



PROVINCIA DI SONDRIO

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE FINANZIARIE
Stazione Unica Appaltante e contratti

DETERMINAZIONE N. 910 del 08/07/2026

OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 RELATIVA ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO NEL COMUNE DI GERA LARIO PER GLI ANNI 2026/2027 - 2027/2028-2028/2029. APPALTO RISERVATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 61 DEL D.LGS 36/2023. CIG BBD405A9D5. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- il decreto del Presidente della Provincia n. 14 del 6 maggio 2025, che attribuisce alla dott.ssa Sabrina Giudici le funzioni di dirigente del Settore "Affari generali e risorse finanziarie";
- la deliberazione del consiglio provinciale n. 8 in data 10 marzo 2023 di costituzione della Stazione unica appaltante della Provincia di Sondrio;
- la deliberazione del consiglio provinciale n. 11 in data 27 marzo 2025 di approvazione dello schema di convenzione disciplinante lo svolgimento della Stazione Unica Appaltante e il rapporto con gli enti aderenti;
- la convenzione di adesione alla Stazione Unica Appaltante sottoscritta con il comune di Gera Lario in data 5 giugno 2025;

VISTE:

- la determinazione n. 23 in data 14 maggio 2026, del comune di Gera Lario di indizione di procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del "Servizio di gestione mensa presso la scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria primo grado in comune di Gera Lario per gli anni 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029";
- la determinazione n. 725 in data 27 maggio 2026 del dirigente del settore "Affari generali e risorse finanziarie" di questo ente, di approvazione degli atti di gara per l'indizione della procedura aperta ai sensi dell'articolo 71, del d.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che:

- il RUP della SUA ai sensi dell'art. 15 c. 9, del d.lgs. n. 36/2023 è la dott.ssa Liana Vanoi;
- il RUP del comune di Gera Lario, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 è la signora Sara Binda;

CONSIDERATO che:

- in data 27 giugno 2026, è scaduto il termine perentorio per la presentazione delle offerte per la procedura di cui all'oggetto, espletata mediante procedura aperta e da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- entro il predetto termine di scadenza è pervenuta una sola offerta;

VISTO l'articolo 93 del decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 e dato atto che:

- al comma 1 dispone che "Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contrattiomissis... con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la

presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia";

- al comma 2 dispone che "La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, in numero non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto";

- al comma 3 dispone che "La commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni. Le nomine di cui al presente comma sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione."

RILEVATO che nel rispetto della normativa di cui sopra e come previsto dall'art. 7 dello schema di convenzione è stato concordato con il RUP del comune di Gera Lario la nomina dei seguenti componenti della commissione:

- dott.ssa Sabrina Giudici – dirigente settore "Affari generali e risorse finanziarie" della Provincia di Sondrio quale presidente;

- dott.ssa Loredana Perregrini – istruttore direttivo del servizio "Stazione unica appaltante e contratti" della Provincia di Sondrio" quale componente;

- signora Silvia De Sanctis – istruttore amministrativo del servizio "Stazione unica appaltante e contratti" della Provincia di Sondrio" quale componente;

DATO ATTO che i verbali verranno redatti dal componente signora Silvia De Sanctis;

CONSIDERATO che:

- i suddetti componenti hanno tutti i requisiti prescritti dall'art. 93 del d.lgs. n. 36/2023 e che gli stessi, prima di assumere l'incarico, hanno rilasciato apposita dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi o di incompatibilità di cui al suddetto art. 93, c. 5 e all'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 depositata agli atti;

- i curricula vitae dei componenti della commissione, allegati al presente provvedimento, saranno pubblicati ai sensi dell'art. 28 del d.lgs n. 36/2023;

RILEVATO:

- il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del d.lgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

- che l'adozione del presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessita del rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 147-bis del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di nominare, ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 36/2023, la commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica presentata dal concorrente nella procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del "Servizio di gestione mensa presso la scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria primo grado in comune di Gera Lario per gli anni 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029" con la seguente composizione:

- dott.ssa Sabrina Giudici – dirigente settore "Affari generali e risorse finanziarie" della Provincia di Sondrio quale presidente;

- dott.ssa Loredana Perregrini – istruttore direttivo del servizio "Stazione unica appaltante e contratti" della Provincia di Sondrio" quale componente;

- signora Silvia De Sanctis – istruttore amministrativo del servizio "Stazione unica appaltante e contratti" della Provincia di Sondrio" quale componente;

3. di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla signora Silvia De Sanctis;

4. di attestare che i componenti della commissione non percepiranno alcun compenso per l'attività svolta;

5. di precisare che il presente provvedimento sarà pubblicato, corredato dai curricula dei componenti della commissione, ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. n. 36/2023;

Il Dirigente
PINI EVARISTO
F.to digitalmente

INFORMAZIONI PERSONALI

GIUDICI SabrinaEmail: sabrina.giudici@provinciasondrio.it

Tel. 0342-531299

ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 01.05.2022-attuale

PROVINCIA DI SONDRIO**Responsabile Servizio risorse finanziarie e controllo di gestione (E.Q.) dal 01.12.2022**

Funzionario contabile (ex cat. D – p.e. D4 – CCNL Funzioni Locali) – Tempo indeterminato e pieno

2022

COMUNE DI BIANZONE (SO)

Vicesegretario comunale reggente

Attività proprie del Servizio Finanziario

in assegnazione temporanea e parziale (4/36) dalla Provincia di Sondrio

dal 14.12.2020 al 30.04.2022

COMUNE DI BERBENNO DI VALTELLINA (SO)**Responsabile dell'Area Affari Generali-Tributi-Demografici (P.O.)**

Istruttore direttivo amministrativo – cat. D – p.e. D4 – CCNL Funzioni Locali – Tempo indeterminato e pieno

Aree/Servizi gestiti:

