di Tempo								
IN977	Tempo massimo (in giorni) per legge per rilascio provvedimenti autorizzativi	M	90,00	90,00	90,00	90,00		
IN200	Tempo medio (in giorni) rilascio provvedimenti autorizzativi (esclusi periodi di sospensione per integrazioni)	M	50,00	50,00	50,00	50,00		
IN978	PAE - Fase di orientamento e consultazione preliminare - scoping (elaborazione del documento programmatico del PAE/rapporto preliminare di VAS e convocazione conferenza di valutazione)	2/S	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026		
IN1308	PAE - Avvio del procedimento di adozione del nuovo PAE - settore delle sabbie e ghiaie	3/S				31/10/2026		
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento								
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		13,00

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	2024	2025	Performance Attesa 2026	Performance Realizzata 2026	ESITO (OK/NO OK)
Indicatori di Efficacia								
ID606	% autorizzazioni rilasciate (n. provvedimenti rilasciati/ richieste autorizzazioni)	M	161,54%	81,25%	122,22%	160,00%		
ID155	% controlli cave (n. controlli sicurezza su cave/n. cave attive)	M	31,58%	40,00%	38,89%	28,57%		
ID607	% obiettivi raggiunti	2/S	33,33%	100,00%	50,00%	100,00%		
ID788	% obiettivi raggiunti	3/S				100,00%		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA								
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale								
ID608	Tempo medio (in giorni) rilascio provvedimenti autorizzativi/tempo massimo (in giorni) per legge (esclusi periodi di sospensione per integrazioni)	M	55,56	55,56	55,56	55,56		
ID609	PAE - Fase di orientamento e consultazione preliminare - scoping (elaborazione del documento programmatico del PAE/rapporto preliminare di VAS e convocazione conferenza di valutazione)	2/S	avvio del procedimento 9/9/2023	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026		
ID789	PAE - Avvio del procedimento di adozione del nuovo PAE - settore delle sabbie e ghiaie	3/S				31/10/2026		
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento								
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		

PERSONALE			
Profilo	N. unità (iniziale)	N. unità (finale)	
Dirigente	1		
Funzionario Tecnico - 1 E.Q.	1		
Istruttore Tecnico	1		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE
Con riferimento all'Indice di Tempo IN977, si specifica che come "Tempo massimo (in giorni) per legge per rilascio provvedimenti autorizzativi" sono stati indicati i 90 giorni previsti dall'art. 12 della Legge Regionale n. 14/1998 per il rilascio dell'autorizzazione alla coltivazione e delle proroghe dato che corrisponde anche alla media fra il tempo massimo per l'approvazione del progetto di un ambito territoriale estrattivo (4 mesi - art. 11) e l'autorizzazione di eventuali varianti al progetto attuativo (60 giorni - art. 14).
Con riferimento all'Indice di Quantità IN976 e all'Indice di Tempo IN978, inerenti la predisposizione del Piano delle Attività Estrattive (PAE) provinciale per il settore delle pietre ornamentali e materiali per l'industria, nonché ai relativi Indicatori di Efficacia ID607 e di Efficacia Temporale ID609, si specifica che la loro misurazione avverrà in relazione al rispetto della data del 31 dicembre 2026.
Con riferimento all'Indice di Quantità IN1307 e all'Indice di Tempo IN1308, inerenti l'avvio del procedimento a predisposizione del Piano delle Attività Estrattive (PAE) provinciale per il settore delle sabbie e ghiaie, nonché ai relativi Indicatori di Efficacia ID788 e di Efficacia Temporale ID789, si specifica che la loro misurazione avverrà in relazione al rispetto della data del 31 dicembre 2026.

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2026		
SITUAZIONE INIZIALE AL 01.01.2026		
Settore N. 3	Mercato del Lavoro	
Servizio N. 1	Mercato del Lavoro	
Dirigente	Dott.ssa Tiziana Irma Rinaldi	
E.Q.	Dott.ssa Raffaella Corlatti	
MISSIONE DUP	15	Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale
Programma	01	Servizi per lo Sviluppo del Mercato del Lavoro
Programma	2	Formazione Professionale
COD. OBIETTIVO PIAO	3.4	Politiche Attive del Lavoro

SCHEDA N. 3.4		Politiche Attive del Lavoro
DESCRIZIONE	Facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro mediante l'attività dei cinque Centri per l'Impiego provinciali e del collocamento mirato, anche attraverso la progettazione, realizzazione e promozione di strumenti di politiche attive del lavoro, utili al reimpiego, alla riqualificazione e al sostegno dei disoccupati, con particolare riferimento al progetto GOL ed alle nuove politiche attive che verranno attivate da Regione Lombardia. Gestione degli adempimenti burocratici in carico ai centri per l'impiego. Partecipare ed attivare reti territoriali sul tema del mercato del lavoro. Presa in carico delle persone disoccupate per l'erogazione dei relativi servizi.	
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	La gestione dei servizi è legata ai livelli essenziali delle prestazioni da erogare a: - persone in cerca di lavoro: Lep A - Accoglienza e prima informazione; Lep B - Did, profilazione e aggiornamento della scheda anagrafica; Lep C - Orientamento di base; Lep D - Patto di servizio personalizzato; Lep E - Orientamento specialistico; Lep F - Supporto all'inserimento o reinserimento lavorativo; Lep G - Supporto all'inserimento o reinserimento lavorativo (assegno di ricollocazione); Lep H - Avviamento a formazione; Lep I - Gestione di incentivi alla mobilità territoriale; Lep J - Gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti di minori o di soggetti non autosufficienti; Lep K - Predisposizione di graduatorie per l'avviamento a selezione presso la pubblica amministrazione; Lep L - Promozione di prestazioni di lavoro socialmente utile; Lep M - Collocamento mirato; Lep N - Presa in carico integrata per soggetti in condizione di vulnerabilità; Lep O - Supporto all'autoimpiego; - imprese: Lep P - Accoglienza e informazione; Lep Q - Incontro domanda offerta; Lep R - Attivazione dei tirocini; Lep S - Collocamento mirato. Ai Lep si aggiungono attività specifiche delegate da Regione e Ministero riguardo l'attivazione di percorsi di Doti o altre misure specifiche e la presa in carico di utenti per i procedimenti connessi all'erogazione dell'"assegno di inclusione" e del "supporto formazione lavoro" e successivi dispositivi ed agli obiettivi strategici assegnati da Regione Lombardia come meglio identificati nella delibera di Regione Lombardia 10 marzo 2025, n. 4026.	
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Garantire, sull'intero territorio provinciale, l'erogazione dei livelli essenziali delle prestazioni a favore di tutti i cittadini che ne facciano richiesta, in collaborazione con gli enti privati accreditati, procedendo altresì al contatto diretto degli utenti nei casi previsti. Il Settore Mercato del Lavoro eroga i servizi nel rispetto delle linee guida regionali adottate con riferimento a specifiche tematiche e pubblicate sul Cruscotto Lavoro. Assume, inoltre, quali riferimenti per l'uniformazione dei processi e per il perseguimento degli obiettivi di miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi, le tempistiche e i target obiettivo indicati nell'Allegato A della deliberazione di Regione Lombardia 10 marzo 2025, n. 4046, relativa alla convenzione tra Regione Lombardia, Province lombarde e Città Metropolitana di Milano per la gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro 2024-2026, approvata con deliberazione del Presidente del 5 marzo 2024, n. 25.	
	OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.	

OBIETTIVI STRATEGICI (S)

OBBIETTIVO N. 2/S- preselezione, che prevede la gestione dell'incontro domanda-offerta di lavoro su richiesta di specifici profili lavorativi da parte delle aziende.

OGGETTIVO N. 3/5 - Patti di servizio personalizzati. Attività propedeutica all'attivazione di tutte le prese in carico sulle misure disponibili. (allegato 1 - obiettivo 1 - della delibera di Regione Lombardia 27 gennaio 2026, n. 829. Per l'analitico indicatori e risultati attesi si fa riferimento alla scheda).

Centro Impiego di Bormio: 800 PSP
Centro Impiego di Chiavenna: 760 PSP
Centro Impiego di Morbegno: 950 PSP
Centro Impiego di Sondrio: 1660 PSP
Centro Impiego di Tirano: 1210 PSP

Le attività conseguenti come indicato nell'allegato A della delibera citata.

OGGETTIVO N. 4/S - Sottoscrizione di almeno un accordo corredo da un rapporto di analisi sul fabbisogno di figure professionali e competenze richieste dalle imprese del territorio della Provincia. (allegato 1- obiettivo 2 della delibera di Regione Lombardia 27 gennaio 2026, n. 829. Per l'analitico indicatori e risultati attesi si fa riferimento alla scheda).

OBIETTIVO N. 5/S - Promozione di iniziative di animazione territoriale (allegato 1 - obiettivo 3 - della delibera di Regione Lombardia 27 gennaio 2026, n. 829. Per l'analisi indicatori e risultati attesi si fa riferimento alla scheda).

OBIETTIVO N. 6/S - Erocazione ad almeno 12 utenti del collocamento mirato della valutazione del potenziale.

[illegible]

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)

OGGETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2026-2028 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengano assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.

OGGETTO: **OBBIETTIVO N. 2/TA** - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio.

OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)**OBIETTIVO N. 2/F:**

Corsi per personale neo-assunto:

Il sistema dei servizi pr il lavoro e delle politiche attive.
Dall'accoglienza e informazione alla registrazione.
Dall'assessmet alla stipula del patto di servizio personalizzato.
L'orientamento specialistico in Gol.
Introduzione ai servizi alle imprese.
Migranti e servizi per il lavoro.

Utilizzo della piattaforma Teams - ed App di Microsoft 365.

Acquisizione dell'utilizzo del nuovo software gestionale per atti, protocollazione, inserimento impegni e ulteriori adempimenti connessi.

La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2026 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.

STAKEHOLDERS

Cittadini, Regione Lombardia, Comuni, Associazioni di Categoria, singole Imprese, Consulenti del lavoro, Organizzazioni Sindacali, Patronati, Dirigenti e dipendenti scolastici, Centri di Formazione, Operatori Accreditati e Sviluppo Lavoro Italia.

INDICI			2023	2024	2025	Atteso nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità								
IN1262	N. patti di servizio personalizzati	S	3.570	4.537	6.158	4.500		-4.500
IN527	N. disabili iscritti	M	1.141	1.044	816	900		-900
IN1004	N. disabili assunti nell'anno con nulla osta	M	124	142	124	130		-130
IN1157	N. richieste preselezione evase	S	344	334	386	350		-350
IN1316	N. valutazioni del potenziale erogate	S	nd	nd	nd	12		-12
OBIETTIVO N. 1/M-2/M - REGIONE LOMBARDIA								
IN1317	Erogazione LEP e procedimenti amministrativi	M	nd	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint		
OBIETTIVO N. 3/S-4/S- 5/S ALLEGATO A REGIONE LOMBARDIA								
IN1318-OB2/R	Accordo territoriale	S	nd	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint		
IN1319-OB1/R	Patti di servizio	S	nd	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint		
IN1320-OB3/3R	N. job day/eventi come da indicazioni regionali	S	nd	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint		
Indici di Tempo								
IN910	Tempo medio attivazione tirocinio (giorni)	M	10,00	10,00	10,00	10,00		-10,00
IN1007	Tempo complessivo presa in carica tirocinio (ore)	M	12,00	12,00	12,00	12,00		-12,00
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento								
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		13,00
INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	2024	2025	Performance Attesa 2026	Performance Realizzata 2026	
Indicatori di Efficacia								
ID716	N. richieste preselezione evase	S	344	334	386	350		-350
ID766	N. patti di servizio sottoscritti	S	3570	4.537	6.158	4.500		-4.500
ID793	N. valutazioni del potenziale erogate	s	nd	nd	nd	12		-12
ID794-OB2/R	Accordo territoriale stipulato	S	nd	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint		
ID795-OB3/R	N. job day/eventi come da indicazioni regionali	S	nd	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint		
OBIETTIVO N. 3/S-3/S-5/S - SCHEDA C3 REGIONE LOMBARDIA								
ID796-OB1/R	N. patti di servizio sottoscritti	S	nd	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint		
ID797-OB3/R	N. job day/eventi come da indicazioni regionali	S	nd	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint		
ID798-OB2/R	Accordo territoriale stipulato	S	nd	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA								
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	200,00%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale								

ID708	Tempo medio attivazione tirocinio (giorni)	M	10,00	10,00	10,00	10,00		
ID709	Tempo complessivo presa in carica tirocinio (ore)	M	12,00	12,00	12,00	12,00		
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento								
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		
Indicatori di Qualità								
ID629	% disabili assunti nell'anno rispetto ai nuovi disabili iscritti nell'anno	M	7,29	13,60%	96,77%	14,44%		

PERSONALE			
Profilo	N. unità (iniziale)	N. unità (finale)	
Dirigente	1		
Funzionario del mercato e servizi per il lavoro□	9		
Istruttore del Mercato del Lavoro□	23		
Operatore Amministrativo Esperto	0		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE
Nel corso del 2026 si raggiungerà il numero dei dipendenti del settore Mercato del Lavoro previsto dal piano di potenziamento, va, però, tenuto conto che due degli operatori non sono attualmente in servizio attivo in quanto una in aspettativa sindacale ed una in comando presso altro Ente. Il settore Mercato del Lavoro si sta ponendo in sempre maggior evidenza quale punto di incontro tra i vari stakeholders del territorio, partecipando a bandi ed iniziative utili ad imprese e cittadini (es.: Patti territoriali, Punti di facilitazione digitale, Tavolo del lavoro, Be your Next, In Action 2, Framework ecc). Attività profique, ma che necessitano di tempo ed energie. Sono stati inseriti negli obiettivi strategici, per l'anno in corso, attività dedicate agli utenti ed alle imprese. Tenendo conto delle indicazioni di Regione Lombardia sono state inserite nel piano delle performance iniziative legate all'orientamento ed all'incontro domanda - offerta ed alla valorizzazione delle reti territoriali. Il coinvolgimento del Settore mercato del lavoro aiuta a far emergere situazioni che necessitano di un aiuto concreto per essere risolte, ma
CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

Allegato 1-INDICATORI E RISULTATI ATTESI RELATIVI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2026 CONNESSI ALLE RISORSE DESTINATE A COPRIRE LE SPESE CONNESSE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STESSI

DESCRIZIONE INDICATORI E RISULTATI ATTESI

Per ciascun obiettivo strategico 2026, di cui alla DGR XII/5344 del 17.11.2026, di seguito si riportano gli indicatori, i risultati attesi e il termine per il raggiungimento dell'obiettivo stesso.

