



PROVINCIA DI SONDRIO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

N. 7

Oggetto: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021 E BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE ANNI 2021-2023 DELL'A.T.O. DI SONDRIO.

L'anno **2021 duemilaventuno**, addì **22 ventidue** del mese di **marzo**, alle ore **15:00** con continuazione, in videoconferenza, essendo i membri del consiglio provinciale collegati con il sistema Lifesize, si è riunito il consiglio provinciale, in seduta di prima convocazione, debitamente convocato nei modi e termini di legge, resa pubblica mediante trasmissione telematica diretta sul sito internet istituzionale.

Assume la presidenza il Signor **ELIO MORETTI**, presidente della Provincia;

Assiste il segretario generale dottor **CESARE PEDRANZINI**.

Alla trattazione del presente ordine del giorno risulta:

MORETTI ELIO	Presidente	Presente
ANGELINI FRANCO	Consigliere	Assente
CORNAGGIA DARIA	Consigliere	Assente
DELLA BITTA LUCA	Consigliere	Presente
DEL NERO PATRIZIO	Consigliere	Presente
MASPES CRISTINA	Consigliere	Presente
PAROLO DANIELA	Consigliere	Presente
PEDRINI ALESSANDRO	Consigliere	Assente
RUGGERI ANDREA	Consigliere	Presente
SPADA FRANCO	Consigliere	Presente
STOPPANI MARIA LISA	Consigliere	Presente

Presenti n. 8		Assenti n. 3
----------------------	--	---------------------

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Illustra, su invito del presidente, l'ingegner Paolo Lombardi, direttore dell'Ufficio d'Ambito;

PREMESSO che:

- con deliberazione del consiglio provinciale n. 47, in data 16 luglio 2012, è stata istituita l'azienda speciale denominata "Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio", quale ente strumentale della Provincia di Sondrio, ai sensi della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26, modificata dalla legge regionale 27 dicembre 2010, n. 21 in materia di servizio idrico integrato;
- con l'anzidetta deliberazione n. 47/2012 è stato approvato il documento "Statuto dell'Ufficio d'Ambito", modificato in alcuni articoli con D.C.P. n. 27 del 4 settembre 2014;
- ai sensi dell'articolo 27, comma 3, dello statuto dell'Ufficio d'Ambito l'approvazione del bilancio di previsione annuale e del bilancio pluriennale di previsione è di competenza del consiglio provinciale;

VISTA la nota del 2 dicembre 2020, prot. n. 2462, del direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio con la quale è stata inviata al presidente della Provincia, per gli adempimenti di competenza, la deliberazione del consiglio di amministrazione n. 37 del 26 novembre 2020 di approvazione del bilancio di previsione anno 2021 e del bilancio pluriennale di previsione anni 2021-2023, con i relativi allegati, unitamente alla relazione del revisore dei conti;

PRESO ATTO della documentazione allegata alla deliberazione anzidetta, bilancio di previsione anno 2021, corredato dalla relazione del direttore, e bilancio di previsione e pluriennale anni 2021-2023, corredato dal piano programma delle attività 2021-2023;

VISTA la relazione del revisore dei conti e il relativo parere;

VISTO l'articolo 27, comma 3, dello statuto dell'azienda speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio che stabilisce la competenza del consiglio provinciale per l'approvazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale dell'Ufficio d'Ambito;

VALUTATI positivamente il bilancio di previsione anno 2021 e il bilancio di previsione pluriennale anni 2021 - 2023 e i relativi allegati;

ACQUISITO il parere favorevole reso dal dirigente responsabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica inserito nell'atto;

ESPERITA la votazione per appello nominale, che dà il seguente esito:

• presenti	n.	8
• astenuti	n.	=
• votanti	n.	8
* favorevoli	n.	8
* contrari	n.	=

DELIBERA

1. di approvare, per quanto di competenza, il bilancio di previsione anno 2021 e il bilancio di previsione pluriennale anni 2021-2023, corredati, rispettivamente, dalla relazione del direttore e dal piano programma delle attività dell'azienda speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, come qui trasmessi dalla stessa;
2. di trasmettere la presente deliberazione all'azienda speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio.

