



PROVINCIA DI SONDRIO

VIA XXV APRILE, 22 - 23100 - SONDRIO – Tel. +3900342531111

<http://www.provinciasondrio.it> - protocollo@cert.provincia.so.it

INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL PONTE SUL TORRENTE VALLATE AL KM 5+440 DELLA STRADA PROVINCIALE N. 4 "VALERIANA OCCIDENTALE", NEI COMUNI DI DUBINO E MANTELLO. CIG BBFFD5C743

SCHEMA DI DISCIPLINARE

**INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ,
COMPENSIVO DI RELAZIONE IDROLOGICA ED IDRAULICA**

COMMITTENTE: Provincia di Sondrio - Servizio Trasporti - corso XXV Aprile, 22, Sondrio (SO) - C.F.: 80002950147 - P.IVA: 00603930140

AFFIDATARIO: Ing. Marco Scaramellini, con sede in via Trieste n. 19 a Sondrio (SO) - C.F. SCRMRC65R15C623I - P. IVA 00627740145

Il presente documento, stipulato tra:

- Provincia di Sondrio, con sede a Sondrio in corso XXV Aprile, 22, C.F. 80002950147, legalmente rappresentata dall'Ing. Antonio Rodondi, in qualità di dirigente reggente del settore "Viabilità, Patrimonio e Idrogeologico" della Provincia di Sondrio;
- ing. Marco Scaramellini, con sede in via Trieste n. 19 a Sondrio (SO) C.F. SCRMRC65R15C623I - P. IVA 00627740145;

unitamente alla determinazione n.... del di affidamento dell'incarico che ne costituisce parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge, disciplina modalità e forme della prestazione del contratto.

1. Obblighi generali

Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, della legge 2 marzo 1949, n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione dell'amministrazione committente.

2. Oggetto del servizio

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono in uno studio di fattibilità che include relazioni generali e tecniche, elaborati grafici, pre-dimensionamento delle strutture, computo metrico estimativo, quadro economico di progetto, relazione idrogeologica, relazione idraulica, rilievo del manufatto e rilievo piano altimetrico dell'area.

La relazione idrologica e la relazione idraulica devono possedere un approfondimento progettuale a livello di PFTE e consentire l'acquisizione delle relative autorizzazioni.

Il rilievo delle aree sarà da rendere in scala 1:500/1:200, da eseguirsi con strumentazione elettro-ottica e/o con tecnologia gps rtk, comprendente tutti gli elementi caratteristici del terreno (scarpate, cambi di quote, ecc...), manufatti (ponte, muri, cordoli, ecc...), sottoservizi visibili (chiusini, pali illuminazione, paline segnalazione gas, ecc), ogni elemento superficiale necessario per la corretta progettazione.

Al servizio si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e di progettazione e realizzazione di opere pubbliche.

Il servizio si intende affidato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme contenute nel presente atto e della normativa vigente.

3. Corrispettivi per il servizio

Il servizio si intende affidato e accettato dall'affidatario per il prezzo offerto in fase di partecipazione alla procedura di affidamento, che si intende comprensivo di ogni onere necessario per il suo espletamento, tenuto conto di ogni condizione particolare e generale che può influire sulla sua esecuzione.

Il prezzo offerto dall'affidatario è pari a complessivi € 18.008,54.

A tale importo si dovrà aggiungere:

- a) il contributo integrativo nella misura del 4% ai sensi dell'Art. 10 della legge n. 6 del 03.01.1981;
- b) l'I.V.A. nella percentuale in vigore alla data di emissione delle fatture.

Il corrispettivo complessivo, come da preventivo formulato dall'affidatario, fisso e invariabile, compensa integralmente tutte le attività necessarie allo svolgimento di quanto contemplato dal presente disciplinare di affidamento nel rispetto di leggi, norme e regolamenti in vigore, anche se non esplicitamente richiamati, ivi inclusi, in linea generale, ogni onere per la produzione documentale, per attività accessorie, per attività di sopralluogo, trasferte, misurazioni, rilievi, riproduzioni, prove tecnologiche di qualsiasi natura e tipo, reperimento di documentazioni presso soggetti terzi pubblici o privati. Si intendono altresì compensati dal prezzo offerto oneri per trasferimenti, impiego di personale, anche specializzato, professionisti, ogni onere relativo alla sicurezza del personale operante in cantiere, in strada o in campagna, ogni onere di vitto-alloggio per la presenza continuativa sul luogo di lavoro, nulla escluso.