Obiettivo 1		Efficientamento presa in carico e attivazione degli utenti		
Dimensioni da osservare (ex. DGR XII/5344)	Indicatore	Modalità rilevazione e rendicontazione del dato	Risultati attesi	Termine raggiungimento obiettivo
1. Incremento della presa in carico dei percettori di strumenti di sostegno al reddito	1. Capacità di presa in carico dei percettori NASPI/DISCOLL	Conteggio dei soggetti che hanno presentato domanda di NASPI/DISCOLL nel periodo ottobre 2025 – settembre 2026 che hanno successivamente stipulato un PSP con i CPI. Il dato verrà verificato mediante estrazione dal sistema informativo SIUL.	Il risultato atteso è calcolato in termini percentuali rispetto al totale dei soggetti che hanno presentato domanda di NASPI/DISCOLL nel periodo ottobre 2025 – settembre 2026 che non abbiano già un PSP o una COB di avviamento: <u>Valore minimo:</u> 45% <u>Valore intermedio:</u> 55% <u>Valore ottimale:</u> 65%	31 gennaio 2027
2. Riduzione del tasso di caduta successivo alla sottoscrizione del PSP	2.b Capacità della rete dei servizi al lavoro di garantire un percorso di PAL agli utenti presi in carico) ¹	Conteggio dei soggetti con PSP stipulato dal CPI nel periodo 1° gennaio 2026 – 20 gennaio 2027, per i quali, in data successiva alla stipula, il CPI o l'operatore accreditato ha erogato un servizio afferente ai LEP: E, F1, F2, F3, J, O (anche nell'ambito di una Dote). Il dato verrà verificato mediante estrazione dal sistema informativo SIUL.	Il risultato atteso è calcolato in termini percentuali rispetto al totale degli utenti con PSP stipulato presso i CPI ² : <u>Valore minimo:</u> 65% <u>Valore intermedio:</u> 75% <u>Valore ottimale:</u> 85%	31 gennaio 2027

¹ Indicatore definito in relazione agli obiettivi assegnati agli operatori accreditati nell'ambito del sistema integrato di valutazione della performance del sistema lavoro Lombardia.

² Sono esclusi dal conteggio i PSP degli utenti a cui è associata una COB entro 10 giorni dalla sua stipula.

Dimensioni da osservare (ex. DGR XII/5344)	Indicatore	Modalità rilevazione e rendicontazione del dato	Risultati attesi	Termine raggiungimento obiettivo
3. Ottimizzazione dei tempi di attivazione delle Politiche Attive del Lavoro	3.b Capacità della rete dei servizi al lavoro di garantire un percorso di PAL agli utenti entro 10 giorni dalla presa in carico.	Conteggio dei soggetti con PSP stipulati dal CPI nel periodo 1° gennaio 2026 – 20 gennaio 2027, per i quali, entro 10 giorni dalla stipula, il CPI o l'operatore accreditato ha erogato un servizio afferente ai LEP: E, F1, F2, F3, J, O (anche nell'ambito di una Dote). Il dato verrà verificato mediante estrazione dal sistema informativo SIUL.	Il risultato atteso è calcolato in termini percentuali rispetto al totale degli utenti con PSP stipulato presso i CPI ³ : <u>Valore minimo</u> : 40% <u>Valore intermedio</u> : 50% <u>Valore ottimale</u> : 60%	31 gennaio 2027
4. Efficientamento della capacità dei CPI di valorizzare l'offerta di servizi a lavoro degli Operatori Accreditati	4. Capacità dei CPI di occupare gli slot messi a loro disposizione dagli Operatori Accreditati mediante l'applicativo Agenda	Conteggio degli slot messi a disposizione dagli Operatori Accreditati nel periodo marzo 2026 – gennaio 2027 che i CPI hanno valorizzato con un appuntamento per l'erogazione di servizi. Il dato verrà verificato mediante estrazione dal sistema informativo SIUL.	Il risultato atteso è calcolato in termini percentuali rispetto alla quota minima ⁴ che gli operatori accreditati devono mettere a disposizione dei CPI: <u>Valore fisso</u> : 90%	31 gennaio 2027

Obiettivo 2	Efficacia nella gestione dei servizi formativi
-------------	--

Dimensioni da osservare (ex. DGR XII/5344)	Indicatore	Modalità rilevazione e rendicontazione del dato	Risultati attesi	Termine raggiungimento obiettivo
5. Efficientamento della capacità dei CPI di orientare l'offerta formativa messa a disposizione dagli accreditati, secondo le esigenze del Mercato del Lavoro	Capacità di attivare reti territoriali con gli stakeholder e gli operatori accreditati alla formazione finalizzate ad orientare l'offerta	Sottoscrizione di uno o più accordi con gli stakeholder territoriali (esempio: ass. di categoria, camera di commercio, università, ...) e almeno un operatore accreditato alla formazione, promossi e sottoscritti da ciascuna Provincia/CM e coerenti in termini di percorsi formativi attivati. Deve essere	Sottoscrizione di almeno un accordo, corredato da un rapporto di analisi sul fabbisogno di figure professionali e competenze richieste dalle imprese del territorio della Provincia/CM.	31 gennaio 2027

³ Sono esclusi dal conteggio i PSP degli utenti a cui è associata una COB entro 10 giorni dalla sua stipula.

⁴ La quota minima è definita negli obiettivi assegnati agli operatori accreditati nell'ambito del sistema integrato di valutazione della performance del sistema lavoro Lombardia.

Dimensioni da osservare (ex. DGR XII/5344)	Indicatore	Modalità rilevazione e rendicontazione del dato	Risultati attesi	Termine raggiungimento obiettivo
	formativa alle esigenze del Mercato del Lavoro	sempre previsto il coinvolgimento di aziende e/o rappresentanti del mondo delle imprese del territorio. L'accordo dovrà avere per oggetto il modello operativo con cui l'offerta formativa viene progettata, al fine di garantirne la coerenza con le esigenze del Mercato del Lavoro locale. Il dato dovrà essere attestato dagli Enti tramite apposito format predisposto da Regione Lombardia.		
6. Aumento dei percorsi formativi rivolti ai disoccupati che includono competenze considerate strategiche per il MdL, come emerse dagli strumenti di analisi messi a disposizione da RL	<i>Nel 2026 i CPI partecipano all'attività di monitoraggio propedeutica alla definizione del modello delle performance degli Operatori Accreditati alla Formazione.</i> <i>La misurazione dell'indicatore è subordinata all'attuazione del modello di valutazione delle performance, prevista per il 2027.</i> <u>N.A.</u> ⁵			

Obiettivo 3	Promozione di iniziative di animazione territoriale
-------------	---

Dimensioni da osservare (ex. DGR XII/5344)	Indicatore	Modalità rilevazione e rendicontazione del dato	Risultati attesi	Termine raggiungimento obiettivo
7. Attivazione di iniziative di animazione territoriale con il coinvolgimento di imprese, ETS e/o altri	Realizzazione di eventi che vedono il coinvolgimento di imprese, ETS e/o altri stakeholder del territorio.	Conteggio del numero di eventi realizzati secondo i seguenti criteri:	<u>Valore minimo</u> : 5 eventi (di cui almeno 1 Job Day e almeno 1 evento su target specifico o filiera) <u>Valore ottimale</u> : 9 eventi (di cui almeno 1 Job Day e almeno 1 evento su target specifico o filiera)	31 gennaio 2027

⁵ L'indicatore 5 introduce i presupposti per la futura applicazione dell'indicatore 6.

Dimensioni da osservare (ex. DGR XII/5344)	Indicatore	Modalità rilevazione e rendicontazione del dato	Risultati attesi	Termine raggiungimento obiettivo
stakeholder del territorio		1. Per gli Enti con meno di 55.000 aziende⁶: a. Job Day, con almeno 3 aziende coinvolte o 5 posti vacanti da ricercare; b. Eventi su target specifici, con il coinvolgimento di almeno 1 ETS 2. Per gli Enti con più di 55.000 aziende: a. Job Day, con almeno 7 aziende coinvolte o 15 posti vacanti da ricercare; b. Eventi su target specifici, con il coinvolgimento di almeno 2 ETS La Provincia/CM individua i soggetti da coinvolgere coerentemente alla tipologia di evento organizzato. Il dato dovrà essere attestato dagli Enti tramite apposito format predisposto da Regione Lombardia.		

⁶ Fonte UnionCamere. Gli Enti al di sotto di tale valore sono: Provincia di Como, Provincia di Cremona, Provincia di Lecco, Provincia di Lodi, Provincia di Mantova, Provincia di Pavia, Provincia di Sondrio.

QUOTA DI RISORSE RICONOSCIUTE A RISULTATO PER CIASCUN INDICATORE

Con riferimento alle risorse destinate a coprire le spese connesse al raggiungimento degli obiettivi 2026, il **riconoscimento del contributo finanziario** per ciascun Ente verrà effettuato in relazione al conseguimento degli obiettivi a livello di singolo indicatore: al raggiungimento dei valori minimo, intermedio, ottimale, definiti per ciascun indicatore, verrà corrisposta una diversa percentuale di contributo, come illustrato nella tabella sottostante. Fanno eccezione:

- l'indicatore 4, per il quale è prevista l'erogazione di una quota fissa;
- l'indicatore 5, per il quale è previsto un risultato binario: raggiunto/non raggiunto.

Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Quota finanziamento (%) valore ottimale	Quota finanziamento (%) valore intermedio	Quota finanziamento (%) valore minimo
Obiettivo 1 - Efficientamento presa in carico e attivazione degli utenti	50%	1 Capacità di presa in carico dei percettori NASPI/DISCOLL	5%	5%	4%	3%
		2b. Capacità della rete dei servizi al lavoro di garantire un percorso di PAL agli utenti presi in carico)	20%	20%	15%	10%
		3b. Capacità della rete dei servizi al lavoro di garantire un percorso di PAL agli utenti entro 10 giorni dalla presa in carico.	20%	20%	15%	10%
		4. Capacità dei CPI di occupare gli slot messi a loro disposizione dagli Operatori Accreditati mediante l'applicativo Agenda	5%	5%	N.A.	N.A.
Obiettivo 2 - Efficacia nella gestione dei servizi formativi	20%	5. Capacità di attivare reti territoriali con gli stakeholder e gli operatori accreditati alla formazione finalizzate ad orientare l'offerta formativa alle esigenze del Mercato del Lavoro	20%	20%	N.A.	N.A.
Obiettivo 3 - Promozione di iniziative di animazione territoriale	30%	7. Realizzazione di eventi che vedono il coinvolgimento di imprese, ETS e/o altri stakeholder del territorio.	30%	30%	N.A.	23%

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2026

SITUAZIONE INIZIALE AL 01.01.2026

Settore N. 3	Turismo, Cultura, Istruzione e Ufficio Europa	
Servizio N. 5	Turismo, Cultura e Istruzione	
Dirigente	Dott. Evaristo Pini	
E.Q.	Dott.ssa Gloria Busi	
MISSIONE DUP	4	Istruzione e Diritto allo Studio
Programma	02-04-06	Altri Ordini di Istruzione non Universitaria-Istruzione Universitaria-Servizi Ausiliari all'Istruzione
MISSIONE DUP	5	Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali
Programma	01-02	Valorizzazione dei Beni di interesse storico - Attività Culturali e Interventi Diversi nel Settore Culturale
MISSIONE DUP	6	Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero
Programma	01	Sport e Tempo Libero
MISSIONE DUP	7	Turismo
Programma	01	Sviluppo e Valorizzazione del Turismo
COD. OBIETTIVO PIAO	3.5	Turismo, Istruzione e Cultura

SCHEDA N. 3.5

Turismo, Istruzione e Cultura

DESCRIZIONE	Il Servizio Turismo, Cultura e Istruzione è impegnato su tre Missioni: - la Missione 04 "Istruzione e Diritto allo Studio", che riguarda principalmente attività e servizi legati alle funzioni attribuite dalla normativa statale e regionale (offerta e dimensionamento scolastico e funzionamento degli edifici scolastici degli Istituti Superiori, ad esclusione della manutenzione ordinaria e straordinaria e di altri interventi tecnici, di competenza di altro settore); - la Missione 05 "Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali", che riguarda attività, servizi e progetti su delega regionale, in particolare in materia di Sistemi di Biblioteche e Musei; - la Missione 07 "Turismo", che riguarda la classificazione delle strutture ricettive alberghiere e delle strutture ricettive all'aria aperta, la registrazione delle attività ricettive alberghiere ed extralberghiere con il rilascio del Codice Identificativo Regionale (CIR), la raccolta dei
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Istruzione 1) istruire il Piano Provinciale dell'offerta scolastica e formativa del Secondo Ciclo per l'anno scolastico successivo e pubblicare gli aggiornamenti sul sito web dedicato; istruire il Piano Provinciale di programmazione del dimensionamento della Rete Scolastica per l'anno scolastico successivo; aggiornare i dati sulla piattaforma ARS – Anagrafe Regionale Studenti; aggiornare e pubblicare le statistiche degli iscritti alla Scuola Secondaria di Secondo Grado e sul pendolarismo; 2) gestire i fondi destinati a forniture e servizi per gli edifici scolastici degli Istituti Superiori di proprietà della Provincia di Sondrio (arredi e attrezzature, vigilanza, ecc.); istruire e gestire il Protocollo d'Intesa per la delega di fondi per alcune tipologie di spesa minori; 3) gestire il Bando e le assegnazioni agli studenti universitari degli alloggi presso lo stabile in via Tartini a Milano (n. 49 posti letto complessivi); Cultura 1) gestire il Catalogo Unico delle Biblioteche della provincia di Sondrio, attraverso il servizio di assistenza e manutenzione del software, di consulenza e assistenza tecnica ai Sistemi Bibliotecari e alle 50 Biblioteche collegate in rete; gestire il servizio di prestito interbibliotecario provinciale; 2) assicurare agli iscritti alle biblioteche il servizio di biblioteca digitale; 3) promuovere l'educazione alla lettura attraverso il Programma Nazionale "Nati per Leggere" e l'educazione alla musica attraverso il programma "Nati per la Musica" rivolti alle famiglie dei bambini da 0 a 6 anni, anche tramite il Protocollo d'Intesa con A.T.S., A.S.S.T. e UNICEF, il concorso "SuperElle" per i bambini di età compresa fra i 6 e gli 11 anni e il concorso "La sfida" per ragazzi della scuola secondaria di primo grado; 4) gestire il Sistema Bibliotecario della Valtellina, che comprende 60 Enti Locali delle zone mandamentali di Sondrio, Morbegno, Tirano e Bormio, in particolare: sviluppo coordinato delle collezioni delle Biblioteche; catalogazione di libri e materiale multimediale; programma di educazione alla lettura con la Scuola, che comprende incontri di aggiornamento per gli insegnanti e attività di lettura nelle classi; raccolta dei dati statistici delle Biblioteche per la rilevazione regionale e monitoraggio delle attività di promozione della lettura realizzate dalle Biblioteche e del gradimento degli interventi formativi da parte degli insegnanti; 5) gestire il Sistema Museale della Valtellina, che comprende 9 realtà museali, in particolare: coordinamento delle attività didattiche, con laboratori e percorsi didattici organizzati dai Musei e coordinati dal Sistema; promozione di attività educative, che i Musei propongono nei programmi "Museo in Famiglia" (per bambini) e "Museo tempo libero" (per adulti); attività di inventariazione e Turismo 1) classificare le strutture ricettive alberghiere e le strutture ricettive all'aria aperta: verifica delle dichiarazioni dei gestori, anche mediante sopralluoghi, formulazione di eventuali prescrizioni e adozione del provvedimento; 2) rilevare i flussi turistici ai fini ISTAT: ricezione e registrazione della pratica di avvio attività; generazione del Codice identificativo di riferimento (CIR) necessario ai gestori per ottenere il Codice nazionale (CIN) richiesto dalla Legge per la pubblicità, la promozione e la commercializzazione dell'offerta delle strutture ricettive; comunicazione delle credenziali; verifica dei dati statistici comunicati dalle strutture e invio degli stessi alla Regione Lombardia; 3) coordinare i Consorzi turistici che collaborano alla rilevazione ISTAT: definizione compiti per la rilevazione dei flussi turistici, aggiornamento normativo, programmazione eventuali interventi di controllo dei dati; 4) abilitazioni per le professioni turistiche (direttori tecnici di agenzia di viaggio; per gli accompagnatori turistici non è possibile procedere in assenza di regolamentazione statale/regionale) e vigilanza e controllo sulle stesse in accordo con la Camera di Commercio; 5) pratiche amministrative (contributi, convenzioni e altri accordi) relative a trasferimenti per sport e tempo libero e sviluppo e valorizzazione del turismo.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Regolare gestione delle attività correnti sopra descritte.

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2026-2028 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 2/F: Approfondimento normativo e tecnico sulle materie inerenti al Processo, ove necessario. La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2026 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa. Acquisizione dell'utilizzo del nuovo software gestionale per atti, protocollazione, inserimento impegni e ulteriori adempimenti connessi.
STAKEHOLDERS	Istituti comprensivi e Istituti di scuola secondaria di II grado, studenti universitari. Biblioteche e Musei, Enti Pubblici e privati titolari, cittadini iscritti alla Rete bibliotecaria Provinciale, insegnanti, bibliotecari e operatori museali. Turisti e gestori strutture alberghiere e non alberghiere, C.C.I.A.A., Consorzi Turistici, Comuni, Comunità Montane, Infopoint, Pro Loco, gestori di attività ricettive.

INDICI		2023	2024	2025	Atteso nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità							
IN998	N. prestiti interbibliotecari nella rete provinciale	M	79.076	87.583	92.957	90.000	-90.000
IN1062	Numero Utenti Attivi della Biblioteca Digitale Provinciale	M	3.052	3.957	4.179	4.000	-4.000
IN1037	Numero Utenti Attivi Rete Bibliotecaria Provinciale	M	23.244	24.034	24.200	24.000	-24.000
IN1264	Numero Istituti Scolastici Pubblici e Privati coinvolti nei corsi sull'educazione alla lettura organizzati dal Sistema bibliotecario della Valtellina	M	23	18	18		-18
IN1265	Numero di schede del progetto Siamo Alpi inserite da biblioteche/musei/enti aderenti	M	N.R.	471	259	120	-120
IN1266	Numero di schede del progetto Siamo Alpi validate dal Servizio	M	N.R.	471	259	120	-120
IN1267	Numero di Istituti Comprensivi della provincia aderenti al percorso di Orientamento scolastico verso la scuola secondaria di II grado (totale 21)	M	21	21	20		-20
IN1177	Numero strutture alberghiere presenti sulla piattaforma di rilevazione dati a fini ISTAT	M	377	380	378		-378
IN1178	Numero strutture non alberghiere presenti sulla piattaforma di rilevazione dati a fini ISTAT	M	3.014	4.422	5.588	5.500	-5.500
IN1179	Numero nuove strutture inserite sulla piattaforma di rilevazione dati a fini ISTAT	M	580	1.101	1.399	500	-500
IN1309	Numero di cessazioni di attività ricettive registrate sulla piattaforma di rilevazione dati a fini ISTAT	M	N.R.	N.R.	500	500	-500
IN1180	Numero di procedimenti di classificazione pervenuti da strutture ricettive alberghiere e di strutture ricettive all'aria aperta	M	12	9	20	6	-6
Indici di Tempo							
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento							
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00	
Indici di Qualità							
IN1066	<i>Customer Satisfaction.</i> Soddisfazione dei Bibliotecari per il servizio di assistenza e consulenza	M	93,00%	90,00%	95,00%	90,00%	
IN1091	<i>Customer Satisfaction.</i> Soddisfazione degli insegnanti per i Corsi di Aggiornamento sulla lettura. Sistema Bibliotecario della Valtellina	M	98,00%	94,00%	94,00%	94,00%	
IN1093	<i>Customer Satisfaction.</i> Soddisfazione degli studenti universitari per il procedimento di assegnazione degli alloggi e successiva assistenza	M	75,00%	78,00%	82,00%	80,00%	
IN1268	<i>Customer Satisfaction.</i> Soddisfazione degli operatori museali per il servizio di coordinamento e consulenza del Sistema museale della Valtellina	M	N.R.	94,44%	87,00%	90,00%	

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	2024	2025	Performance Attesa 2026	Performance Realizzata 2026	ESITO (OK/NO OK)
Indicatori di Efficacia								
ID621	Numero di prestiti interbibliotecari/Numero di Utenti Attivi Rete Bibliotecaria Provinciale	M	3,40	3,64	3,84	3,70		
ID666	Numero Utenti Attivi della Biblioteca Digitale Provinciale/Numero residenti al 1° gennaio	M	1,71	2,21%	2,33	2,20%		
ID768	Numero di schede del progetto Siamo Alpi validate dal Servizio/Numero di schede inserite da biblioteche/musei/enti aderenti	M	N.R.	100,00%	100,00	100,00%		
ID769	Numero di posti letto assegnati/Numero di posti letto messi a disposizione degli studenti universitari presso lo stabile di via Tartini a Milano	M	90,00%	90,00%	100,00	90,00%		
ID770	Numero di Istituti Comprensivi aderenti al percorso di Orientamento scolastico verso la scuola secondaria di II grado/totale degli Istituti comprensivi del territorio provinciale	M	100,00%	100,00%	70,00	80,00%		
ID771	Numero di procedimenti di classificazione evasi/Numero di procedimenti di classificazione pervenuti nell'anno da strutture ricettive alberghiere e di strutture ricettive all'aria aperta	M	240,00%	100,00%	100,00	100,00%		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA								
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale								
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento								
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16	-15,69	-13,00		
„6								
ID669	Customer Satisfaction. Soddisfazione dei Bibliotecari per il servizio di assistenza	M	93,00%	90,00%	95,00%	90,00%		
ID687	Customer Satisfaction. Soddisfazione degli insegnanti per i Corsi di Aggiornamento sulla lettura. Sistema Bibliotecario della Valtellina	M	98,00%	94,00%	94,00%	94,00%		
ID689	Customer Satisfaction. Soddisfazione degli studenti universitari per il procedimento di assegnazione degli alloggi e successiva assistenza	M	75,00%	78,00%	82,00%	80,00%		
ID772	Customer Satisfaction. Soddisfazione degli operatori museali per il servizio di coordinamento e consulenza del Sistema museale della Valtellina	M	N.R.	94,44%	87,00%	90,00%		

PERSONALE			
Profilo	N. unità (iniziale)	N. unità (finale)	
Dirigente	1		
Funzionario Amministrativo - di cui 1 E.Q.	5		
Istruttore Amministrativo	5		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

SITUAZIONE INIZIALE AL 01.01.2026		
Settore N. 3	Turismo, Cultura, Istruzione e Ufficio Europa	
Servizio N. 6	Ufficio Europa	
Dirigente	Dott. Evaristo Pini	
E.Q.		
MISSIONE DUP	7	Turismo
Programma	1	Sviluppo e Valorizzazione del Turismo
COD. OBIETTIVO PIAO	3.6	

[illegible]

[illegible]

OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento								
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16	-15,69	-13,00	-15,69	
OBIETTIVO N. 2/S - INTERREG								
IN1301	Rispetto dei tempi stabiliti dal progetto Regio RETICA	S			SI	SI		
IN1302	Rispetto dei tempi stabiliti dal progetto TRIP	S			NO	SI		
IN1303	Rispetto dei tempi stabiliti dal progetto ArcheoALPS	S			SI	SI		
IN1304	Rispetto dei tempi stabiliti dal progetto DQuaDLA	S			SI	SI		
IN1305	Nuove candidature su bandi europei - rispetto dei tempi	S			SI	SI		
IN1306	Nuove candidature su altri bandi Nazionali/Regionali - rispetto dei tempi	S			SI	SI		

PERSONALE			
Profilo	N. unità (iniziale)	N. unità (finale)	
Dirigente	1	1	
Istruttore	1	1	