- attività proprie dell'Area Tributi
- attività proprie dell'Area Demografica Elettorale
- attività proprie dell'Area Affari generali:
 - Servizio Segreteria
 - Servizio Innovazione Tecnologica e Comunicazione
 - Servizio gestione eventi/promozione turistica
 - Servizio politiche culturali
 - Servizi alla Persona
 - Servizio Istruzione ed educazione
 - Servizio giovani e sport
 - Servizio trasporti e mobilità

Dal 01.05.2022 sino al 30.11.2022 in convenzione a tempo parziale con la Provincia di Sondrio ex art. 14 CCNL 22.01.2004

dal 08.04.2003 al 13.12.2020

COMUNE DI TALAMONA (SO)**Responsabile del Servizio Finanziario/Tributi (P.O.)**

Istruttore direttivo amministrativo – cat. D – p.e. D4 – CCNL Funzioni Locali (Enti Locali) – Tempo indeterminato e pieno

dal 22.09.2010 al 13.12.2020

COMUNE DI TALAMONA (SO)**Responsabile ad interim (P.O.) dei Servizi Segreteria-Personale-Demografico-Istruzione-Servizi Sociali-Cultura (Polizia Locale e Commercio sino al 2013)**

Istruttore direttivo amministrativo – cat. D – p.e. D4 – CCNL Funzioni Locali (Enti Locali) – Tempo indeterminato e pieno

15.03.2003	COMUNE DI TALAMONA (SO) Progressione verticale in cat. D a seguito concorso interno Istruttore direttivo amministrativo – cat. D – CCNL Enti Locali – Tempo indeterminato e pieno
03.09.2001	COMUNE DI TALAMONA (SO) Servizio Finanziario/Tributi Istruttore amministrativo – cat. C1 – CCNL Enti Locali – Tempo indeterminato e pieno Assunzione a seguito vincita concorso pubblico
2011-attuale	<i>[Altri incarichi/collaborazioni/rapporti di impiego contemporanei o precedenti all'attuale occupazione – in ordine cronologico]</i> UNIONE PESCA SPORTIVA DELLA PROVINCIA DI SONDRIO ente concessionario della gestione delle acque della Provincia di Sondrio a fini di piscicoltura Incarico di collaborazione gestione contabilità secondo i principi contabili ex D.Lgs. 118/2011
2021-2022	COMUNE DI BIANZONE (SO) Incarico di collaborazione esterna servizio finanziario
2020-2021	COMUNE DI TALAMONA SO) Incarico di collaborazione esterna servizio finanziario
2013-2019	CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DI MORBEGNO/TALAMONA Incarico di collaborazione gestione servizio finanziario, gestione amministrativa
2017	COMUNE DI BERBENNO DI VALTELLINA (SO) Incarico di Responsabile dell'Area Tributi-Ecologia (P.O.) - assunzione ex art. 1 c. 557 L. 311/2004: attività di riorganizzazione dell'ufficio a seguito pensionamento responsabile di area, formazione del personale interno, redazione nuovi regolamenti tributari
2016	COMUNE DI CHIAVENNA (SO) Incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria/Tributi/Informatica (P.O.) - convenzione con il Comune di Talamona ex art. 14 CCNL 22.01.2004
2015	COMUNE DI ALBAREDO PER SAN MARCO (SO) Incarico di collaborazione servizio personale (contrattazione decentrata e atti collegati, formazione del personale interno)
2011	COMUNE DI ALBAREDO PER SAN MARCO (SO) Incarico di collaborazione servizio finanziario

2008-2009	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SONDRIO incarico di collaborazione: redazione della metodologia di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti dell'amministrazione provinciale
2007	COMUNE DI PIATEDA (SO) Incarico di collaborazione in materia di Commercio e Sportello Unico per le Attività Produttive
2005-2008	COMUNE DI ALBAREDO PER SAN MARCO (SO) Incarico di collaborazione, controllo ed accertamento Tributi Comunali
2000-2005	COMUNE DI GEROLA ALTA (SO) Incarico di collaborazione controllo ed accertamento Tributi Comunali
2001-2005	COMUNE DI CINO (SO) Incarico di collaborazione controllo ed accertamento Tributi Comunali
2001-2002	COMUNE DI CERCINO (SO) Incarico di collaborazione controllo ed accertamento Tributi Comunali
2001-2002	COMUNE DI ROGOLO (SO) Incarico di collaborazione controllo ed accertamento Tributi Comunali
2001	COMUNE DI DAZIO (SO) Istruttore amministrativo cat. C1 Servizio Segreteria e Tributi – assunzione a tempo determinato e parziale – CCNL Enti Locali
2000-2001	COMUNE DI MANTELLO (SO) Incarico di collaborazione controllo ed accertamento Tributi Comunali
1998-2000	COMUNE DI ALBAREDO PER S. MARCO (SO) attività di collaborazione presso l'Ufficio Tecnico e Tributi del Comune, con particolare riferimento all'attività di accertamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili. Attività di supporto al Servizio Finanziario dell'ente
1998	COMUNE DI COSIO VALTELLINO (SO) Collaboratore cat. B3 – Servizio Segreteria - assunzione a tempo determinato e pieno - CCNL Enti Locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15.10.2024	Master II livello in Diritto della Pubblica Amministrazione Università degli Studi di Torino Votazione finale: 110/110 e lode Livello 8 EQF Materie di studio: contabilità pubblica, diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale, diritto costituzionale, diritto dell'Unione Europea
2023-in corso	Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale – classe laurea LM 31 Livello 7 EQF <u>In corso</u> ; data prevista laurea: febbraio 2025 (esami terminati) (Ripresa e completamento corso di studi sospeso con l'inizio dell'attività lavorativa)
2022-2023	Corso di formazione Ciclo della Gestione della Performance – Corso accreditato OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione) Corso di formazione accreditato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione per il conseguimento dei 40 crediti formativi iscritti Elenco Nazionale OIV Materie di studio: il D Lgs 150/2009; Il Ciclo di gestione della performance; Definizione di performance e di obiettivo; Il Piano della performance; Sistema di Misurazione e Valutazione della performance; La Relazione sulla performance; Ruolo, funzioni e composizione degli OIV; La Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni; La validazione della relazione sulla performance
2023	Master II livello in Strategie organizzative e di Innovazione nella PA Votazione finale: 30/30 e lode Livello 8 EQF Materie di studio: economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, contratti PA, diritto amministrativo e degli enti locali, diritto tributario, diritto del lavoro e del pubblico impiego, digitalizzazione della PA, elaborazione delle informazioni, principi costituzionali e di diritto pubblico
2022	Laurea Magistrale in Management – classe laurea LM-77 Votazione: 110/110 e lode Livello 7 EQF <u>Titolo Tesi</u> : <i>“Pianificazione, programmazione e controllo negli Enti Locali: dalla gestione corrente a quella emergenziale Covid-19 – Il caso dei Comuni”</i> La tesi in Programmazione e Controllo ha analizzato gli strumenti di pianificazione, programmazione e controllo negli Enti Locali, con particolare riferimento alle differenze di impatto su bilanci e programmazione dell'emergenza sanitaria Covid-19 rispetto alle crisi economiche del 2008-2011. La tesi ripercorre inoltre il percorso di armonizzazione contabile dal DPR 421/79 al D.Lgs. 118/2011. <u>Tematiche</u> : economico-aziendali
2018-2021	Laurea in Scienze Giuridiche indirizzo Economico – classe laurea L-14 Votazione: 110/110 e lode Livello 6 EQF <u>Titolo Tesi</u> : <i>“La politica per la qualità nella Pubblica Amministrazione: la Certificazione ISO 9001:2015 e gli effetti dell'emergenza Covid-2019 sulla reingegnerizzazione dei processi – Un caso di studio”</i> La tesi in Diritto Amministrativo ha analizzato le principali conseguenze che l'emergenza Covid-19 ha avuto sulla riorganizzazione dei processi certificati ISO 9001:2015 nel Comune di Talamona (Servizio Tributi), con approfondimenti sulla qualità nella pubblica