Si intendono altresì comprese le spese per la partecipazione alle riunioni che il Responsabile Unico del Progetto (di seguito anche solo RUP) intenderà promuovere o alle quali intenderà convocare l'affidatario.

Le partecipazioni alle riunioni si intendono presso la sede dell'ente o presso la sede di altri enti secondo quelle che saranno le richieste del **RUP - Ing. Sara Fortini**, alle quali l'affidatario ha l'obbligo di soggiacere.

5. Termini e durata dell'incarico

- Le prestazioni decorrono dalla data di sottoscrizione del presente atto che corrisponde alla consegna del servizio; i termini possono essere sospesi o interrotti solo con atto scritto da parte del RUP, eventualmente anche su richiesta motivata dell'affidatario.
- Il tempo massimo fissato per l'espletamento della prestazione è stabilito in 90 giorni;
- I termini per la consegna dei documenti possono essere prorogati o adeguati, da parte del committente, con adeguata motivazione, senza ulteriore compenso.

La consegna si intenderà avvenuta quando l'affidatario trasmetterà tramite PEC la documentazione firmata, completa di tutti gli elaborati. La consegna di elaborati incompleti di contenuti equivarrà a mancata consegna.

In merito ai diritti e alla riservatezza dei documenti, l'affidatario si obbliga a restituire alla Provincia tutti gli elaborati (disegni, relazioni, studi, calcoli, restituzioni cartografiche, ecc.) nessuno escluso, sia su supporto cartaceo sia in formato informatico, compresi anche i files in formato editabile, predisposti nell'ambito dello svolgimento della prestazione di cui al presente disciplinare, documenti che rimangono di proprietà dell'amministrazione committente sin dal momento della loro redazione e di cui la stessa potrà

farne liberamente uso e disporne ampiamente. L'affidatario è obbligato alla consegna di ogni documento ed elaborato prodotto in conseguenza del presente contratto anche nel caso di recesso o risoluzione di contratto essendo detta documentazione di diritto nella piena disponibilità della Provincia. L'affidatario si impegna altresì a tenere indenne l'amministrazione committente da qualsiasi azione di rivalsa o pretesa fatta valere da terzi per diritti d'autore e contraffazione o violazione di diritto di brevetto nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto. L'affidatario si impegna a non rivelare a terzi ed a non usare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione del contratto, le informazioni tecniche relative a procedimenti, disegni, files da lui prodotti o che vengano messe a sua disposizione dall'amministrazione committente o da altri enti o di cui lo stesso venga a conoscenza nel corso dell'esecuzione del contratto.

6. Pagamento dei corrispettivi

I compensi per l'incarico in oggetto saranno corrisposti con le modalità di seguito indicate: 10 % di anticipo (entro 30 giorni dall'affidamento) e 90 % alla consegna di tutta la documentazione, previa acquisizione del parere favorevole dell'Autorità idraulica competente sul corso d'acqua attraversato dal ponte in argomento.

Qualora alla presentazione del progetto l'amministrazione proceda alla richiesta di integrazioni perché il progetto è ritenuto non completo e/o presenta errori e/o documenti non adeguati, i termini di pagamento si intenderanno sospesi sino all'avvenuta presentazione di quanto richiesto.

7. Divieto di cessione del contratto e subappalto

È fatto espresso divieto al professionista di cedere in tutto o in parte il contratto ovvero comunque di subappaltare, anche parzialmente, l'esecuzione dell'incarico, fatte salve le attività consentite dalla normativa vigente.

8. Penali per ritardi o inadempienze contrattuali

Salvo la risarcibilità di ogni maggiore danno (quali ad esempio la perdita di finanziamenti), in caso di ritardo rispetto ai termini di espletamento delle prestazioni di cui al presente disciplinare, all'affidatario del servizio sarà applicata una penale, pari al 1 per mille dei compensi spettanti, per ogni giorno di ritardo accertato dal RUP, fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 126 del Decreto legislativo n. 36/2023.

Ferme restando l'applicazione delle penali suddette, la stazione appaltante avrà comunque facoltà di chiedere la risoluzione di diritto del presente contratto nell'ipotesi di grave e/o reiterato inadempimento, ai sensi dell'art. 122 del Decreto legislativo n. 36/2023. L'applicazione di penali superiori al 10% costituisce grave inadempimento e comporterà la risoluzione del contratto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopracitate verranno contestati dalla stazione appaltante al contraente, il quale potrà comunicare le proprie

controdeduzioni nel termine massimo di giorni 5 dal ricevimento della contestazione. Oltre tale termine le controdeduzioni dell'affidatario non saranno oggetto di valutazione.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, la stazione appaltante, potrà procedere direttamente in compensazione con i crediti maturati dell'affidatario, quindi con detrazione del relativo importo dal primo pagamento utile successivo alle contestazioni.