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE	
Vedasi DUP 2025-2027	
CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2026

SITUAZIONE INIZIALE AL 01.01.2026

Settore N. 4	Agricoltura, Ambiente, Caccia e Pesca	
Servizio N. 1	Caccia e Pesca	
Dirigente	dott. Gianluca Cristini	
E.Q.	Dott.ssa Maria Ferloni	
MISSIONE DUP	16	Agricoltura, Politiche Agroalimentari e Pesca
Programma	02	Caccia e Pesca
COD. OBIETTIVO PIAO	4.1	Caccia e Pesca

SCHEDA N. 4.1

Caccia e Pesca

DESCRIZIONE	Gestire le diverse attività amministrative in materia di caccia e pesca secondo i contenuti del Piano Faunistico-Venatorio e del Piano Ittico Provinciale.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Esercitare le funzioni trasferite e delegate dalla Regione Lombardia, in materia di caccia e pesca. Pianificare e gestire il Piano Faunistico-Venatorio come strumento di regolazione della fauna selvatica e della gestione venatoria sostenibile e il Piano Ittico Provinciale, quale strumento di gestione della fauna ittica e di pianificazione della pesca, professionale e dilettantistica, che prevede anche interventi di mitigazione delle alterazioni ambientali e norme di salvaguardia del patrimonio faunistico e ittico.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	1) Disciplinare l'attività venatoria per la salvaguardia e il potenziamento della fauna e l'attività pescatoria delle acque, attraverso l'aggiornamento dei Regolamenti provinciali, l'emanazione di Decreti autorizzativi, l'approvazione di piani di abbattimento, la gestione dei verbali amministrativi in materia venatoria e ittica e la gestione dei ricorsi dei cacciatori e dei Comprensori Alpini di Caccia.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR. OBIETTIVO N. 2/S: MIGLIORAMENTO DELLE DOTAZIONI DEL CRAS. Presso il Centro Recupero Animali Selvatici di proprietà della Provincia, localizzato in località San Rocco in comune di Ponte in Valtellina e riconosciuto dalla Regione Lombardia con decreto 12373 del 18/12/2013 ai sensi della DGR 55655 del 27 luglio 1994, è necessario effettuare miglioramenti dotandolo di attrezzature utili alla diagnosi, alla cura e alla gestione della fauna recuperata ed attrezzature utili alla stabulazione, recupero, degenza, riabilitazione della fauna selvatica. L'attività del Servizio riguarda l'individuazione dettagliata delle attrezzature necessarie, l'acquisizione dei diversi preventivi e l'espletamento amministrativo delle procedure di acquisto.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		2026												2027 (bim.)						2028 (bim.)					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1/S	Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR: riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																								
2/S-1	INDIVIDUAZIONE IDONEE TIPOLOGIE DI ATTREZZATURE ED ACQUISIZIONE PREVENTIVI																								
2/S-2	ACQUISTO E FORNITURA ATTREZZATURE																								

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2026-2028 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 2/F: Approfondimento normativo sulle materie inerenti al Processo, ove necessario. La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2026 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa. Acquisizione dell'utilizzo del nuovo software gestionale per atti, protocollazione, inserimento impegni e ulteriori adempimenti connessi.
STAKEHOLDERS	Cacciatori, Pescatori e loro Associazioni, Comprensori Alpini di Caccia ed Enti Locali.

INDICI			2023	2024	2025	Atteso nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità								
IN234	N. denunce danni da animali selvatici	M	170	194	192	170		-170
IN632	N. accertamenti di denunce eseguiti	M	170	194	192	170		-170
IN1310	N. verbali amministrativi pervenuti	S				70		-70
IN1311	N. verbali amministrativi gestiti	S				60		-60
IN1312	N. richieste nulla osta lavori in alveo pervenute	S				15		-15
IN1313	N. nulla osta lavori in alveo rilasciati	S				15		-15
Indici di Tempo								
IN228	Tempo medio rilascio tesserini (giorni)	M	20,00	20,00	20,00	20,00		-20,00
IN1314	Tempo medio rilascio nulla osta lavori in alveo	M				15,00		-15,00
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento								
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		13,00

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	2024	2025	Performance Attesa 2026	Performance Realizzata 2026	ESITO (OK/NO OK)
Indicatori di Efficacia								
ID447	% accertamenti (n. accertamenti eseguiti/n. denunce danni da fauna selvatica pervenute)	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
ID790	% verbali gestiti (N. verbali amministrativi gestiti/N. verbali amministrativi pervenuti)	S				85,71%		
ID791	% istruttorie (n° richieste di nulla osta rilasciati/ n° richieste di nulla osta pervenuti)	S				100,00%		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA								
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
ID398	Tempo medio rilascio tesserini (giorni)	M	20,00	20,00	20,00	20,00		
ID792	Tempo medio rilascio nulla osta ittici (giorni)	M				15,00		
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento								
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		

PERSONALE			
Profilo	N. unità (iniziale)	N. unità (finale)	
Dirigente	1		
Funzionario Tecnico	1		
Funzionario Amministrativo	0		
Istruttore Tecnico	1		
Istruttore Amministrativo	0		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE
CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2026

SITUAZIONE INIZIALE AL 01.01.2026		
Settore N. 4	Agricoltura, Ambiente, Caccia e Pesca	
Servizio N. 2	Agricoltura	
Dirigente	dott. Gianluca Cristini	
E.Q.	Dott. Alberto Sandrini	
MISSIONE DUP	16	Agricoltura, Politiche Agroalimentari e Pesca
Programma	01	Sviluppo del Settore Agricolo e del Sistema Agroalimentare
COD. OBIETTIVO PIAO	4.2	Attività amministrative inerenti al Settore Agricolo, promozione prodotti agricoli e sostegno alle Imprese Agricole

SCHEDA N. 4.2	Attività amministrative inerenti al Settore Agricolo, promozione prodotti agricoli e sostegno alle Imprese Agricole
DESCRIZIONE	Sostenere lo sviluppo delle imprese agricole, attraverso la gestione dei finanziamenti pubblici e di diversi adempimenti tecnico-amministrativi.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Esercitare le funzioni trasferite e delegate dalla Regione Lombardia in materia di agricoltura e foreste, concorrendo all'attuazione degli obiettivi di politica agricola fissati dalle normative comunitarie, nazionali e regionali. Tali obiettivi vengono perseguiti, principalmente, attraverso meccanismi di delega, che pongono in capo alla Provincia di Sondrio molteplici attività, riconducibili a diversi filoni, tra i quali di primaria importanza l'erogazione di finanziamenti. Vi sono poi attività di varia natura quali: esecuzione di controlli e attività ispettiva, rilascio autorizzazioni, pareri e certificazioni; gestione diritti di produzione; gestione dell'inventario vitivinicolo; agricoltura biologica; promozione dei prodotti tipici; approvazione dei Piani di Indirizzo Forestale delle Comunità Montane e attuazione di interventi di riqualificazione forestale; attività tecnico-economica e informativa a supporto delle aziende e dei diversi portatori di interesse.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	1) Promuovere lo sviluppo delle imprese attraverso la gestione di tutte le risorse pubbliche disponibili per investimenti strutturali e premi, con l'obiettivo di favorirne lo sfruttamento integrale. 2) Espletare le funzioni conferite in materia di agricoltura e foreste attraverso l'effettuazione di controlli, il rilascio di autorizzazioni e l'esercizio di attività tecnico-economiche e informative, con l'obiettivo di soddisfare tutte le richieste pervenute.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI																	2026												2027 (bim.)						2028 (bim.)											
																	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6						
1/S Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR: riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																																														
																	atteso						raggiunto																							
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)																	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2026-2028 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.																													
																	OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio																													
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)																	OBIETTIVO N. 2/F: Approfondimento normativo sulle materie inerenti al Processo, ove necessario.																													
																	Acquisizione dell'utilizzo del nuovo software gestionale per atti, protocollazione, inserimento impegni e ulteriori adempimenti connessi.																													
																	La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2026 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.																													
STAKEHOLDERS																	Imprese agricole singole e associate, Organizzazioni Professionali Agricole e Centri di Assistenza Agricola (C.A.A.), Consorzi ed Enti Locali.																													

INDICI			2023	2024	2025	Atteso nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità								
IN1010	N. pratiche amministrative pervenute	M	428	363	209	180		-180
IN343	N. pratiche amministrative istruite	M	428	363	209	180		-180
IN331	N. domande finanziamenti pervenute	M	301	225	528	350		-350
IN1011	N. domande finanziamenti istruite/collaudate	M	301	225	528	300		-300
Indici di Tempo								
IN852	Tempo medio collaudo pratiche P.R.R.V. (giorni)	M	45,00	45,00	45,00	45,00		-45,00
IN1070	Tempo Medio collaudo domande OCM Vino Investimenti (gg.)	M	30,00	30,00	30,00	30,00		-30,00
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento								
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		13,00
Indici di Qualità								
IN555	Totale finanziamenti erogati	M	1.232.000,00	1.580.000,00 €	#####	10.500.000,00 €		

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	2024	2025	Performance Attesa 2026	Performance Realizzata 2026	ESITO (OK/NO OK)
Indicatori di Efficacia								
ID249	% istruttorie (n. domande finanziamenti istruite/n. domande finanziamenti pervenute)	M	100,00%	100,00%	100,00%	85,71%		
ID640	% istruttorie (n. pratiche amministrative istruite/n. pratiche amministrative pervenute)	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA								
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale								
ID533	Tempo Medio collaudo pratiche P.R.R.V. (giorni)	M	45,00	45,00	45,00	45,00		
ID672	Tempo Medio collaudo domande OCM Viro Investimenti (gg.)	M	30,00	30,00	30,00	30,00		
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento								
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		
Indicatori di Qualità								
ID678	Totale finanziamenti erogati	M	1.232.000,00	1.580.000,00 €	#####	10.500.000,00 €		

PERSONALE			
Profilo	N. unità (iniziale)	N. unità (finale)	
Dirigente	1		
Funzionario Tecnico	8		
Funzionario Amministrativo	1		
Istruttore tecnico	1		
Istruttore amministrativo	1		
Costo Processo come da PEG			

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE
CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2026		
SITUAZIONE INIZIALE AL 01.01.2026		
Settore N. 4	Agricoltura, Ambiente, Caccia e Pesca	
Servizio N. 3	Ambiente e Rifiuti	
Dirigente	dott. Gianluca Cristini	
E.Q.	Dott.ssa Silvia Dubrich	
MISSIONE DUP	9	Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Programma	02-03-08	Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale - Rifiuti - Qualità dell'Aria e Riduzione dell'Inquinamento
COD. OBIETTIVO PIAO	4.3	Attività amministrative in ambito ambientale, in materia di rifiuti e di controllo della qualità dell'aria
SCHEMA N. 4.3		Attività amministrative in ambito ambientale, in materia di rifiuti e di controllo della qualità dell'aria
DESCRIZIONE	Gestire le funzioni in materia ambientale.	
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Esercitare le funzioni in materia di tutela delle acque, dell'aria e del suolo, comprese quelle autorizzative relative agli scarichi, alle emissioni in atmosfera e alla gestione dei rifiuti, l'attuazione del Piano Regionale Gestione Rifiuti relativamente alle attività di gestione degli stessi, il contenimento dell'inquinamento atmosferico ed energetico attraverso la gestione dello Sportello Impianti Termici.	
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	1M - funzioni autorizzative: con il D.P.R. n. 59/2013, la Provincia è stata individuata quale autorità competente al rilascio dell'autorizzazione unica ambientale, coordinando i diversi endoprocedimenti istruttori e supportando i Comuni nelle proprie attività di Sportello. Il rilascio dei provvedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale, di Autorizzazione Integrata Ambientale e di Autorizzazione Unica ex art. 208 D.Lgs. 152/06, prevede l'unificazione in un unico procedimento di validità pluriennale degli atti ambientali in essere, oltre che il coordinamento di soggetti diversi coinvolti nel procedimento autorizzativo e la costruzione di rapporti negoziali con i richiedenti, nell'ottica di un processo innovativo volto al miglioramento delle prestazioni ambientali degli impianti. Restano, inoltre, confermate le funzioni autorizzative e di controllo in materia di pubbliche fognature e di scarichi domestici. 2M - Impianti termici: nell'ambito delle attività assegnate alla Provincia continua l'attività di gestione del CURIT e di supporto agli operatori del settore e agli utenti; inoltre l'attività di controllo in loco continuerà con l'ispezione degli impianti termici con obiettivo il raggiungimento delle percentuali previste dalle norme regionali e richiamate nella nota di Regione Lombardia del 30 maggio 2024, nella delibera del Presidente di questa Provincia n. 102/2024 e nella successiva determinazione dirigenziale n. 981/2024 oltre che con ispezioni mirate su impianti pericolosi o con criticità oggetto di segnalazione.	
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR. OBIETTIVO N. 2/S: Validazione impianti tramite CURIT: al fine di uniformare l'operatività degli uffici alle procedure già in uso nelle restanti sedi provinciali ed evitare errori di targatura degli impianti da parte dei singoli manutentori sarà avviata la validazione degli impianti tramite messaggistica CURIT. In particolare sono previsti: 1) contatti anche tramite messaggistica con l'assistenza tecnica di ARIA, che gestisce il Catasto impianti, ai fini delle necessarie modifiche al catasto utenti con introduzione del blocco relativo alla creazione di nuovi impianti; 2) informativa agli operatori tramite pubblicazione sul CURIT e per il tramite di Confartigianato; 3) avvio dell'operatività della nuova funzione 4) accompagnamento e supporto degli operatori per l'utilizzo della nuova procedura OBIETTIVO N. 3/S: Progetto "Plume di contaminazione": a seguito dell'avvio del procedimento di bonifica nell'area della ex discarica inerti del Comune di Sondrio, in considerazione della probabile origine della contaminazione esterna all'area, sarà attivato un progetto finanziato da Regione in collaborazione con Arpa e comune di Sondrio. In particolare i lavori verranno così programmati: 1) attivazione tavolo di confronto con Regione Lombardia U.O. Bonifiche 2) coinvolgimento dei 2 enti Arpa Sede di Sondrio e Comune di Sondrio e riunioni preparatorie 3) coordinamento attività di monitoraggio acque e raccolta dati 4) redazione progetto di finanziamento 5) in caso di esito favorevole, coordinamento e rendicontazione delle attività svolte.	