Successivamente,

ESPERITA la votazione per appello nominale, che dà il seguente esito:

• presenti	n.	8
• astenuti	n.	=

• votanti	n.	8
* favorevoli	n.	8
* contrari	n.	=

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni, al fine di ottemperare nei termini stabiliti dallo Statuto.

Del che si è redatto il presente verbale, che, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Il Presidente
MORETTI ELIO
F.to digitalmente

Il Segretario Generale
PEDRANZINI CESARE
F.to digitalmente



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Pag. 1 di 4

N. 37

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021 E BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE ANNI 2021-2023

L'anno 2020, il giorno 26 del mese di NOVEMBRE, alle ore 17:30, in modalità videoconferenza conforme all'articolo 13, comma 1, dello Statuto Aziendale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito previa convocazione nelle forme previste dal predetto Statuto.

Sono presenti:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Simone Spandrio	Presidente	X	
Davide Marcolli	Vice Presidente	X	
Alberto Bianchi	Consigliere	X	
Igor Leoncelli	Consigliere	X	

Assume la presidenza il sig. Simone Spandrio nella sua qualità di Presidente dell'Ufficio d'Ambito.

Partecipa alla seduta il Direttore Paolo Andrea Lombardi che svolge funzioni di verbalizzante.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per trattare il punto all'o.d.g.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATO lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito, in particolare gli artt. 26 e 27;

VISTO il documento "*Relazione del Direttore al bilancio di previsione annuale 2021*" allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il documento "*Piano Programma delle attività 2021 – 2023*" allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTI i documenti "*Bilancio di previsione 2021*" e "*Bilancio di previsione pluriennale 2021 – 2023*", allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Pag. 2 di 4

RITENUTO di approvare, per quanto di competenza, il bilancio di previsione per l'anno 2021 e il bilancio di previsione pluriennale 2021 – 2023, corredati dalla Relazione del Direttore al bilancio di previsione annuale 2021 e dal Piano Programma delle attività 2021 – 2023;

CON voti unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di approvare il documento "*Bilancio di previsione 2021*", corredato dalla "*Relazione del Direttore al bilancio di previsione annuale 2021*", allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare il documento "*Bilancio di previsione pluriennale 2021 – 2023*", corredato dal "*Piano Programma delle attività 2021 – 2023*", allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere la presente deliberazione, allegati inclusi, entro i prossimi 3 (tre) giorni, al Revisore dei Conti per l'espressione del parere di competenza;
4. di trasmettere alla Provincia di Sondrio, entro 15 (quindici) giorni dalla data di acquisizione del parere del Revisore dei Conti, il bilancio di previsione per l'anno 2021, corredato dalla "*Relazione del Direttore al bilancio di previsione annuale 2021*", il bilancio di previsione pluriennale 2021 – 2023, corredato dal Piano Programma delle attività 2021 – 2023, e il parere del Revisore dei Conti, al fine dell'approvazione in Consiglio provinciale;
5. di disporre che la presente deliberazione venga pubblicata in apposito spazio presso la sede dell'Azienda e avvalendosi dell'Albo Pretorio on-line.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Pag. 3 di 4

Del che si è redatto il presente verbale, che letto ed approvato viene così sottoscritto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Geom. Simone Spandrio

Sondrio, 26 novembre 2020



Il Direttore dell'Ufficio d'Ambito

Ing. Paolo Andrea Lombardi



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Pag. 4 di 4

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna nell'apposito spazio presso la sede dell'azienda e all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Sondrio, 27 novembre 2020

Il Direttore dell'Ufficio d'Ambito

Ing. Paolo Andrea Lombardi



**RELAZIONE DEL REVISORE UNICO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 E
PLURIENNALE 2021/2023**

La sottoscritta Rosanna Romagnoli, Revisore Unico dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito di Sondrio, nominata con Decreto del Presidente della Provincia di Sondrio n. 18 del 3 maggio 2019;

ricevuta la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio n. 37/2020, di approvazione del Bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021/2023, con il Piano programma delle attività del triennio allegato, corredati dalla Relazione illustrativa del Direttore dell'Ente;

richiamato l'art. 11 comma 1 lettere a) e b) dello Statuto dell'Ente che attribuisce competenza al Consiglio di Amministrazione in merito all'adozione del Piano-programma e del Bilancio economico di previsione annuale e pluriennale;