amministrazione, sulle carte dei servizi, sui controlli interni, sullo smart-working e POLA, sul PNRR, sulla normativa emergenziale.

Tematiche: economico-giuridiche

1992

Diploma di Maturità
Votazione: 56/60
Livello 4 EQF

ISCRIZIONE ALBI - ELENCHI

2022

Iscritta nell'Elenco nazionale degli **Organismi Indipendenti di Valutazione (O.I.V.)** al n. 7136
Fascia professionale: 1

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Esami universitari: B2 Inglese, B2 Business English, A1 Spagnolo

	Inglese	Francese	Tedesco	Spagnolo
Ascolto	B2	B1	A1	A1
Lettura	B2	B1	A1	A1
Produzione orale	B1	A1	A1	A1
Interazione orale	B1	A1	A1	A1
Scrittura	B2	A1	A1	A1

COMPETENZE DIGITALI

- **Responsabile per la Transizione digitale** ex art. 17 CAD
nomina con atti del 29.12.2017 Comune di Talamona
e del 22.03.2021 e 10.05.2022 Comune di Berbenno di Valtellina
- **Responsabile per l'accessibilità informatica e della pubblicazione dei contenuti web**
ex art. 9 DL 179/2012
nomina con atti del 24.09.2014 Comune di Talamona
e del 22.03.2021 Comune di Berbenno di Valtellina
- 2018: esame universitario Informatica – competenze acquisite: funzioni avanzate Excel, Access, Database relazionali DBMS, linguaggio di interrogazione SQL, laboratori di programmazione in presenza
- 2019: Certificazione Microsoft Access 2016 Master Class: Beginner to Advanced (Udemy)
- 2019: Certificazione Excel Skills for Business Specialization (Coursera)
- dal 2004: gestione siti internet comunali (e-Gov Halley)
- **Software – applicativi gestionali PA**
 - **ADS Gruppo Finmatica:** buona conoscenza dei gestionali CFA (contabilità), Protocollo Informatico, Atti Amministrativi
 - **Halley informatica:** ottima conoscenza dei gestionali Contabilità Finanziaria, Contabilità IVA, Fatturazione, Inventario Beni, Economato, Atti Amministrativi,

- Protocollo Informatico, Gestione del Personale, Gestione Presenze, Dotazione Organica, Opere pubbliche, Tributi, Servizi Scolastici, Gestione Territorio (cartografia);
- **HyperSIC (Apkappa):** ottima conoscenza dei gestionali Atti Amministrativi, Protocollo informatico, buona conoscenza AconetFin Contabilità finanziaria.
- **Urbi Smart (PAdigitale):** ottima conoscenza dei gestionali Contabilità, Gestione giuridica del personale, Protocollo, Atti Amministrativi;
- **Software – produttività**
 - **Microsoft Office:** ottima conoscenza Word, Excel, PowerPoint; buona conoscenza Access;
 - **Libre Office:** ottima conoscenza Writer, Calc, Impress; buona conoscenza Base e Draw;
 - **Google Workspace:** ottima conoscenza Gmail, Drive, Documenti, Fogli, Presentazioni e Moduli, Sites (creazione sito PGT Talamona);
 - **iWork:** ottima conoscenza Pages, Keynote, Numbers.
- **Software – App - altro**
 - **Adobe Creative Suite:** buona conoscenza;
 - **Mailchimp (newsletter):** ottima conoscenza;
 - **Survey Monkeys (sondaggi online):** ottima conoscenza.
- **Sistemi operativi**
 - **Windows 11 (e versioni precedenti):** ottima conoscenza;
 - **MacOS 12 (e versioni precedenti):** ottima conoscenza;
 - **Linux:** distro Ubuntu: buona conoscenza; Mint, Fedora: conoscenza base
- **Hardware, reti:** conoscenza di base.

COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

➤ attività Servizio Finanziario

in particolare:

- Programmazione e coordinamento dell'attività finanziaria, redazione del D.U.P., gestione del bilancio, attività di studio e ricerca, redazione report periodici e relazioni, rapporti con la Corte dei Conti, Rendiconto della Gestione
- Attività di controllo e gestione connesse al D.U.P.
- Attività di programmazione e controllo investimenti
- Redazione e gestione del Piano Esecutivo di Gestione, predisposizione PIAO
- Questionari SOSE;
- Rapporti con le Società Partecipate; piano razionalizzazione periodica delle partecipazioni; ricognizione servizi pubblici locali; bilancio consolidato
- Agenti contabili e riscuotitori: controllo, parificazione e rapporti con la Corte dei Conti

➤ attività Area Affari Generali

in particolare:

- attività di Segreteria generale dell'ente
- gestione atti Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
- accesso civico e disciplina accesso generalizzato
- adempimenti in materia di controlli interni successivi di regolarità amministrativa e referti
- gestione assicurazioni dell'ente
- funzioni di cui all'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 CAD; gestione sito web, newsletter, social; sicurezza informatica
- sviluppo di progetti innovativi e-gov

- sicurezza e formazione informatica al personale nel trattamento dei dati
- gestione delle richieste eventi sul territorio
- ricerca fonti di finanziamento a mezzo Bandi pubblici
- organizzazione eventi culturali, rapporti con istituzioni, associazioni
- servizio biblioteca
- funzioni amministrative di supporto all'attività dell'Ufficio di Piano
- organizzazione servizi scolastici di competenza (appalti, gestione procedimenti amministrativi) e piano diritto allo studio
- gestione rapporti con Agenzia Trasporto Locale
- gestione sez. Amministrazione Trasparente

➤ **attività Servizio Tributi**

in particolare:

- Progettazione di un **Sistema di Gestione della Qualità** (lavoro effettuato in completa autonomia, con ottenimento nel 2018 della **Certificazione ISO 9001:2015** per il Servizio Tributi del Comune di Talamona)
- Direzione e coordinamento dell'ufficio tributi, pianificazione di tutte le operazioni di accertamento, valutazione, revisione e applicazione dei tributi comunali
- Gestione di fasi di particolare rilevanza e complessità nell'ambito di progetti specifici di recupero evasione (es. Aziende idroelettriche), gestione del contenzioso tributario
- Gestione in economia dei Tributi Comunali dal 2001, con aumento della base imponibile e delle entrate comunali e diminuzione FCDDE

➤ **attività Servizio Personale**

in particolare:

- Gestione giuridica del personale
- Gestione economica del personale (conoscenze di base)
- Gestione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività
- Delegazione trattante di parte pubblica
- Redazione PIAO: Piano triennale fabbisogni personale, piano triennale formazione, organizzazione lavoro agile, Piano delle Performance (attività ed obiettivi ordinari, obiettivi strategici previo coordinamento con le proposte dei responsabili di area) e Relazione sulle Performance, Piano Azioni positive
- Rilevazione carichi di lavoro tramite software dedicato
- Conto annuale del personale

➤ **attività trasversali**

- Redazione di atti amministrativi complessi
- Bandi di gara sottosoglia comunitaria, procedure di acquisto di forniture e servizi ed affidamento attraverso Consip, accordi quadro, MEPA, Sintel, RdO, trattative dirette, procedure negoziate con e senza bando

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
E GESTIONALI**

- capacità di riorganizzazione del lavoro e degli uffici/servizi, maturata con esperienze presso altri Enti, in particolare presso il Comune di Chiavenna (nel 2016), Berbenno di Valtellina (nel 2017) e Bianzone (nel 2022 con la nomina a Vicesegretario reggente con sede vacante)
- ottima capacità di organizzazione del lavoro, con dematerializzazione delle pratiche ed utilizzo di processi informatici innovativi
- programmazione, gestione e controllo; attitudine alla pianificazione puntuale ed al **rispetto rigoroso di tempistiche e scadenze;**

- problem solving e ottimizzazione delle risorse, flessibilità;
- concezione del lavoro **per obiettivi**;
- coordinamento di gruppi di lavoro finalizzati al perseguimento di obiettivi;
- ricerca e individuazione di possibili **soluzioni innovative** in relazione all'attività svolta, approccio multidisciplinare ai problemi ove possibile, con attenzione alla loro risoluzione grazie anche all'esperienza acquisita nel periodo in cui ho ricoperto la carica di amministratore pubblico;
- **studio ed aggiornamento professionale costante**;
- forte **motivazione alla crescita professionale ed all'acquisizione di nuove capacità e competenze come richiesto dall'odierna** necessità di specializzazione ma senza perdere di vista la conoscenza generale delle attività della PA.

ALTRE COMPETENZE E CORSI

- dal 2017 al 2020 nomina a **Responsabile del Procedimento** per il deposito dei conti giudiziali e per la riscossione dei crediti ai sensi del D.Lgs. 174/2016 (Codice della Giustizia Contabile); nuova nomina del 10.01.2023.
- dal 2014 al 2019 nomina a **Funzionario Responsabile I.U.C. – imposta unica comunale**; precedentemente dal 2003 nomina a Funzionario Responsabile I.C.I.
- dal 2020 nomina a **Funzionario Responsabile dell'Imposta Municipale Propria (nuova I.M.U.)**
- 2020 nomina a **Funzionario Responsabile TA.RI**
- 2021-2022 **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)**
- qualifica di **"messo notificatore" speciale** ai sensi dell'art. 1 c. 159 della L. n. 296/2006 (notificazione di atti tributari) a seguito di superamento del corso di preparazione
- 2017 **Tutor** progetto *dote comune* servizio segreteria
- 2018 **Tutor** progetto *alternanza scuola-lavoro* servizio finanziario
- 2020 **Tutor** progetto *dote comune* servizio finanziario-tributi-segreteria
- 2021 **Tutor** progetto *dote comune* area affari generali-tributi
- 1997-2008 Assessore comunale con delega al Bilancio
- 2001-attuale **partecipazione a diversi corsi** inerenti all'area economico finanziaria, tributi comunali, risorse umane, programmazione e controlli interni, appalti
- 2021 corso "Introduzione al Growth Hacking" (Udemy)
- 2021 corso "Teoria Lean: corso generale, principi e strumenti" (Udemy)

ALTRO

Patente di guida

B

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati" e delle normative nazionali vigenti in materia di Privacy.