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		2026												2027 (bim.)						2028 (bim.)					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1/S	Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR: riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																								
2/S	Validazione impianti tramite CURIT																								
3/S	Progetto "Plume di contaminazione"																								
		atteso												raggiunto											
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)		OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2026-2028 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio																							
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)		OBIETTIVO N. 2/F: Approfondimento normativo in materia ambientale, sia tramite corsi di formazione a cui i singoli potranno partecipare che tramite messa a disposizione di riviste specializzate. La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2026 e verificata da idonea certificazione/attestazione qualora prevista dalla partecipazione dei Dipendenti alla stessa. Acquisizione dell'utilizzo del nuovo software gestionale per atti, protocollazione, inserimento impegni e ulteriori adempimenti connessi.																							
STAKEHOLDERS		Enti Locali, S.U.A.P., Ufficio d'Ambito, A.R.P.A., Gestore Unico, Imprese																							

INDICI			2023	2024	2025	Atteso nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità								
IN386	n. verbali accertamento in materia ambientale	M	133	134	454	500		-500
IN1012	n. procedimenti A.U.A. <90 giorni (a)	M	24	27	34	25		-25
IN1013	n. procedimenti A.U.A. > 90 giorni (b)	M	30	23	22	15		-15
IN867	n. procedimenti A.U.A. totali	M	54	50	56	40		-40
IN805	n. impianti depurazione	M	64	65	58	57		-57
IN810	n. istanze autorizzazione unica ex art. 208 presentate	M	6	15	25	15		-15
IN811	n. istanze autorizzazione unica ex art. 208 concluse	M	6	12	17	12		-12
IN1285	n. istanze autorizzazione unica ex art. 208 concluse nei Termini	M			14	12		-12
IN1014	n. ispezioni impianti termici	S	50	230	1.285	2.300		-2.300
IN868	N. procedimenti totali A.U.A. conclusi	M	40	45	42	35		-35
IN1286	N. procedimenti totali A.U.A. conclusi nei termini	M			42	35		-35
IN1151	N. Istanze Autorizzazioni NUOVI Scarichi Domestici Presentate	M	182	85	80	70		-70
IN1152	N. Istanze Autorizzazioni NUOVI Scarichi Domestici Rilasciate	M	163	69	74	60		-60
IN1153	N. Istanze Autorizzazioni NUOVI Scarichi Domestici Rilasciate nei Termini	M	163	85	74	60		-60
IN1015	durata media istruttoria A.U.A. (a) (giorni)	M	50,00	50,00	45,00	50,00		-50,00
IN1016	durata media istruttoria A.U.A. (b) (giorni)	M	85,00	80,00	76,00	80,00		-80,00
IN313	Tempo medio istruttoria procedimenti rifiuti	M	60,00	55,00	104,00	70,00		-70,00
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento								
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		13,00
Indici di Qualità								
IN805	n. impianti di depurazione	M	64	65	58	57		-57
IN644	n. controlli pubbliche fognature	M	10	11	11	10		-10
IN1315	n. controlli ambientali	M				5		
IN1076	Numero nuove autorizzazioni in materia di emissioni	M	25	114	62	30		-30

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	2024	2025	Performance Attesa 2026	Performance Realizzata 2026	ESITO (OK/NO OK)
Indicatori di Efficacia								
ID781	% provvedimenti gestione rifiuti (n. istanze autorizzazione unica ex art. 208 concluse nei Termini/n. istanze autorizzazione unica ex art. 208 concluse)	M			82,00%	100,00%		
ID782	% procedimenti A.U.A. (N. procedimenti A.U.A. Totali conclusi nei Termini)/Numero procedimenti A.U.A. conclusi	M			100,00%	100,00%		
ID715	N. Istanze NUOVE Autorizzazioni Scarichi Domestici Rilasciate nei Termini/N. Istanze NUOVE Autorizzazioni Scarichi Domestici Rilasciate	M	89,56%	100,00%	100,00%	100,00%		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA								
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale								
ID644	durata media istruttoria A.U.A. (a) (giorni)	M	50,00	50,00	45,00	50,00		
ID645	durata media istruttoria A.U.A. (b) (giorni)	M	85,00	80,00	76,00	80,00		
IN313	Tempo medio istruttoria procedimenti rifiuti (giorni)	M	60,00	55,00	104,00	70,00		
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento								
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		
Indicatori di Efficienza Economica								
ID646	Controllo Scarichi (n. controlli pubbliche fognature/n. impianti depurazione)	M	15,63%	16,92%	18,97%	17,54%		

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2026

SITUAZIONE INIZIALE AL 01.01.2026

Settore N. 5	Affari Generali e Risorse Finanziarie	
Servizio N. 1	Polizia Provinciale	
Dirigente	dott.ssa Sabrina Giudici dal 31.12.2024 - solo per firma atti - Comando alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia	
E.Q.	Polieno Piermario	
MISSIONE DUP	1	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma	11	Altri Servizi Generali
COD. OBIETTIVO PIAO	5.1	Attività di Polizia Provinciale

SCHEDA N. 5.1

Attività di Polizia Provinciale

DESCRIZIONE	La Provincia di Sondrio, per svolgere i propri compiti istituzionali in materia di vigilanza, ittico-venatoria, ambientale, stradale e di sicurezza urbana, dispone di un Corpo di Polizia Locale, operativo su tutto il territorio provinciale. Le attività prioritariamente svolte sono la vigilanza ittico-venatoria, quella ambientale, oltre alla collaborazione con il Servizio "Caccia e Pesca" per quanto riguarda la pianificazione e la gestione dell'attività faunistica, allo scopo di concorrere alla tutela e conservazione del patrimonio faunistico, alla conservazione dell'ambiente, alla tutela della sicurezza pubblica, il tutto in concorso con le altre forze di Polizia presenti sul territorio.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Le finalità da conseguire in relazione al servizio svolto dalla Polizia Provinciale sono le seguenti: • vigilanza sull'esercizio della caccia e della pesca; • prevenzione e repressione dei fenomeni di bracconaggio e delle attività illecite in materia di caccia, pesca e tutela degli animali; • soccorso, recupero e trasporto presso strutture competenti della fauna selvatica ferita o in difficoltà, con servizio di pronta reperibilità H24, con particolare riferimento agli incidenti stradali con fauna selvatica (ungulati), per i quali vengono condotti gli accertamenti finalizzati al risarcimento dei danni subiti da parte dell'automobilista; • partecipazione ad azioni dirette e indirette di divulgazione e sensibilizzazione dell'opinione pubblica sui grandi predatori (Orso e Lupo); • coordinamento, controllo e vigilanza della corretta applicazione delle norme stabilite dal Regolamento Provinciale per il Controllo della Fauna Selvatica (cinghiali) e Insevatichita; • partecipazione a progetti di ricerca scientifica nel campo faunistico in collaborazione con altri Enti e Istituti; • tutela dell'ambiente, consistente in controlli e attività di vigilanza in materia di gestione rifiuti, emissioni in atmosfera, acque superficiali e sotterranee, nonché suolo e sottosuolo, con particolare riguardo a prevenzione, accertamento e repressione dei fenomeni di inquinamento del suolo, delle acque e dell'aria; • tutela dei beni ambientali e della biodiversità; • vigilanza sui parchi e riserve naturali; • controllo circolazione dei fuoristrada e della viabilità agrosilvopastorale; • servizi di rappresentanza su disposizione del Presidente della Provincia; • partecipazione ai progetti in materia di sicurezza urbana; • attuazione di servizi interforze con altre Forze di Polizia, per quanto attiene la viabilità, la repressione dei reati in genere, il commercio e lo smaltimento dei rifiuti; • attività di prevenzione e repressione in applicazione delle normative su detenzione, trasporto e uso di armi e munizioni; • espletamento di funzioni di Polizia Giudiziaria, autonome o delegate dalla Procura della Repubblica; • espletamento servizi di polizia stradale, ex art. 12 del Codice della Strada.

[illegible]

INDICI			2024	2025	Atteso nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità							
IN1017	Numero Verbali elevati	M	169	366	350		-350
IN1018	Numero Contestazioni su Verbali elevati	M	9	28	25		-25
IN1019	Numero Interventi per Fauna Selvatica	M	1.312	1.335	1.320		-1.320
IN1020	Numero animali recuperati	M	1.183	1.285	1.280		-1.280
IN1021	Numero interventi in reperibilità	M	715	754	750		-750
IN1022	Numero chiamate in reperibilità	M	719	754	750		-750
IN1163	Nunero Capi da abbattere/catturare	M	69	100	100		-100
Indici di Tempo							
IN1164	Tempo Medio ricevimento richiesta intervento abbattimento effettivo degli animali (giorni)	M	10,00	10,00	10,00		-10,00
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento							
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-16,6	-15,69	15,00		-15,00

INDICATORI DI PERFORMANCE			2024	2025	Performance Attesa 2026	Performance Realizzata 2026	ESITO (OK/NO OK)
Indicatori di Efficacia							
ID647	% contestazione Verbali (N. Verbali contestati/N. Verbali elevati)	M	5,00%	5,00%	5,00%		
ID648	% animali recuperati (N. animali recuperati/N. animali feriti)	M	86,00%	5,00%	5,00%		
ID649	% interventi reperibilità (N. Interventi reperibilità/N. chiamate reperibilità)	M	99,00%	99,00%	99,00%		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA							
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%		
Indicatori di Tempo							
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento							
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-16,6	-15,69	15,00		

COSTO DEL PERSONALE			
Profilo	N. unità (iniziale)	N. unità (finale)	
Funzionario - Commissario Capo - Comandante Polizia Locale	1		
Funzionario - Coomissario Capo - Vice Comandante Polizia Locale	1		
Funzionario - Ufficiale Polizia Locale	3		
Funzionario Amministrativo	1		
Istruttore Amministrativo	1		
Istruttore - Sovrintendente Scelto di polizia locale	1		
Istruttore - Sovrintendente Esperto di polizia locale	4		
Istruttore - Sovrintendente di polizia locale	1		
Istruttore - Agente di polizia locale	3		
Istruttore - Assistente Esperto di polizia locale	1		
Costo Processo come da PEG			