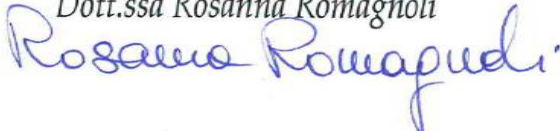
esaminata la documentazione adottata dal Consiglio di Amministrazione da sottoporre successivamente all'approvazione del Consiglio della Provincia di Sondrio entro 60 giorni dalla data di trasmissione;

richiamato inoltre l'art. 1 comma 6 dello Statuto dell'Ente che impone il pareggio di bilancio di previsione e preso atto delle risultanze del bilancio di previsione 2021 e triennale 2021/2023;

esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio preventivo annuale 2021 e pluriennale 2021-2023, così come approvato dagli Amministratori dell'Ufficio d'Ambito.

Sondrio, 30 novembre 2020

IL REVISORE UNICO

Dott.ssa Rosanna Romagnoli




UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 5

RELAZIONE DEL DIRETTORE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021

Il bilancio di previsione annuale 2021 viene presentato, ai sensi degli artt.26 e 27 dello Statuto, dal Direttore dell'Ufficio d'Ambito.

Attività dell'Ufficio d'Ambito nel 2021

L'attività amministrativa e tecnica nel corso dell'anno 2021 si caratterizzerà per le seguenti fasi, di seguito elencate senza carattere di esaustività:

- accompagnamento dell'istruttoria di competenza di altri soggetti al fine dell'approvazione della proposta di predisposizione tariffaria per il servizio idrico integrato dell'ATO di Sondrio per il terzo periodo regolatorio 2020-2023 in corso di redazione presso l'Ufficio d'Ambito;
- vigilanza relativamente la realizzazione da parte del Gestore del programma degli interventi facente parte della predisposizione tariffaria di cui all'alinea precedente; particolare attenzione dovrà essere rivolta alle opere necessarie a soddisfare i requisiti della Direttiva 91/271/CEE, favorendo in tal modo la fuoriuscita/l'estraneità da procedure di infrazione comunitaria;
- verifica della adeguata rispondenza dei vigenti documenti d'ambito (Piano d'Ambito, Regolamento del servizio, Carta della qualità del servizio) alla realtà territoriale e gestionale e, se ritenuto del caso, redazione di proposta di correttivi;
- regolazione di aspetti specifici del SII, non esplicitati in altri documenti fondamentali, nell'alveo dei contenuti dei predetti documenti d'ambito;
- vigilanza sull'operato del gestore d'ambito e, più segnatamente, controllo del rispetto degli obblighi contenuti nella Convenzione e nella Carta del servizio, e relativa pubblicità mediante appositi resoconti disponibili presso il sito internet aziendale;
- gestione dei fondi ATO ex delibera CIPE 52/2001;
- gestione dei fondi di cui all'Accordo di Programma Quadro "Tutela delle Acque e Gestione Integrata delle Risorse Idriche";
- gestione dei contributi stanziati dal MATTM;