Sabrina Giudici
(firmato digitalmente)

INFORMAZIONI PERSONALI LOREDANA PERREGRINI 0342 531 227 loredana.perregrini@provinciasondrio.it**POSIZIONE** *Funzionario***ESPERIENZA
PROFESSIONALE****date (2023- ad oggi)** **FUNZIONARIO**

Provincia di Sondrio - settore "Affari generali e risorse finanziarie"
servizio "Stazione unica appaltante e contratti"- Corso XXV Aprile, 22
23100 Sondrio

ENTE LOCALE**date (2017- 2023)** **COORDINATORE – RSQ – RLS - RPTC**

PFP Valtellina - Centro di Formazione Professionale - Azienda Speciale per la
Formazione della Provincia di Sondrio - Via C. Besta, 3 23100 - Sondrio

MEMBRO DI COMMISSIONE D'ESAME IeFP esami di qualifica e diploma nei settori
del benessere e abbigliamento

COORDINATORE PROGETTI SPECIALI: percorsi sperimentali di cui alla D.g.r.
5453/2016 (CFP-CPIA) e apprendistato I livello

Dal 2022 RPTC

FORMAZIONE PROFESSIONALE**date (2014- 2017)** **DOCENTE – COORDINATORE - TUTOR**

PFP Valtellina - Centro di Formazione Professionale - Azienda Speciale per la
Formazione della Provincia di Sondrio - Via C. Besta, 3 23100 - Sondrio

COORDINATORE PROGETTO IFTS 2014/15, COORDINATORE PROGETTI
SPECIALI E COORDINATORE VICARIO DEL SETTORE BENESSERE E SATORIA
ABBIGLIAMENTO

FORMAZIONE PROFESSIONALE**date (2016 - 2023)** **RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

PFP Valtellina - Centro di Formazione Professionale - Azienda Speciale per la
Formazione della Provincia di Sondrio - Via C. Besta, 3 23100 - Sondrio

www.pfpvaltellina.it

In base alla legge 81/2008 il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
è la persona eletta per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della
salute e della sicurezza durante il lavoro.

FORMAZIONE PROFESSIONALE**date (giugno 2016)** **PRESIDENTE DI COMMISSIONE D'ESAME IeFP**

Fondazione Enaip Lombardia
Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "G.P. Romegialli"
Istituto Professionale F. Besta - F. Fossati
Presidente della Commissione Esaminatrice, per i percorsi, ai sensi della L.R.
19/2007 e relativi atti attuativi.

date (2006-2014) **DOCENTE**

CFP - Centro di Formazione Professionale - Azienda Speciale per la Formazione
della Provincia di Sondrio - Via C. Besta, 3 23100 - Sondrio

FORMAZIONE PROFESSIONALE

date (2002-2006) **DOCENTE**

CFP - Centro di Formazione Professionale della Provincia di Sondrio - Via C. Besta,
3 23100 - Sondrio

Docente nelle discipline: Tecnologia Disegno Geometrico

FORMAZIONE PROFESSIONALE

date (2002-2014) **COLLABORATRICE, PROGETTISTA E TECNICO CAD**

Studio tecnico associato Ing. Balitro Arch. Rabbiosi via Fabani, 45 - Morbegno -
Sondrio

Progettazione edilizia privata e pubblica redazione Piani del Governo del Territorio

ARCHITETTURA, URBANISTICA E INGEGNERIA

date (2001-2002) **COLLABORATRICE, PROGETTISTA E TECNICO CAD**

Studio Arch. Bodega - Corso Matteotti - Lecco

Progettazione edilizia privata e pubblica

ARCHITETTURA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13 ottobre - 31 dicembre 2025

CORSO DI FORMAZIONE

Provincia di Sondrio - FAD in modalità sincrona e asincrona

PNRR Accademy-Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP – Unit 2
F.S. - Dalla progettazione all'esecuzione dei lavori pubblici - 2025/26 Edizione 1 Corso di formazione
specialistica utile per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti (60 ore)

23 ottobre – 11 novembre 2025

CORSO DI FORMAZIONE

Provincia di Sondrio - FAD in modalità sincrona

UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI - UPEL – Formazione base BIM: Codice Appalti e obblighi per
le stazioni appaltanti. (20 ore)

15 – 30 maggio 2025

CORSO DI FORMAZIONE

Provincia di Sondrio - FAD in modalità sincrona

UNIVERSITÀ DI BRESCIA - FONDAZIONE UNIBIS - SMAE – Corso di Formazione finalizzata ad
ottenere la qualificazione delle stazioni appaltanti nella fase di esecuzione contrattuale. (30 ore)

22 aprile 2025

CORSO DI FORMAZIONE

Provincia di Sondrio - in modalità webinar

PNRR Accademy-Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP - Corso
Base Unit 1: La finanza di progetto e il PPP dopo il Decreto Correttivo: novità e implicazioni (4 ore)