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE
I carichi di lavoro, sempre in crescita, impattano con il numero risicato delle unità di personale che ogni giorno si trova a coprire richieste di intervento ed attività al medesimo delegate, sempre in numero maggiore, pur con grandissimo impegno il Comando, a causa dell'esiguo numero di operatori, fatica enormemente a rispondere a tutte le richieste che pervengono sia dall'esterno che dagli uffici con i quali il Comando collabora. Sta diventando sempre più improcastinabile adottare una progettualità che porti ad un aumento del numero degli operatori, considerando anche che nei prossimi 4 anni l'organico del Corpo verrà dimezzato per prossimi pensionamenti, considerato che quasi la metà dei componenti è trà i 60 e 65 anni.
CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2026																												
SITUAZIONE INIZIALE AL 01.01.2026																												
Settore N. 6	Viabilità, Patrimonio e Idrogeologico																											
Servizio N. 1	Edifici																											
Dirigente	Ing. Antonio Rodondi																											
E.Q.	Geom. Tiziano Maffezzini																											
MISSIONE DUP	1	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione																										
Programma	05-06	Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali - Ufficio Tecnico																										
COD. OBIETTIVO PIAO	6.1	Gestione degli Edifici Provinciali e Programmazione																										
SCHEDA N. 6.1		Gestione degli Edifici Provinciali e Programmazione																										
DESCRIZIONE		Gestione del Patrimonio Edilizio Provinciale.																										
FINALITA' (Mandato Istituzionale)		Garantire la conservazione e il miglioramento in termini di fruibilità degli immobili provinciali destinati a sedi istituzionali, a sede degli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria e degli altri immobili di proprietà provinciale. Gestire le componenti edili, di finitua ed i loro impianti tecnologici, attraverso una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria, per soddisfare le esigenze funzionali e le condizioni di sicurezza.																										
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)		Gli interventi di manutenzione sono mirati a garantire la funzionalità degli elementi edilizi e impiantistici degli edifici destinati a uso scolastico e a uso uffici per le sedi istituzionali. Gli interventi sono finalizzati a mantenere inalterato nel tempo il valore degli immobili e la loro funzionalità. La gestione oculata degli stessi e dei relativi impianti consentono di contenere i costi di manutenzione nel tempo.																										
OBIETTIVI STRATEGICI (S)		OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR. OBIETTIVO N. 2/S: Rispetto delle scadenze temporali previste dal cronoprogramma per l'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR; OBIETTIVO N. 3/S: Rispetto tempistiche interventi di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici scolastici; OBIETTIVO N. 4/S: Implementazione informatizzazione della gestione degli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici.																										
CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		2026										2027 (bim.)		2028 (bim.)														
		G	F	M	A	M	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6					
1/S Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR: riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																												
2/S Rispetto delle scadenze temporali previste dal cronoprogramma per l'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR;																												
3/S Rispetto tempistiche interventi di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici scolastici;																												
4/S Implementazione informatizzazione della gestione degli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici.																												
		atteso										raggiunto																
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)		OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2026-2028 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio																										

OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 2/F: 1) Formazione in materia di appalti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023). 2) Formazione sull'utilizzo BDAP/Osservatorio Regionale Contratti Pubblici. 3) Acquisizione dell'utilizzo del nuovo software gestionale per atti, protocollazione, inserimento impegni e ulteriori adempimenti connessi. La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2026 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.
STAKEHOLDERS	Dipendenti provinciali, personale scolastico, docenti e studenti.

INDICI			2023	2024	2025	Atteso nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità								
IN089	N. Servizi Manutenzioni Effettuate	M	8	8	11	8		-8
IN090	N. Servizi Manutenzioni Programmate	M	10	10	12	8		-8
IN098	N. Richieste intervento pervenute	M	24	25	30	32		-32
IN097	N. Richieste intervento evase	M	22	24	30	30		-30
IN566	N. Verifiche normative necessarie	M	11	11	11	11		-11
IN565	N. Verifiche normative effettuate	M	11	11	11	11		-11
IN091	N. Manutenzioni Straordinarie Effettuate	M	9	8	8	7		-7
IN092	N. Manutenzioni Straordinarie Programmate	M	10	9	8	8		-8
IN093	Progettazioni interne effettuate	M	3	3	4	4		-4
IN094	N. Progettazioni interne programmate	M	3	3	4	4		-4
Indici di Tempo								
IN101	Tempo Medio sopralluogo (dalla segnalazione al sopralluogo effettuato) (ore)	M	70	75,00	72,00	72,00		-72,00
IN1025	Rispetto Cronoprogramma Lavori	M	80,00%	80,00%	80,00	80,00%		-0,80
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento								
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,8	-16,6	15,69	-13,00		13,00
Indici di Costo								
IN102	Importo Manutenzioni Straordinarie Speso - Edifici	M	- €	- €	- €	400.000,00 €		- 400.000,00 €
IN103	Importo Manutenzioni Straordinarie Stanziato - Edifici	M	- €	- €	- €	500.000,00 €		- 500.000,00 €
IN104	Importo Manutenzioni Straordinarie Speso - Scuole	M	688.800,00 €	495.000,00 €	#####	400.000,00 €		- 400.000,00 €
IN105	Importo Manutenzioni Straordinarie Stanziato - Scuole	M	710.000,00 €	600.000,00 €	#####	500.000,00 €		- 500.000,00 €
Indici di Qualità								
IN125	N. Istituti Scolastici con conformità normativa	M	7,00	8,00	8,00	9,00		-9,00
IN126	Totale Istituti Scolastici	M	18,00	18,00	18,00	18,00		-18,00

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Nell'anno di riferimento, si darà corso al completamento dei seguenti interventi, finanziati coi fondi del PNRR:

- RIQUALIFICAZIONE DEI LABORATORI DIDATTICI DELL'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE MATTEI - III LOTTO;
- LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO PRESSO L'ISTITUTO "DA VINCI" DI CHIAVENNA (SO)

del seguente intervento finanziato con contributo Piano Palestre:

- LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO SPORTIVO PRESSO LA SEZIONE IPSIA DELL'ISTITUTO "PINCHETTI" DI TIRANO (SO)

ed i seguenti interventi finanziati con fondi provinciali:

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CASERMA DEI CARABINIERI DI SONDRIO;
- ADEGUAMENTO ENERGETICO CONVITTO FEMMINILE VIA BASSI A SONDRIO;
- LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL FABBRICATO SEDE DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DI SONDRIO;
- RISTRUTTURAZIONE APPARTAMENTO VIA MAZZINI A SONDRIO;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO VIA TRIESTE A SONDRIO;

Nell'anno di riferimento prenderanno avvio i seguenti interventi:

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO DI PALAZZO MUZIO A SONDRIO;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI VIA TARTINI A MILANO
- COMPLETAMENTO LOTTI 1 E 2 LABORATORI ITIS MATTEI A SONDRIO - LOTTO 1 - FINITURE INTERNE;
- COMPLETAMENTO LOTTI 1 E 2 LABORATORI ITIS MATTEI A SONDRIO - LOTTO 2 - COPERTURA;

Inoltre, nell'anno di riferimento, si darà corso alla progettazione esecutiva, all'appalto ed all'avvio dei lavori, dei seguenti interventi, inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici e nel bilancio di previsione 2026:

- DIECI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EDIFICI SCOLASTICI PER L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO, FINANZIATI DAL PNRR M4C1 INV 3.3;
- E4S - ENERGY4SCHOOLS DI REGIONE LOMBARDIA - ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "B. PINCHETTI" SEZIONE IPSIA DI TIRANO (SO) - DECRETO R.L. 9414 DEL 2/07/2025

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2026		
SITUAZIONE INIZIALE AL 01.01.2026		
Settore N. 6	Viabilità, Patrimonio, Idrogeologico	
Servizio N. 2	Viabilità e idrogeologico	
Dirigente	Ing. Antonio Rodondi	
E.Q.	Ing. Angelo Colombi	
MISSIONE DUP	10	Trasporti e Diritto alla Mobilità
Programma	05	Viabilità e Infrastrutture Stradali
COD. OBIETTIVO PIAO	6.2	Gestione della Viabilità Provinciale e Programmazione

SCHEDA N. 6.2	Gestione della Viabilità Provinciale e Programmazione
DESCRIZIONE	Progettare e gestire gli interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale. Progettare e gestire nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza e/o conseguenti ad accordi e convenzioni istituzionali. Gestire gli interventi di regimazione idraulica e di difesa del suolo, in qualità di Ente attuatore, come da Convenzioni con la Regione Lombardia. Il Servizio Viabilità e idrogeologico si occupa inoltre della Programmazione ed attuazione degli interventi di Difesa del Suolo che sono assegnati alla Provincia anche in virtù di specifiche convenzioni o accordi con altri enti.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Recupero del deficit manutentivo e conservazione della rete stradale provinciale, attraverso interventi straordinari, volti ad offrire all'utenza le infrastrutture in condizioni di efficienza. Sovrintendere a tutte le attività connesse e all'intero processo di realizzazione delle opere stradali del territorio provinciale, dalla progettazione all'esperienza della gara d'appalto, all'esecuzione dei lavori sino al collaudo e all'adempimento di ogni funzione conseguente ad accordi e convenzioni istituzionali. Con deliberazione del Presidente n. 26 del 5 marzo 2024, la Provincia di Sondrio ha aderito alla richiesta del Soggetto Attuatore del Commissario di Governo per il contrasto del dissesto idrogeologico, accettando il ruolo di Ente attuatore della progettazione degli interventi previsti nell'assetto di progetto PAI per il fiume Adda sopralacuale.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Attuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di mantenere la rete stradale provinciale in condizioni di efficienza. Gestire gli accordi e le intese convenuti con Enti e soggetti terzi, sui temi dello sviluppo infrastrutturale del territorio provinciale.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.
	OBIETTIVO N. 2/S: Attuare gli interventi di manutenzione e di nuova realizzazione, previsti nel piano annuale delle opere pubbliche, in particolare quelli relativi al PNC/PNRR e quelli relativi alla risoluzione di problematiche di particolare rilevanza, al fine di mantenere la rete stradale provinciale in condizioni di efficienza.
	OBIETTIVO N. 3/S: Dar corso alla progettazione degli interventi contro il dissesto idrogeologico previsti dal PAI per l'Adda sopralacuale (deliberazione del Presidente n. 26 del 5.03.2024)

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI												2026						2027 (bim.)						2028 (bim.)																	
												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6						
1/S Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR: riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																																									
1 APPALTO E REALIZZAZIONE NUOVO PONTE SUL FIUME ADDA LOC. LE PRESE SP27																																									
2 APPALTO E REALIZZAZIONE RINFORZO STRUTTURALE PONTE SUL FIUME ADDA TRA BERBENNO E FUSINE SP16DIR-A																																									
3 APPALTO E REALIZZAZIONE NUOVO PONTE SUL TORRENTE BITTO IN COMUNE DI GEROLA ALTA SP7																																									
4 APPALTO E REALIZZAZIONE INTERVENTO DI POSA BARRIERE PARAMASSI SULLA SP15DIR-A (SPRIANA – TORRE)																																									
5 REALIZZAZIONE INTERVENTO DI ALLARGAMENTO DELLA SP7 DELLA VALGEROLA																																									
6 PROGETTAZIONE E APPALTO DEGLI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA SP1, SP11 E SP16																																									
7 PROGETTAZIONE INTERVENTI PREVISTI NEL PROGETTO PAI ADDA SOPRALACUALE																																									
8																																									
9																																									
												atteso						raggiunto																							
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)												OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2026-2028 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.																													
												OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio																													
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE PROFESSIONALITA' (F)												OBIETTIVO N. 2/F: 1) Formazione in materia di appalti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023) e project management. 2) Formazione sull'utilizzo BDAP/Osservatorio Regionale Contratti Pubblici. 3) Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. 4) Formazione in materia di verifiche e monitoraggio dei ponti (D.G.R. n. 3359/2020 e Circolare MIT 7 luglio 2020). 5) Formazione in materia di progettazione e manutenzione delle strade (pavimentazioni bituminose, barriere e reti paramassi). 6) Formazione in materia BIM 7) Formazione in materia di progettazione (NTC e software di calcolo)																													
												Acquisizione dell'utilizzo del nuovo software gestionale per atti, protocollazione, inserimento impegni e ulteriori adempimenti connessi. La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2025 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.																													