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 2 di 5

- mantenimento dei rapporti con Enti Locali e loro Società, Gestore d'Ambito, Regione, Ministero, ANEA e AEEGSI per quanto di competenza;
- mantenimento dei rapporti con l'utenza del SII, inclusa la puntuale risposta a eventuali reclami presentati avverso le bollette emesse da S.Ec.Am. S.p.A., per quanto di competenza;
- attività legate alla ricezione di istanza ex art.3 D.Lgs. n.198/2009, compresa la difesa al Consiglio di Stato;
- sopralluoghi presso alcuni cantieri di S.Ec.Am. S.p.A. per la realizzazione di interventi ricompresi nella programmazione d'ambito, al fine di verificare l'effettivo stato di avanzamento;
- responsabilità del procedimento volto all'approvazione dei progetti definitivi delle opere presentati da S.Ec.Am. S.p.A., con indizione e presidenza della conferenza di servizi di cui agli artt.14 e segg. della Legge 241/1990 e comunicazione di avvio del procedimento espropriativo di cui al DPR 327/2001, come previsto dall'art. 158bis del D.Lgs.152/06;
- rilascio dei nulla osta alla fatturazione dei ratei dei mutui accesi dai precedenti gestori dei servizi idrici per il successivo rimborso da parte di S.Ec.Am. S.p.A.;
- rilascio pareri istruttori ex art.12 Regolamento Regionale 02/06;
- rilascio autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura (allegato tecnico se AUA) e dichiarazioni/prese d'atto di assimilazione alle acque reflue domestiche;
- programmazione dei controlli allo scarico ex art.128, comma 1, del D.Lgs. 152/2006 e affiancamento, durante gli stessi, del soggetto di anno in anno individuato per l'esecuzione;
- responsabilità del procedimento volto all'irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie eventualmente conseguenti l'attività di controllo di cui all'alinea precedente;
- adempimento alle deliberazioni emanate dall'AEEGSI, concernenti in particolare la materia tariffaria;
- adempimento alle Linee di Indirizzo emanate dal Consiglio provinciale;
- adempimento dei compiti statutari nel complesso, ivi compreso il supporto alla Conferenza dei Comuni.

Di seguito vengono esplicitate le informazioni previste al comma 5 dell'art.27 dello Statuto.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 3 di 5

Illustrazione voci di ricavo (lettera a)

Il bilancio preventivo 2021 considera a carico della tariffa d'ambito una quota parte dei costi di funzionamento dell'Ufficio d'Ambito, per euro 380.552,30. Tale imputazione, prevista dalla deliberazione ARERA di approvazione del Metodo Tariffario Idrico per il terzo periodo regolatorio, rispetta il limite imposto dall'Autorità calcolato sulla base popolazione dell'ATO di competenza del gestore per il costo unitario medio stabilito dall'Autorità medesima e tenendo conto dell'inflazione.

Integrano i ricavi l'introito dei diritti di segreteria per il rilascio di autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura (allegato tecnico se procedimento AUA) per euro 6.000, e gli interessi maturati dal capitale destinato al finanziamento di infrastrutture del SII, temporaneamente in possesso dell'Ufficio d'Ambito, per euro 2.000.

L'importo previsto di euro 131.703 si riferisce alla somma che si prevede di incassare da S.Ec.Am. S.p.A. in attuazione del protocollo di intesa (ex deliberazione 19/2018) stipulato il 24 ottobre 2018 tra Ufficio d'Ambito, Società Lovero e Uniti S.p.A. e Comuni soci; trattandosi di fondi ex delibera CIPE 52/2001, il medesimo importo verrà successivamente trasferito a S.Ec.Am. S.p.A. per il finanziamento di opere del SII. La voce pertanto è da considerare come partita di giro.

L'importo previsto di euro 10.000 è iscritto quale rimborso, da parte del Gestore d'ambito, per le spese che si ritiene di sostenere per l'attività di pubblicazione – come disciplinata dal DPR 327/2001 - di avvisi alla popolazione dell'avvio del procedimento espropriativo nell'ambito delle attività ex art.158bis del D.Lgs.152/2006, che trovano copertura finanziaria all'interno dell'apposita sezione del conto economico del singolo progetto; rappresenta di fatto, anch'essa, una partita di giro.

Infine, l'importo di euro 60.000 è iscritto quale previsione di introito da sanzioni amministrative pecuniarie eventualmente conseguenti l'attività di controllo degli scarichi in pubblica fognatura.

Illustrazione voci di costo (lettera a)

Materie prime, sussidiarie e merci rilevano per euro 10.300, al fine di garantire all'Ufficio d'Ambito i necessari beni di consumo e per ottemperare a quanto richiesto in materia di sicurezza sul posto di lavoro.

Il totale delle spese per servizi ammonta a 172.152 euro; tra le voci più rilevanti che compongono questo importo è da segnalare il costo dell'assistenza per le attività di regolazione del SII in materia tariffaria. Si



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 4 di 5

evidenzia inoltre la somma di euro 10.000 già descritta come partita di giro nel paragrafo dedicato all'illustrazione dei ricavi. Una voce rilevante è rappresentata altresì dal costo previsto per la difesa presso il Consiglio di Stato nel ricorso c.d. "class action" e per le eventuali difese a ricorsi avverso le ordinanze di ingiunzione conseguenti l'attività di controllo degli scarichi in pubblica fognatura.