27 marzo 2025	CORSO DI FORMAZIONE Provincia di Sondrio - in modalità webinar PNRR Accademy-Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP - Corso Base Unit 1: Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici (10 ore)
22 gennaio 2025	CORSO DI FORMAZIONE Provincia di Sondrio - Sala Consiglio della Provincia di Sondrio Corso di aggiornamento sulla fase esecutiva degli appalti (6 ore)
13 dicembre 2024	CORSO DI FORMAZIONE Provincia di Sondrio - Sala Consiglio della Provincia di Sondrio Formazione in materia di prevenzione della corruzione (4 ore)
Novembre 2024	CORSO DI FORMAZIONE Provincia di Sondrio - modalità FAD PNRR Accademy-Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP - Corso Unit 2: Aggiornamento specialistico (55 ore)
Novembre 2024	CORSO DI FORMAZIONE Provincia di Sondrio - modalità FAD PNRR Accademy-Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP - Corso Base Unit 1: Nuova disciplina dei Contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 (10 ore)
Ottobre 2024	CORSO DI FORMAZIONE Provincia di Sondrio - modalità FAD PNRR Accademy-Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP - Corso Base Unit 1: Gli affidamenti sottosoglia - strumenti, normativa, approfondimenti D.Lgs. 36/2023 (10 ore)
Aprile 2024	CORSO DI FORMAZIONE Provincia di Sondrio - modalità FAD PNRR Accademy-Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP - Corso Unit 1 - Formazione di base (20 ore)
27 aprile 2023	CORSO DI FORMAZIONE PFP sede di Sondrio - e-Learning ECOCONSULT Srl – Corso: DECRETO LEGISLATIVO 231 DEL 2001 (2 ore)
2 febbraio 2023	CORSO DI FORMAZIONE INAPP- modalità FAD MOOc Vali.Co Individuazione Validazione Competenze (12 ore)
9 novembre 2022	CORSO DI FORMAZIONE FREE WORK SRVIZI S.r.l. – Sondrio in modalità FAD sincrona Corso di aggiornamento RLS (8 ore)
8 novembre 2022	CORSO DI FORMAZIONE EPC INFORMA – Roma – Modalità FAD sincrona La compliance aziendale tra i sistemi di gestione e il modello 231 (2 ore)
Da giugno a ottobre 2022	CORSO DI FORMAZIONE China House – Modalità FAD sincrona – Poggiridenti (SO)

27 giugno 2022	CORSO DI FORMAZIONE FREE WORK SRVIZI S.r.l. – Sondrio – PFP Valtellina Corso di aggiornamento addetto antincendio (5 ore)
15 ottobre 2021	CORSO DI FORMAZIONE FREE WORK SERVIZI S.r.l. – Sondrio in modalità FAD sincrona Corso di aggiornamento RLS (8 ore)
21 aprile 2021	CORSO DI FORMAZIONE Audit in Italy S.r.l. – Milano in modalità FAD sincrona Corso di formazione ISO 9001:2015. Nuovi principi e requisiti (6 ore)
5 novembre 2020	CORSO DI FORMAZIONE FREE WORK SRVIZI S.r.l. – Sondrio in modalità FAD sincrona Corso di aggiornamento RLS (8 ore)
18 settembre 2020	CORSO DI FORMAZIONE CFP sede di Sondrio – (corso in videoconferenza) AUDIT IN ITALY - Via C. Goldoni 1, 20129 Milano – Corso: Covid Manager (Referente Covid) (6 ore)
6 - 20 gennaio 2020	CORSO DI FORMAZIONE Associazione Italiana Dislessia - (e-Learning) AID ente accreditato MIUR – Corso: Dislessia Amica – Livello Avanzato (50 ore)
8 gennaio 2020	CORSO DI FORMAZIONE CFP sede di Sondrio - e-Learning ECOCONSULT Srl – Corsi: Il Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali e Cyber Security (2 ore)
5 dicembre 2019	CORSO DI FORMAZIONE FREE WORK SRVIZI S.r.l. – Sondrio Corso di aggiornamento RLS (8 ore)
24 giugno 2019	CORSO DI FORMAZIONE FREE WORK SRVIZI S.r.l. – Sondrio presso CFP Sondrio Corso di formazione addetti antincendio (8 ore)
11 giugno 2019	CORSO DI FORMAZIONE CFP sede di Sondrio - e-Learning ECOCONSULT Srl – Corso: Formazione specifica uffici (4 ore)
17 maggio 2019	CORSO DI FORMAZIONE CFP sede di Sondrio ECOCONSULT Srl – Corso: Anticorruzione, trasparenza e Modello 231 (3 ore)
5 aprile 2019	CORSO DI FORMAZIONE CFP sede di Sondrio

- 25 febbraio 2018 **CORSO DI FORMAZIONE**
CFP sede di Sondrio
Workshop Social Media Marketing - Corso utilizzo social con PURA Comunicazione (3 ore)
- Dal 26 gennaio al 23 febbraio **CORSO DI FORMAZIONE**
CFP sede di Sondrio
Hands on mind: tecnologie e tecniche di didattica digitale collaborativa (6 ore)
- 22 novembre 2018 **CORSO DI FORMAZIONE**
Vallesana – Sondalo
Enaip Lombardia e CFP Sondrio vari interventi formativi sulle leFP (4 ore)
- 15 novembre 2018 **CORSO DI FORMAZIONE**
FREE WORK SRVIZI S.r.l. - Sondrio
Corso di aggiornamento RLS (8 ore)
- Aprile - Maggio 2018 **CORSO DI FORMAZIONE**
Regione Lombardia - Milano
Corso per Presidenti commissione d'esami leFP in Regione Lombardia (16 ore)
- Marzo 2018 **CORSO DI FORMAZIONE**
METODI S.r.l. – Milano
La certificazione delle competenze e il riconoscimento dei crediti nella formazione professionale (24 ore)
- data (29 – 30 /11/2017) **CORSO DI FORMAZIONE**
PFP Valtellina – sede di Sondrio
Aggiornamento BES con coordinatore e psicologo – Gestione emergenze con CSE – Gestione crisi con medico aziendale – La formazione professionale in R.L. con Roberto Vicini – Gestione e uso registro elettronico con ICT. (13 ore)
- data (gennaio - febbraio 2017) **CORSO DI FORMAZIONE DOCENTI a.s. 2016/2017**
Società di Sviluppo Locale S.p.A. – Camera di Commercio Sondrio
“Alternanza Scuola Lavoro” – “Alternanza Scuola Lavoro – Il registro Nazionale” – “Orientamento al lavoro” – “Marketing e comunicazione aziendale: Abilità relazionali” (8 ore)
- data (luglio e agosto 2016) **CORSO DI FORMAZIONE**
Ecoconsult S.r.l. Milano
Corso di formazione di 32 ore obbligatorio per legge per tutti i lavoratori che ricoprono il ruolo di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. (32 ore)
- data (21/04/2016) **CORSO DI FORMAZIONE BLSD**
PFP Valtellina – Croce Rossa
Rianimazione cardio polmonare e defibrillazione precoce (5 ore)
- data (09/02/2016) **CORSO DI FORMAZIONE**
Ecoconsult S.r.l. Milano
Sicurezza sul lavoro - formazione generale dei lavoratori (4 ore)
- data (26/01/2016) **CORSO DI FORMAZIONE**
Ecoconsult S.r.l. Milano
Legge 190/2012 - Piano Nazionale Anticorruzione PNA (2 ore)

