



Silvia De Sanctis

ESPERIENZA LAVORATIVA

Servizio stazione unica appaltante e contratti

[04/08/2025 – Attuale] **Provincia di Sondrio**

Criterion research

[07/10/2024 – 03/08/2025] **Operatrice di call center**

Assistenza clienti per Autotorino s.p.a.

Unipolsai assicurazioni

Città: bellano | **Paese:** Italia

[08/05/2023 – 31/07/2024] **Intermediaria assicurativa**

Emissione polizze ramo danni rca ed re, emissione preventivi, incasso polizze invio mail assistenza alla clientela sia telefonica che di persona.

FCA BANK

Città: arese | **Paese:** Italia

[19/01/2019 – 30/09/2022] **Addetta customer service**

Addetta al servizio clienti, mi occupo principalmente di gestione dei prestiti e finanziamenti dei clienti. verifica pagamenti, salti rata, modifiche modalità di pagamento, appoggi bancari, subentri, rinegoziazioni e tutto quello che puo riguardare il finanziamento del cliente sia per i retail che per i leasing. contatti anche con i vari concessionari per elaborazione richieste di riscatto di estinzione anticipata o fine leasing

Centro Diagnostico Italiano

Città: milano | **Paese:** Italia

[10/04/2018 – 18/10/2018] **Customer service laboratorio**

Addetta all'accettazione, cassa, e ritiro referti in ssn. Accettazione di prelievi domiciliari e provenienti da fondazioni o case di cura.

Amissima assicurazioni

Città: milano | **Paese:** Italia

[18/09/2017 – 09/04/2018] **Customer service**

Assistenza telefonica dei clienti privati quindi assicurati con la compagnia sia per assicurazione ramo danni e sia per il ramo vita. Assistenza telefonica alle agenzie e sub-agenzie con relativo smistamento chiamata. Gestione di tutte le pec aziendali con annesso smistamento a tutti gli uffici della sede.

Findomestic Banca S.p.A

Città: milano | **Paese:** Italia

[14/06/2015 – 27/04/2017] **Advisor**

Gestione dei clienti in outbound e inbound che hanno momentanea difficoltà nel rimborsare le rate del finanziamento, mantenendo sempre alta la relazione con loro. Si

tratta di ascoltare le problematiche del cliente e attraverso la negoziazione, in piena autonomia di trovava una soluzione più adeguata e corretta. Il cliente è il focus principale, compilazione di seguiti statistici per monitorare l'andamento legato all'attività che si svolgeva.

Edac di Giuranna Claudia

Città: milano | **Paese:** Italia

[15/04/2012 – 14/04/2015] **Impiegata Contabile**

Accoglienza clienti, lavori di segreteria , registrazione fatture clienti e fornitori in contabilità semplice, contabilità professionisti, inserimento dati per dichiarazioni redditi con il programma aziendale B- point, apertura/chiusura di P.iva, compilazione on linee non di pratiche per il comune (SCIA). Compilazione modelli F24 con o senza ravvedimento operoso, richiesta Durc e assistenza Durc, 770, scaricamento registri Iva, chiusura Iva trimestrale o mensile, compilazione registri beni ammortizzabili, inserimento cespiti, pratiche di rateizzazione inps e per l'agenzia dell'entrate. Pratiche per rinnovo permessi di soggiorno, compilazione di contratti di soggiorno, redazione di lettere d'assunzione, assunzioni badanti e colf tramite internet. Inserimento ore per redigere buste paga. Svolgimento pratiche e risoluzione problemi presso gli uffici Inps, Inail, Comune, Agenzia delle entrate ed Equitalia, redazione di bilancio contabile, redazione lettere commerciali ed emissioni di fatture

Guess Italia c/o Metropoli

Città: novate milanese | **Paese:** Italia

[28/02/2011 – 10/04/2012] **Addetta alle vendite**

Vendita assistita ai clienti, gestione totale del negozio , cassa e magazzino

Alchimia Srl

Città: paderno dugano | **Paese:** Italia

[01/10/2010 – 01/02/2011] **Addetta Call center**

Addetta call center vendita per proporre nuove offerte vodafone.

Aryel

Città: milano | **Paese:** Italia

[07/05/2009 – 09/07/2010] **Stage Segretaria e contabile**

Registrazione fatture e attività di segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[10/09/2005 – 08/06/2010] **diploma di ragioniera perito informatico**

scuola vilfredo federico pareto

Città: milano | **Paese:** Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) |
Gestione autonoma della posta e-mail

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".