Il costo previsto per godimento beni di terzi è pari a euro 1.200.

Il costo del personale è previsto in euro 260.400.

Il costo previsto per ammortamenti è pari a euro 1.200.

In prosecuzione di quanto affermato in precedenza relativamente alla partita di giro dei finanziamenti di interventi del SII, è previsto un accantonamento pari a complessivi euro 131.703.

E' prevista la quota annuale di associazione all'Associazione Nazionale Autorità e Enti d'Ambito per euro 2.800.

Infine si prevedono imposte per euro 10.500.

Bilanci delle singole sezioni organizzative (lettera b)

Non esistono sezioni organizzative interne all'Ufficio d'Ambito.

Parere dell'Organo di Revisione (lettera c)

Verrà richiesto dopo l'approvazione in Consiglio di Amministrazione del bilancio in parola e trasmesso alla Provincia di Sondrio ai sensi dell'art.27, comma 2, dello Statuto.

Bilancio di esercizio 2018 (lettera d)

Il bilancio di esercizio 2019 si è chiuso con un utile di euro 786,50, come risulta in dettaglio dallo *stato patrimoniale* e dal *conto economico* allegati alla deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.9 del 09 marzo 2020.

Le risultanze contabili riferite all'anno corrente confermano ad oggi il risultato del bilancio di previsione.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 5 di 5

Previsione fabbisogno annuale di cassa (lettera e)

Non è previsto alcun fabbisogno annuale di cassa.

Programma degli investimenti (lettera f)

Non sono previsti investimenti da parte dell'Ufficio d'Ambito.

Personale dipendente (lettera g)

Il personale dipendente dell'Ufficio d'Ambito è di seguito riassumibile:

INQUADRAMENTO	CATEGORIA ECONOMICA	COSTO AZIENDALE ANNUALE (al netto delle imposte)
Direttore	dirigenza	109.000 euro
Istruttore Amministrativo	C1	34.000 euro
Istruttore Tecnico	C1	34.000 euro
Istruttore Tecnico	C1	34.000 euro

Piano delle assunzioni (lettera h)

Nel corso del 2021, qualora esigenze di organizzazione aziendale lo rendessero necessario, potrà avere luogo l'assunzione di una quinta unità di personale.

IL DIRETTORE

Ing. Paolo Andrea Lombardi



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

BILANCIO DI PREVISIONE 2021						
A) Ricavi						
1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni						
a) introito da tariffa						€ 380.552,30
b) introito da autorizzazioni						€ 6.000,00
2. incassi da gestori per aumenti tariffari ex CIPE 52/2001 – fondi vincolati						€ 131.703,00
3. incassi da Regione Lombardia per AdPQ – fondi vincolati						€ 0,00
4. Rimborso Gestore per spese pubblicazione avvisi avvio procedimento esproprio						€ 10.000,00
5. Introiti da sanzioni amministrative pecuniarie						€ 60.000,00
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE A)						€ 588.255,30
B) Costi della produzione						
6. Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci						€ 10.300,00
7. Per servizi						€ 172.152,30
8. Per godimento beni di terzi						€ 1.200,00
9. Per il personale						€ 260.400,00
10. Ammortamenti e svalutazioni						€ 1.200,00
11. Altri accantonamenti						€ 131.703,00
12. Oneri diversi di gestione						€ 2.800,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE B)						€ 579.755,30
DIFFERENZA TRA IL VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A – B)						€ 8.500,00
C) Proventi e oneri finanziari						
13. Altri proventi finanziari						
a) interessi attivi						€ 2.000,00
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)						€ 2.000,00
RISULTATO ANTE IMPOSTE						€ 10.500,00
14. Imposte sul reddito dell'esercizio						€ 10.500,00
15. UTILE (PERDITE) DELL'ESERCIZIO						€ 0,00