- data (27/06/2015) **CORSO DI FORMAZIONE**
Ordine Architetti di Cremona
Seminario di aggiornamento professionale in materia deontologica (4 ore)
- data (10/04/2015) **CORSO DI FORMAZIONE**
Ordine Architetti di Napoli
La linea del fuoco (4 ore)
- data (03/02/2015) **CORSO DI FORMAZIONE**
Ordine Architetti di Roma in collaborazione con Ordine Ingegneri Roma
Inarcassa e la sostenibilità sociale del sistema contributivo (5 ore)
- data (23/01/2015) **CORSO DI FORMAZIONE**
Ordine Architetti di Sondrio
Ciclo conferenze Fare Spazio: Conte Pianetti Zanetta Architetti (2 ore)
- data (27/11/2014) **CORSO DI FORMAZIONE**
Ordine Architetti di Sondrio
Progettazione coordinata dalle tecnologie innovative di ripristino e rinforzo strutture (3 ore)
- data (14/11/2014) **CORSO DI FORMAZIONE**
Ordine Architetti di Sondrio
Ciclo conferenze Fare Spazio: Canevascini & Corecco Architetti (2 ore)
- data (30/10/2014) **CORSO DI FORMAZIONE**
Consulta Regionale Lombarda degli Ordini APPC
Territorio e ambiente nella pratica professionale (4 ore)
- data (22/10/2014) **CORSO DI FORMAZIONE**
Ordine degli Architetti PPC di Lecco
Inarcassa – previdenza e assistenza (4 ore)
- data (23/09/2014) **CORSO DI AGGIORNAMENTO**
Ordine degli Architetti PPC di Brescia
Percorsi e strategie di crescita per studi e professionisti (4 ore)
- data (19/09/2014) **CORSO DI AGGIORNAMENTO**
Ordine degli Architetti PPC di Sondrio
Fare Spazio – Baserga Mozzetti Architetti (2 ore)
- data (20/06/2014) **CORSO DI AGGIORNAMENTO**
Ordine degli Architetti PPC di Sondrio
Fare Spazio – Guidotti Architetti (2 ore)
- data (29/05/2014) **CORSO DI AGGIORNAMENTO**
Consulta Lombarda degli Ordini degli Architetti e Associazione per Disegno Industriale
Il Design come fattore culturale e sociale (3 ore)
- data (09/05/2014) **CORSO DI AGGIORNAMENTO**
Ordine degli Architetti PPC di Sondrio
Wespi De Meuron Romeo Architetti: il buon abitare (2 ore)

- data (07/05/2014) CORSO DI AGGIORNAMENTO**
Ordine degli Architetti PPC di Cremona
La certificazione ambientale: l'ecosostenibilità nelle trasformazioni (4 ore)
- data (24/04/2014) CORSO DI AGGIORNAMENTO**
Ordine degli Architetti PPC e Ordine degli Ingegneri di Sondrio
Le responsabilità del professionista e le possibili tutele disposizioni normative (3 ore)
- data (10/04/2014) CORSO DI AGGIORNAMENTO**
Ordine degli Architetti PPC di Sondrio
Interventi di isolamento termico a cappotto per esterni (3 ore)
- data (07/04/2014) CORSO DI AGGIORNAMENTO**
Consulta Lombarda degli Ordini degli Architetti
Linee guida per l'aggiornamento professione e il nuovo codice deontologico (4 ore)
- data (06/03/2014) CORSO DI AGGIORNAMENTO**
NAPPC, ANCE Lombardia, Ordine dei Geologi della Lombardia
Dissesto Italia (3 ore)
- data (10/09/2013) CORSO DI AGGIORNAMENTO**
PFP Valtellina – polo di formazione professionale
Dispositivo Provinciale per il successo formativo e la lotta alla dispersione (8 ore)
- date (2009) CORSO DI AGGIORNAMENTO**
SeTe -sviluppo e territorio - Sondrio
Elaborazione cartografica con ArcView e gestione DBT (16 ore)
Elaborazione e gestione di DBT topografici per la redazione PGT (3 ore)
- date (2008) CORSO DI AGGIORNAMENTO**
Ordine architetti di Sondrio - Politecnico di Milano
Il progetto di PGT-VAS (4 ore)
- date (2007) CORSO DI AGGIORNAMENTO**
Istituto Superiore "Balilla Pinchetti" - Tirano
"Dislessia: dalla diagnosi all'inclusione" (3 ore)
- date (2006-2007) CORSO DI AGGIORNAMENTO**
CFP- Sondrio in collaborazione con ITALIA FORMA S.R.L.
Laboratori per docenti e la formazione professionale (35 ore)
- date (2005) CORSO DI AGGIORNAMENTO**
Regione Lombardia
Percorso formativo per presidenti commissioni di esame (9 ore)
- date (01/07/2002 - 31/07/2002) CORSO DI FORMAZIONE**
Associazione Valleaperta - Sondrio
New Economy - internet (36 ore)
- date (15/09/2002 - 19/11/2002) CORSO DI FORMAZIONE**
Associazione Valleaperta - Sondrio
Disegno 2D e 3D in ambiente Autocad (70 ore)

date (2002) **DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA**
Associazione Unioncasa - Milano
Ministero dell'Ambiente e Ministero dell'Industria in collaborazione con il Politecnico di Milano
Progettazione e realizzazione di immobili bioecologici (700 ore)

date (2001-2014) **ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO**
Politecnico di Milano
Iscrizione all'albo Professionale dell' Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Sondrio

date (2001) **LAUREA IN ARCHITETTURA MAGISTRALE VECCHIO ORDINAMENTO**
Politecnico di Milano - sede LEONARDO

date (1992) **ANNO INTEGRATIVO**
Liceo Artistico Statale di Lecco

date (1991) **MATURITA' ARTISTICA**
Liceo Artistico Statale "G. Ferrari" di Morbegno (SO)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

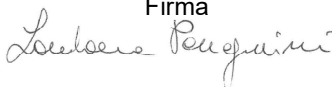
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche Conoscenza del sistema operativo Windows e Linux, dei principali browser web e degli applicativi di posta elettronica, del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), AutoCAD per la progettazione tecnica e Allplan.