Tale condizione si intende accettata dall'affidatario con la sottoscrizione del disciplinare.

9. Assunzione di responsabilità e assicurazione

L'affidatario deve essere in possesso di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di sua competenza.

10. Risoluzione del contratto

Fatto salvo quanto già sopra indicato, senza pregiudizio per ogni diverso rimedio di legge, l'amministrazione committente ha diritto di risolvere il contratto, oltre che al manifestarsi di quanto previsto dalla normativa vigente, anche nel caso di grave inadempimento e grave irregolarità rispetto alle obbligazioni di cui al presente disciplinare, nonché grave ritardo nell'esecuzione del servizio.

È considerata grave irregolarità e grave negligenza nell'esecuzione del servizio il mancato rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare e dalle norme di sicurezza.

Per la contestazione di inadempimento si applica quanto previsto all'art. 122 del decreto legislativo n. 36/2023.

In caso di avvio della procedura di risoluzione del contratto la stazione appaltante affiderà sin da subito a terzi il servizio addebitando al contraente i relativi costi sostenuti e ogni ulteriore maggior danno per la mancata realizzazione di un servizio di particolare rilievo per la sicurezza.

Nel caso di risoluzione del contratto la stazione appaltante si riserva di non accettare la prestazione parziale eventualmente già resa dall'incaricato.

11. Recesso

L'amministrazione committente ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di giustificazioni, di recedere dal presente affidamento in qualsiasi momento e qualunque sia lo stato di avanzamento delle prestazioni.

Il recesso ha effetto dal giorno in cui è comunicato all'affidatario tramite PEC. In conseguenza, l'affidatario si impegna alla consegna di tutta la documentazione redatta sia già accettata che in corso di formalizzazione. A seguito di recesso all'affidatario sarà riconosciuta a titolo di mancato guadagno ed a completa e definitiva tacitazione di ogni diritto e/o pretesa il corrispettivo dovuto per il servizio eseguito oltre il decimo dell'importo del servizio non eseguito. Il decimo non eseguito è calcolato sulla differenza tra i quattro quinti dell'importo di contratto dedotto l'importo del servizio reso.

12. Diritti e riservatezza degli atti

Tutti gli elaborati, nessuno escluso, compresi anche i files in formato editabile, predisposti dall'affidatario nell'ambito dello svolgimento della prestazione di cui al presente disciplinare, rimangono di proprietà dell'amministrazione committente sin dal momento della loro consegna dietro liquidazione del corrispettivo pattuito.

L'amministrazione ad avvenuta liquidazione dei corrispettivi pattuiti potrà disporre ampiamente e liberamente degli elaborati.

Con la sottoscrizione del disciplinare l'affidatario rilascia in tale senso all'Amministrazione committente ampia liberatoria.

L'affidatario si impegna altresì a tenere indenne l'Amministrazione committente da qualsiasi azione di rivalsa o pretesa fatta valere da terzi per diritti d'autore e contraffazione o violazione di diritto di brevetto nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

L'affidatario si impegna a non rivelare a terzi ed a non usare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione del contratto, le informazioni tecniche relative a procedimenti, disegni, files da lui prodotti o che vengano messe a sua disposizione dall'Amministrazione committente o da altri Enti o di cui lo stesso venga a conoscenza nel corso dell'esecuzione del contratto. L'affidatario è altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione committente per l'esatta osservanza di quanto sopra statuito anche da parte dei propri dipendenti, collaboratori, sub affidatari, con obbligo di risarcimento di tutti i danni che alla stessa dovessero derivare.

13. Trattamento dati

L'affidatario è informato che il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione Provinciale di Sondrio, con sede a Sondrio, in Corso XXV Aprile n. 22. In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, avuto notizia per effetto della presente informativa dell'esistenza presso la stazione appaltante dei dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta ed all'utilizzo per fini pubblicitari o promozionali.

14. Rinvio alla normativa vigente

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia alle disposizioni del Codice Civile o di altre leggi comunque applicabili.

15. Controversie

Tutte le controversie che possano insorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare ed in genere tutte quelle non definite in via amministrativa sono deferite al Tribunale di Sondrio.

Sondrio,

COMMITTENTE: PROVINCIA DI SONDRIO – IL DIRIGENTE ING. ANTONIO RODONDI

AFFIDATARIO – ING. MARCO SCARAMELLINI

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005