STAKEHOLDERS			Amministratori, Enti Pubblici, Comuni, Utenti della Strada, Cittadini, Mobilità sulla Rete Stradale Provinciale, privati cittadini e Società con sede presso la rete viaria.					
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

INDICI			2023	2024	2025	Atteso nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità								
IN062	Km strade territorio provinciale	M	334	334	334	334		-334
IN418	N. progettazioni interne	M	37	50	47	45		-45
IN419	N. progettazioni totali (interne + esterne)	S	43	53	54	60		-60
IN1123	N. progettazioni lavori < euro 40.000,00	M	30	30	34	35		-35
IN1124	N. interventi urgenti (senza progetto)	M	15	87	48	50		-50
IN1125	N. affidamenti lavori	M	49	120	87	90		-90
IN1126	N. affidamenti servizi	M	24	25	40	49		-49
IN1127	N. Direzioni Lavori Interne	M	36	42	49	45		-45
IN1128	N. Direzioni Lavori totali (interne + esterne)	M	40	42	55	58		-58
IN408	Km strade provinciali ripavimentate	S	18	12	10	11		-11
IN1129	Km barriere stradali sostituite o nuove	S	5	1	2	1		-1
IN1275	ml di strade con nuove reti/barriere paramassi	S	0	800	430	600		-600
IN576	Interventi di ripristino sinistri attuati	M	40	35	22	20		-20
IN698	N. contratti di servizio invernale/estivo in gestione	M	18	19	19	20		-20
IN692	N. interventi personale in reperibilità	M	40	30	33	31		-31
IN693	km. strade con segnaletica orizzontale rifatta	M	40	50	55	60		-60
IN1278	N. ponti oggetto di manutenzione/rifacimento	S	0	5	5	4		-4
Indici di Tempo								
IN578	Tempo medio progettazione interna	S	90,00	85,00	90,00	90,00		-90,00
IN1130	Tempo medio affidamenti per importo > euro 150.000,00	M	40,00	35,00	45,00	55,00		-55,00
IN1137	Tempo medio affidamenti per importo < euro 150.000,00	M	13,00	18,00	20,00	18,00		-18,00
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento								
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		13,00
Indici di Costo								
IN1119	Importo complessivo lavori progettazioni interne	M	4.200.000,00	#####	#####	1.700.000,00 €		- 1.700.000,00 €
IN1120	Importo complessivo lavori progettazioni (interne + esterne)	S	5.600.000,00	#####	#####	5.500.000,00 €		- 5.500.000,00 €
Indici di Qualità								

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	2024	2025	Performance Attesa 2026	Performance Realizzata 2026	ESITO (OK/NO OK)
Indicatori di Efficacia								
ID304	% progettazione interna (n. progettazioni interne/n. progettazioni complessive)	M	86,05%		87,04%	75,00%		
ID700	% Direzioni Lavori interne (N. Direzioni Lavori interne/N. Direzioni Lavori complessive)	M	90,00%		89,09%	77,59%		
ID702	% lavori piccolo importo (N. progettazioni lavori importo < euro 40.000,00/ N. progettazioni totali)	M	69,77%		62,96%	58,33%		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA								
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		

Indicatori di Efficacia Temporale								
ID415	Tempo medio progettazione interna	M	90,00	90,00	90,00	90,00		
ID703	Tempo medio affidamenti per importo < euro 150.000,00	M	13,00	20,00	25,00	18,00		
ID704	Tempo medio affidamenti per importo > euro 150.000,00	M	40,00	39,00	45,00	55,00		
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento								
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		
Indicatori di Efficienza Economica								
ID705	% importo opere progettate internamente/importo opere totale	M	75,00%	54,74%	31,68%	30,91%		
ID706	Risparmio in % su tutte le opere (risparmio Spese tecniche esterne)	S	7,50%	8,21%	9,50%	9,27%		
Indicatori di Qualità								
ID707	% nuova pavimentazione	S	5,39%	3,59%	2,99%	3,29%	#DIV/0!	O.K.

PERSONALE			
Profilo	N. unità (iniziale)	N. unità (finale)	
Dirigente	1		
Funzionario Tecnico - 1 E.Q.	5		
Istruttore tecnico - capo cantoniere	4		
Istruttore Amministrativo	2		
Operatore Tecnico Esperto	5		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE
OLTRE A QUANTO GIA' INDICATO NELLA SEZIONE CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI, SI PREVEDE LA CONCLUSIONE DEI SEGUENTI LAVORI INIZIATI NEL 2025 O IL CUI APPALTO È STATO AVVIATO NEL 2025: - INTERVENTO DI ALLONTANAMENTO DELLE ACQUE DAL SOTTOPASSO FERROVIARIO E DELLA SS38, AL KM 0+180 DELLA SP 23, IN TERRITORIO DEL COMUNE DI CHIURO - INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA S.P. N. 8 DIR-A – D.M. 141/2022 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LA S.P. N.1 (MURI, BARRIERE E GALLERIE) - LOTTO A - FONDI AREE INTERNE – PNC - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE SUL TORRENTE SOLCO, SITO NEI PRESSI DEL KM 27+300 DELLA STRADA PROVINCIALE N. 27 "PER IL PASSO DELLO STELVIO", IN LOCALITÀ TOLA, NEL COMUNE DI VALDISOTTO - DM 216/2024 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DISPOSITIVI DI RITENUTA STRADALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI PER LA SICUREZZA PER I MOTOCICLISTI, LUNGO LA SP15 DELLA VALMALENCO E RELATIVE DIR. LOTTO 1 - SP N.15 DIR B "TORNADÙ - CHIESA IN VALMALENCO", DAL KM 3+327 AL KM 3+402, IN COMUNE DI TORRE DI SANTA MARIA. SI PREVEDE INOLTRE L'APPALTO E L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI ASFALTATURA DELLE STRADE PROVINCIALI, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI CIRCA 1 MLN €.

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2026

SITUAZIONE INIZIALE AL 01.01.2026

Settore N. 6	Viabilità, Patrimonio e Idrogeologico	
Servizio N. 3	Grandi Infrastrutture	
Dirigente	Ing. Antonio Rodondi	
E.Q.	Arch. Camilla Vola	
MISSIONE DUP	10	Trasporti e Diritto alla Mobilità
Programma	05	Viabilità e Infrastrutture Stradali
COD. OBIETTIVO PIAO	6.3	Infrastrutture Accessibilità alla Valtellina

SCHEDA N. 6.3

Infrastrutture Accessibilità alla Valtellina

DESCRIZIONE	Il Programma scaturisce dalle intese e dagli accordi stipulati dalla Provincia di Sondrio con la finalità di garantire al territorio provinciale un adeguato sistema di accessibilità con riferimento, in particolare, alla rete stradale di interesse statale e alla gestione dei rapporti tra Enti Locali, in particolare con A.N.A.S. S.p.A., R.F.I. e Regione Lombardia.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Il Programma è scaturito dalla finalità di dare attuazione a specifici compiti assunti dalla Provincia di Sondrio nell'Accordo di Programma per la realizzazione degli interventi di potenziamento e riqualificazione della viabilità d'accesso alla Valtellina e alla Valchiavenna (S.S. n. 36 e S.S. n. 38) e per l'attuazione immediata di un primo stralcio della S.S. n. 38 dello Stelvio: 1°Lotto, Stralcio A, dallo svincolo di Fuentes allo svincolo di Cosio Valtellino; allo sviluppo di soluzioni intermedie di tracciato per il superamento dei nodi di Morbegno e di Tirano, che garantiscono la loro attuazione nel medio periodo; al completamento degli interventi di messa in sicurezza dell'infrastruttura ferroviaria e stradale, come regolata da specifiche convenzioni stipulate con A.N.A.S. S.p.A., R.F.I., Regione Lombardia e altri Enti. Nel corso degli anni confluiti nel programma anche interventi sulla rete viaria provinciale caratterizzati dalla necessità di programmare interventi di by pass o di messa a punto di soluzioni viabilistiche di variante alla sede viaria.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Relativamente all'Accordo di Programma per la realizzazione degli interventi di potenziamento e riqualificazione della viabilità d'accesso alla Valtellina e alla Valchiavenna (S.S. 36 e S.S. 38) e per l'attuazione immediata di un primo stralcio della "S.S. n. 38 dello Stelvio", la partecipazione, in rappresentanza della Provincia di Sondrio, e lo svolgimento delle attività delegate: a) alla Segreteria Tecnica, istituita in applicazione di quanto convenuto nell'atto dell'Accordo di Programma. Le attività attengono alle problematiche di cantiere, alle eventuali varianti ai lavori e a ogni problematica di esecuzione, che possa insorgere sino all'ultimazione delle opere e le funzioni si esplicano attraverso la definizione di soluzioni da sottoporre al Collegio di Vigilanza. b) all'Osservatorio Ambientale, organismo istituito in applicazione della deliberazione del C.I.P.E. e del Decreto di V.I.A. della nuova S.S. 38 in materia ambientale, al fine della vigilanza e controllo dell'attuazione del piano di monitoraggio specifico per il cantiere di Morbegno e per la valutazione delle problematiche ambientali in fase di realizzazione dell'opera.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR. OBIETTIVO N. 2/S: L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ASFALTI, ILLUMINAZIONE E SEGNALETICA SULLA SP27 NEL COMUNE DI VALDISOTTO CUP: C67H22001050001 – affidamento dei lavori OBIETTIVO N. 3/S: progettazione e attuazione dell'intervento denominato Variante alla S.P. Trivulzia in comune di Samolaco da Ponte Nave a Ponte San Pietro – collaudo dei lavori e rendicontazione al fine dell'erogazione del finanziamento; OBIETTIVO N. 4/S: Attuazione del monitoraggio ambientale fase AO/CO/PO per l'intervento di Variante alla S.P. Trivulzia in comune di Samolaco da Ponte Nave a Ponte San Pietro, avvio e attività primo anno di monitoraggio P.O.; OBIETTIVO N. 5/S: realizzazione di un nuovo Ponte sull'Adda nei comuni di Cosio Valtellino e Traona – progettazione e autorizzazione; OBIETTIVO N. 6/S: realizzazione di un nuovo ponte sull'Adda in sostituzione del ponte esistente denominato "ponte Vanoni" in comune di Morbegno – condivisione progetto di fattibilità della soluzione di nuova ponte affidamento della progettazione utile all'esecuzione dei lavori; OBIETTIVO N. 7/S: attuazione degli interventi finanziati da Regione Lombardia a valere sul PMS 2024-2025 ad oggetto "posa in opera di nuove barriere stradali" SP 21 dei Castelli; OBIETTIVO N. 8/S: attuazione degli interventi finanziati da Regione Lombardia a valere sul PMS 2024-2025 ad oggetto "posa in opera di nuove barriere stradali" SP 10 dei Cech; OBIETTIVO N. 9/S: attuazione degli interventi finanziati da Regione Lombardia SP 30 viadotto del Tartano;

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI														2026												2027 (bim.)						2028 (bim.)					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6												
1/5	Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR: riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																																				
2/5	SP 27 attuazione degli interventi di manutenzione in comune di Valdisotto – avvio procedure per affidamento lavori Esercizi successivi esecuzione lavori e collaudo																																				
3/5	Progettazione e attuazione della variante alla SP 2 Trivulzia: collaudo lavori – attività di rendicontazione Conclusione rendicontazione																																				
4/5	Attuazione monitoraggio ambientale della variante alla SP 2 Trivulzia: prima annualità Post operam Monitoraggio seconda annualità																																				
5/5	Realizzazione nuovo ponte sull'Adda nei comuni di Cosio V. e Traona – programma vincolato alle attività di ANAS spa allo stato non coerente con convenzione – conclusione fase di approvazione progetto definitivo Procedura affidamento lavori e esecuzione lavori																																				
6/5	realizzazione di un nuovo ponte sull'Adda in sostituzione del ponte esistente denominato "ponte Vanoni" in comune di Morbegno – avvio fase di progettazione per avvio appalto lavori; Affidamento lavori e esecuzione																																				
	attuazione degli interventi finanziati da Regione Lombardia a valere sul PMS 2024-2025 ad oggetto "posa in opera di nuove barriere stradali" schede SO001 / SO002 //SO003																																				
7/5	Scheda SO002 – SP 21 comune di Teglio – esecuzione dei lavori																																				
8/5	Scheda SO003 – SP 10 comuni di Morbegno e Civo – esecuzione dei lavori – avanzamento previsto 70% Conclusione lavori e collaudo																																				
9/5	intervento manutentivo sul "viadotto del Tartano" sulla SP 30 Orobia occidentale – ultimazione dei lavori																																				
			atteso											raggiunto																							
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)		OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2026-2028 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.																																			
		OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio																																			
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)		OBIETTIVO N. 2/F: Progetto formativo in materia di BIM secondo programma dell'amministrazione. La Formazione sarà effettuata per le ore e secondo il programma promosso e stabilito dall'amministrazione.																																			
		OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio.																																			
STAKEHOLDERS		Cittadini e fruitori della viabilità provinciale																																			

INDICI	2023	2024	2025	Atteso nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno/Atteso
--------	------	------	------	--------------------------	-----------------------------	-------------------------------

Indici di Tempo

OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento

IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		13,00
---------------	--	----------	--------	-------	--------	--------	--	-------

INDICATORI DI PERFORMANCE

2023	2024	2025	Performance Attesa 2026	Performance Realizzata 2026	ESITO (OK/NO OK)
------	------	------	----------------------------	--------------------------------	---------------------

Indicatori di Efficacia

OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		

Indicatori di Efficacia Temporale

OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento

ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		
--------------	--	----------	--------	-------	--------	--------	--	--

PERSONALE

Profilo	N. unità (iniziale)	N. unità (finale)	
Dirigente	1		
Funzionario Tecnico	1		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Con riguardo agli interventi ricompresi nel programma del servizio sono da segnalare le seguenti considerazioni iniziali:

- intervento 2/s: l'intervento è disciplinato da accordo di programma con il Comune di Valdisotto poiché soggetto cofinanziatore; la progettazione dell'opera è posta in carico al Comune e pertanto il rispetto del cropprogramma è subordinato al rispetto degli impegni assunti dallo stesso Comune;
- intervento 5/s – l'intervento è disciplinato da atto di convenzione con ANAS spa il rispetto del cronoprogramma previsto è pertanto subordinato al rispetto delle tempistiche in capo alla stessa ANAS spa;
- intervento 6/s – l'intervento presenta particolari complessità esecutive, dettate anche dalla necessità di mantenere in esercizio le reti gas, acquedottistica e fognaria che insistono sul ponte esistente, oltre che comportare una chiusura della viabilità per oltre 10 mesi dettata dalla necessità di demolizione del ponte esistente e realizzazione di spalle e pile; le fasi programmate sono pertanto subordinate al raggiungimento di condivisione delle soluzioni progettuali con le amministrazioni locali;
- intervento 7/s – slittamenti dei programmi esecutivi potrebbero rendersi necessari quali emergano situazioni impreviste a seguito delle opere di demolizione che si debbono eseguire e che coinvolgono strutture murarie esistenti in non perfetto stato di conservazione;
- intervento 8/s – slittamenti dei programmi esecutivi potrebbero rendersi necessari quali emergano situazioni impreviste a seguito delle opere di demolizione che si debbono eseguire e che coinvolgono strutture murarie esistenti in non perfetto stato di conservazione;
- intervento 9/s – slittamenti dei programmi esecutivi potrebbero rendersi necessari qualora le condizioni meteorologico impongano prolungate sospensioni dei lavori stante che i lavori sono da eseguirsi in alveo del torrente Tartano.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2026

SITUAZIONE INIZIALE 01.01.2026		
Settore N. 6	Viabilità, Patrimonio, Idrogeologico	
Servizio N. 2	Trasporti	
Dirigente	Ing. Antonio Rodondi	
E.Q.	Ing. Sara Fortini	
MISSIONE DUP	10	Trasporti e Diritto alla Mobilità
Programma	05	Viabilità e Infrastrutture Stradali
COD. OBIETTIVO PIAO	6.7	Trasporti

SCHEDA N. 6.7	Gestione della Viabilità Provinciale e Programmazione
DESCRIZIONE	Al Servizio Trasporti sono attribuite le seguenti attività: verifiche e monitoraggio dei manufatti (ponti, viadotti e gallerie); provvedimenti attinenti al trasporto privato (NCC Bus e Registro regionale telematico noleggio autobus con conducente; esami di abilitazione per l'iscrizione al ruolo di conducenti dei veicoli o natanti adibiti a servizi pubblici non di linea (tassisti ed autonoleggiatori); esami per l'abilitazione degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto; esame per l'accertamento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di trasportatore di persone e merci su strada; licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio; NCC Auto e taxi), autorizzazioni e vigilanza ai sensi del Codice della strada (trasporti eccezionali; ordinanze e deroghe per la regolazione del transito sulle strade provinciali; svolgimento di competizioni sportive su strada; esecuzione di opere lungo le strade o in fascia di rispetto stradale; pubblicità sulle strade provinciali; svolgimento delle attività di autoscuola; constatazione dei limiti del centro abitato per le strade provinciali), autorizzazioni e vigilanza sulle agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, autorizzazione e vigilanza amministrativa delle autofficine per la revisione dei veicoli, gestione delle istruttorie e dei provvedimenti afferenti agli attraversamenti con ponti stradali del reticolo idrografico principale e minore, con implementazione dell'applicativo regionale di polizia idraulica. Anche grazie ai finanziamenti regionali e statali, per i ponti e i viadotti è stato avviato un programma di verifica (di competenza del servizio Trasporti) e manutenzione straordinaria (di competenza del servizio Viabilità e idrogeologico) che caratterizzano la rete provinciale. L'attenta diagnosi dello stato di salute di queste strutture e la progettazione di interventi di manutenzione straordinaria, nonché di ripristino/aumento della capacità portante, richiedono professionalità esterne all'Ente e necessitano la supervisione del personale tecnico interno.

FINALITA' (Mandato Istituzionale)	1. proseguire con le verifiche e il monitoraggio dei manufatti della rete stradale di competenza della Provincia di Sondrio; 2. rilascio di concessioni, autorizzazioni e nulla osta per interventi in area del rispetto stradale di competenza, previa verifica della loro regolarità ai sensi del Codice della Strada, del suo Regolamento di attuazione e di tutte le altre disposizioni applicabili, al fine di garantire l'incolumità agli utenti della viabilità provinciale e consentire la corretta conservazione dell'infrastruttura nel rispetto dell'Ordinamento vigente; 3. emissione delle ordinanze che regolano la circolazione sulle strade di competenza, sia in relazione a fenomeni di forza maggiore, quali incidenti sulla viabilità, sia in relazione a cantieri di lavori, gestiti dall'Ente e anche da terzi soggetti, al fine di consentire l'assoluta sicurezza della circolazione e l'incolumità delle maestranze presenti presso la carreggiata; 4. assicurazione e agevolazione del programma di posa dell'infrastruttura Internet a Banda Ultra Larga su tutta l'estensione della viabilità provinciale; 5. assicurazione e agevolazione del programma di manutenzione delle reti acquedottistiche e fognarie a carico di S.EC.AM. S.p.A.; 6. assicurazione e agevolazione del programma di manutenzione e sviluppo delle reti di trasporto e di distribuzione di energia elettrica a carico del gestore della rete nazionale (Terna S.p.A.) e dei gestori locali (E-Distribuzione S.p.A., SEM, REVV, SIEEC, etc...); 7. in collaborazione con il servizio Viabilità e Idrogeologico, gestione della verifica della corretta esecuzione degli interventi che comportano la manomissione del corpo stradale, effettuata mediante il computo, la richiesta, la verifica e la restituzione delle cauzioni imposte ai concessionari, solitamente effettuate mediante versamenti alla Tesoreria della Provincia di Sondrio o la costituzione di fidejussioni bancarie o assicurative; 8. predisposizione ed emissione delle relative ordinanze richieste dal Codice della Strada. 9. in collaborazione con il servizio Viabilità e Idrogeologico, emissione delle deroghe alle prescrizioni vigenti sulle strade provinciali; 10. classificazione/declassificazione dei tratti stradali che non presentano più le caratteristiche richieste dal Codice della Strada, istruendo la relativa pratica presso gli Uffici regionali e procedendo alla stesura del competente verbale di consegna all'Amministrazione interessata. Rientra in detta attività anche la sdemanializzazione e l'alienazione dei reliquati stradali non più utili, né di interesse, per lo sviluppo della rete stradale provinciale; 11. gestione delle autorizzazioni dei veicoli eccezionali e dei trasporti in condizioni di eccezionalità, competenza che la Regione Lombardia ha delegato alle Province con la legge regionale n. 6/2012 e che ha riordinato a mezzo delle Linee Guida emesse nell'anno 2019, introducendo anche l'uso di un programma informatico applicativo regionale per uniformare il rilascio dei relativi atti abilitativi al transito. L'istruttoria delle pratiche <i>de quo</i> è particolarmente laboriosa, implicando conoscenze, oltre che relative alle disposizioni regolamentari vigenti, anche di carattere meccanico, sia sulla tecnologia dei mezzi di trasporto pesanti, sia sulla distribuzione delle reazioni dinamiche sulla piattaforma. Infatti, è sulla base di ciò che vengono classificate le varie tipologie di trasporti eccezionali, che definiscono delle classi di veicoli, ognuna delle quali è soggetta a normativa specifica; 12. aggiornamento periodico dell'elenco delle strade di competenza; 13. autorizzazione amministrativa delle Autoscuole, degli Studi di Consulenza Automobilistica e dei Centri di Revisione Autoveicoli fino a 3,5 tonnellate di massa complessiva e vigilanza amministrativa su dette attività, nonché tenuta dei Registri ministeriali di archivio delle stesse; 14. autorizzazione delle competizioni su strada, che risultano di competenza della Provincia di Sondrio se inerenti al territorio di più di un Comune ovvero se inerenti a più Province o Regioni qualora la prima tappa abbia inizio nel territorio della Provincia di Sondrio. Questa attività comporta l'istruttoria mediante la rassegna di tutte le strade che fanno parte del tracciato di gara, richiedendo ai soggetti competenti i nulla osta al transito della manifestazione eventualmente corredato dalle prescrizioni impartite. Inoltre, devono essere prodotti dagli organizzatori, e controllati dal personale del presente Programma, tutti i documenti richiesti dal Codice della Strada e dalle eventuali ulteriori disposizioni vigenti. In particolare, per le competizioni motoristiche è necessario effettuare il collaudo del tracciato di gara, mediante personale tecnico in grado di emettere le <u>prescrizioni necessarie al fine di garantire il corretto svolgimento della manifestazione evidenziando i punti singolari come strettoie o curve a</u> <u>Con riferimento alle attività del Servizio "Viabilità" (che dal 01/10/2025 sono state assegnate al Servizio "Trasporti"), questi sono i livelli raggiunti per i punti di seguito indicati:</u>
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	2. 7. L'attività è stata svolta regolarmente, rimane in arretrato l'istruttoria relativa allo svincolo delle cauzioni di lavori ultimati, che richiede il sopralluogo da parte del capocantoniere di zona e la quantificazione della decurtazione da applicare per l'escussione. La necessità di verificare la conformità delle istanze alla normativa stradale vigente richiede notevole impegno e crea qualche criticità nel rilascio, stante la notevole mole di lavoro e la mancanza di personale. Anche l'aggiornamento necessario alla disanima delle pratiche non si può effettuare con la dovuta frequenza. 3. 8. 9. Anche per le ordinanze e le deroghe vale quanto detto sopra, in particolare occorre sovente richiamare i richiedenti a rispettare i tempi necessari per poter emettere per tempo i provvedimenti, soprattutto quando si richiede interruzione totale della circolazione, che necessita di preavviso e del concordamento delle modalità con i servizi di emergenza. La posa della segnaletica di prescrizione è svolta regolarmente. 4. 5. 6. La gestione della posa delle infrastrutture B.U.L., delle reti di S.EC.AM. S.p.A, di Terna S.p.A. e di e-Distribuzione S.p.A, procede regolarmente. In particolare, l'infrastruttura B.U.L. rimane, comunque un'attività pesantemente impattante sul demanio stradale. 10. 12. La classificazione/declassificazione delle strade e l'aggiornamento del catasto stradale viene eseguito all'occorrenza, non vi è occasione per una verifica sistematica. È in corso l'aggiornamento della classificazione funzionale e della qualificazione della rete viaria provinciale ottenuto dall'implementazione dei criteri regionali di cui alla D.G.R. n. 4645/2025. 11. Le pratiche relative ai trasporti eccezionali sono disimpegnate regolarmente con l'utilizzo dell'applicativo regionale TeOnline, rimane l'handicap della mancanza di un istruttore che possa sostituire, in caso di assenza, l'unica unità di personale (Ing. Sara Fortini), attualmente addetto a questa attività. 13. Le attività amministrative attinenti alle autoscuole, agli studi di consulenza automobilistica e dei centri revisione sono disimpegnate regolarmente. La vigilanza amministrativa invece è in arretrato stante la notevole mole di lavoro del servizio e la mancanza di personale. 14. Le attività attinenti alle competizioni su strada sono disimpegnate regolarmente. 15. Stante la notevole mole di lavoro del servizio e la mancanza di personale, l'attività subisce dei rallentamenti.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.

[illegible]

INDICI			2023	2024	2025	Atteso nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno 2026	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità								
IN062	Km strade territorio provinciale	M			334	334		-334
IN1126	N. affidamenti servizi	M			4	5		-5
IN675	N. ordinanze emesse	M			296	280		-280
IN677	N. autorizzazioni, concessioni, nulla osta (CdS)	M			146	140		-140
IN1276	N. autorizzazioni/licenze/nulla osta trasporto privato (ex ATPL)	M			164	160		-160
IN1283	N. sessioni esame NCC TAXI / studi consulenza / idoneità trasporto merci o persone	M			5	5		-5
IN1115	N. autorizzazioni, nulla osta trasporti eccezionali	M			280	270		-270
IN1117	N. autorizzazioni, nulla osta Competizioni Sportive	M			31	30		-30
IN1277	N. ponti oggetto di ispezioni/verifiche	S			60	153		-153
IN1118	N. autorizzazioni/nulla osta Cartelli Pubblicitari	M			20	20		-20
Indici di Tempo								
IN564	Tempo medio autorizzazioni, concessioni e nulla osta	M			58,00	58,00		-58,00
IN682	Tempo medio rilascio ordinanze CdS	M			6,00	6,00		-6,00
IN1134	Tempo medio rilascio autorizzazioni nulla osta T.E.	M			15,00	15,00		-15,00
IN1136	Tempo medio rilascio autorizzazioni/nulla osta Cartelli Pubblicitari	M			30,00	30,00		-30,00
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento								
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		13,00

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	2024	2025	Performance Attesa 2026	Performance Realizzata 2026	ESITO (OK/NO OK)
Indicatori di Efficacia								
ID720	Numero Ordinanze emesse entro 15 giorni	M	280	278	296	280		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA								
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	100,00%	100,00%	200,00%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale								
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento								
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	-10,81	-16,6	-15,69	-13,00		

PERSONALE			
Profilo	N. unità (iniziale)	N. unità (finale)	
Dirigente	1		
Funzionario Tecnico - di cui 1 E.Q.	2		
Istruttore Amministrativo	2		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE	
CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	