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2021 – 2023			
	2021	2022	2023
RICAVI			
Introito da tariffa	€ 380.552,30	€ 380.552,30	€ 380.552,30
Introito da autorizzazioni	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
Incassi da gestori per aumenti tariffari – fondi vincolati – partita di giro	€ 131.703,00	€ 0,00	€ 0,00
Incassi da Regione Lombardia per AdPQ – fondi vincolati – partita di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Interessi attivi	€ 2.000,00	€ 1.500,00	€ 500,00
Rimborso Gestore per spese pubblicazione avvisi avvio procedimento esproprio	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Introiti da sanzioni amministrative pecuniarie	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
TOTALE	€ 590.255,30	€ 458.052,30	€ 457.052,30
COSTI			
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	€ 10.300,00	€ 10.000,00	€ 9.200,00
Per servizi	€ 172.152,30	€ 172.152,30	€ 172.152,30
Per godimento beni di terzi	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
Per il personale	€ 260.400,00	€ 260.400,00	€ 260.400,00
Ammortamenti e svalutazioni	€ 1.200,00	€ 1.000,00	€ 800,00
Altri accantonamenti	€ 131.703,00	€ 0,00	€ 0,00
Oneri diversi di gestione	€ 2.800,00	€ 2.800,00	€ 2.800,00
Imposte sul reddito dell'esercizio	€ 10.500,00	€ 10.500,00	€ 10.500,00
TOTALE	€ 590.255,30	€ 458.052,30	€ 457.052,30



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI																		
OBIETTIVO N.					1		Oggetto obiettivo					TRASFORMAZIONE DIGITALE						
DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO																		
L'Ufficio d'Ambito intende digitalizzare i processi, sostituendo quanto più possibile i documenti cartacei in documenti aventi formato digitale. Le attività di carattere generale necessarie sono sinteticamente di seguito elencate: (1) attivazione protocollo informatizzato; (2) attivazione archivio digitale per la conservazione nel tempo dei documenti; (3) attivazione di un sistema di scrivania virtuale per la gestione interna dei processi; (4) formazione ai dipendenti per l'utilizzo delle nuove strumentazioni tecnologiche.																		
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																		
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	50
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	30
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni					
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	20	
C Complessità / Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria					
TOTALE	A+B+C																	100



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI																				
OBIETTIVO N.	2				Oggetto obiettivo				VIGILANZA SUL GESTORE D'AMBITO											
DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO																				
All'Ufficio d'Ambito compete la vigilanza sulle attività poste in essere dal Gestore. Ad oggi viene attuata in quattro forme, una generale e altre tre specifiche con una cadenza prestabilita, oltre ovviamente attraverso le modalità stabilite dall'ARERA nell'ambito di tematiche particolari (ad es. al fine della predisposizione dello schema regolatorio). Le attività necessarie sono sinteticamente di seguito elencate: (1) mantenimento del confronto con il Gestore riguardo tematiche di volta in volta emergenti; (2) mantenimento del monitoraggio annuale degli obblighi che la convenzione di affidamento mette in capo al Gestore nei confronti dell'Ufficio d'Ambito; (3) mantenimento del monitoraggio annuale degli obblighi che la Carta del servizio mette in capo al Gestore nei confronti dell'utenza; (4) monitoraggio annuale del programma degli interventi costituente lo schema regolatorio di volta in volta vigente, con sopralluoghi in situ.																				
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																				
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	50		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	28		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	18				
C Complessità / Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria							
TOTALE	A+B+C																		96	



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI																				
OBIETTIVO N.	3			Oggetto obiettivo			ART.158BIS													
DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO																				
<i>L'art. 158bis del D.Lgs. 152/2006 dispone che i progetti definitivi delle opere inserite nei piani di investimento devono essere approvati dall'EGATO, il quale provvede alla convocazione di apposita conferenza di servizi, oltre che costituire Autorità espropriante. La ratio della norma è quella di diminuire i tempi per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie alla realizzazione delle opere. In considerazione della delega conferita dalla Provincia al Gestore in materia di espropri, del regolamento per l'approvazione dei progetti del quale la Provincia ha preso atto con deliberazione di Consiglio n.10/2017, all'Ufficio d'Ambito competono le attività sinteticamente di seguito elencate: (1) ricezione dell'istanza da parte del Gestore, primo esame della documentazione e indizione conferenza di servizi; (2) avviso/comunicazione di avvio del procedimento ai proprietari interessati da espropri; (3) eventuale richiesta al Gestore di documentazione integrativa e messa disposizione degli Enti convocati degli eventuali nuovi documenti; (4) determinazione conclusiva della conferenza; (5) determinazione di conclusione del procedimento.</i>																				
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																				
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	50		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	30		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	18				
C Complessità / Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria							
TOTALE	A+B+C																	98		