Patente di guida Patente di tipo B

La sottoscritta Perregrini Loredana dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che quanto sopra esposto corrisponde a verità e autorizza, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei propri dati personali.

Buglio in Monte, 31 dicembre 2025

Firma




Silvia De Sanctis

ESPERIENZA LAVORATIVA

Servizio stazione unica appaltante e contratti

[04/08/2025 – Attuale] **Provincia di Sondrio**

Criterion research

[07/10/2024 – 03/08/2025] **Operatrice di call center**

Assistenza clienti per Autotorino s.p.a.

Unipolsai assicurazioni

Città: bellano | **Paese:** Italia

[08/05/2023 – 31/07/2024] **Intermediaria assicurativa**

Emissione polizze ramo danni rca ed re, emissione preventivi, incasso polizze invio mail assistenza alla clientela sia telefonica che di persona.

FCA BANK

Città: arese | **Paese:** Italia

[19/01/2019 – 30/09/2022] **Addetta customer service**

Addetta al servizio clienti, mi occupo principalmente di gestione dei prestiti e finanziamenti dei clienti. verifica pagamenti, salti rata, modifiche modalità di pagamento, appoggi bancari, subentri, rinegoiazioni e tutto quello che puo riguardare il finanziamento del cliente sia per i retail che per i leasing. contatti anche con i vari concessionari per elaborazione richieste di riscatto di estinzione anticipata o fine leasing

Centro Diagnostico Italiano

Città: milano | **Paese:** Italia

[10/04/2018 – 18/10/2018] **Customer service laboratorio**

Addetta all'accettazione, cassa, e ritiro referti in ssn. Accettazione di prelievi domiciliari e provenienti da fondazioni o case di cura.

Amissima assicurazioni

Città: milano | **Paese:** Italia

[18/09/2017 – 09/04/2018] **Customer service**

Assistenza telefonica dei clienti privati quindi assicurati con la compagnia sia per assicurazione ramo danni e sia per il ramo vita. Assistenza telefonica alle agenzie e sub-agenzie con relativo smistamento chiamata. Gestione di tutte le pec aziendali con annesso smistamento a tutti gli uffici della sede.

Findomestic Banca S.p.A

Città: milano | **Paese:** Italia

[14/06/2015 – 27/04/2017] **Advisor**

Gestione dei clienti in outbound e inbound che hanno momentanea difficoltà nel rimborsare le rate del finanziamento, mantenendo sempre alta la relazione con loro. Si

tratta di ascoltare le problematiche del cliente e attraverso la negoziazione, in piena autonomia di trovava una soluzione più adeguata e corretta. Il cliente è il focus principale, compilazione di seguiti statistici per monitorare l'andamento legato all'attività che si svolgeva.

Edac di Giuranna Claudia

Città: milano | **Paese:** Italia

[15/04/2012 – 14/04/2015] **Impiegata Contabile**

Accoglienza clienti, lavori di segreteria , registrazione fatture clienti e fornitori in contabilità semplice,contabilità professionisti, inserimento dati per dichiarazioni redditi con il programma aziendale B- point, apertura/chiusura di P.iva, compilazione on linee non di pratiche per il comune (SCIA). Compilazione modelli F24 con o senza ravvedimento operoso, richiesta Durc e assistenza Durc, 770, scaricamento registri Iva, chiusura Iva trimestrale o mensile, compilazione registri beni ammortizzabili, inserimento cespiti, pratiche di rateizzazione inps e per l'agenzia dell'entrate. Pratiche per rinnovo permessi di soggiorno, compilazione di contratti di soggiorno, redazione di lettere d'assunzione, assunzioni badanti e colf tramite internet. Inserimento ore per redigere buste paga. Svolgimento pratiche e risoluzione problemi presso gli uffici Inps, Inail, Comune, Agenzia delle entrate ed Equitalia, redazione di bilancio contabile, redazione lettere commerciali ed emissioni di fatture

Guess Italia c/o Metropoli

Città: novate milanese | **Paese:** Italia

[28/02/2011 – 10/04/2012] **Addetta alle vendite**

Vendita assistita ai clienti, gestione totale del negozio , cassa e magazzino

Alchimia Srl

Città: paderno dugano | **Paese:** Italia

[01/10/2010 – 01/02/2011] **Addetta Call center**

Addetta call center vendita per proporre nuove offerte vodafone.

Aryel

Città: milano | **Paese:** Italia

[07/05/2009 – 09/07/2010] **Stage Segretaria e contabile**

Registrazione fatture e attività di segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[10/09/2005 – 08/06/2010] **diploma di ragioniera perito informatico**

scuola vilfredo federico pareto

Città: milano | **Paese:** Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) |
Gestione autonoma della posta e-mail

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



PROVINCIA DI SONDRIO

Attestazione di Pubblicazione

Determinazione n. 910 del 08/07/2026

Oggetto: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 RELATIVA ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO NEL COMUNE DI GERARLARIO PER GLI ANNI 2026/2027 - 2027/2028-2028/2029. APPALTO RISERVATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 61 DEL D.LGS 36/2023. CIG BBD405A9D5. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE. .

Attesto che il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi.

Sondrio, li 08/07/2026

Il Responsabile
(GIUDICI SABRINA)
f.to digitalmente