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI																				
OBIETTIVO N.	4				Oggetto obiettivo				RAPPORTI CON UTENZA											
DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO																				
La trasformazione della gestione dei servizi idrici occorsa negli ultimi anni nell'ATO di Sondrio ha portato ad un nuovo rapporto tra l'Ufficio d'Ambito e l'utenza. Infatti, mentre in precedenza l'Azienda veniva contattata al bisogno da qualche tempo l'attività è divenuta più simile a quella di un front office di una società di servizi: mail, lettere, telefonate, richieste di chiarimenti generali e specifici, in merito al cambio di gestione e alle nuove articolazioni tariffarie. L'esperienza sin qui maturata dimostra che nella maggior parte dei casi una risposta competente, tempestiva, nel merito, diminuisce sensibilmente l'atteggiamento di sfiducia verso Ufficio d'Ambito, S.Ec.Am. S.p.A. e Provincia di Sondrio. Le attività necessarie sono sinteticamente di seguito elencate: (1) mantenimento dell'attività di risposta alle richieste di informazioni/lamentele da parte dell'utenza, sia verbalmente – di persona/in ufficio e telefonicamente – sia per iscritto; (2) mantenimento dei rapporti con le associazioni dei consumatori maggiormente rappresentative del territorio provinciale e loro coinvolgimento nel procedimento di definizione di talune tematiche.																				
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																				
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	50		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	28		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	16				
C Complessità / Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria							
TOTALE	A+B+C																	94		

c/o Amministrazione Provinciale – corso XXV Aprile, 22 – 23100 Sondrio

Sede Legale: via Trieste, 8 – 23100 Sondrio Tel. 0342 531600 C.F. 93021010140 P.IVA 00972670145

Indirizzo Internet: www.atosondrio.it

E-mail: segreteria@atosondrio.it PEC: segreteria@pec.atosondrio.it



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI																				
OBIETTIVO N.	5				Oggetto obiettivo				TUTELA AMBIENTALE											
DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO																				
All'Ufficio d'Ambito compete il rilascio delle autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura (allegato tecnico in caso di AUA) e delle dichiarazioni di assimilazione alle acque reflue domestiche, oltre che l'attività di controllo degli scarichi autorizzati. Le attività necessarie sono sinteticamente di seguito elencate: (1) ricezione istanza e relativa istruttoria al fine del rilascio del provvedimento finale; (2) tenuta della banca dati degli scarichi autorizzati; (3) approvazione del programma annuale di controllo degli scarichi; (4) individuazione del soggetto a cui affidare l'attività di controllo; (5) esecuzione del programma dei controlli																				
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																				
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	50		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	28		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	16				
C Complessità / Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria							
TOTALE	A+B+C																	94		



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI																				
OBIETTIVO N.	6				Oggetto obiettivo				PROCEDIMENTO SANZIONATORIO											
DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO																				
L'Ufficio d'Ambito, a seguito dell'attività di controllo degli scarichi in pubblica fognatura, è tenuto ad applicare le sanzioni previste dalla normativa nel caso di comportamenti da cui scaturiscono illeciti amministrativi. Le attività necessarie sono sinteticamente di seguito elencate: (1) valutazione della documentazione inerente il controllo; (2) eventuale contestazione mossa al titolare dello scarico ed eventuale ulteriore soggetti obbligati in solido; (3) consentire l'esercizio del diritto di difesa ai trasgressori individuati con l'atto di contestazione; (4) istruttoria volta alla definizione dell'ordinanza di ingiunzione o di archiviazione; (5) partecipazione alla Commissione per la definizione dei processi verbali di accertamento; (6) emissione dell'ordinanza di ingiunzione o di archiviazione; (7) eventuale rateizzazione dell'importo ingiunto; (8) introito o recupero coattivo delle somme ingiunte																				
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																				
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	50		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	28		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	16				
C Complessità / Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria							
TOTALE	A+B+C																	94		

c/o Amministrazione Provinciale – corso XXV Aprile, 22 – 23100 Sondrio

Sede Legale: via Trieste, 8 – 23100 Sondrio Tel. 0342 531600 C.F. 93021010140 P.IVA 00972670145

Indirizzo Internet: www.atosondrio.it

E-mail: segreteria@atosondrio.it PEC: segreteria@pec.atosondrio.it



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Pag. 1 di 2

PIANO PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' 2021 - 2023

Le funzioni dell'Ufficio d'Ambito sono elencate all'art.2 dello Statuto aziendale.

Prima della gestione unica d'ambito, iniziata il 1 luglio 2014, l'attività dell'Ufficio d'Ambito è stata prevalentemente volta a redigere i documenti fondamentali per la pianificazione del SII, quali il Piano d'Ambito e la Convenzione di affidamento.

Dal 1 luglio 2014 l'Ufficio d'Ambito ha il compito di governare *tout court* il SII a livello locale, vigilando sull'operato del gestore d'ambito, intervenendo con propri atti di regolazione qualora necessario, e sottoponendo alla Conferenza dei Comuni e al Consiglio provinciale proposte in merito alle tematiche fondamentali del SII.

A fine ottobre 2015, con l'acquisizione di I.S.E. s.r.l. da parte di S.Ec.Am. S.p.A., si è completato il quadro della gestione unica che ora vede il gestore d'ambito in ciascun comune della provincia.

In questi primi anni di gestione d'ambito si è assistito ad un assestamento del quadro regolatorio in materia tariffaria di competenza dell'ARERA. Di conseguenza dovrà assestarsi il quadro pianificatorio locale, ormai divenuto maturo e particolareggiato rispetto a quanto non fosse nel 2014.

Questi due aspetti comporteranno una generale normalizzazione delle attività del Gestore d'ambito, il quale, anche sul fronte degli investimenti infrastrutturali, potrà porre l'accento sull'inizio dell'attività di sostituzione programmata delle reti, sinora rimandata a beneficio di interventi avente carattere di "emergenzialità".

A questo processo non potrà assistere passivamente l'Ufficio d'Ambito il quale, chiamato a regolare il SII a livello locale, da una parte non potrà trovarsi in difficoltà nell'espletamento dei propri compiti, pena il rallentamento degli investimenti da parte del gestore e conseguente rischio di avanzamento di procedure di



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Pag. 2 di 2

infrazioni comunitarie, dall'altra non dovrà essere posto in difficoltà nell'espletamento dei compiti di sorveglianza dell'operato del gestore d'ambito che sta diventando l'attore principale di questa trasformazione.

Per il triennio in parola gli obiettivi strategici aziendali sono descritti nelle schede allegate, il cui prototipo è stato approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.28 del 06 settembre 2017; per ciascun obiettivo è assegnato un punteggio complessivamente dato dalla strategicità, dalla rilevanza degli effetti e dalla complessità/innovazione.



PROVINCIA DI SONDRIO

Servizio risorse finanziarie e controllo di gestione

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 728 /2021 con oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021 E BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE ANNI 2021-2023 DELL'A.T.O. DI SONDRIO. " si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1° del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Sondrio li, 12/03/2021

**IL DIRIGENTE
(CINQUINI PIERAMOS)
f.to digitalmente**



PROVINCIA DI SONDRIO

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 728 /2021 con oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021 E BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE ANNI 2021-2023 DELL'A.T.O. DI SONDRIO." si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1° del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Sondrio li, 12/03/2021

**IL RAGIONIERE CAPO
(CINQUINI PIERAMOS)
f.to digitalmente**



PROVINCIA DI SONDRIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Registro Deliberazioni di Consiglio

Deliberazione n. 7 del 22/03/2021

Oggetto: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021 E BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE ANNI 2021-2023 DELL'A.T.O. DI SONDRIO..

Si certifica che copia delle presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio online della Provincia di Sondrio per rimanervi per la durata di 15 giorni consecutivi.

Sondrio li, 29/03/2021

Il Segretario Generale
(PEDRANZINI CESARE)
f.to digitalmente